SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 25
ISSN 1849-7527

ZADAR, 06. prosinca 2019. godine
GODINE: XXVI

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Proračun Zadarske županije za 2020. godinu s prijedlogom projekcija za 2021. i 2022. godinu
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu
3. Odluka o prihvaćanju razvojnih projekata Zadarske županije za 2020. godinu
4. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa rada upravnih tijela Zadarske županije za 2020. godinu
5. Odluka o sklapanju sporazuma o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave
6. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije
7. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije
8. Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu
9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije
10. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2020. godinu
11. Zaključak o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar
12. Odluka o donošenju Plana djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2020.godinu
13. Odluka o usvajanju Godišnje analiza sustava civilne zaštite za 2018. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Zadarske županije s financijskim učincima za razdoblje od 2020. do 2022. godine.
14. Odluka o visini turističke pristojbe za 2021. godinu za općine i gradove na području Zadarske županije
15. Odluka o prodaji suvlasničkog udjela Zadarske županije na nekretnini u k.o. Zadar
16. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije

AKTI ŽUPANA

17. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2020. godinu
18. Pravilnik o uvođenju regionalne oznake kvalitete pod oznakom „Kvaliteta zadarskog kraja“
19. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o odobrenju potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2019. godinu
20. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga Zadarske županije i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva
21. Rješenje o razrješenju članice Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar
22. Rješenje o imenovanje člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar
23. Odluka o rasporedu sredstava korisnicima sredstava za energetsku obnovu obiteljskih kuća u Zadarskoj županiji u 2019. godini
24. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Psihijatrijske bolnice Ugljan
25. Odluka o davanju mišljenja na Plan održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE

26. Rješenje o dopuni Plana o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2019. godine

Proračun Zadarske županije za 2020. godinu s prijedlogom projekcija za 2021. i 2022. godinu

Temeljem članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 12. stavka 2. točka 8. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18), Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

PRORAČUN ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2021. GODINU I 2022. GODINU

I.

Proračun Zadarske županije za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 1.342.000.000,00 kuna te projekcija za 2021. godinu koja iznosi 1.138.000.000,00 kuna i projekcija za 2022. godinu koja iznosi 1.140.000.000,00 kuna i sadrži sljedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2020.**	**PROJEKCIJA 2021.**	**PROJEKCIJA 2022.**
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.307.472.712,49	1.126.565.174,31	1.140.710.058,86
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.872.235,00	109.598,00	111.233,07
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	**1.329.344.947,49**	**1.126.674.772,31**	**1.140.821.291,93**
3	RASHODI POSLOVANJA	1.127.294.669,67	1.082.380.625,74	1.089.614.863,33
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	213.489.876,33	54.588.774,26	49.354.077,67
	UKUPNO RASHODI (3+4)	**1.340.784.546,00**	**1.136.969.400,00**	**1.138.968.941,00**
	RAZLIKA	**-11.439.598,51**	**-10.294.627,69**	**1.852.350,93**
B. RAČUN FINANCIRANJA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2020.**	**PROJEKCIJA 2021.**	**PROJEKCIJA 2022.**
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	29.000.000,00	25.359.487,47	12.500.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.215.454,00	1.030.600,00	1.031.059,00
	RAZLIKA – NETO FINANCIRANJE	**27.784.546,00**	**24.328.887,47**	**11.468.941,00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2020.**	**PROJEKCIJA 2021.**	**PROJEKCIJA 2022.**
9	VIŠAK PRIHODA	23.951.043,51	22.188.889,52	23.117.401,23
	MANJAK PRIHODA	-40.295.991,00	-36.223.149,30	-36.438.693,16
	VIŠAK / MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	**-16.344.947,49**	**-14.034.259,78**	**-13.321.291,93**

II.

Prihodi i primitci, rashodi i izdatci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Posebnom dijelu proračuna.

III.

Proračun Zadarske županije za 2020. godinu, bez vlastitih i namjenskih prihoda korisnika iznosi **312.958.874,23 kuna** i sadrži sljedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2020.**
6	PRIHODI POSLOVANJA	266.483.419,23
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.719.775,00
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	**288.203.194,23**
3	RASHODI POSLOVANJA	217.159.516,93
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	94.613.903,30
	UKUPNO RASHODI (3+4)	**311.773.420,23**
	RAZLIKA	**-23.570.226,00**
B. RAČUN FINANCIRANJA		
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2020.**
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	14.168.880,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.185.454,00
	RAZLIKA – NETO FINANCIRANJE	**12.983.426,00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2020.**
9	VIŠAK PRIHODA	10.586.800,00
	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	**10.586.800,00**

ZADARSKA ŽUPANIJA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

		izvori financiranja	Plan 2019.	Plan 2020.	indeks (20/19) %	Plan 2021.	Plan 2022.
6	PRIHODI POSLOVANJA			1.307.472.712,49	132,30		1.140.710.058,86
			988.297.786,89			1.126.565.174,31	
61	PRIHODI OD POREZA	11,45	92.199.000,00	89.544.080,08	97,12	87.340.512,53	90.509.894,76
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11,45	82.824.000,00	79.994.080,08	96,58		
613	POREZI NA IMOVINU	11	500.000,00	450.000,00	90,00		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	8.875.000,00	9.100.000,00	102,54		
63	POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČU	11,18,45,51,52,53,54	240.049.343,58	515.267.300,30	214,65	403.700.333,97	380.695.119,26
631	POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA	18,54	9.325.720,29	8.623.149,74	92,47		
632	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGAN. TE INSTITUCIJA I TIJELA EU	18,54	2.621.663,72	7.503.142,90	286,20		
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,18,51,53	18.267.025,57	37.020.702,97	202,66		
634	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	52,57	1.476.732,28	948.306,28	64,22		
635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECEN.FUNKCIJE	45	56.975.851,91	60.122.949,81	105,52		
636	POMOĆI PRORAČUN. KOR. IZ PRORAČ. KOJI IM NIJE NADLEŽAN	11,18,51,53	17.367.794,29	265.142.548,04	.526,63		
638	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	18,54	133.728.608,04	135.380.224,20	101,24		
639	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	18,54	285.947,48	526.276,36	184,05		
64	PRIHODI OD IMOVINE	11,13,14,15,17,31	13.897.267,38	13.710.550,00	98,66	12.737.500,00	12.939.412,40
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11,31	2.181.373,53	2.202.050,00	100,95		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,13,14,15,17	11.715.893,85	11.508.500,00	98,23		
65	PRIH.OD UPRAVNIH I ADMIN.PRIST.,PRIS.PO POS.PROP.I NAKNAD	11,31,41,44	76.491.342,63	78.981.325,00	103,26	79.139.492,70	103.567.075,78
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11,41,44	6.864.375,00	8.703.435,00	126,79		
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11,31,41	69.626.967,63	70.277.890,00	100,93		
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE, USLUGA I DONACIJA	18,31,54,61	62.769.338,60	64.541.954,82	102,82	61.954.189,40	63.082.338,78
661	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA	31	58.467.154,34	58.937.130,00	100,80		
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA	18,54,61	4.302.184,26	5.604.824,82	130,28		
67	PRIHODI IZ NADLEŽ. PRORAČ. I OD HZZO TEM.UGOVOR.OBV	41	500.560.469,43	542.710.777,46	108,42	479.292.715,23	487.481.280,44
673	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UGOVORNIH OBVEZA	41	500.560.469,43	542.710.777,46	108,42		
68	KAZNE,UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	11,18,31	2.331.025,27	2.716.724,83	116,55	2.400.430,48	2.434.937,44
683	OSTALI PRIHODI	11,18,31	2.331.025,27	2.716.724,83	116,55		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			21.872.235,00	69,35		111.233,07
			31.539.035,09			109.598,00	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	31,71	31.539.035,09	21.872.235,00	69,35	109.598,00	111.233,07
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	71	31.529.035,09	21.842.235,00	69,28		
723	PRIHOD OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	31	10.000,00	30.000,00	300,00		
	ukupno:			1.329.344.947,49	130,35		1.140.821.291,93
–			1.019.836.821,98			1.126.674.772,31	

ZADARSKA ŽUPANIJA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	plan:	struktura:
11	Opći prihodi i primici	87.208.396,83	6,56
13	Koncesije	5.807.500,00	0,44
14	Naknada za brodice	3.671.000,00	0,28
15	Lovozakupnina	340.000,00	0,03
17	Naknada za navodnjavanje	510.000,00	0,04
18	Refund/sufinanciranje projekata iz EU	21.564.076,74	1,62
31	Vlastiti prihodi - korisnici	61.680.504,00	4,64
41	Prihodi za posebne namjene	613.254.102,46	46,13
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada	2.640.000,00	0,20
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	74.970.349,81	5,64
51	Državni proračun	291.116.809,69	21,90
52	Izvanproračunski fondovi	275.000,00	0,02
53	Proračun JLS	5.351.025,40	0,40
54	Pomoći iz inozemstva	133.070.941,28	10,01
57	HZZ - stručno osposobljavanje (volonteri)	673.306,28	0,05
61	Tekuće donacije - korisnici	5.369.700,00	0,40
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	21.842.235,00	1,64
	ukupno:	1.329.344.947,49	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI

		izvori financiranja	Plan 2019.	Plan 2020.	indeks 20/19%	Plan 2021.	Plan 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA			1.127.294.669,67	136,86		1.089.614.863,33
			823.691.417,39			1.082.380.625,74	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,13,19 31 41,42,44 51,53,54	396.687.258,62	680.935.050,93	171,66	680.326.877,32	692.363.738,19
311	PLAĆE (BRUTO)	11,13,19 31 41,42,44 51,53,5	331.346.368,07	565.525.000,45	170,67		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 31 41,42,44 51,53,54	14.148.547,47	25.156.886,25	177,81		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 31 41,42,44 51,53,54,5	51.192.343,08	90.253.164,23	176,30		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,13,14,15,17,19 31 41,42,44	353.468.259,32	371.597.915,28	105,13	342.623.384,16	343.955.530,97
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 31 41,42,44,45 51,53,5	23.922.937,24	31.678.803,25	132,42		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11,17,19 31 41,42,45 51,53,5	183.893.661,03	193.517.104,22	105,23		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,13,14,15,17,19 31 41,42,4	129.588.805,49	131.512.841,34	101,48		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11,19 31 41,42,45 51,53,57 6	1.855.689,62	1.125.552,90	60,65		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11,13,15,17,19 31 41,42,45 5	14.207.165,94	13.763.613,57	96,88		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11,14,19 31 41,45 53 71	1.004.351,51	3.462.095,32	344,71	3.344.979,69	3.383.246,92
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	41	31.000,00	179.617,00	579,41		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11,14,19 31 41,45 53 71	973.351,51	3.282.478,32	337,23		
35	SUBVENCIJE	11,12,14,15 51	3.045.000,00	3.350.000,00	110,02	3.417.000,00	3.468.255,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11,12,14,15 51	3.045.000,00	3.350.000,00	110,02		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11,12,13,14,19 45 51,54	28.761.595,54	25.198.336,59	87,61	16.384.178,58	10.845.660,85
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	2.540.150,93	632.065,27	24,88		
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	8.342.812,40	6.938.448,32	83,17		
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11,12,13,14,19 45 54	10.047.531,46	10.459.000,00	104,10		
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	567.248,27	468.848,00	82,65		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	51,54	6.298.885,97	5.554.623,12	88,18		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	11 54	964.966,51	1.145.351,88	118,69		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11,12,15 31 41 51	21.292.407,75	19.280.843,72	90,55	18.747.668,59	19.012.760,12
371	NAK.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURA	41	300.000,00	200.000,00	66,67		
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11,12,15 31 41 51	20.992.407,75	19.080.843,72	90,89		
38	OSTALI RASHODI	11,12,14,15,19 31 41,45 54	19.432.544,65	23.470.427,83	120,78	17.536.537,40	16.585.671,28
381	TEKUĆE DONACIJE	11,12,14,15,19 31 45 54	13.532.435,74	16.241.467,02	120,02		
382	KAPITALNE DONACIJE	11	120.000,00	150.000,00	125,00		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11 31 41	272.500,00	1.772.000,00	650,28		
386	KAPITALNE POMOĆI	11,12 54	5.507.608,91	5.306.960,81	96,36		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			213.489.876,33	98,52		49.354.077,67
			216.702.953,07			54.588.774,26	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	41,42 51	59.100,00	254.000,00	429,78	190.080,00	215.903,25
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	41,42 51	59.100,00	254.000,00	429,78		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11,12,13,14,19 31 41,42,45 51	162.410.198,59	151.100.121,42	93,04	35.315.951,07	30.829.596,82
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 31 42,45 51,53,54	97.734.496,94	87.928.961,00	89,97		
422	POSTROJENJA I OPREMA	11,19 31 41,42,45 51,53,54 6	52.530.242,58	51.774.958,34	98,56		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11,14,19 31 42,45 71	6.195.000,00	3.295.000,00	53,19		
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11 31 41,42 51,53 61 71	370.770,21	433.952,08	117,04		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11,12,13,14 41,45 52,53,54	5.579.688,86	7.667.250,00	137,41		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11,12 31 41,42,45 51,52,53,54	54.233.654,48	62.135.754,91	114,57	19.082.743,19	18.308.577,60
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11,12 31 41,42,45 51,52,53,5	53.564.105,73	61.782.254,91	115,34		
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	41 51	669.548,75	253.500,00	37,86		

ZADARSKA ŽUPANIJA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI

		izvori financiranja	Plan 2019.	Plan 2020.	indeks 20/19%	Plan 2021.	Plan 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			213.489.876,33	98,52		49.354.077,67
			216.702.953,07			54.588.774,26	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11,12 31 41,42,45 51,52,53,54	54.233.654,48	62.135.754,91	114,57	19.082.743,19	18.308.577,60
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	41	0,00	100.000,00	0,00		
		ukupno:		1.340.784.546,00	128,87		1.138.968.941,00
			1.040.394.370,46			1.136.969.400,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA

B. RAČUN FINANCIRANJA

		izvori financiranja	Plan 2019.	Plan 2020.	indeks 20/19%	Plan 2021.	Plan 2022.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV		2.305.629,54	1.215.454,00	52,72	1.030.600,00	1.031.059,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	42	0,00	30.000,00	0,00	30.600,00	31.059,00
518	IZDACI ZA DEPOZITE I JAMČEVNE POLOGE	42	0,00	30.000,00			
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA	45 81	2.305.629,54	1.185.454,00	51,42	1.000.000,00	1.000.000,00
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	45	0,00	1.185.454,00			
544	OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	11	2.305.629,54	0,00	0,00		
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		26.000.000,00	29.000.000,00	111,54	25.359.487,47	12.500.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	81	26.000.000,00	29.000.000,00	111,54	25.359.487,47	12.500.000,00
844	PRIM.KREDITI I ZAJMOVI OD KRED.I OST.F.I.IZ.JS	81	26.000.000,00	29.000.000,00	111,54		
	NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		23.694.370,46	27.784.546,00		24.328.887,47	11.468.941,00

ZADARSKA ŽUPANIJA

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

		izvori financiranja	Plan 2019.	Plan 2020.	indeks (20/19) %	Plan 2021.	Plan 2022.
9	VLASTITI IZVORI		-3.136.821,98	-16.344.947,49	521,07	-14.034.259,78	-13.321.291,93
92	REZULTAT POSLOVANJA	12,42	-3.136.821,98	-16.344.947,49	521,07	-14.034.259,78	-13.321.291,93
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	12,42	-3.136.821,98	-16.344.947,49	521,07		
		ukupno:	-3.136.821,98	-16.344.947,49	521,07	-14.034.259,78	-13.321.291,93

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 010	URED ŽUPANA		2.866.470,00	2.750.000,00	95,94	2.550.000,00	2.588.250,00
Glava: 010-01	URED ŽUPANA		2.866.470,00	2.750.000,00	95,94	2.550.000,00	2.588.250,00
Program: 1101	Djelovanje izvršne vlasti		1.971.100,00	1.584.000,00	80,36	1.615.680,00	1.639.915,20
A 1101-01	Poslovanje Ureda župana		679.000,00	636.000,00	93,67	648.720,00	658.450,80
32	MATERIJALNI RASHODI	11	679.000,00	636.000,00	93,67	648.720,00	658.450,80
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	40.000,00	25.000,00	62,50		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	429.000,00	411.000,00	95,80		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	210.000,00	200.000,00	95,24		
A 1101-02	Suradnja		96.900,00	87.500,00	90,30	89.250,00	90.588,75
32	MATERIJALNI RASHODI	11	76.400,00	67.500,00	88,35	68.850,00	69.882,75
323	RASHODI ZA USLUGE	11	55.700,00	45.500,00	81,69		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.700,00	22.000,00	106,28		
38	OSTALI RASHODI	11	20.500,00	20.000,00	97,56	20.400,00	20.706,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	20.500,00	20.000,00	97,56		
A 1101-03	Pokroviteljstvo i donacije		613.000,00	602.000,00	98,21	614.040,00	623.250,60
32	MATERIJALNI RASHODI	11	16.000,00	16.000,00	100,00	16.320,00	16.564,80
323	RASHODI ZA USLUGE	11	16.000,00	16.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	26.000,00	25.000,00	96,15	25.500,00	25.882,50
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	26.000,00	25.000,00	96,15		
38	OSTALI RASHODI	11	571.000,00	561.000,00	98,25	572.220,00	580.803,30
381	TEKUĆE DONACIJE	11	571.000,00	561.000,00	98,25		
A 1101-04	Obljetnice		182.200,00	168.500,00	92,48	171.870,00	174.448,05
32	MATERIJALNI RASHODI	11	141.200,00	128.500,00	91,01	131.070,00	133.036,05
323	RASHODI ZA USLUGE	11	111.200,00	98.500,00	88,58		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00	30.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	41.000,00	40.000,00	97,56	40.800,00	41.412,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	41.000,00	40.000,00	97,56		
A 1101-05	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		400.000,00	90.000,00	22,50	91.800,00	93.177,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	400.000,00	90.000,00	22,50	91.800,00	93.177,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	400.000,00	90.000,00	22,50		
Program: 1104	Djelovanje zakonodavne vlasti		65.270,00	66.000,00	101,12	67.320,00	68.329,80
TP1104-02	Županijski dani		65.270,00	66.000,00	101,12	67.320,00	68.329,80
32	MATERIJALNI RASHODI	11	57.770,00	59.000,00	102,13	60.180,00	61.082,70
323	RASHODI ZA USLUGE	11	49.010,00	50.000,00	102,02		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	8.760,00	9.000,00	102,74		
38	OSTALI RASHODI	11	7.500,00	7.000,00	93,33	7.140,00	7.247,10
381	TEKUĆE DONACIJE	11	7.500,00	7.000,00	93,33		
Program: 1201	Proračunska zaliha		250.000,00	500.000,00	200,00	255.000,00	258.825,00
A 1201-01	Proračunska zaliha		250.000,00	500.000,00	200,00	255.000,00	258.825,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	140.000,00	140.000,00	100,00	142.800,00	144.942,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	140.000,00	140.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	100.000,00	350.000,00	350,00	102.000,00	103.530,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	100.000,00	100.000,00	100,00		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	11	0,00	250.000,00			
38	OSTALI RASHODI	11	10.000,00	10.000,00	100,00	10.200,00	10.353,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
Program: 4305	Upravljanje razvojem		580.100,00	600.000,00	103,43	612.000,00	621.180,00
A 4305-01	Implementacija strateških dokumenata		580.100,00	600.000,00	103,43	612.000,00	621.180,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	580.100,00	600.000,00	103,43	612.000,00	621.180,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	580.100,00	600.000,00	103,43		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 020	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN		23.129.606,30	41.392.922,09	178,96	33.368.042,53	35.180.605,21
Glava: 020-01	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN		23.129.606,30	41.392.922,09	178,96	33.368.042,53	35.180.605,21
Program: 1102	Lokalni izbori		409.224,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG TP1102-02	Izbori za nacionalne manjine		409.224,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		193.674,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		20.928,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		600,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		172.146,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		157.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		157.800,00	0,00	0,00		
38	OSTALI RASHODI		57.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE		57.750,00	0,00	0,00		
Program: 1104	Djelovanje zakonodavne vlasti		1.351.000,00	1.348.500,00	99,81	1.375.470,00	1.396.102,05
A 1104-04	Naknada žup. vijećnicima i vanjskim član. radnih tijela ŽS		1.351.000,00	1.348.500,00	99,81	1.375.470,00	1.396.102,05
32	MATERIJALNI RASHODI	11	1.351.000,00	1.348.500,00	99,81	1.375.470,00	1.396.102,05
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	1.351.000,00	1.348.500,00	99,81		
Program: 1501	Administracija i upravljanje		18.128.061,62	22.169.371,26	122,29	18.089.700,00	18.361.045,50
A 1501-01	Rashodi za zaposlene		18.128.061,62	22.169.371,26	122,29	18.089.700,00	18.361.045,50
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 44	17.319.161,54	21.316.871,26	123,08	17.811.750,00	18.078.926,25
311	PLAĆE (BRUTO)	11	13.932.005,08	16.430.371,26	117,93		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 44	1.165.000,00	2.160.000,00	185,41		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	2.222.156,46	2.726.500,00	122,70		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	808.900,08	852.500,00	105,39	277.950,00	282.119,25
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	797.916,00	842.500,00	105,59		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		984,08	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
Program: 1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama		1.682.086,68	2.040.000,00	121,28	1.203.600,00	1.221.654,00
A 1503-01	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada		1.682.086,68	2.040.000,00	121,28	1.203.600,00	1.221.654,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	44	1.562.086,68	1.840.000,00	117,79	1.081.200,00	1.097.418,00
311	PLAĆE (BRUTO)	44	1.300.000,00	1.500.000,00	115,38		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	44	50.000,00	80.000,00	160,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	44	212.086,68	260.000,00	122,59		
32	MATERIJALNI RASHODI	44	120.000,00	200.000,00	166,67	122.400,00	124.236,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	44	120.000,00	200.000,00	166,67		
Program: 1505	UDU - Povjereni poslovi		0,00	14.315.250,00		11.156.012,53	12.635.394,76
A 1505-01	UDU - Rashodi za zaposlene		0,00	14.315.250,00		11.156.012,53	12.635.394,76
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	0,00	13.639.750,00		10.540.512,53	11.959.894,76
311	PLAĆE (BRUTO)	51	0,00	11.150.000,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	0,00	650.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	0,00	1.839.750,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	41 51	0,00	675.500,00		615.500,00	675.500,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	0,00	600.000,00			
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	51	0,00	65.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41 51	0,00	10.500,00			
Program: 1601	Financijski poslovi		1.559.234,00	1.519.800,83	97,47	1.543.260,00	1.566.408,90
A 1601-01	Financijski poslovi		1.559.234,00	1.519.800,83	97,47	1.543.260,00	1.566.408,90
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	1.287.234,00	1.247.800,83	96,94	1.265.820,00	1.284.807,30
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41	1.200.000,00	1.151.800,83	95,98		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	87.234,00	96.000,00	110,05		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11,14	272.000,00	272.000,00	100,00	277.440,00	281.601,60
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11,14	272.000,00	272.000,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-01	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		4.071.027,32	4.199.250,00	103,15	4.334.235,00	4.399.248,53
Program: 2103	Ostala djelatnost u kulturi		1.140.250,00	1.090.250,00	95,61	1.163.055,00	1.180.500,83
A 2103-01	Programi u kulturi		1.090.250,00	1.090.250,00	100,00	1.112.055,00	1.128.735,83
32	MATERIJALNI RASHODI	11	10.250,00	10.250,00	100,00	10.455,00	10.611,83
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.250,00	10.250,00	100,00		
35	SUBVENCIJE	11	85.000,00	75.000,00	88,24	76.500,00	77.647,50
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	85.000,00	75.000,00	88,24		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	282.000,00	292.000,00	103,55	297.840,00	302.307,60
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	80.000,00	80.000,00	100,00		
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	202.000,00	212.000,00	104,95		
38	OSTALI RASHODI	11	713.000,00	713.000,00	100,00	727.260,00	738.168,90
381	TEKUĆE DONACIJE	11	713.000,00	713.000,00	100,00		
A 2103-08	Nematerijalna kulturna baština		50.000,00	0,00	0,00	51.000,00	51.765,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	50.000,00	0,00	0,00	51.000,00	51.765,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	50.000,00	0,00	0,00		
Program: 2104	Zajednica tehničke kulture		431.000,00	468.000,00	108,58	477.360,00	484.520,40
A 2104-01	Djelatnost tehničke kulture		431.000,00	468.000,00	108,58	477.360,00	484.520,40
38	OSTALI RASHODI	11	431.000,00	468.000,00	108,58	477.360,00	484.520,40
381	TEKUĆE DONACIJE	11	431.000,00	468.000,00	108,58		
Program: 2105	Tehnička kultura- ostalo		30.000,00	10.000,00	33,33	10.200,00	10.353,00
A 2105-01	Programi udruga tehničke kulture		30.000,00	10.000,00	33,33	10.200,00	10.353,00
38	OSTALI RASHODI	11	30.000,00	10.000,00	33,33	10.200,00	10.353,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	10.000,00	33,33		
Program: 2106	Športska djelatnost		2.434.777,32	2.585.000,00	106,17	2.636.700,00	2.676.250,50
A 2106-01	Djelatnost Športske zajednice ZŽ		1.049.507,32	1.158.000,00	110,34	1.181.160,00	1.198.877,40
38	OSTALI RASHODI	11	1.049.507,32	1.158.000,00	110,34	1.181.160,00	1.198.877,40
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.049.507,32	1.158.000,00	110,34		
A 2106-02	Javne potrebe u športu		1.185.270,00	1.227.000,00	103,52	1.251.540,00	1.270.313,10
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	30.000,00	20.000,00	66,67	20.400,00	20.706,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	30.000,00	20.000,00	66,67		
38	OSTALI RASHODI	11	1.155.270,00	1.207.000,00	104,48	1.231.140,00	1.249.607,10
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.155.270,00	1.207.000,00	104,48		
A 2106-03	Vratimo šport u škole		200.000,00	200.000,00	100,00	204.000,00	207.060,00
38	OSTALI RASHODI	11	200.000,00	200.000,00	100,00	204.000,00	207.060,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	200.000,00	200.000,00	100,00		
Program: 2201	Predškolstvo		35.000,00	46.000,00	131,43	46.920,00	47.623,80
A 2201-01	Programi u predškolstvu		35.000,00	46.000,00	131,43	46.920,00	47.623,80
35	SUBVENCIJE	11	10.000,00	10.000,00	100,00	10.200,00	10.353,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	15.600,00	27.500,00	176,28	28.050,00	28.470,75
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	15.600,00	27.500,00	176,28		
38	OSTALI RASHODI	11	9.400,00	8.500,00	90,43	8.670,00	8.800,05
381	TEKUĆE DONACIJE	11	9.400,00	8.500,00	90,43		
Glava: 030-02	NARODNI MUZEJ		8.309.189,00	8.633.849,00	103,91	8.859.565,98	8.460.667,26
Program: 2101	Muzejsko galerijska djelatnost		8.031.189,00	8.120.189,00	101,11	8.335.632,78	8.460.667,26
A 2101-01	Djelatnost Narodnog muzeja		4.484.889,00	4.405.389,00	98,23	4.529.196,78	4.597.134,73
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 31 41	2.805.189,00	2.896.100,00	103,24	2.954.022,00	2.998.332,33
311	PLAĆE (BRUTO)	11 31 41	2.310.000,00	2.390.000,00	103,46		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-02	NARODNI MUZEJ		8.309.189,00	8.633.849,00	103,91	8.859.565,98	8.460.667,26
Program: 2101	Muzejsko galerijska djelatnost		8.031.189,00	8.120.189,00	101,11	8.335.632,78	8.460.667,26
A 2101-01	Djelatnost Narodnog muzeja		4.484.889,00	4.405.389,00	98,23	4.529.196,78	4.597.134,73
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 31 41	2.805.189,00	2.896.100,00	103,24	2.954.022,00	2.998.332,33
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 31 41	115.000,00	120.000,00	104,35		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	380.189,00	386.100,00	101,55		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41,42 57 61	1.679.700,00	1.509.289,00	89,85	1.575.174,78	1.598.802,40
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 31 41	148.000,00	156.000,00	105,41		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41	250.000,00	245.000,00	98,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 61	685.000,00	550.000,00	80,29		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 41 57	45.000,00	45.000,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41,42 61	551.700,00	513.289,00	93,04		
KP2101-02	Opremanje poslovnih prostorija		218.000,00	138.000,00	63,30	140.760,00	142.871,40
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 31 41 51	218.000,00	138.000,00	63,30	140.760,00	142.871,40
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 31 41 51	60.000,00	60.000,00	100,00		
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11 51	158.000,00	78.000,00	49,37		
A 2101-03	Izložbena djelatnost		780.000,00	769.750,00	98,69	797.385,00	809.345,77
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41 51,53	780.000,00	769.750,00	98,69	797.385,00	809.345,77
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 41 53	0,00	24.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 51,53	780.000,00	720.000,00	92,31		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41 53	0,00	25.750,00			
A 2101-05	Kneževa palača		2.012.500,00	1.994.750,00	99,12	2.034.645,00	2.065.164,67
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41 53	597.500,00	566.750,00	94,85	578.085,00	586.756,27
311	PLAĆE (BRUTO)	53	580.000,00	450.000,00	77,59		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41 53	17.500,00	42.500,00	242,86		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	53	0,00	74.250,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41 53	1.375.000,00	1.398.000,00	101,67	1.425.960,00	1.447.349,40
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41 53	40.000,00	45.000,00	112,50		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41 53	50.000,00	40.000,00	80,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41 53	1.105.000,00	1.133.000,00	102,53		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41 53	180.000,00	180.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 41 53	40.000,00	30.000,00	75,00	30.600,00	31.059,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41 53	40.000,00	30.000,00	75,00		
A 2101-06	Mali arsenal		52.300,00	47.300,00	90,44	53.346,00	54.146,19
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	52.300,00	47.300,00	90,44	53.346,00	54.146,19
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41	52.300,00	47.300,00	90,44		
A 2101-07	Prirodoslovni odjel		63.500,00	121.000,00	190,55	123.420,00	125.271,30
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41 51,53	63.500,00	112.000,00	176,38	114.240,00	115.953,60
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 51	18.500,00	15.000,00	81,08		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41 51,53	45.000,00	75.000,00	166,67		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	0,00	22.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	51	0,00	9.000,00		9.180,00	9.317,70
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	51	0,00	9.000,00			
A 2101-08	Etnološki odjel		70.000,00	95.000,00	135,71	96.900,00	98.353,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41 51	70.000,00	95.000,00	135,71	96.900,00	98.353,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 51	12.000,00	12.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41 51	58.000,00	83.000,00	143,10		
A 2101-09	Odjel Muzej grada Zadra		160.000,00	365.000,00	228,13	372.300,00	377.884,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41 51,53	160.000,00	365.000,00	228,13	372.300,00	377.884,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51,53	0,00	15.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41 51,53	160.000,00	350.000,00	218,75		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-02	NARODNI MUZEJ		8.309.189,00	8.633.849,00	103,91	8.859.565,98	8.460.667,26
Program: 2101	Muzejsko galerijska djelatnost		8.031.189,00	8.120.189,00	101,11	8.335.632,78	8.460.667,26
A 2101-10	Galerija umjetnina		190.000,00	184.000,00	96,84	187.680,00	190.495,20
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41 51,53 61	190.000,00	173.000,00	91,05	176.460,00	179.106,90
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51,53	30.000,00	25.000,00	83,33		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 51,53	130.000,00	123.000,00	94,62		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 41 61	30.000,00	25.000,00	83,33		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	51	0,00	11.000,00		11.220,00	11.388,30
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	51	0,00	11.000,00			
Program: 4301	Razvojni projekti EU		58.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG TP4301-80	Projekt Bastini		58.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		58.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		50.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		8.250,00	0,00	0,00		
Program: 4302	Projekti EU		219.750,00	513.660,00	233,75	523.933,20	0,00
TP4302-53	Projekt Remember		219.750,00	513.660,00	233,75	523.933,20	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	174.750,00	237.660,00	136,00	242.413,20	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19	150.000,00	204.000,00	136,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	24.750,00	33.660,00	136,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	19	35.000,00	276.000,00	788,57	281.520,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	25.000,00	66.000,00	264,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	10.000,00	10.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	19	0,00	200.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		10.000,00	0,00	0,00		
Glava: 030-03	KAZALIŠTE LUTAKA		6.413.764,95	6.521.835,00	101,68	6.731.321,70	6.832.291,53
Program: 2102	Kazališna djelatnost		6.413.764,95	6.521.835,00	101,68	6.731.321,70	6.832.291,53
A 2102-01	Djelatnost Kazališta lutaka		5.023.999,99	5.157.400,00	102,66	5.321.748,00	5.401.574,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	3.668.514,36	3.694.900,00	100,72	3.768.798,00	3.825.329,97
311	PLAĆE (BRUTO)	11	3.032.000,00	3.060.000,00	100,92		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	132.100,00	130.000,00	98,41		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	504.414,36	504.900,00	100,10		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41,42 51,53 61	1.355.485,63	1.462.500,00	107,89	1.552.950,00	1.576.244,25
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 31 41 51	277.490,00	326.000,00	117,48		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41	264.700,00	300.000,00	113,34		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41,42 51,53 61	585.795,63	602.500,00	102,85		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 31 41 51,53 61	50.000,00	67.000,00	134,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	177.500,00	167.000,00	94,08		
A 2102-02	Kazališne predstave		713.581,00	939.600,00	131,67	976.242,00	990.885,63
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41 51,53 61	616.000,00	823.800,00	133,73	858.126,00	870.997,89
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41 51,53 61	133.500,00	190.000,00	142,32		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 51,53 61	447.000,00	580.800,00	129,93		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 31 41 51,53	27.500,00	37.000,00	134,55		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41 53	8.000,00	16.000,00	200,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	51	97.581,00	115.800,00	118,67	118.116,00	119.887,74
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	51	97.581,00	37.300,00	38,22		
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	51	0,00	78.500,00			
KP2102-03	Zgrada Kazališta lutaka		412.183,96	102.835,00	24,95	104.891,70	106.465,08
34	FINANCIJSKI RASHODI		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE		5.000,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-03	KAZALIŠTE LUTAKA		6.413.764,95	6.521.835,00	101,68	6.731.321,70	6.832.291,53
Program: 2102	Kazališna djelatnost		6.413.764,95	6.521.835,00	101,68	6.731.321,70	6.832.291,53
KP2102-03	Zgrada Kazališta lutaka		412.183,96	102.835,00	24,95	104.891,70	106.465,08
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 41,42 51	61.554,42	102.835,00	167,06	104.891,70	106.465,08
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 41,42 51	61.554,42	102.835,00	167,06		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA		345.629,54	0,00	0,00	0,00	0,00
544	OTPLATA GLAVNICE KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS		345.629,54	0,00	0,00		
A 2102-05	Projekt Festival Mediteraneo		230.000,00	292.000,00	126,96	297.840,00	302.307,60
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41 51,53 61	230.000,00	292.000,00	126,96	297.840,00	302.307,60
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 51,53 61	153.325,00	175.000,00	114,14		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 31 41 51,53 61	61.675,00	85.000,00	137,82		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41 51,53 61	15.000,00	32.000,00	213,33		
A 2102-06	Obnova kazališnih predstava		34.000,00	30.000,00	88,24	30.600,00	31.059,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41	34.000,00	30.000,00	88,24	30.600,00	31.059,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	22.000,00	15.000,00	68,18		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	12.000,00	15.000,00	125,00		
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		53.744.712,60	178.115.428,97	331,41	180.284.958,65	182.710.028,60
Program: 2202	Osnovno školstvo - standard		26.976.451,68	161.339.032,69	598,07	164.288.809,30	166.478.252,87
A 2202-01	Djelatnost osnovnih škola		22.296.741,02	22.965.643,21	103,00	23.365.747,44	23.580.668,70
32	MATERIJALNI RASHODI	45	22.281.838,50	22.953.072,39	103,01	23.352.976,20	23.567.750,03
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	45	526.230,97	649.024,41	123,33		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	6.210.685,66	6.419.621,95	103,36		
323	RASHODI ZA USLUGE	45	15.190.857,84	15.508.813,32	102,09		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	45	1.172,00	500,00	42,66		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45	352.892,03	375.112,71	106,30		
34	FINANCIJSKI RASHODI	45	14.902,52	12.570,82	84,35	12.771,24	12.918,67
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	45	14.902,52	12.570,82	84,35		
KP2202-02	Nabava proizvedene dugotrajne imovine		3.326.706,00	3.426.507,18	103,00	3.495.037,32	3.547.462,88
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45	517.550,00	550.000,00	106,27	561.000,00	569.415,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	36.300,00	200.000,00	550,96		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	45	481.250,00	350.000,00	72,73		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45	2.809.156,00	2.876.507,18	102,40	2.934.037,32	2.978.047,88
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	45	2.809.156,00	2.876.507,18	102,40		
TP2202-03	Hitne intervencije u osnovnim školama		1.353.004,66	1.359.600,00	100,49	1.386.792,00	1.407.593,88
32	MATERIJALNI RASHODI	45	860.000,00	885.000,00	102,91	902.700,00	916.240,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	30.000,00	35.000,00	116,67		
323	RASHODI ZA USLUGE	45	830.000,00	850.000,00	102,41		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45	493.004,66	474.600,00	96,27	484.092,00	491.353,38
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	493.004,66	474.600,00	96,27		
A 2202-04	Administracija i upravljanje		0,00	133.587.282,30		136.041.232,54	137.942.527,41
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	0,00	126.805.756,67		129.134.725,16	130.933.835,14
311	PLAĆE (BRUTO)	51	0,00	105.483.291,83			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	0,00	4.184.222,06			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	0,00	17.138.242,78			
32	MATERIJALNI RASHODI	51	0,00	6.781.525,63		6.906.507,38	7.008.692,27
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	0,00	6.781.525,63			
Program: 2203	Osnovno školstvo - iznad standarda		13.914.128,49	11.286.922,84	81,12	11.503.144,53	11.671.377,00
A 2203-01	Javne potrebe u prosvjeti-korisnici		331.000,00	331.000,00	100,00	337.620,00	342.684,30
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	27.000,00	27.000,00	100,00	27.540,00	27.953,10
311	PLAĆE (BRUTO)	11	23.000,00	23.000,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		53.744.712,60	178.115.428,97	331,41	180.284.958,65	182.710.028,60
Program: 2203	Osnovno školstvo - iznad standarda		13.914.128,49	11.286.922,84	81,12	11.503.144,53	11.671.377,00
A 2203-01	Javne potrebe u prosvjeti-korisnici		331.000,00	331.000,00	100,00	337.620,00	342.684,30
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	27.000,00	27.000,00	100,00	27.540,00	27.953,10
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	4.000,00	4.000,00	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	304.000,00	304.000,00	100,00	310.080,00	314.731,20
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	16.140,00	25.000,00	154,89		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	73.850,00	75.000,00	101,56		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	51.500,00	52.000,00	100,97		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	162.510,00	152.000,00	93,53		
TP2203-02	Projektna dokumentacija - Javne potrebe		590.000,00	590.000,00	100,00	601.800,00	610.827,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	185.000,00	180.000,00	97,30	183.600,00	186.354,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	185.000,00	180.000,00	97,30		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	405.000,00	410.000,00	101,23	418.200,00	424.473,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	405.000,00	410.000,00	101,23		
TP2203-03	Kapitalna ulaganja u osnovnim školama		2.765.771,04	1.172.120,00	42,38	1.195.562,40	1.213.495,84
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	53	1.029.295,11	312.120,00	30,32	318.362,40	323.137,84
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	53	1.029.295,11	312.120,00	30,32		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	12	1.736.475,93	860.000,00	49,53	877.200,00	890.358,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	12	1.736.475,93	860.000,00	49,53		
A 2203-04	Podizanje kvalitete i standarda u školstvu		6.415.927,83	5.431.483,40	84,66	5.532.309,31	5.612.372,54
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41,42 51,53,57	743.610,70	684.088,47	92,00	697.588,88	707.914,84
311	PLAĆE (BRUTO)	53,57	545.615,30	505.618,01	92,67		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41,42 51,53	99.893,32	92.736,00	92,84		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	53,57	98.102,08	85.734,46	87,39		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41,42 51,53 61 71	3.038.590,92	2.664.928,68	87,70	2.716.175,05	2.754.875,01
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41,42 51,53	129.457,76	154.278,00	119,17		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,42 51,53 61	1.209.795,11	771.800,00	63,80		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41,42 51,53 61	656.766,93	808.975,00	123,18		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 51	43.788,63	50.200,00	114,64		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 41,42 51,53 61 71	998.782,49	879.675,68	88,07		
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	42	9.100,00	4.000,00	43,96	4.080,00	4.138,25
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	42	9.100,00	4.000,00	43,96		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 41,42 51,53 61 71	1.208.363,80	802.800,00	66,44	813.285,80	824.747,17
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41,42 51,53 61	1.129.074,48	577.510,00	51,15		
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	31 41,42 51,53 61 71	79.289,32	225.290,00	284,14		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	41,42 53	1.416.262,41	1.245.666,25	87,95	1.270.579,58	1.289.638,27
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	41,42 53	1.416.262,41	1.245.666,25	87,95		
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	42	0,00	30.000,00		30.600,00	31.059,00
518	IZDACI ZA DEPOZITE I JAMČEVNE POLOGE	42	0,00	30.000,00			
A 2203-06	Školska kuhinja i kantina		2.278.944,98	2.254.287,87	98,92	2.297.660,62	2.330.732,23
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41,42 53	2.278.944,98	2.254.287,87	98,92	2.297.660,62	2.330.732,23
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,42 53	2.214.044,98	2.151.940,18	97,19		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	25.700,00	27.700,00	107,78		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	42	0,00	6.047,69			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41,42	39.200,00	68.600,00	175,00		
A 2203-07	Prehrana u riziku od siromaštva		649.630,00	845.299,61	130,12	862.205,61	875.138,69
32	MATERIJALNI RASHODI	54	649.630,00	845.299,61	130,12	862.205,61	875.138,69
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	638.694,97	825.047,25	129,18		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	10.935,03	20.252,36	185,21		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		53.744.712,60	178.115.428,97	331,41	180.284.958,65	182.710.028,60
Program: 2203	Osnovno školstvo - iznad standarda		13.914.128,49	11.286.922,84	81,12	11.503.144,53	11.671.377,00
A 2203-08	Školska shema		183.731,96	183.731,96	100,00	187.406,59	190.217,70
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	183.731,96	183.731,96	100,00	187.406,59	190.217,70
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19 54	183.731,96	183.731,96	100,00		
A 2203-14	Natjecanja i smotre u OŠ		350.000,00	350.000,00	100,00	357.000,00	362.355,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	290.000,00	288.000,00	99,31	293.760,00	298.166,40
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	290.000,00	288.000,00	99,31		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	60.000,00	62.000,00	103,33	63.240,00	64.188,60
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	60.000,00	62.000,00	103,33		
A 2203-15	Javne potrebe u prosvjeti-ostalo u OŠ		79.000,00	129.000,00	163,29	131.580,00	133.553,70
35	SUBVENCIJE	11	5.000,00	5.000,00	100,00	5.100,00	5.176,50
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	5.000,00	5.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	3.000,00	3.000,00	100,00	3.060,00	3.105,90
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	3.000,00	3.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	71.000,00	121.000,00	170,42	123.420,00	125.271,30
381	TEKUĆE DONACIJE	11	71.000,00	121.000,00	170,42		
PG A 2203-23	Stručno osposob. za rad bez zasniv.radnog odnosa		270.122,68	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		270.122,68	0,00	0,00	0,00	0,00
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		270.122,68	0,00	0,00		
PG A 2203-27	Udžbenici		0,00	0,00		0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		0,00	0,00		0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		0,00	0,00			
Program: 4301	Razvojni projekti EU		1.347.876,30	1.081.427,84	80,23	1.103.056,40	1.119.602,24
TP4301-67	Projekt Pomoćnici u nastavi		1.347.876,30	1.081.427,84	80,23	1.103.056,40	1.119.602,24
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.160.295,95	924.927,84	79,71	943.426,40	957.577,79
311	PLAĆE (BRUTO)	11	954.273,39	754.273,39	79,04		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	43.750,00	50.000,00	114,29		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	162.272,56	120.654,45	74,35		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	187.580,35	156.500,00	83,43	159.630,00	162.024,45
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	165.180,35	106.500,00	64,47		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	22.400,00	50.000,00	223,21		
Program: 4302	Projekti EU		11.506.256,13	4.408.045,60	38,31	3.389.948,42	3.440.796,49
PG TP4302-20	Projekt ERASMUS + KA201-OŠ P.Zoranić, Nin		4.926,54	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		4.926,54	0,00	0,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		4.926,54	0,00	0,00		
PG TP4302-21	Projekt ERASMUS + KA101--035033, OŠ Nin		3.374,91	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		3.374,91	0,00	0,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		3.374,91	0,00	0,00		
PG KP4302-23	Energetska obnova OŠ Pag		1.186.668,24	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		92.786,75	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		92.786,75	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		13.626,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		13.626,00	0,00	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.080.255,49	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		1.080.255,49	0,00	0,00		
TP4302-25	Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka 2018./2019.		3.030.852,58	3.598.803,84	118,74	3.134.132,42	3.181.144,41
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 54	2.753.412,90	3.241.333,84	117,72	2.769.513,02	2.811.055,72
311	PLAĆE (BRUTO)	11 54	2.264.932,95	2.644.333,30	116,75		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	97.500,00	187.000,00	191,79		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		53.744.712,60	178.115.428,97	331,41	180.284.958,65	182.710.028,60
Program: 4302	Projekti EU		11.506.256,13	4.408.045,60	38,31	3.389.948,42	3.440.796,49
TP4302-25	Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka 2018./2019.		3.030.852,58	3.598.803,84	118,74	3.134.132,42	3.181.144,41
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 54	2.753.412,90	3.241.333,84	117,72	2.769.513,02	2.811.055,72
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	390.979,95	410.000,54	104,86		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	277.439,68	357.470,00	128,85	364.619,40	370.088,69
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	238.739,68	295.000,00	123,57		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	38.700,00	62.470,00	161,42		
TP4302-30	Projekt ERASMUS + KA219-OŠ NIN		86.139,42	30.000,00	34,83	30.600,00	31.059,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	86.139,42	30.000,00	34,83	30.600,00	31.059,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	86.139,42	30.000,00	34,83		
TP4302-41	Projekt Sretna škola plave ekonomije -OŠ Škabrnja		258.323,73	126.000,00	48,78	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	125.348,00	80.000,00	63,82	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	35.750,00	14.000,00	39,16		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	89.598,00	66.000,00	73,66		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	132.975,73	46.000,00	34,59	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	132.975,73	46.000,00	34,59		
KP4302-49	Energetska obnova OŠ Nikole Tesle Gračac		2.721.680,00	463.441,76	17,03	31.620,00	32.094,30
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11 54	2.721.680,00	463.441,76	17,03	31.620,00	32.094,30
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 54	2.721.680,00	463.441,76	17,03		
PG KP4302-50	Energetska obnova OŠ Vladimira Nazora Škabrnja		3.566.211,34	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		23.500,00	0,00	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		3.542.711,34	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		3.542.711,34	0,00	0,00		
TP4302-52	Projekt Od mjere do karijere - Pripravništvo		433.091,63	179.800,00	41,52	183.396,00	186.145,78
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	42 54	390.803,55	160.500,00	41,07	163.710,00	166.165,25
311	PLAĆE (BRUTO)	42 54	390.803,55	160.500,00	41,07		
32	MATERIJALNI RASHODI	42 54	42.288,08	19.300,00	45,64	19.686,00	19.980,53
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42 54	42.288,08	19.300,00	45,64		
PG TP4302-58	Projekt AMOR Aktivni mladi za održivi razvoj OŠ Nin		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		109.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		109.850,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		90.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		90.150,00	0,00	0,00		
TP4302-62	Projekt Kurikularne reforme		14.987,74	10.000,00	66,72	10.200,00	10.353,00
32	MATERIJALNI RASHODI	51,54	14.987,74	10.000,00	66,72	10.200,00	10.353,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51,54	14.987,74	10.000,00	66,72		
PG TP4302-63	Projekt Erasmus KA101+ Mogu više - OŠ Bibinje		0,00	0,00		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	0,00		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		0,00	0,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		0,00	0,00			
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		87.242.838,20	207.266.325,21	237,57	175.543.001,11	178.147.507,83
Program: 2204	Srednje školstvo-standard		20.285.133,51	139.443.362,50	687,42	142.192.681,89	144.306.159,14
A 2204-01	Djelatnost srednjih škola		15.184.606,99	15.646.445,23	103,04	15.911.261,42	16.080.949,64
32	MATERIJALNI RASHODI	45	15.178.356,00	15.639.832,73	103,04	15.904.532,67	16.074.130,79
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	45	5.075.711,96	5.170.666,38	101,87		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	5.780.984,77	5.872.628,88	101,59		
323	RASHODI ZA USLUGE	45	3.684.716,26	3.935.172,92	106,80		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45	636.943,01	661.364,55	103,83		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja		Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT			159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			87.242.838,20	207.266.325,21	237,57	175.543.001,11	178.147.507,83
Program: 2204	Srednje školstvo-standard			20.285.133,51	139.443.362,50	687,42	142.192.681,89	144.306.159,14
A 2204-01	Djelatnost srednjih škola			15.184.606,99	15.646.445,23	103,04	15.911.261,42	16.080.949,64
34	FINANCIJSKI RASHODI	45		6.250,99	6.612,50	105,78	6.728,75	6.818,85
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	45		6.250,99	6.612,50	105,78		
KP2204-02	Opremanje poslovnih prostorija			2.386.569,00	2.458.166,07	103,00	2.507.329,39	2.544.939,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45		250.000,00	550.000,00	220,00	561.000,00	569.415,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45		0,00	100.000,00			
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	45		250.000,00	450.000,00	180,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45		2.136.569,00	1.908.166,07	89,31	1.946.329,39	1.975.524,33
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	45		2.136.569,00	1.908.166,07	89,31		
A 2204-03	Smještaj učenika u đačkim domovima			1.572.998,00	1.613.887,94	102,60	1.646.165,70	1.670.858,18
32	MATERIJALNI RASHODI	45		1.572.998,00	1.613.887,94	102,60	1.646.165,70	1.670.858,18
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45		1.572.998,00	1.613.887,94	102,60		
TP2204-04	Hitne intervencije u srednjim školama			710.959,52	682.890,00	96,05	696.547,80	706.996,02
32	MATERIJALNI RASHODI	45		390.000,00	392.890,00	100,74	400.747,80	406.759,02
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45		20.000,00	10.000,00	50,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	45		370.000,00	382.890,00	103,48		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45		320.959,52	290.000,00	90,35	295.800,00	300.237,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45		320.959,52	290.000,00	90,35		
A 2204-06	Srednja škola -Klasična gimnazija			430.000,00	442.900,00	103,00	451.758,00	458.534,37
38	OSTALI RASHODI	45		430.000,00	442.900,00	103,00	451.758,00	458.534,37
381	TEKUĆE DONACIJE	45		430.000,00	442.900,00	103,00		
A 2204-07	Administracija i upravljanje			0,00	118.599.073,26		120.979.619,58	122.843.881,60
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51		0,00	118.599.073,26		120.979.619,58	122.843.881,60
311	PLAĆE (BRUTO)	51		0,00	98.337.922,11			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51		0,00	4.098.350,19			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51		0,00	16.162.800,96			
Program: 2205	Srednje školstvo - iznad standarda			50.918.644,37	48.423.292,41	95,10	29.120.401,05	29.547.981,75
A 2205-01	Javne potrebe u prosvjeti- korisnici u SŠ			317.000,00	267.000,00	84,23	272.340,00	276.425,10
32	MATERIJALNI RASHODI	11		317.000,00	267.000,00	84,23	272.340,00	276.425,10
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		64.320,00	55.000,00	85,51		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		65.300,00	60.000,00	91,88		
323	RASHODI ZA USLUGE	11		48.106,25	40.000,00	83,15		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		139.273,75	112.000,00	80,42		
A 2205-03	Prijevoz učenika srednjih škola			14.182.231,75	14.670.149,12	103,44	14.963.552,10	15.188.005,38
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11 51		14.182.231,75	14.670.149,12	103,44	14.963.552,10	15.188.005,38
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51		14.182.231,75	14.670.149,12	103,44		
KP2205-04	Kapitalna ulaganja u srednjim školama			379.250,00	100.000,00	26,37	1.764.600,00	1.791.069,00
34	FINANCIJSKI RASHODI			112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI			112.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE			137.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA			137.250,00	0,00	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11		130.000,00	100.000,00	76,92	1.764.600,00	1.791.069,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11		130.000,00	100.000,00	76,92		
A 2205-05	Portal srednjih škola Riva on			29.993,75	29.995,00	100,00	30.594,90	31.053,82
32	MATERIJALNI RASHODI	11		29.993,75	29.995,00	100,00	30.594,90	31.053,82
323	RASHODI ZA USLUGE	11		29.993,75	29.995,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		87.242.838,20	207.266.325,21	237,57	175.543.001,11	178.147.507,83
Program: 2205	Srednje školstvo - iznad standarda		50.918.644,37	48.423.292,41	95,10	29.120.401,05	29.547.981,75
A 2205-07	Stručno osposob. za rad bez zasniv.radnog odnosa		328.899,97	233.898,62	71,12	238.560,54	242.138,94
32	MATERIJALNI RASHODI	42 57	328.899,97	233.898,62	71,12	238.560,54	242.138,94
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	42 57	328.899,97	233.898,62	71,12		
A 2205-09	Obrazovanje odraslih		559.957,06	483.700,00	86,38	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 42	404.452,00	344.700,00	85,23	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31 42	302.250,00	283.000,00	93,63		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	90.000,00	50.000,00	55,56		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31	12.202,00	11.700,00	95,89		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 42 53	144.600,00	124.000,00	85,75	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 53	21.600,00	21.000,00	97,22		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 42 53	123.000,00	103.000,00	83,74		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		0,00	0,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	42	10.905,06	15.000,00	137,55	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	42	10.905,06	15.000,00	137,55		
A 2205-10	Posredovanje pri zapošljavanju učenika		20.547.000,00	20.847.000,00	101,46	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31	20.547.000,00	20.847.000,00	101,46	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31	7.000,00	7.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	5.000,00	5.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	31	20.500.000,00	20.800.000,00	101,46		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31	35.000,00	35.000,00	100,00		
A 2205-12	Podizanje kvalitete i standarda u školstvu		13.566.842,58	11.058.455,07	81,51	11.102.997,02	11.260.316,67
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41,42 51	1.079.036,15	1.143.367,00	105,96	1.166.182,50	1.183.636,35
311	PLAĆE (BRUTO)	31 42	768.437,77	758.000,00	98,64		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41,42 51	189.185,15	268.992,00	142,18		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 42 51	121.413,23	116.375,00	95,85		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41,42 51,53 61 71	7.682.421,92	6.626.923,71	86,26	6.609.392,11	6.706.160,50
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41,42 51,53 61	757.583,34	721.780,00	95,27		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,42 51,53 61	2.031.234,55	1.762.375,06	86,76		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41,42 51,53 61 71	3.083.679,95	2.700.924,87	87,59		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 42 53	6.997,09	9.296,15	132,86		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 41,42 51,53 61 71	1.802.926,99	1.432.547,63	79,46		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31 41 71	19.100,00	16.035,00	83,95	16.355,70	16.601,04
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31 41 71	19.100,00	16.035,00	83,95		
38	OSTALI RASHODI	31	9.000,00	9.000,00	100,00	9.180,00	9.317,70
381	TEKUĆE DONACIJE	31	9.000,00	9.000,00	100,00		
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		0,00	0,00		0,00	0,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA		0,00	0,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 41,42 51,53 61 71	3.005.853,27	1.836.894,42	61,11	1.847.127,07	1.868.020,05
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41,42 51,53 61 71	2.814.072,38	1.712.232,34	60,85		
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	31 41,42 51	122.480,89	104.662,08	85,45		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	69.300,00	20.000,00	28,86		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	42	1.771.431,24	1.426.234,94	80,51	1.454.759,64	1.476.581,03
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	42	1.771.431,24	1.426.234,94	80,51		
A 2205-13	Financiranje udžbenika učenicima deficitarnih zanimanja		116.700,00	78.094,60	66,92	79.656,49	80.851,34
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	116.700,00	78.094,60	66,92	79.656,49	80.851,34
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	116.700,00	78.094,60	66,92		
A 2205-22	Natjecanja i smotre u SŠ		380.000,00	410.000,00	107,89	418.200,00	424.473,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	372.000,00	350.000,00	94,09	357.000,00	362.355,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	372.000,00	350.000,00	94,09		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		87.242.838,20	207.266.325,21	237,57	175.543.001,11	178.147.507,83
Program: 2205	Srednje školstvo - iznad standarda		50.918.644,37	48.423.292,41	95,10	29.120.401,05	29.547.981,75
A 2205-22	Natjecanja i smotre u SŠ		380.000,00	410.000,00	107,89	418.200,00	424.473,00
38	OSTALI RASHODI	11	8.000,00	60.000,00	750,00	61.200,00	62.118,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	8.000,00	60.000,00	750,00		
A 2205-25	Javne potrebe u prosvjeti-ostalo u SŠ		75.000,00	45.000,00	60,00	45.900,00	46.588,50
35	SUBVENCIJE	11	10.000,00	10.000,00	100,00	10.200,00	10.353,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	65.000,00	35.000,00	53,85	35.700,00	36.235,50
381	TEKUĆE DONACIJE	11	65.000,00	35.000,00	53,85		
PG A 2205-31	Školska shema		85.769,26	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		85.769,26	0,00	0,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		85.769,26	0,00	0,00		
A 2205-32	Pružanje usluga u turizmu		350.000,00	200.000,00	57,14	204.000,00	207.060,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	262.000,00	160.000,00	61,07	163.200,00	165.648,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31	210.000,00	160.000,00	76,19		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		52.000,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	31	88.000,00	40.000,00	45,45	40.800,00	41.412,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		1.000,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	72.400,00	32.000,00	44,20		
323	RASHODI ZA USLUGE	31	14.600,00	8.000,00	54,79		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		347.756,45	692.723,68	199,20	706.578,15	717.176,83
TP4301-67	Projekt Pomoćnici u nastavi		347.756,45	692.723,68	199,20	706.578,15	717.176,83
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	305.766,45	635.323,68	207,78	648.030,15	657.750,61
311	PLAĆE (BRUTO)	11	247.737,60	500.000,00	201,83		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	14.000,00	70.000,00	500,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	44.028,85	65.323,68	148,37		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	41.990,00	57.400,00	136,70	58.548,00	59.426,22
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	31.990,00	37.400,00	116,91		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	20.000,00	200,00		
Program: 4302	Projekti EU		15.691.303,87	18.706.946,62	119,22	3.523.340,02	3.576.190,11
PG TP4302-14	Projekt My Europe, My life, My Future - SŠ Biograd		31.498,17	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		31.498,17	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		9.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		12.498,17	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		10.000,00	0,00	0,00		
PG TP4302-15	Projekt Healthy future - Hotelijersko turist. i ugost. škola		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		30.000,00	0,00	0,00		
PG TP4302-18	Projekt ERASMUS + Medicin.A.Kuzmanića		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		1.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		1.000,00	0,00	0,00		
KP4302-24	Energetska obnova u perivoju V. Nazora		7.888.117,36	4.768.973,14	60,46	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 54	177.017,93	155.705,43	87,96	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 54	177.017,93	155.705,43	87,96		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 54	39.750,00	39.750,00	100,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 54	39.750,00	39.750,00	100,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11 51,54	7.671.349,43	4.573.517,71	59,62	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 51,54	7.671.349,43	4.573.517,71	59,62		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		87.242.838,20	207.266.325,21	237,57	175.543.001,11	178.147.507,83
Program: 4302	Projekti EU		15.691.303,87	18.706.946,62	119,22	3.523.340,02	3.576.190,11
TP4302-25	Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka 2018./2019.		1.532.570,40	1.650.345,06	107,68	1.452.805,44	1.474.597,52
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 54	1.417.003,28	1.489.520,06	105,12	1.288.763,94	1.308.095,40
311	PLAĆE (BRUTO)	11 54	1.168.676,92	1.211.193,70	103,64		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	40.000,00	70.000,00	175,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	208.326,36	208.326,36	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	115.567,12	160.825,00	139,16	164.041,50	166.502,12
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	70.642,12	107.000,00	151,47		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	44.925,00	53.825,00	119,81		
PG TP4302-26	Projekt ERASMUS + KA219-SŠ Gračac		96.119,60	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		96.119,60	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		36.278,19	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		59.841,41	0,00	0,00		
TP4302-27	Projekt Postanimo financ. i digitalno pismeni -SŠ V.Vlatković		652.332,29	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		125.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		69.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		45.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		11.385,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		39.166,04	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		19.166,04	0,00	0,00		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		10.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		10.000,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		80.000,00	0,00	0,00		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ		50.000,00	0,00	0,00		
38	OSTALI RASHODI		85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE		85.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		272.781,25	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		272.781,25	0,00	0,00		
TP4302-28	Projekt ERASMUS + KA219-Hotel.turistička		54.894,11	500,00	0,91	510,00	517,65
32	MATERIJALNI RASHODI	42	54.894,11	500,00	0,91	510,00	517,65
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	4.894,11	500,00	10,22		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		50.000,00	0,00	0,00		
PG TP4302-29	Projekt ERASMUS + KA219-Gim.VNazor		32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		32.000,00	0,00	0,00		
PG TP4302-31	Projekt Kako smo ispravljali Pisin toranj-SŠ Benkovac		490.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		250.000,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		50.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		170.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		20.000,00	0,00	0,00		
TP4302-32	Projekt Mali korak za bolje sutra - SŠ Benkovac		580.000,00	595.000,00	102,59	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	250.000,00	250.000,00	100,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	250.000,00	250.000,00	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	41 54	330.000,00	295.000,00	89,39	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	50.000,00	50.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	41 54	225.000,00	185.000,00	82,22		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	55.000,00	60.000,00	109,09		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		87.242.838,20	207.266.325,21	237,57	175.543.001,11	178.147.507,83
Program: 4302	Projekti EU		15.691.303,87	18.706.946,62	119,22	3.523.340,02	3.576.190,11
TP4302-32	Projekt Mali korak za bolje sutra - SŠ Benkovac		580.000,00	595.000,00	102,59	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	50.000,00		0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	50.000,00			
PG TP4302-33	Projekt ERASMUS+KA102-V.Vkatkovića		413.337,60	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		413.337,60	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		27.000,00	0,00	0,00		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		288.067,84	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		98.269,76	0,00	0,00		
TP4302-34	Projekt Cooking Tour@Zadar - HTU		1.600.000,00	1.400.000,00	87,50	1.428.000,00	1.449.420,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	1.000.000,00	1.200.000,00	120,00	1.224.000,00	1.242.360,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	100.000,00	400.000,00	400,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	700.000,00	500.000,00	71,43		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	200.000,00	300.000,00	150,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	600.000,00	200.000,00	33,33	204.000,00	207.060,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	600.000,00	200.000,00	33,33		
TP4302-35	Projekt Perma Horti-SŠ S.Ožanića		512.486,24	512.486,24	100,00	522.735,97	530.577,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	177.230,82	250.157,49	141,15	255.160,64	258.988,05
323	RASHODI ZA USLUGE	54	162.730,82	239.657,49	147,27		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	14.500,00	10.500,00	72,41		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	265.255,42	262.328,75	98,90	267.575,33	271.588,95
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	265.255,42	262.328,75	98,90		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		70.000,00	0,00	0,00		
TP4302-51	Projekt Mi vas trebamo - SŠ Benkovac		1.355.000,00	1.175.000,00	86,72	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	350.000,00	300.000,00	85,71	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	350.000,00	300.000,00	85,71		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	855.000,00	825.000,00	96,49	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	305.000,00	305.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	150.000,00	150.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	350.000,00	300.000,00	85,71		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	50.000,00	70.000,00	140,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	150.000,00	50.000,00	33,33	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	150.000,00	50.000,00	33,33		
PG TP4302-52	Projekt Od mjere do karijere - Pripravništvo		153.125,72	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		153.125,72	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		153.125,72	0,00	0,00		
TP4302-54	Projekt Laboratorij za mlade - Prir.-graf. škola		100.078,00	23.053,55	23,04	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	31.765,50	23.053,55	72,57	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	31.765,50	23.053,55	72,57		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		68.312,50	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		68.312,50	0,00	0,00		
PG TP4302-55	Projekt Erasmus+ KA116 - SŠ V. Vlatković		88.654,76	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		6.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		6.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		990,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		58.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		2.600,00	0,00	0,00		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		53.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		3.030,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		159.781.532,07	404.736.688,18	253,31	375.753.082,44	380.549.743,75
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		87.242.838,20	207.266.325,21	237,57	175.543.001,11	178.147.507,83
Program: 4302	Projekti EU		15.691.303,87	18.706.946,62	119,22	3.523.340,02	3.576.190,11
PG TP4302-55	Projekt Erasmus+ KA116 - SŠ V. Vlatković		88.654,76	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		23.034,76	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		23.034,76	0,00	0,00		
TP4302-56	Projekt Apprenticeship HUBS		39.949,62	39.949,62	100,00	40.748,61	41.359,84
32	MATERIJALNI RASHODI	54	29.949,62	29.949,62	100,00	30.548,61	31.006,84
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	20.000,00	20.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	9.949,62	9.949,62	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	10.000,00	10.000,00	100,00	10.200,00	10.353,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	10.000,00	10.000,00	100,00		
PG TP4302-57	Projekt ERASMUS+The image of the EU-GVN		32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		17.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		15.000,00	0,00	0,00		
TP4302-62	Projekt Kurikularne reforme		7.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		7.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		0,00	0,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		7.140,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	0,00		0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		0,00	0,00			
TP4302-64	Projekt Erasmus KA1+ Gim. F. Petrića		0,00	77.000,00		78.540,00	79.718,10
32	MATERIJALNI RASHODI	42	0,00	77.000,00		78.540,00	79.718,10
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	0,00	61.700,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	0,00	15.300,00			
TP4302-66	Projekt Erasmus+KA 102 S.Ožanića		0,00	46.410,74		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	46.410,74		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	39.908,50			
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	6.502,24			
TP4302-67	Projekt Erasmus+KA 102 GameINg Innovative Games		0,00	52.547,77		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	52.547,77		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	6.903,11			
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	45.644,66			
KP4302-71	Projekt Erasmus+ Bolji uvjeti za učenje kroz rad - SŠ V.V.		0,00	7.365.680,50		0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	82.000,00		0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	70.390,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	0,00	11.610,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	689.612,50		0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	689.612,50			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	0,00	273.000,00		0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	0,00	273.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	2.753.500,00		0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	54	0,00	2.753.500,00			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	54	0,00	3.567.568,00		0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	54	0,00	3.567.568,00			
KP4302-80	Projekt Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti (RCK)		0,00	1.000.000,00		0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	81	0,00	1.000.000,00		0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	81	0,00	1.000.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I		701.272.260,59	740.386.946,00	105,58	646.007.087,74	663.519.306,17
Glava: 040-01	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE		36.441.592,62	28.553.648,00	78,35	10.615.289,02	10.774.518,36
Program: 2501	Javne potrebe u zdravstvu		1.290.000,00	2.730.000,00	211,63	1.366.800,00	1.387.302,00
A 2501-01	Ispitivanje uzoraka vode i namirnica		660.000,00	580.000,00	87,88	673.200,00	683.298,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	660.000,00	580.000,00	87,88	673.200,00	683.298,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	660.000,00	580.000,00	87,88		
A 2501-03	Ostali izdaci vezani za zdravstvo		140.000,00	1.640.000,00	171,43	142.800,00	144.942,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	140.000,00	140.000,00	100,00	142.800,00	144.942,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	40.000,00	40.000,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	100.000,00	100.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	0,00	1.500.000,00		0,00	0,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	0,00	1.500.000,00			
A 2501-07	Djelatnost mrtvozorenja		490.000,00	510.000,00	104,08	550.800,00	559.062,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	490.000,00	510.000,00	104,08	550.800,00	559.062,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	490.000,00	510.000,00	104,08		
Program: 2503	Primarna zdravstvena zaštita		186.000,00	186.000,00	100,00	189.720,00	192.565,80
A 2503-03	Povećanje broja pružatelja zdravstvene zaštite		186.000,00	186.000,00	100,00	189.720,00	192.565,80
32	MATERIJALNI RASHODI	14	181.000,00	181.000,00	100,00	184.620,00	187.389,30
323	RASHODI ZA USLUGE	14	181.000,00	181.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	14	5.000,00	5.000,00	100,00	5.100,00	5.176,50
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	14	5.000,00	5.000,00	100,00		
Program: 2506	Podizanje kvalitete zdravstvenih usluga		609.746,25	627.300,00	102,88	660.246,00	670.149,69
A 2506-01	Hrvatska mreža zdravih gradova/županija		32.000,00	32.000,00	100,00	32.640,00	33.129,60
32	MATERIJALNI RASHODI	11	32.000,00	32.000,00	100,00	32.640,00	33.129,60
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	20.000,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	12.000,00	12.000,00	100,00		
A 2506-02	Plan za zdravlje		577.746,25	595.300,00	103,04	627.606,00	637.020,09
32	MATERIJALNI RASHODI	11	565.446,25	585.300,00	103,51	617.406,00	626.667,09
323	RASHODI ZA USLUGE	11	430.000,00	420.000,00	97,67		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	135.446,25	165.300,00	122,04		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	12.300,00	10.000,00	81,30	10.200,00	10.353,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA		2.300,00	0,00	0,00		
38	OSTALI RASHODI		0,00	0,00		0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE		0,00	0,00			
Program: 2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		26.491.000,00	17.005.000,00	64,19	0,00	0,00
KP2513-06	Poliklinika - preseljenje		26.491.000,00	17.005.000,00	64,19	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	71	20.000.000,00	12.000.000,00	60,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	71	20.000.000,00	12.000.000,00	60,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	71	6.491.000,00	5.005.000,00	77,11	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	71	6.491.000,00	5.005.000,00	77,11		
Program: 2602	Programi socijalnog značenja		3.670.849,27	3.909.348,00	106,50	4.091.065,98	4.152.431,97
A 2602-02	Donacije ustanovama		1.050.849,27	1.149.348,00	109,37	1.071.865,98	1.087.943,97
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	144.348,27	144.348,00	100,00	147.234,96	149.443,48
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	144.348,27	144.348,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	906.501,00	1.005.000,00	110,87	924.631,02	938.500,49
381	TEKUĆE DONACIJE	11	906.501,00	1.005.000,00	110,87		
A 2602-03	Pomoć starijim osobama		2.560.000,00	2.610.000,00	101,95	2.866.200,00	2.909.193,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	200.000,00	200.000,00	100,00	204.000,00	207.060,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	200.000,00	200.000,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: **040**	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I		701.272.260,59	740.386.946,00	105,58	646.007.087,74	663.519.306,17
Glava: **040-01**	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE		36.441.592,62	28.553.648,00	78,35	10.615.289,02	10.774.518,36
Program: **2602**	Programi socijalnog značenja		3.670.849,27	3.909.348,00	106,50	4.091.065,98	4.152.431,97
A 2602-03	Pomoć starijim osobama		2.560.000,00	2.610.000,00	101,95	2.866.200,00	2.909.193,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		2.100.000,00	0,00	0,00		
38	OSTALI RASHODI	11	260.000,00	2.410.000,00	926,92	2.662.200,00	2.702.133,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	260.000,00	2.410.000,00	926,92		
A 2602-04	Socijalna zaštita		60.000,00	150.000,00	250,00	153.000,00	155.295,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	60.000,00	150.000,00	250,00	153.000,00	155.295,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	60.000,00	300,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	40.000,00	90.000,00	225,00		
Program: **2605**	Udruge		1.061.997,10	1.066.000,00	100,38	1.130.157,04	1.147.109,40
A 2605-01	Donacije udrugama građana		1.061.997,10	1.066.000,00	100,38	1.130.157,04	1.147.109,40
38	OSTALI RASHODI	11	1.061.997,10	1.066.000,00	100,38	1.130.157,04	1.147.109,40
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.061.997,10	1.066.000,00	100,38		
Program: **2606**	Programi za mlade		3.115.000,00	3.015.000,00	96,79	3.177.300,00	3.224.959,50
A 2606-01	Savjet mladih		15.000,00	15.000,00	100,00	15.300,00	15.529,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11	15.000,00	15.000,00	100,00	15.300,00	15.529,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11	15.000,00	15.000,00	100,00		
A 2606-02	Mjere demografske obnove		3.100.000,00	3.000.000,00	96,77	3.162.000,00	3.209.430,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	3.100.000,00	3.000.000,00	96,77	3.162.000,00	3.209.430,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	3.100.000,00	3.000.000,00	96,77		
Program: **4301**	Razvojni projekti EU		17.000,00	15.000,00	88,24	0,00	0,00
KP4301-66	Poboljšanje pristupa PZZ na otocima ZŽ		17.000,00	15.000,00	88,24	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		17.000,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	0,00	15.000,00		0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	15.000,00			
Glava: **040-05**	OPĆA BOLNICA ZADAR		395.197.049,76	426.800.000,00	108,00	382.229.700,00	387.963.145,50
Program: **2512**	Djelatnost ustanova u zdravstvu		350.206.299,76	375.760.000,00	107,30	382.229.700,00	387.963.145,50
A 2512-01	Administracija i upravljanje		328.654.183,00	357.668.785,00	108,83	364.822.160,70	370.294.493,11
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41	185.145.000,00	199.120.000,00	107,55	203.102.400,00	206.148.936,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31 41	156.445.000,00	167.380.000,00	106,99		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	5.700.000,00	6.200.000,00	108,77		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 41	23.000.000,00	25.540.000,00	111,04		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41 51,53,57 61	142.894.183,00	155.673.785,00	108,94	158.787.260,70	161.169.069,61
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41 51 61	4.650.000,00	5.200.000,00	111,83		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41 61	122.600.000,00	131.750.000,00	107,46		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41 61	14.544.183,00	17.188.785,00	118,18		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	41 57	250.000,00	250.000,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 41 53 61	850.000,00	1.285.000,00	151,18		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31 41	155.000,00	2.510.000,00	619,35	2.560.200,00	2.598.603,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31 41	155.000,00	2.510.000,00	619,35		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	41	300.000,00	200.000,00	66,67	204.000,00	207.060,00
371	NAK.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURA	41	300.000,00	200.000,00	66,67		
38	OSTALI RASHODI	31 41	160.000,00	165.000,00	103,13	168.300,00	170.824,50
381	TEKUĆE DONACIJE	31	5.000,00	5.000,00	100,00		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	31 41	155.000,00	160.000,00	103,23		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: **040**	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I		701.272.260,59	740.386.946,00	105,58	646.007.087,74	663.519.306,17
Glava: **040-05**	OPĆA BOLNICA ZADAR		395.197.049,76	426.800.000,00	108,00	382.229.700,00	387.963.145,50
Program: **2512**	Djelatnost ustanova u zdravstvu		350.206.299,76	375.760.000,00	107,30	382.229.700,00	387.963.145,50
A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		2.131.215,00	2.121.215,00	99,53	2.117.739,30	2.149.505,39
32	MATERIJALNI RASHODI	31 45 71	2.131.215,00	2.121.215,00	99,53	2.117.739,30	2.149.505,39
323	RASHODI ZA USLUGE	31 45 71	2.131.215,00	2.121.215,00	99,53		
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		19.420.901,76	14.990.000,00	77,18	15.289.800,00	15.519.147,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	41	50.000,00	50.000,00	100,00	51.000,00	51.765,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	41	50.000,00	50.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 41 61	13.002.183,76	13.765.000,00	105,87	14.040.300,00	14.250.904,50
422	POSTROJENJA I OPREMA	41 61	12.942.183,76	12.610.000,00	97,43		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	0,00	450.000,00			
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	41	10.000,00	5.000,00	50,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	50.000,00	700.000,00	400,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	41	6.368.718,00	1.175.000,00	18,45	1.198.500,00	1.216.477,50
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	41	6.293.718,00	1.100.000,00	17,48		
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	41	75.000,00	75.000,00	100,00		
TP2512-05	Projekt Vaša sigurnost je u našim rukama		0,00	980.000,00		0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	165.000,00		0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	140.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	0,00	25.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	580.000,00		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	40.000,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	30.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	510.000,00			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	54	0,00	235.000,00		0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	54	0,00	235.000,00			
Program: **2513**	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		44.990.750,00	51.040.000,00	113,45	0,00	0,00
KP2513-01	Izgradnja i opremanje dnevnih bolnica		43.980.000,00	43.020.000,00	97,82	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	730.000,00	290.000,00	39,73	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		400.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	330.000,00	290.000,00	87,88		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41,45 54	43.050.000,00	42.730.000,00	99,26	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	45 54	38.050.000,00	39.775.000,00	104,53		
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	5.000.000,00	2.800.000,00	56,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	0,00	155.000,00			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		200.000,00	0,00	0,00		
KP2513-02	Izgradnja i opremanje Poliklinike		1.010.750,00	8.020.000,00	793,47	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41,45	1.010.750,00	7.070.000,00	699,48	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	41,45	1.010.750,00	7.070.000,00	699,48		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	41	0,00	950.000,00		0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	41	0,00	950.000,00			
Glava: **040-06**	SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU		48.329.146,00	48.499.177,00	100,35	49.469.160,54	50.211.197,95
Program: **2512**	Djelatnost ustanova u zdravstvu		48.329.146,00	48.499.177,00	100,35	49.469.160,54	50.211.197,95
A 2512-01	Administracija i upravljanje		45.802.088,00	45.882.207,00	100,17	46.799.851,14	47.501.848,91
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	30.789.729,00	32.280.000,00	104,84	32.925.600,00	33.419.484,00
311	PLAĆE (BRUTO)	41	25.660.000,00	26.800.000,00	104,44		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	895.829,00	1.060.000,00	118,33		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41	4.233.900,00	4.420.000,00	104,40		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I		701.272.260,59	740.386.946,00	105,58	646.007.087,74	663.519.306,17
Glava: 040-06	SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU		48.329.146,00	48.499.177,00	100,35	49.469.160,54	50.211.197,95
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		48.329.146,00	48.499.177,00	100,35	49.469.160,54	50.211.197,95
A 2512-01	Administracija i upravljanje		45.802.088,00	45.882.207,00	100,17	46.799.851,14	47.501.848,91
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41 57 61	13.755.859,00	13.301.207,00	96,69	13.567.231,14	13.770.739,61
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41	914.819,00	875.000,00	95,65		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41 61	9.478.841,00	9.123.000,00	96,25		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41	2.894.717,00	2.796.475,00	96,61		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	57	94.000,00	100.000,00	106,38		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	373.482,00	406.732,00	108,90		
34	FINANCIJSKI RASHODI	41	209.000,00	239.000,00	114,35	243.780,00	247.436,70
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	41	25.000,00	24.000,00	96,00		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	41	184.000,00	215.000,00	116,85		
38	OSTALI RASHODI	41	67.500,00	62.000,00	91,85	63.240,00	64.188,60
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	41	67.500,00	62.000,00	91,85		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA		980.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS		980.000,00	0,00	0,00		
A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		242.160,00	263.525,00	108,82	268.795,50	272.827,43
32	MATERIJALNI RASHODI	31 45	242.160,00	263.525,00	108,82	268.795,50	272.827,43
323	RASHODI ZA USLUGE	31 45	242.160,00	263.525,00	108,82		
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		2.284.898,00	2.353.445,00	103,00	2.400.513,90	2.436.521,61
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45	745.000,00	570.000,00	76,51	581.400,00	590.121,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	745.000,00	570.000,00	76,51		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45	1.539.898,00	1.783.445,00	115,82	1.819.113,90	1.846.400,61
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	45	1.539.898,00	1.783.445,00	115,82		
Glava: 040-07	PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN		53.210.213,00	77.759.037,00	146,14	50.873.603,00	58.515.100,00
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		53.210.213,00	52.198.004,00	98,10	50.873.603,00	55.515.100,00
A 2512-01	Administracija i upravljanje		48.498.413,00	49.337.550,00	101,73	49.873.603,00	54.515.100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41 51	33.159.936,00	34.510.750,00	104,07	34.600.000,00	37.915.100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	41 51	27.271.208,00	28.550.000,00	104,69		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41 51	4.638.728,00	4.710.750,00	101,55		
32	MATERIJALNI RASHODI	41 51 61	15.252.477,00	14.546.183,00	95,37	15.173.603,00	16.500.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41	1.779.989,00	1.713.220,00	96,25		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41 51 61	8.755.000,00	8.409.209,00	96,05		
323	RASHODI ZA USLUGE	41 51	4.025.000,00	3.831.266,00	95,19		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		100.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	592.488,00	592.488,00	100,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31 41	86.000,00	280.617,00	326,30	100.000,00	100.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	41	1.000,00	155.617,00	561,70		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31 41	85.000,00	125.000,00	147,06		
PG A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		300.000,00	0,00	0,00		
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		4.411.800,00	2.860.454,00	64,84	1.000.000,00	1.000.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	41	0,00	50.000,00		0,00	0,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	41	0,00	50.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41,45 61 71	865.126,25	1.425.000,00	164,72	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	45	0,00	1.000.000,00			
422	POSTROJENJA I OPREMA	41 61 71	495.126,25	225.000,00	45,44		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	370.000,00	200.000,00	54,05		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I		701.272.260,59	740.386.946,00	105,58	646.007.087,74	663.519.306,17
Glava: 040-07	PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN		53.210.213,00	77.759.037,00	146,14	50.873.603,00	58.515.100,00
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		53.210.213,00	52.198.004,00	98,10	50.873.603,00	55.515.100,00
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		4.411.800,00	2.860.454,00	64,84	1.000.000,00	1.000.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	41	3.546.673,75	200.000,00	5,64	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		2.952.125,00	0,00	0,00		
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	41	594.548,75	100.000,00	16,82		
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	41	0,00	100.000,00			
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA	45	0,00	1.185.454,00		1.000.000,00	1.000.000,00
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	45	0,00	1.185.454,00			
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		0,00	25.561.033,00		0,00	3.000.000,00
KP4303-05	Energetska obnova zgrada PB Ugljan		0,00	25.561.033,00		0,00	3.000.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	54 81	0,00	25.561.033,00		0,00	3.000.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	54 81	0,00	25.561.033,00			
Glava: 040-08	DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE		45.582.100,00	44.609.300,00	97,87	45.415.516,00	46.338.365,11
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		43.932.100,00	42.959.300,00	97,79	43.733.450,00	44.630.689,11
A 2512-01	Administracija i upravljanje		40.309.700,00	40.967.300,00	101,63	41.971.830,00	42.926.029,10
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41,42	31.317.000,00	32.091.750,00	102,47	32.917.835,00	33.736.601,60
311	PLAĆE (BRUTO)	41,42	26.180.000,00	26.850.000,00	102,56		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41,42	1.149.000,00	1.031.750,00	89,80		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41,42	3.988.000,00	4.210.000,00	105,57		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41	8.964.500,00	8.846.550,00	98,68	9.024.415,00	9.159.403,50
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41	1.146.900,00	1.059.950,00	92,42		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41	3.063.900,00	2.973.000,00	97,03		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41	4.358.700,00	4.395.600,00	100,85		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31	395.000,00	418.000,00	105,82		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31	25.200,00	25.000,00	99,21	25.500,00	25.883,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31	25.200,00	25.000,00	99,21		
38	OSTALI RASHODI	31	3.000,00	4.000,00	133,33	4.080,00	4.141,00
381	TEKUĆE DONACIJE	31	3.000,00	4.000,00	133,33		
A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		1.791.500,00	802.000,00	44,77	819.020,00	832.819,01
32	MATERIJALNI RASHODI	31 42,45	1.791.500,00	802.000,00	44,77	819.020,00	832.819,01
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	296.500,00	254.000,00	85,67		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 42,45	1.495.000,00	548.000,00	36,66		
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		1.830.900,00	1.190.000,00	65,00	942.600,00	871.841,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	42,45 71	1.830.900,00	1.190.000,00	65,00	942.600,00	871.841,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	42	600.000,00	250.000,00	41,67		
422	POSTROJENJA I OPREMA	42,45	994.900,00	694.000,00	69,76		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	45 71	235.000,00	245.000,00	104,26		
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	42	1.000,00	1.000,00	100,00		
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		1.650.000,00	1.650.000,00	100,00	1.682.066,00	1.707.676,00
TP4303-03	Specijalis.usavršavanje doktora medicine		1.650.000,00	1.650.000,00	100,00	1.682.066,00	1.707.676,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	1.467.000,00	1.463.250,00	99,74	1.492.515,00	1.514.903,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	1.320.000,00	1.300.000,00	98,48		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	35.000,00	73.250,00	209,29		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	112.000,00	90.000,00	80,36		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	183.000,00	186.750,00	102,05	189.551,00	192.773,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	139.000,00	142.250,00	102,34		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	44.000,00	24.500,00	55,68		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	20.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I		701.272.260,59	740.386.946,00	105,58	646.007.087,74	663.519.306,17
Glava: 040-09	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE		63.532.071,61	56.615.425,00	89,11	51.376.813,50	52.147.465,70
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		57.203.153,82	51.176.970,90	89,47	48.909.590,31	50.658.234,17
A 2512-01	Administracija i upravljanje		47.769.903,82	46.360.970,90	97,05	46.945.256,85	47.873.435,71
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	13 31 41	33.988.241,97	33.546.236,85	98,70	34.217.161,59	34.730.419,01
311	PLAĆE (BRUTO)	13 31 41	27.739.884,82	27.631.043,54	99,61		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	1.313.750,00	1.183.750,00	90,10		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41	4.934.607,15	4.731.443,31	95,88		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41 57	13.693.661,85	12.726.734,05	92,94	12.689.335,26	13.103.675,30
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41	2.105.000,00	1.896.830,00	90,11		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41	5.913.500,00	5.531.625,00	93,54		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	4.971.847,61	4.753.847,61	95,62		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	57	7.314,24	7.030,44	96,12		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	696.000,00	537.401,00	77,21		
34	FINANCIJSKI RASHODI	41	38.000,00	38.000,00	100,00	38.760,00	39.341,40
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	41	38.000,00	38.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	41	50.000,00	50.000,00	100,00	0,00	0,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	41	50.000,00	50.000,00	100,00		
A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		2.197.500,00	1.750.000,00	79,64	1.785.000,00	1.811.775,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41	2.197.500,00	1.750.000,00	79,64	1.785.000,00	1.811.775,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	119.000,00	44.000,00	36,97		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	2.078.500,00	1.706.000,00	82,08		
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		7.235.750,00	3.066.000,00	42,37	179.333,46	973.023,46
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 42,45	7.235.750,00	3.066.000,00	42,37	179.333,46	973.023,46
422	POSTROJENJA I OPREMA	31	1.355.750,00	626.000,00	46,17		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	31 42,45	5.860.000,00	2.440.000,00	41,64		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		20.000,00	0,00	0,00		
Program: 2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		4.954.210,00	4.000.000,00	80,74	1.000.000,00	0,00
KP2513-04	Izgradnja zgrade Ispostave Nin		4.454.210,00	3.500.000,00	78,58	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	42	4.454.210,00	3.500.000,00	78,58	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	42	4.454.210,00	3.500.000,00	78,58		
KP2513-06	Poliklinika - preseljenje		500.000,00	500.000,00	100,00	1.000.000,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	42	500.000,00	500.000,00	100,00	1.000.000,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	42	500.000,00	500.000,00	100,00		
Program: 2514	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja		1.080.939,82	1.125.738,00	104,14	1.148.252,76	1.165.476,55
A 2514-02	Dodatni timovi u turističkoj sezoni		930.939,82	975.738,00	104,81	995.252,76	1.010.181,55
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 41 51	930.939,82	975.738,00	104,81	995.252,76	1.010.181,55
311	PLAĆE (BRUTO)	11 41 51	930.939,82	975.738,00	104,81		
A 2514-03	Mreža hitne medicine		150.000,00	150.000,00	100,00	153.000,00	155.295,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	150.000,00	150.000,00	100,00	153.000,00	155.295,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	150.000,00	150.000,00	100,00		
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		293.767,97	312.716,10	106,45	318.970,43	323.754,98
TP4303-03	Specijalis.usavršavanje doktora medicine		293.767,97	312.716,10	106,45	318.970,43	323.754,98
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	278.289,58	299.393,71	107,58	305.381,59	309.962,31
311	PLAĆE (BRUTO)	54	271.711,24	293.218,46	107,92		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	2.500,00	2.500,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	4.078,34	3.675,25	90,12		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	15.478,39	13.322,39	86,07	13.588,84	13.792,67
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	8.326,00	6.170,00	74,11		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	1.000,00	1.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	6.152,39	6.152,39	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: **040**	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I		701.272.260,59	740.386.946,00	105,58	646.007.087,74	663.519.306,17
Glava: **040-10**	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO		33.523.641,00	30.839.484,00	91,99	29.760.737,82	30.909.251,67
Program: **2512**	Djelatnost ustanova u zdravstvu		28.952.235,50	28.479.975,50	98,37	28.619.554,32	29.768.068,17
A 2512-01	Administracija i upravljanje		26.872.855,50	27.161.038,50	101,07	27.420.923,32	28.619.437,17
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41 54,57	17.175.204,50	17.175.204,50	100,00	17.375.181,44	17.830.708,09
311	PLAĆE (BRUTO)	31 41 54,57	14.372.765,28	14.372.765,28	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	600.000,00	600.000,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 41 54,57	2.202.439,22	2.202.439,22	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41 54,57	8.679.651,00	9.950.834,00	114,65	10.010.041,88	10.768.023,08
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41 54,57	575.394,00	695.394,00	120,86		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41	5.027.723,00	5.837.112,00	116,10		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	2.288.328,00	2.658.328,00	116,17		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 57	188.206,00	160.000,00	85,01		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31	600.000,00	600.000,00	100,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31	23.000,00	20.000,00	86,96	20.400,00	20.706,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31	23.000,00	20.000,00	86,96		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	31	15.000,00	15.000,00	100,00	15.300,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	31	15.000,00	15.000,00	100,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA		980.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	OTPLATA GLAVNICE KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS		980.000,00	0,00	0,00		
A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		620.255,00	620.255,00	100,00	600.000,00	550.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41	620.255,00	620.255,00	100,00	600.000,00	550.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41	620.255,00	620.255,00	100,00		
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		1.459.125,00	698.682,00	47,88	598.631,00	598.631,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 45	1.459.125,00	648.682,00	44,46	571.515,64	571.515,64
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	200.000,00	57.000,00	28,50		
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 45	1.259.125,00	591.682,00	46,99		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	31	0,00	50.000,00		27.115,36	27.115,36
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	0,00	50.000,00			
Program: **2514**	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja		1.384.887,50	1.421.883,50	102,67	1.141.183,50	1.141.183,50
A 2514-04	Trening životnih vještina		238.198,50	371.883,50	156,12	91.183,50	91.183,50
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	50.683,50	50.683,50	100,00	50.683,50	50.683,50
311	PLAĆE (BRUTO)	31	42.320,72	42.320,72	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31	8.362,78	8.362,78	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 53	87.515,00	308.200,00	352,17	40.500,00	40.500,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 53	27.500,00	34.500,00	125,45		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 53	51.015,00	264.700,00	518,87		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 53	9.000,00	9.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 53	100.000,00	13.000,00	13,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 53	0,00	13.000,00			
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA		100.000,00	0,00	0,00		
TP2514-06	Mentalno zdravlje za sve		1.050.000,00	1.050.000,00	100,00	1.050.000,00	1.050.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	738.868,00	738.868,00	100,00	738.868,00	738.868,00
311	PLAĆE (BRUTO)	51	634.221,46	634.221,46	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	104.646,54	104.646,54	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	51	303.136,00	303.136,00	100,00	303.136,00	303.136,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	16.180,00	16.180,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	79.678,00	79.678,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	51	207.278,00	207.278,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	51	7.996,00	7.996,00	100,00	7.996,00	7.996,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	51	7.996,00	7.996,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: **040**	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I		701.272.260,59	740.386.946,00	105,58	646.007.087,74	663.519.306,17
Glava: **040-10**	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO		33.523.641,00	30.839.484,00	91,99	29.760.737,82	30.909.251,67
Program: **2514**	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja		1.384.887,50	1.421.883,50	102,67	1.141.183,50	1.141.183,50
PG A 2514-07	Provođenje NP praćenja invazivnih vrsta komaraca		96.689,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		20.875,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		4.125,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		71.689,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		9.100,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		714,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		61.875,00	0,00	0,00		
Program: **4301**	Razvojni projekti EU		2.485.300,00	584.712,00	23,53	0,00	0,00
TP4301-75	Projekt MELAdetect		2.485.300,00	584.712,00	23,53	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		140.999,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		119.312,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		19.687,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		630.103,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		10.050,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		14.850,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		604.503,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		700,00	0,00	0,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		3.000,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	1.711.198,00	584.712,00	34,17	0,00	0,00
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	1.273.174,00	283.957,00	22,30		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	327.260,00	56.409,00	17,24		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	110.764,00	244.346,00	220,60		
Program: **4303**	Projekti EU - zdravstvo		701.218,00	352.913,00	50,33	0,00	0,00
TP4303-04	Projekt AdSWiM		701.218,00	352.913,00	50,33	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 54	61.495,00	61.495,00	100,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31 54	52.464,00	52.464,00	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	375,00	375,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 54	8.656,00	8.656,00	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 54	323.205,00	275.815,00	85,34	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	31.640,00	26.601,00	84,07		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	9.225,00	9.225,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	282.340,00	239.989,00	85,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31	316.518,00	15.603,00	4,93	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	31	316.518,00	15.603,00	4,93		
Glava: **040-11**	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ZADAR		23.270.305,64	23.091.143,00	99,23	23.552.965,86	23.906.260,35
Program: **2603**	Djelatnost Doma za starije i nemoćne Zadar		23.270.305,64	23.091.143,00	99,23	23.552.965,86	23.906.260,35
A 2603-01	Administracija i upravljanje		21.131.119,89	21.456.543,00	101,54	22.105.993,86	22.437.583,77
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	11.550.000,00	12.633.000,00	109,38	12.885.660,00	13.078.944,90
311	PLAĆE (BRUTO)	41	9.350.000,00	10.200.000,00	109,09		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	550.000,00	750.000,00	136,36		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41	1.650.000,00	1.683.000,00	102,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41,45	8.695.002,00	8.744.543,00	100,57	9.139.753,86	9.276.850,17
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41	480.000,00	480.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,45	4.264.000,00	4.550.000,00	106,71		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41,45	3.761.002,00	3.524.543,00	93,71		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I		701.272.260,59	740.386.946,00	105,58	646.007.087,74	663.519.306,17
Glava: 040-11	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ZADAR		23.270.305,64	23.091.143,00	99,23	23.552.965,86	23.906.260,35
Program: 2603	Djelatnost Doma za starije i nemoćne Zadar		23.270.305,64	23.091.143,00	99,23	23.552.965,86	23.906.260,35
A 2603-01	Administracija i upravljanje		21.131.119,89	21.456.543,00	101,54	22.105.993,86	22.437.583,77
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41,45	8.695.002,00	8.744.543,00	100,57	9.139.753,86	9.276.850,17
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41,45	190.000,00	190.000,00	100,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	41	30.000,00	30.000,00	100,00	30.600,00	31.059,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	41	30.000,00	30.000,00	100,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	41	49.000,00	49.000,00	100,00	49.980,00	50.729,70
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	41	49.000,00	49.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		20.000,00	0,00	0,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		20.000,00	0,00	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		767.117,89	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		767.117,89	0,00	0,00		
KP2603-02	Hitne intervencije		150.000,00	150.000,00	100,00	153.000,00	155.295,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45	50.000,00	50.000,00	100,00	51.000,00	51.765,00
323	RASHODI ZA USLUGE	45	50.000,00	50.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45	100.000,00	100.000,00	100,00	102.000,00	103.530,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	100.000,00	100.000,00	100,00		
KP2603-03	Investicijsko ulaganje		1.989.185,75	1.484.600,00	74,63	1.293.972,00	1.313.381,58
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45	327.185,75	160.000,00	48,90	163.200,00	165.648,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	327.185,75	160.000,00	48,90		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	31 45	1.662.000,00	1.324.600,00	79,70	1.130.772,00	1.147.733,58
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31 45	1.662.000,00	1.324.600,00	79,70		
Glava: 040-15	CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB		2.186.140,96	3.619.732,00	165,58	2.713.302,00	2.754.001,53
Program: 2601	Socijalna skrb		2.186.140,96	3.619.732,00	165,58	2.713.302,00	2.754.001,53
A 2601-01	Administracija i upravljanje		1.885.790,96	2.569.732,00	136,27	1.977.831,00	2.007.498,46
32	MATERIJALNI RASHODI	45	1.884.990,96	2.569.032,00	136,29	1.977.117,00	2.006.773,75
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	45	188.285,00	212.000,00	112,60		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	530.291,00	530.000,00	99,95		
323	RASHODI ZA USLUGE	45	1.111.598,96	1.769.432,00	159,18		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		5.401,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45	49.415,00	57.600,00	116,56		
34	FINANCIJSKI RASHODI	45	800,00	700,00	87,50	714,00	724,71
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	45	800,00	700,00	87,50		
A 2601-02	Pomoć za ogrijev		300.350,00	1.050.000,00	349,59	735.471,00	746.503,07
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	45	300.350,00	1.050.000,00	349,59	735.471,00	746.503,07
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	45	300.350,00	1.050.000,00	349,59		
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠ.		14.999.135,22	15.810.513,81	105,41	10.982.069,88	10.258.452,59
Glava: 050-01	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠ		9.661.144,23	9.619.895,81	99,57	5.437.356,42	5.298.461,77
Program: 3101	Zaštita okoliša i prirode		1.576.100,00	1.507.500,00	95,65	1.598.850,00	1.622.832,75
A 3101-01	Zaštita mora		930.000,00	930.000,00	100,00	948.600,00	962.829,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11,13 51	930.000,00	930.000,00	100,00	948.600,00	962.829,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11,13 51	930.000,00	930.000,00	100,00		
A 3101-02	Zaštita voda		100.000,00	80.000,00	80,00	102.000,00	103.530,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	100.000,00	80.000,00	80,00	102.000,00	103.530,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	100.000,00	80.000,00	80,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja		Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠ.			14.999.135,22	15.810.513,81	105,41	10.982.069,88	10.258.452,59
Glava: 050-01	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠ			9.661.144,23	9.619.895,81	99,57	5.437.356,42	5.298.461,77
Program: 3101	Zaštita okoliša i prirode			1.576.100,00	1.507.500,00	95,65	1.598.850,00	1.622.832,75
A 3101-04	Izrada i provedba dokumenata zaštite okoliša			253.100,00	257.500,00	101,74	283.050,00	287.295,75
32	MATERIJALNI RASHODI	13		147.600,00	137.500,00	93,16	140.250,00	142.353,75
323	RASHODI ZA USLUGE	13		87.500,00	87.500,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13		60.100,00	50.000,00	83,19		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11		40.000,00	40.000,00	100,00	40.800,00	41.412,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11		40.000,00	40.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11		65.500,00	80.000,00	122,14	102.000,00	103.530,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11		65.500,00	80.000,00	122,14		
A 3101-05	Ostale aktivnosti			293.000,00	240.000,00	81,91	265.200,00	269.178,00
32	MATERIJALNI RASHODI			3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE			3.000,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11		170.000,00	130.000,00	76,47	153.000,00	155.295,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11		150.000,00	110.000,00	73,33		
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11		20.000,00	20.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11		120.000,00	110.000,00	91,67	112.200,00	113.883,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		120.000,00	110.000,00	91,67		
Program: 3102	Postupanje s otpadom			5.507.608,91	5.306.960,81	96,36	1.196.262,72	993.751,66
A 3102-02	Centar za gospodarenjem otpadom			727.950,00	887.270,00	121,89	989.262,72	993.751,66
38	OSTALI RASHODI	11 54		727.950,00	887.270,00	121,89	989.262,72	993.751,66
386	KAPITALNE POMOĆI	11 54		727.950,00	887.270,00	121,89		
KP3102-03	Izgradnja CGO Biljane Donje			4.779.658,91	4.419.690,81	92,47	207.000,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	11,12		4.779.658,91	4.419.690,81	92,47	207.000,00	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	11,12		4.779.658,91	4.419.690,81	92,47		
Program: 3103	Civilna zaštita			679.500,00	732.500,00	107,80	747.150,00	758.357,25
A 3103-01	Prirodne nepogode			19.000,00	29.000,00	152,63	29.580,00	30.023,70
32	MATERIJALNI RASHODI	11		4.000,00	14.000,00	350,00	14.280,00	14.494,20
323	RASHODI ZA USLUGE	11		0,00	10.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		4.000,00	4.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11		15.000,00	15.000,00	100,00	15.300,00	15.529,50
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11		15.000,00	15.000,00	100,00		
A 3103-02	Protuminsko djelovanje			52.000,00	50.000,00	96,15	51.000,00	51.765,00
32	MATERIJALNI RASHODI			2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			2.000,00	0,00	0,00		
38	OSTALI RASHODI	11		50.000,00	50.000,00	100,00	51.000,00	51.765,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		50.000,00	50.000,00	100,00		
A 3103-03	Aktivnosti vezane uz civilnu zaštitu			608.500,00	653.500,00	107,40	666.570,00	676.568,55
32	MATERIJALNI RASHODI	11		278.500,00	153.500,00	55,12	156.570,00	158.918,55
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		31.000,00	31.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11		194.500,00	69.500,00	35,73		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		53.000,00	53.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11		320.000,00	350.000,00	109,38	357.000,00	362.355,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		200.000,00	200.000,00	100,00		
382	KAPITALNE DONACIJE	11		120.000,00	150.000,00	125,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11		10.000,00	150.000,00	500,00	153.000,00	155.295,00
422	POSTROJENJA I OPREMA			0,00	0,00			
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11		10.000,00	150.000,00	500,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠ.		14.999.135,22	15.810.513,81	105,41	10.982.069,88	10.258.452,59
Glava: 050-01	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠ		9.661.144,23	9.619.895,81	99,57	5.437.356,42	5.298.461,77
Program: 3104	Prostorno uređenje		715.000,00	790.000,00	110,49	688.500,00	698.827,50
A 3104-01	Integralno upravljanje obalnim područjem		220.000,00	300.000,00	136,36	224.400,00	227.766,00
32 MATERIJALNI RASHODI		11,13	220.000,00	300.000,00	136,36	224.400,00	227.766,00
323 RASHODI ZA USLUGE		11,13	220.000,00	300.000,00	136,36		
A 3104-02	Nacionalni energetski programi		50.000,00	50.000,00	100,00	51.000,00	51.765,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		11	50.000,00	50.000,00	100,00	51.000,00	51.765,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		11	50.000,00	50.000,00	100,00		
A 3104-03	Državna izmjera i služb. prostorne podloge i geoinf. podloge		100.000,00	100.000,00	100,00	102.000,00	103.530,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		11	100.000,00	100.000,00	100,00	102.000,00	103.530,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		11	100.000,00	100.000,00	100,00		
A 3104-04	Geografski informacijski sustav		80.000,00	85.000,00	106,25	81.600,00	82.824,00
32 MATERIJALNI RASHODI		11	80.000,00	85.000,00	106,25	81.600,00	82.824,00
323 RASHODI ZA USLUGE		11	80.000,00	85.000,00	106,25		
A 3104-05	Prostorni plan županije - PPUO/G		265.000,00	225.000,00	84,91	229.500,00	232.942,50
32 MATERIJALNI RASHODI			40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE			40.000,00	0,00	0,00		
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		11	50.000,00	50.000,00	100,00	51.000,00	51.765,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		11	50.000,00	50.000,00	100,00		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		11,14	175.000,00	175.000,00	100,00	178.500,00	181.177,50
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		11,14	175.000,00	175.000,00	100,00		
A 3104-06	Procjeniteljsko povjerenstvo		0,00	30.000,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI		11	0,00	30.000,00		0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE		11	0,00	30.000,00			
Program: 3107	Vatrogastvo		1.182.935,32	1.282.935,00	108,45	1.206.593,70	1.224.692,61
A 3107-01	Vatrogasna zajednica Zadarske županije		1.182.935,32	1.282.935,00	108,45	1.206.593,70	1.224.692,61
38 OSTALI RASHODI		11,12	1.182.935,32	1.282.935,00	108,45	1.206.593,70	1.224.692,61
381 TEKUĆE DONACIJE		11,12	1.182.935,32	1.282.935,00	108,45		
Glava: 050-02	NATURA JADERA, JAVNA USTANOVA		2.681.256,80	3.710.618,00	138,39	3.015.113,46	2.392.446,82
Program: 3105	Natura - Jadera, Javna ustanova		1.546.896,80	1.319.625,00	85,31	1.346.017,50	1.366.207,76
A 3105-01	Djelatnost Natura - Jadera, Javna ustanova		1.271.896,80	1.209.625,00	95,10	1.233.817,50	1.252.324,76
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		11	602.096,80	598.225,00	99,36	610.189,50	619.342,34
311 PLAĆE (BRUTO)		11	500.000,00	503.300,00	100,66		
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		11	23.000,00	11.925,00	51,85		
313 DOPRINOSI NA PLAĆE		11	79.096,80	83.000,00	104,93		
32 MATERIJALNI RASHODI		11,13,14 31 41	654.800,00	581.400,00	88,79	593.028,00	601.923,42
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		11	55.000,00	62.600,00	113,82		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		11	50.000,00	44.000,00	88,00		
323 RASHODI ZA USLUGE		11,13,14 31 41	480.000,00	417.000,00	86,88		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		11 31	69.800,00	57.800,00	82,81		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		11,14	15.000,00	30.000,00	200,00	30.600,00	31.059,00
422 POSTROJENJA I OPREMA		11	15.000,00	10.000,00	66,67		
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA		14	0,00	20.000,00			
A 3105-02	Održ.,zaštita i promidžba zaštićenih lokaliteta		235.000,00	90.000,00	38,30	91.800,00	93.177,00
32 MATERIJALNI RASHODI		11 41	235.000,00	90.000,00	38,30	91.800,00	93.177,00
323 RASHODI ZA USLUGE		11 41	235.000,00	90.000,00	38,30		
A 3105-03	Biološka aktivnost		40.000,00	20.000,00	50,00	20.400,00	20.706,00
32 MATERIJALNI RASHODI		41	40.000,00	20.000,00	50,00	20.400,00	20.706,00
323 RASHODI ZA USLUGE		41	40.000,00	20.000,00	50,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠ.		14.999.135,22	15.810.513,81	105,41	10.982.069,88	10.258.452,59
Glava: 050-02	NATURA JADERA, JAVNA USTANOVA		2.681.256,80	3.710.618,00	138,39	3.015.113,46	2.392.446,82
Program: 4301	Razvojni projekti EU		1.062.010,00	1.193.645,00	112,39	631.023,00	0,00
TP4301-11	Projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje		409.245,00	524.995,00	128,28	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	171.045,00	207.075,00	121,06	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	141.000,00	174.000,00	123,40		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	6.375,00	4.375,00	68,63		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	23.670,00	28.700,00	121,25		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19	238.200,00	317.920,00	133,47	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	7.600,00	7.920,00	104,21		
323	RASHODI ZA USLUGE	19	230.600,00	295.600,00	128,19		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	0,00	14.400,00			
TP4301-18	Projekt Crew		652.765,00	668.650,00	102,43	631.023,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	216.465,00	210.400,00	97,20	214.608,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	180.000,00	177.000,00	98,33		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	6.150,00	4.150,00	67,48		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	30.315,00	29.250,00	96,49		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	211.300,00	458.250,00	216,87	416.415,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	48.800,00	48.250,00	98,87		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	137.500,00	410.000,00	298,18		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		25.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		225.000,00	0,00	0,00		
Program: 4302	Projekti EU		42.350,00	1.197.348,00	827,27	1.038.072,96	1.026.239,06
TP4302-58	Projekt AMOR Aktivni mladi za održivi razvoj		42.350,00	64.100,00	151,36	27.000,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	40.050,00	60.550,00	151,19	25.000,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	33.000,00	50.600,00	153,33		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.550,00	1.550,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	5.500,00	8.400,00	152,73		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	2.300,00	3.550,00	154,35	2.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	2.300,00	3.550,00	154,35		
TP4302-72	Projekt Dinalp Connect		0,00	479.900,00		431.562,00	438.035,43
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	0,00	188.950,00		134.793,00	136.814,90
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	0,00	159.200,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	0,00	3.750,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	0,00	26.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	0,00	233.200,00		237.864,00	241.431,96
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 54	0,00	77.200,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19 54	0,00	150.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	6.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19 54	0,00	57.750,00		58.905,00	59.788,57
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 54	0,00	57.750,00			
TP4302-73	Projekt Posbemed 2		0,00	653.348,00		579.510,96	588.203,63
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	0,00	222.128,00		139.666,56	141.761,56
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	0,00	188.400,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	0,00	3.500,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	0,00	30.228,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	0,00	391.220,00		399.044,40	405.030,07
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 54	0,00	170.720,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	0,00	10.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	0,00	200.500,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	0,00	10.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠ.		14.999.135,22	15.810.513,81	105,41	10.982.069,88	10.258.452,59
Glava: 050-02	NATURA JADERA, JAVNA USTANOVA		2.681.256,80	3.710.618,00	138,39	3.015.113,46	2.392.446,82
Program: 4302	Projekti EU		42.350,00	1.197.348,00	827,27	1.038.072,96	1.026.239,06
TP4302-73	Projekt Posbemed 2		0,00	653.348,00		579.510,96	588.203,63
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	40.000,00		40.800,00	41.412,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	40.000,00			
Program: 4304	Projekti u pripremi		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG TP4304-03	EU - Projekti u pripremi		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		30.000,00	0,00	0,00		
Glava: 050-03	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE		2.656.734,19	2.480.000,00	93,35	2.529.600,00	2.567.544,00
Program: 3106	Zavod za prostorno uređenje		2.656.734,19	2.480.000,00	93,35	2.529.600,00	2.567.544,00
A 3106-01	Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje		2.611.734,19	2.460.000,00	94,19	2.509.200,00	2.546.838,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.875.478,91	1.921.000,00	102,43	1.959.420,00	1.988.811,30
311	PLAĆE (BRUTO)	11	1.565.330,54	1.600.000,00	102,21		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	49.000,00	57.000,00	116,33		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	261.148,37	264.000,00	101,09		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41,42	736.255,28	539.000,00	73,21	549.780,00	558.026,70
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 42	190.060,00	141.400,00	74,40		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 41	147.000,00	108.000,00	73,47		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41,42	331.734,19	237.000,00	71,44		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		1.861,09	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	65.600,00	52.600,00	80,18		
KP3106-02	Opremanje poslovnih prostorija		45.000,00	20.000,00	44,44	20.400,00	20.706,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	51	45.000,00	20.000,00	44,44	20.400,00	20.706,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	51	45.000,00	20.000,00	44,44		
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUK'		24.642.252,03	17.916.501,64	72,71	7.454.997,43	6.323.792,51
Program: 3301	Malo i srednje poduzetništvo		1.925.000,00	2.280.000,00	118,44	2.427.600,00	2.464.014,00
A 3301-01	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva		1.690.000,00	1.760.000,00	104,14	1.897.200,00	1.925.658,00
35	SUBVENCIJE	11 51	1.590.000,00	1.660.000,00	104,40	1.693.200,00	1.718.598,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11 51	1.590.000,00	1.660.000,00	104,40		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	12	100.000,00	100.000,00	100,00	204.000,00	207.060,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12	100.000,00	100.000,00	100,00		
A 3301-07	Potpore malom poduzetništvu		235.000,00	520.000,00	221,28	530.400,00	538.356,00
35	SUBVENCIJE	12	175.000,00	400.000,00	228,57	408.000,00	414.120,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	12	175.000,00	400.000,00	228,57		
38	OSTALI RASHODI	11	60.000,00	120.000,00	200,00	122.400,00	124.236,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	60.000,00	120.000,00	200,00		
Program: 3401	Ostale aktivnosti		453.012,86	1.042.500,00	230,13	859.350,00	872.240,25
KP3401-03	Stručne studije i ostale aktivnosti		423.012,86	1.012.500,00	239,35	828.750,00	841.181,25
32	MATERIJALNI RASHODI	11	100.000,00	100.000,00	100,00	102.000,00	103.530,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	100.000,00	100.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11,12	323.012,86	912.500,00	282,50	726.750,00	737.651,25
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11,12	323.012,86	912.500,00	282,50		
A 3401-06	Elementarne nepogode		30.000,00	30.000,00	100,00	30.600,00	31.059,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	30.000,00	30.000,00	100,00	30.600,00	31.059,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	30.000,00	30.000,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUK'		24.642.252,03	17.916.501,64	72,71	7.454.997,43	6.323.792,51
Program: 3402	Energetika		1.143.535,00	1.250.000,00	109,31	408.000,00	414.120,00
TP3402-01	Energetski projekti		1.143.535,00	1.250.000,00	109,31	408.000,00	414.120,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	7.885,00	15.000,00	190,23	15.300,00	15.529,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	7.885,00	15.000,00	190,23		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11,12	120.000,00	200.000,00	166,67	357.000,00	362.355,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12	0,00	200.000,00			
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	120.000,00	0,00	0,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	12	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	12	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	15.650,00	35.000,00	223,64	35.700,00	36.235,50
381	TEKUĆE DONACIJE	11	15.650,00	35.000,00	223,64		
Program: 3403	Infrastrukturni projekti		300.000,00	400.000,00	133,33	0,00	0,00
A 3403-02	Ostala infrastruktura		300.000,00	400.000,00	133,33	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	12	300.000,00	400.000,00	133,33	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12	300.000,00	400.000,00	133,33		
Program: 3901	Razvoj turizma		2.690.575,00	2.077.000,00	77,20	2.118.540,00	2.150.318,10
A 3901-01	Promidžba turizma		1.620.575,00	1.017.000,00	62,76	1.037.340,00	1.052.900,10
32	MATERIJALNI RASHODI	11	212.000,00	227.000,00	107,08	231.540,00	235.013,10
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	7.500,00	7.500,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	204.500,00	219.500,00	107,33		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		35.000,00	0,00	0,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	190.000,00	190.000,00	100,00	193.800,00	196.707,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	190.000,00	190.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	14	1.183.575,00	600.000,00	50,69	612.000,00	621.180,00
381	TEKUĆE DONACIJE	14	1.183.575,00	600.000,00	50,69		
A 3901-03	Udruženo oglašavanje		1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	1.020.000,00	1.035.300,00
38	OSTALI RASHODI	11,14	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	1.020.000,00	1.035.300,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11,14	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00		
A 3901-04	Subvencioniranje turističkih kredita		70.000,00	60.000,00	85,71	61.200,00	62.118,00
35	SUBVENCIJE	11	70.000,00	60.000,00	85,71	61.200,00	62.118,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	70.000,00	60.000,00	85,71		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		16.722.429,17	8.735.191,50	52,24	208.383,96	211.509,72
TP4301-04	Projekt Europa Direct Zadar		368.450,00	341.950,00	92,81	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	115.350,00	115.350,00	100,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	96.600,00	96.600,00	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	2.000,00	2.000,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	16.750,00	16.750,00	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	253.100,00	226.600,00	89,53	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 54	12.100,00	11.600,00	95,87		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	5.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19 54	222.000,00	196.000,00	88,29		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	14.000,00	14.000,00	100,00		
KP4301-07	Pripremne radnje za EU projekte		1.055.000,00	200.000,00	18,96	204.000,00	207.060,00
32	MATERIJALNI RASHODI		25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		25.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	12	200.000,00	200.000,00	100,00	204.000,00	207.060,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	12	200.000,00	200.000,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUK'		24.642.252,03	17.916.501,64	72,71	7.454.997,43	6.323.792,51
Program: 4301	Razvojni projekti EU		16.722.429,17	8.735.191,50	52,24	208.383,96	211.509,72
KP4301-07	Pripremne radnje za EU projekte		1.055.000,00	200.000,00	18,96	204.000,00	207.060,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		830.000,00	0,00	0,00		
TP4301-11	Projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje		1.179.238,00	2.032.250,00	172,34	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 54	234.988,00	236.500,00	100,64	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11 54	199.500,00	200.000,00	100,25		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	2.500,00	2.500,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 54	32.988,00	34.000,00	103,07		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	944.250,00	1.795.750,00	190,18	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	9.000,00	9.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	935.250,00	1.786.750,00	191,05		
TP4301-21	Projekt SOS - Surađuj i ostvaruj sebe		53.520,00	14.548,00	27,18	1.935,96	1.965,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	51.000,00	11.900,00	23,33	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19	51.000,00	11.900,00	23,33		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	2.520,00	2.648,00	105,08	1.935,96	1.965,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	2.520,00	750,00	29,76		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	0,00	1.898,00			
PG KP4301-56	Projekt Centar novih tehnologija (CENT)- spec.poduz.inkubator		1.198.045,26	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		24.363,35	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		20.896,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		3.467,35	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		332.014,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		332.014,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		841.667,91	0,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		841.667,91	0,00	0,00		
KP4301-58	Projekt Centar kreativne industrije - spec.poduz.inkubator		46.673,00	40.510,50	86,80	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	46.673,00	40.510,50	86,80	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	39.995,00	34.760,50	86,91		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	6.678,00	5.750,00	86,10		
TP4301-74	Projekt Irene		506.711,00	33.400,00	6,59	2.448,00	2.484,72
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	207.285,00	13.000,00	6,27	2.040,00	2.070,60
311	PLAĆE (BRUTO)	11	174.460,00	11.000,00	6,31		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		4.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	28.825,00	2.000,00	6,94		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	299.426,00	20.400,00	6,81	408,00	414,12
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	109.040,00	400,00	0,37		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	158.386,00	20.000,00	12,63		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		32.000,00	0,00	0,00		
TP4301-84	Projekt Kulturna ruta		4.230.992,98	1.795.500,00	42,44	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 54	115.412,98	126.500,00	109,61	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11 54	98.900,00	107.000,00	108,19		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 54	16.512,98	19.500,00	118,09		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 54	2.006.580,00	969.000,00	48,29	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		3.580,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 54	2.003.000,00	869.000,00	43,38		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	100.000,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	2.109.000,00	700.000,00	33,19	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	504.000,00	50.000,00	9,92		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	1.605.000,00	650.000,00	40,50		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUK'		24.642.252,03	17.916.501,64	72,71	7.454.997,43	6.323.792,51
Program: 4301	Razvojni projekti EU		16.722.429,17	8.735.191,50	52,24	208.383,96	211.509,72
TP4301-92	Projekt Hercultour		7.080.370,66	4.277.033,00	60,41	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		70.269,66	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		57.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		3.750,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		9.519,66	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		1.117.641,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		52.300,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		1.000.331,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		65.010,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	51,54	5.892.460,00	4.277.033,00	72,58	0,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	2.814.230,00	2.377.656,00	84,49		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	51,54	3.078.230,00	1.899.377,00	61,70		
PG TP4301-93	Projekt Readiness		1.003.428,27	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		49.885,27	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		41.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		6.885,27	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		704.793,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		27.400,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		675.893,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		1.500,00	0,00	0,00		
38	OSTALI RASHODI		18.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE		18.750,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		230.000,00	0,00	0,00		
Program: 4302	Projekti EU		1.407.700,00	2.131.810,14	151,44	1.433.123,47	211.590,44
TP4302-42	Projekt Pokret		1.407.700,00	1.915.457,00	136,07	1.224.660,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	105.500,00	94.500,00	89,57	91.500,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	88.000,00	74.500,00	84,66		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	2.500,00	2.500,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	15.000,00	17.500,00	116,67		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	140.600,00	220.520,00	156,84	170.050,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	5.300,00	5.520,00	104,15		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19 54	120.000,00	200.000,00	166,67		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	15.300,00	15.000,00	98,04		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	19	279.500,00	150.000,00	53,67	106.194,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	19	279.500,00	150.000,00	53,67		
38	OSTALI RASHODI	19 54	882.100,00	1.450.437,00	164,43	856.916,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	19 54	882.100,00	1.450.437,00	164,43		
TP4302-78	Projekt Podrška razvoju rane intervencije ZŽ		0,00	14.303,14		2.372,47	2.408,07
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	13.953,40		2.015,74	2.045,98
311	PLAĆE (BRUTO)	19	0,00	11.977,18			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	0,00	1.976,22			
32	MATERIJALNI RASHODI	19	0,00	349,74		356,73	362,09
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	0,00	349,74			
TP4302-79	Projekt Firespill		0,00	202.050,00		206.091,00	209.182,37
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 54	0,00	158.050,00		161.211,00	163.629,17
311	PLAĆE (BRUTO)	11 54	0,00	135.000,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 54	0,00	550,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 54	0,00	22.500,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUK'		24.642.252,03	17.916.501,64	72,71	7.454.997,43	6.323.792,51
Program: 4302	Projekti EU		1.407.700,00	2.131.810,14	151,44	1.433.123,47	211.590,44
TP4302-79	Projekt Firespill		0,00	202.050,00		206.091,00	209.182,37
32	MATERIJALNI RASHODI	11 54	0,00	44.000,00		44.880,00	45.553,20
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 54	0,00	17.100,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	7.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	10.200,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	9.700,00			
Glava: 060-02	USTANOVA INOVACIJA		24.093.398,20	27.584.838,00	114,49	1.249.056,30	1.288.498,14
Program: 3501	USTANOVA INOVACIJA		810.479,79	1.199.565,00	148,01	1.203.156,30	1.241.909,64
A 3501-01	Djelatnost INOVAcija		810.479,79	1.199.565,00	148,01	1.203.156,30	1.241.909,64
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	352.546,34	701.565,00	199,00	715.596,30	726.330,24
311	PLAĆE (BRUTO)	11	270.000,00	575.514,00	213,15		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	37.000,00	38.500,00	104,05		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	45.546,34	87.551,00	192,22		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	439.933,45	488.000,00	110,93	477.360,00	505.226,40
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	59.120,00	67.000,00	113,33		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	39.000,00	62.000,00	158,97		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	305.000,00	314.000,00	102,95		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	36.813,45	45.000,00	122,24		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	18.000,00	10.000,00	55,56	10.200,00	10.353,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	18.000,00	10.000,00	55,56		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		23.192.918,41	26.340.273,00	113,57	0,00	0,00
PG KP4301-56	Projekt Centar novih tehnologija (CENT)- spec.poduz.inkubator		201.428,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		196.148,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		168.368,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		27.780,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		5.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		5.280,00	0,00	0,00		
KP4301-58	Projekt Centar kreativne industrije - spec.poduz.inkubator		19.967.648,06	25.493.887,00	127,68	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 54	182.967,00	228.636,00	124,96	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 54	157.053,00	198.375,00	126,31		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 54	25.914,00	30.261,00	116,77		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	452.633,00	318.110,00	70,28	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	26.920,00	27.400,00	101,78		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19 54	425.713,00	290.710,00	68,29		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 54 81	19.332.048,06	24.947.141,00	129,05	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 54	19.282.048,06	18.221.341,00	94,50		
422	POSTROJENJA I OPREMA	81	50.000,00	6.725.800,00	451,60		
TP4301-68	Projekt RI2 Integrate		485.444,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		161.744,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		137.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		3.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		21.744,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		323.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		48.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		271.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		4.700,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-02	USTANOVA INOVACIJA		24.093.398,20	27.584.838,00	114,49	1.249.056,30	1.288.498,14
Program: 4301	Razvojni projekti EU		23.192.918,41	26.340.273,00	113,57	0,00	0,00
PG TP4301-69	Projekt Networld		198.110,55	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		56.535,55	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		47.170,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.500,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		7.865,55	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		141.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		43.908,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		4.352,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		91.750,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		1.565,00	0,00	0,00		
TP4301-86	Projekt Innoxenia		661.241,00	227.923,00	34,47	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 54	197.011,00	125.669,00	63,79	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11 54	165.975,00	107.870,00	64,99		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		3.700,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 54	27.336,00	17.799,00	65,11		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 54	462.930,00	102.254,00	22,09	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 54	65.830,00	42.352,00	64,34		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	6.700,00	3.302,00	49,28		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	390.400,00	56.600,00	14,50		
34	FINANCIJSKI RASHODI		300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		300,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		1.000,00	0,00	0,00		
TP4301-87	Projekt Rosie		280.488,80	216.720,00	77,27	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	116.588,80	117.570,00	100,84	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	98.499,80	99.310,00	100,82		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		6.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	12.089,00	18.260,00	151,05		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19	163.900,00	99.150,00	60,49	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	32.500,00	51.300,00	157,85		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	0,00	7.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	19	125.200,00	38.850,00	31,03		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	6.200,00	2.000,00	32,26		
TP4301-95	Projekt Centar za edukaciju i razvoj		282.220,00	50.703,00	17,97	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	53	274.940,00	49.263,00	17,92	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	53	236.000,00	42.286,00	17,92		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	53	38.940,00	6.977,00	17,92		
32	MATERIJALNI RASHODI	53	7.280,00	1.440,00	19,78	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	53	7.280,00	1.440,00	19,78		
TP4301-96	Projekt Stronger		1.116.338,00	351.040,00	31,45	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	128.131,00	23.980,00	18,72	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	115.142,00	21.780,00	18,92		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		3.300,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	9.689,00	2.200,00	22,71		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19	987.909,00	7.000,00	0,71	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	20.268,00	4.000,00	19,74		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	3.685,00	1.000,00	27,14		
323	RASHODI ZA USLUGE	19	961.956,00	2.000,00	0,21		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		2.000,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-02	USTANOVA INOVACIJA		24.093.398,20	27.584.838,00	114,49	1.249.056,30	1.288.498,14
Program: 4301	Razvojni projekti EU		23.192.918,41	26.340.273,00	113,57	0,00	0,00
TP4301-96	Projekt Stronger		1.116.338,00	351.040,00	31,45	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	19	298,00	60,00	20,13	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	19	298,00	60,00	20,13		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19	0,00	320.000,00		0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19	0,00	180.000,00			
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	19	0,00	140.000,00			
Program: 4304	Projekti u prijavi		90.000,00	45.000,00	50,00	45.900,00	46.588,50
TP4304-03	EU - Projekti u prijavi		90.000,00	45.000,00	50,00	45.900,00	46.588,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	90.000,00	45.000,00	50,00	45.900,00	46.588,50
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	90.000,00	45.000,00	50,00		
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		24.434.803,73	27.030.138,01	110,62	21.078.164,76	9.462.984,22
Program: 1504	Agencija za razvoj Zadarske županije - ZADRA NOVA		2.166.763,48	1.502.560,00	69,35	1.634.611,20	1.659.130,36
A 1504-01	Djelatnost Agencije za razvoj Zadarske županije		1.621.256,75	1.502.560,00	92,68	1.634.611,20	1.659.130,36
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53	785.553,97	682.500,00	86,88	798.150,00	810.122,25
311	PLAĆE (BRUTO)	11 53	600.342,47	400.000,00	66,63		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53	85.200,00	200.000,00	234,74		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 53	100.011,50	82.500,00	82,49		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 53	774.202,78	721.560,00	93,20	735.991,20	747.031,06
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 53	107.312,78	220.000,00	205,01		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 53	120.750,00	83.800,00	69,40		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 53	475.900,00	364.000,00	76,49		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 53	70.240,00	53.760,00	76,54		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11 53	1.500,00	1.500,00	100,00	1.530,00	1.552,95
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11 53	1.500,00	1.500,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 53	60.000,00	97.000,00	161,67	98.940,00	100.424,10
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 53	55.000,00	70.000,00	127,27		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 53	5.000,00	27.000,00	540,00		
PG A 1504-02	Priprema lokalnih razvojnih projekata		545.506,73	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		259.057,73	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		200.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		40.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		19.057,73	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		229.449,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		21.000,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		23.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		184.449,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		1.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		32.000,00	0,00	0,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		25.000,00	0,00	0,00		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		15.388.299,99	5.258.306,03	34,17	0,00	0,00
PG TP4301-19	Projekt Zero Waste Blue		509.496,89	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		213.871,12	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		179.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.100,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		29.771,12	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		285.625,77	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		40.739,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		24.434.803,73	27.030.138,01	110,62	21.078.164,76	9.462.984,22
Program: 4301	Razvojni projekti EU		15.388.299,99	5.258.306,03	34,17	0,00	0,00
PG TP4301-19	Projekt Zero Waste Blue		509.496,89	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		285.625,77	0,00	0,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		23.803,27	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		218.683,50	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		2.400,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		10.000,00	0,00	0,00		
PG TP4301-20	Projekt Nova znanja za EU projekte lokalnog razvoja		18.256,40	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		17.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		13.838,84	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		420,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		2.981,16	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		1.016,40	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		1.016,40	0,00	0,00		
TP4301-21	Projekt SOS - Surađuj i ostvaruj sebe		1.743.569,94	1.303.240,74	74,75	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	127.535,48	41.210,00	32,31	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	110.059,22	34.000,00	30,89		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	2.000,00	1.600,00	80,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	15.476,26	5.610,00	36,25		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	1.501.153,00	1.248.172,54	83,15	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	8.292,00	7.950,00	95,88		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		5.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	1.472.829,75	1.233.222,54	83,73		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	15.031,25	7.000,00	46,57		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	114.881,46	13.858,20	12,06	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		114.881,46	0,00	0,00		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	0,00	13.108,20			
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	0,00	750,00			
TP4301-42	Projekt Urban Green Belts		203.059,50	20.000,00	9,85	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		109.066,50	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		93.250,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		15.816,50	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	93.993,00	20.000,00	21,28	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		11.993,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		15.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	67.000,00	20.000,00	29,85		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		0,00	0,00			
PG TP4301-44	Projekt Gaging		52.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		52.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		52.700,00	0,00	0,00		
PG TP4301-46	Projekt Učink. uprav. i korišt struk. i invest. fond.		131.663,86	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		72.377,62	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		62.038,18	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		10.339,44	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		59.286,24	0,00	0,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		4.235,04	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		53.363,70	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		1.687,50	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		24.434.803,73	27.030.138,01	110,62	21.078.164,76	9.462.984,22
Program: 4301	Razvojni projekti EU		15.388.299,99	5.258.306,03	34,17	0,00	0,00
TP4301-72	Projekt Mobilitas		556.215,75	46.383,74	8,34	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		248.995,75	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		204.575,60	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		10.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		34.420,15	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	307.220,00	46.383,74	15,10	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		32.520,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		20.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	254.700,00	46.383,74	18,21		
TP4301-73	Projekt Chestnut		619.073,54	44.300,00	7,16	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		129.373,54	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		111.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		18.373,54	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	229.700,00	44.300,00	19,29	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		21.700,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		30.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	178.000,00	44.300,00	24,89		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		260.000,00	0,00	0,00		
TP4301-74	Projekt Irene		7.765.868,94	1.764.750,06	22,72	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53,54	580.867,76	57.017,50	9,82	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11 53,54	475.000,00	39.500,00	8,32		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53,54	23.700,00	11.000,00	46,41		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 53,54	82.167,76	6.517,50	7,93		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 53,54	217.600,00	6.500,00	2,99	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 53,54	85.000,00	3.500,00	4,12		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	27.000,00	1.000,00	3,70		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	100.000,00	1.000,00	1,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	5.600,00	1.000,00	17,86		
34	FINANCIJSKI RASHODI		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		3.000,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	4.700.000,00	1.701.232,56	36,20	0,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	4.000.000,00	1.420.305,43	35,51		
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		700.000,00	0,00	0,00		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	0,00	280.927,13			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		2.264.401,18	0,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		2.241.401,18	0,00	0,00		
422	POSTROJENJA I OPREMA		20.000,00	0,00	0,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		3.000,00	0,00	0,00		
PG TP4301-75	Projekt MELAdetect		276.724,49	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		43.250,04	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		35.990,19	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.250,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		6.009,85	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		228.474,45	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		6.890,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		500,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		217.084,45	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		4.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		5.000,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		24.434.803,73	27.030.138,01	110,62	21.078.164,76	9.462.984,22
Program: 4301	Razvojni projekti EU		15.388.299,99	5.258.306,03	34,17	0,00	0,00
TP4301-76	Projekt Pescar		255.768,73	225.186,80	88,04	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53	39.753,73	26.364,80	66,32	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11 53	33.000,00	22.459,05	68,06		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53	1.200,00	200,00	16,67		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 53	5.553,73	3.705,75	66,73		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53,54	216.015,00	198.822,00	92,04	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 53,54	4.710,00	9.242,00	196,22		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	3.200,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	211.305,00	186.380,00	88,20		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		0,00	0,00			
TP4301-78	Projekt Ruins		313.113,11	459.742,00	146,83	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	218.596,31	202.146,00	92,47	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	181.195,20	156.475,66	86,36		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	9.910,00	14.750,00	148,84		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	27.491,11	30.920,34	112,47		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53,54	84.516,80	257.596,00	304,79	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	38.516,80	32.596,00	84,63		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	3.000,00	10.000,00	333,33		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	40.000,00	210.000,00	525,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	3.000,00	5.000,00	166,67		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		10.000,00	0,00	0,00		
TP4301-79	Projekt Smart Commuting		510.714,65	436.625,00	85,49	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	165.711,02	58.022,00	35,01	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	136.197,88	40.915,00	30,04		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	5.900,00	9.321,00	157,98		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	23.613,14	7.786,00	32,97		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 51,53,54	334.808,53	365.603,00	109,20	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	24.459,20	23.740,00	97,06		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		15.500,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 51,54	286.849,33	341.863,00	119,18		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		8.000,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		6.695,10	0,00	0,00	0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		6.695,10	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19	3.500,00	13.000,00	371,43	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19	3.500,00	13.000,00	371,43		
PG TP4301-80	Projekt Bastini		116.207,42	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		111.367,42	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		96.712,44	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		14.654,98	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		4.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		4.840,00	0,00	0,00		
TP4301-81	Projekt Canyoning		432.957,99	11.135,00	2,57	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	85.241,99	10.825,00	12,70	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	67.120,00	5.000,00	7,45		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	5.200,00	5.000,00	96,15		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	12.921,99	825,00	6,38		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	347.716,00	310,00	0,09	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	16.716,00	310,00	1,85		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		4.000,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		24.434.803,73	27.030.138,01	110,62	21.078.164,76	9.462.984,22
Program: 4301	Razvojni projekti EU		15.388.299,99	5.258.306,03	34,17	0,00	0,00
TP4301-81	Projekt Canyoning		432.957,99	11.135,00	2,57	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	347.716,00	310,00	0,09	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		327.000,00	0,00	0,00		
TP4301-82	Projekt Code		574.130,06	31.150,00	5,43	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	174.738,06	19.828,00	11,35	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	145.588,08	10.627,88	7,30		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	7.000,00	7.100,00	101,43		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	22.149,98	2.100,12	9,48		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53	399.392,00	11.322,00	2,83	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	33.392,00	572,00	1,71		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		16.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	19	345.000,00	10.750,00	3,12		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		5.000,00	0,00	0,00		
TP4301-98	Projekt Smile		531.709,98	662.951,99	124,68	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	154.609,98	270.900,00	175,22	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	128.340,00	201.000,00	156,62		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	4.750,00	7.400,00	155,79		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	21.519,98	62.500,00	290,43		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53,54	375.100,00	390.251,99	104,04	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	55.500,00	46.351,99	83,52		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	9.200,00	10.000,00	108,70		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	300.400,00	328.900,00	109,49		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	10.000,00	5.000,00	50,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19	2.000,00	1.800,00	90,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19	2.000,00	1.800,00	90,00		
TP4301-99	Projekt 5 Senses		777.068,74	252.840,70	32,54	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	369.031,74	34.238,70	9,28	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	307.581,14	22.687,06	7,38		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	13.060,00	8.100,00	62,02		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	48.390,60	3.451,64	7,13		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53,54	398.037,00	218.602,00	54,92	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	126.037,00	94.002,00	74,58		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		7.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	260.000,00	90.000,00	34,62		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	5.000,00	34.600,00	692,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		10.000,00	0,00	0,00		
Program: 4302	Projekti EU		6.839.790,26	20.269.271,98	296,34	19.443.553,56	7.803.853,86
TP4302-43	Projekt ADRIREEF		615.306,73	587.360,00	95,46	599.107,20	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	218.086,78	384.840,00	176,46	392.536,80	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	179.162,12	306.000,00	170,80		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	9.650,00	28.350,00	293,78		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	29.274,66	50.490,00	172,47		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53,54	397.219,95	182.520,00	45,95	186.170,40	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	40.806,95	40.020,00	98,07		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	7.853,25	20.000,00	254,67		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	348.559,75	122.500,00	35,14		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19	0,00	20.000,00		20.400,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19	0,00	20.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		24.434.803,73	27.030.138,01	110,62	21.078.164,76	9.462.984,22
Program: 4302	Projekti EU		6.839.790,26	20.269.271,98	296,34	19.443.553,56	7.803.853,86
TP4302-44	Projekt PEPSEA		3.923.849,00	9.696.002,32	247,10	9.889.922,37	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	355.444,00	520.673,00	146,49	531.086,46	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	297.600,00	400.711,46	134,65		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	9.400,00	37.400,00	397,87		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	48.444,00	82.561,54	170,43		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53,54	1.568.405,00	2.176.405,59	138,77	2.219.933,70	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	32.405,00	62.250,00	192,10		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	1.526.000,00	2.114.155,59	138,54		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		10.000,00	0,00	0,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	19	0,00	10.000,00		10.200,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	19	0,00	10.000,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	2.000.000,00	5.389.228,71	269,46	5.497.013,29	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	1.204.746,05	2.805.486,89	232,87		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	795.253,95	2.583.741,82	324,90		
38	OSTALI RASHODI	54	0,00	99.695,02		101.688,92	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	54	0,00	99.695,02			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19 81	0,00	1.500.000,00		1.530.000,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 81	0,00	1.500.000,00			
TP4302-45	Projekt Made In-land		801.713,16	1.314.350,68	163,94	1.265.997,99	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	264.839,93	296.014,50	111,77	301.934,79	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	213.939,86	245.300,00	114,66		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	15.600,00	28.240,00	181,03		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	35.300,07	22.474,50	63,67		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53,54	536.873,23	1.018.336,18	189,68	964.063,20	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	53.560,00	47.160,00	88,05		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		30.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	453.313,23	971.176,18	214,24		
TP4302-61	Projekt Zadra Nova za vas		1.498.921,37	6.861.060,30	457,73	5.841.817,34	5.929.444,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53,54	1.070.375,07	4.900.757,36	457,85	4.487.458,34	4.554.770,19
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53,54	918.776,89	4.206.658,68	457,85		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53,54	151.598,18	694.098,68	457,85		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	368.546,30	1.660.302,94	450,50	1.201.359,00	1.219.379,38
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	35.000,00	105.302,94	300,87		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19 54	29.999,21	156.000,00	520,01		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	288.547,09	1.374.000,00	476,18		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	15.000,00	25.000,00	166,67		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19 54	60.000,00	300.000,00	500,00	153.000,00	155.295,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 54	60.000,00	300.000,00	500,00		
TP4302-69	Projekt Stream		0,00	1.080.898,68		1.102.516,66	1.119.054,41
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	0,00	509.065,28		519.246,59	527.035,28
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	0,00	425.377,92			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	0,00	13.500,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	0,00	70.187,36			
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53,54	0,00	542.233,40		553.078,07	561.374,25
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	0,00	77.580,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	0,00	22.920,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	0,00	397.333,40			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	0,00	44.400,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19 54	0,00	29.600,00		30.192,00	30.644,88
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 54	0,00	29.600,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: **060**	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKT		73.170.453,96	72.531.477,65	99,13	29.782.218,49	17.075.274,87
Glava: **060-03**	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		24.434.803,73	27.030.138,01	110,62	21.078.164,76	9.462.984,22
Program: **4302**	Projekti EU		6.839.790,26	20.269.271,98	296,34	19.443.553,56	7.803.853,86
TP4302-70	Projekt Climate change		0,00	729.600,00		744.192,00	755.354,88
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	0,00	293.500,00		299.370,00	303.860,55
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	0,00	244.600,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	6.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	0,00	42.900,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53	0,00	416.100,00		424.422,00	430.788,33
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	0,00	66.100,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	19	0,00	350.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19	0,00	20.000,00		20.400,00	20.706,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19	0,00	20.000,00			
Program: **4304**	Projekti u prijavi		39.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG **TP4304-03**	EU - Projekti u prijavi		39.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		39.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		30.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		4.950,00	0,00	0,00		
Razdjel: **070**	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GO		45.664.328,11	37.442.592,27	82,00	17.327.898,92	11.103.060,91
Glava: **070-01**	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GO		42.063.517,76	30.908.092,27	73,48	12.556.398,92	7.654.060,91
Program: **3601**	Razvoj poljoprivrede i ribarstva		36.323.824,68	26.677.000,00	73,44	8.609.260,00	4.465.248,90
A 3601-02	Znanstveni i stručni projekti u poljop. i ribarstvu		470.000,00	400.000,00	85,11	510.000,00	517.650,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11,14	470.000,00	400.000,00	85,11	510.000,00	517.650,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11,14	470.000,00	400.000,00	85,11		
A 3601-03	Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju		1.331.900,00	1.300.000,00	97,60	1.326.000,00	1.345.890,00
35	SUBVENCIJE	11,14,15	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	1.122.000,00	1.138.830,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11,14,15	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		11.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		11.900,00	0,00	0,00		
38	OSTALI RASHODI	11	220.000,00	200.000,00	90,91	204.000,00	207.060,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	220.000,00	200.000,00	90,91		
KP3601-04	Pojedinačni planovi navodnjavanja		850.000,00	550.000,00	64,71	561.000,00	569.415,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 52	200.000,00	50.000,00	25,00	51.000,00	51.765,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 52	200.000,00	50.000,00	25,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11 52	650.000,00	500.000,00	76,92	510.000,00	517.650,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 52	650.000,00	500.000,00	76,92		
TP3601-05	Upravljanje i održavanje SN Baština		410.000,00	710.000,00	173,17	724.200,00	735.063,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11,17	410.000,00	710.000,00	173,17	724.200,00	735.063,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	17	150.000,00	300.000,00	200,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,17	230.000,00	365.000,00	158,70		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	17	30.000,00	45.000,00	150,00		
A 3601-09	Ostale aktivnosti u poljoprivedi		85.400,00	112.000,00	131,15	89.760,00	91.106,40
32	MATERIJALNI RASHODI	11	73.400,00	87.000,00	118,53	64.260,00	65.223,90
323	RASHODI ZA USLUGE	11	33.400,00	62.000,00	185,63		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	40.000,00	25.000,00	62,50		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	12.000,00	25.000,00	208,33	25.500,00	25.882,50
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	12.000,00	25.000,00	208,33		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GO		45.664.328,11	37.442.592,27	82,00	17.327.898,92	11.103.060,91
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GO		42.063.517,76	30.908.092,27	73,48	12.556.398,92	7.654.060,91
Program: 3601	Razvoj poljoprivrede i ribarstva		36.323.824,68	26.677.000,00	73,44	8.609.260,00	4.465.248,90
TP3601-11	Revitalizacija proizvodnje češnjaka		26.000,00	25.000,00	96,15	25.500,00	25.882,50
32	MATERIJALNI RASHODI		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		1.000,00	0,00	0,00		
38	OSTALI RASHODI	11	25.000,00	25.000,00	100,00	25.500,00	25.882,50
381	TEKUĆE DONACIJE	11	25.000,00	25.000,00	100,00		
TP3601-13	Identifikacija autohtonih sorti maslina		11.875,00	25.000,00	210,53	25.500,00	25.882,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11	11.875,00	25.000,00	210,53	25.500,00	25.882,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11	11.875,00	25.000,00	210,53		
KP3601-16	SN Donja Baštica		46.200,00	3.390.000,00	7337,66	4.261.000,00	51.765,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 54	16.200,00	110.000,00	679,01	230.400,00	20.706,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 54	16.200,00	110.000,00	679,01		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	25.700,00	20.000,00	77,82	20.400,00	20.706,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	25.700,00	20.000,00	77,82		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 54	4.300,00	3.260.000,00	75813,95	4.010.200,00	10.353,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	54	4.300,00	3.250.000,00	75581,40		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	0,00	10.000,00			
KP3601-17	SN Baštica - podsustav Smilčić		15.637.500,00	1.675.000,00	10,71	76.500,00	77.647,50
32	MATERIJALNI RASHODI	54	754.000,00	105.000,00	13,93	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	704.000,00	105.000,00	14,91		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		50.000,00	0,00	0,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	10.000,00	0,00	0,00	15.300,00	15.529,50
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	10.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 54	14.873.500,00	1.570.000,00	10,56	61.200,00	62.118,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 54	14.834.000,00	1.560.000,00	10,52		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	39.500,00	10.000,00	25,32		
KP3601-18	SN Lišansko polje - područje Žažvić		16.904.949,68	17.445.000,00	103,19	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	589.375,00	430.000,00	72,96	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	489.375,00	430.000,00	87,87		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		100.000,00	0,00	0,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	25.000,00	15.000,00	60,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	25.000,00	15.000,00	60,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	16.290.574,68	17.000.000,00	104,35	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	54	16.197.574,68	17.000.000,00	104,95		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		93.000,00	0,00	0,00		
KP3601-19	SN Vransko polje		135.000,00	500.000,00	370,37	510.000,00	517.650,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 53	135.000,00	500.000,00	370,37	510.000,00	517.650,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 53	135.000,00	500.000,00	370,37		
KP3601-20	Zaštita napuštenih i izgubljenih životinja		195.000,00	310.000,00	158,97	316.200,00	320.943,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	15.000,00	60.000,00	400,00	61.200,00	62.118,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	15.000,00	60.000,00	400,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 53	180.000,00	250.000,00	138,89	255.000,00	258.825,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 53	0,00	100.000,00			
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	180.000,00	150.000,00	83,33		
TP3601-22	Organizacija manifestacija i festivala		120.000,00	120.000,00	100,00	122.400,00	124.236,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	120.000,00	50.000,00	41,67	51.000,00	51.765,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	120.000,00	50.000,00	41,67		
35	SUBVENCIJE	11	0,00	30.000,00		30.600,00	31.059,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	0,00	30.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: **070**	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOS		45.664.328,11	37.442.592,27	82,00	17.327.898,92	11.103.060,91
Glava: **070-01**	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GO		42.063.517,76	30.908.092,27	73,48	12.556.398,92	7.654.060,91
Program: **3601**	Razvoj poljoprivrede i ribarstva		36.323.824,68	26.677.000,00	73,44	8.609.260,00	4.465.248,90
TP3601-22	Organizacija manifestacija i festivala		120.000,00	120.000,00	100,00	122.400,00	124.236,00
38	OSTALI RASHODI	11	0,00	40.000,00		40.800,00	41.412,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	40.000,00			
TP3601-23	Uvođenje oznake kvalitete tradicijskih proizvoda		100.000,00	60.000,00	60,00	61.200,00	62.118,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	100.000,00	60.000,00	60,00	61.200,00	62.118,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	100.000,00	60.000,00	60,00		
A 3601-24	Agroprognoza		0,00	55.000,00		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	0,00	55.000,00		0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	55.000,00			
Program: **3603**	Vodno gospodarstvo		300.000,00	200.000,00	66,67	204.000,00	207.060,00
A 3603-01	Priprema i projektiranje objekata za vodoopskrbu i odvodnju		300.000,00	200.000,00	66,67	204.000,00	207.060,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		200.000,00	0,00	0,00	102.000,00	103.530,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		200.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	100.000,00	200.000,00	200,00	102.000,00	103.530,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	100.000,00	200.000,00	200,00		
Program: **3604**	Otočni razvoj		117.500,00	100.000,00	85,11	100.000,00	35.000,00
A 3604-01	Mjere za razvoj otoka		117.500,00	100.000,00	85,11	100.000,00	35.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	0,00	65.000,00		65.000,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	65.000,00			
38	OSTALI RASHODI	11	35.000,00	35.000,00	100,00	35.000,00	35.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	35.000,00	35.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		82.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		82.500,00	0,00	0,00		
Program: **3701**	Lovstvo		125.000,00	140.000,00	112,00	142.800,00	144.942,00
A 3701-02	Provedba Zakona o lovstvu		25.000,00	40.000,00	160,00	40.800,00	41.412,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15	10.000,00	33.000,00	330,00	33.660,00	34.164,90
323	RASHODI ZA USLUGE	15	5.000,00	28.000,00	560,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15	5.000,00	5.000,00	100,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	15	12.000,00	4.000,00	33,33	4.080,00	4.141,20
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	15	12.000,00	4.000,00	33,33		
38	OSTALI RASHODI	15	3.000,00	3.000,00	100,00	3.060,00	3.105,90
381	TEKUĆE DONACIJE	15	3.000,00	3.000,00	100,00		
A 3701-03	Naknada vl. zemljišta i razvoj unapređenja lovstva		100.000,00	100.000,00	100,00	102.000,00	103.530,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		100.000,00	0,00	0,00		
38	OSTALI RASHODI	15	0,00	100.000,00		102.000,00	103.530,00
381	TEKUĆE DONACIJE	15	0,00	100.000,00			
Program: **4301**	Razvojni projekti EU		4.031.434,58	729.327,62	18,09	2.000.000,00	2.000.000,00
TP4301-37	Poljoprivredno edukacijski centar		200.000,00	350.000,00	175,00	2.000.000,00	2.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 51	200.000,00	350.000,00	175,00	2.000.000,00	2.000.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 51	0,00	150.000,00			
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	200.000,00	200.000,00	100,00		
PG **TP4301-65**	Projekt Forest bio energy		577.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		164.586,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		141.100,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		23.486,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: **070**	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOS		45.664.328,11	37.442.592,27	82,00	17.327.898,92	11.103.060,91
Glava: **070-01**	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GO		42.063.517,76	30.908.092,27	73,48	12.556.398,92	7.654.060,91
Program: **4301**	Razvojni projekti EU		4.031.434,58	729.327,62	18,09	2.000.000,00	2.000.000,00
PG **TP4301-65**	Projekt Forest bio energy		577.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		392.639,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		49.482,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		343.157,00	0,00	0,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		15.276,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		15.276,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		5.000,00	0,00	0,00		
TP4301-83	Projekt Pescar		2.640.238,02	379.327,62	14,37	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	206.952,44	18.232,25	8,81	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	175.210,00	15.650,00	8,93		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.100,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	26.642,44	2.582,25	9,69		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19	379.390,98	1.000,00	0,26	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	21.100,00	1.000,00	4,74		
323	RASHODI ZA USLUGE		339.290,98	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		19.000,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	2.031.394,60	360.095,37	17,73	0,00	0,00
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	1.178.650,21	256.108,27	21,73		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	353.746,92	38.987,10	11,02		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	498.997,47	65.000,00	13,03		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		22.500,00	0,00	0,00		
PG **TP4301-94**	Projekt Dory		613.695,56	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		152.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		127.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		3.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		22.300,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		329.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		48.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		227.000,00	0,00	0,00		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		10.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		44.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		132.395,56	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		132.395,56	0,00	0,00		
Program: **4302**	Projekti EU		1.165.758,50	3.061.764,65	262,64	1.500.338,92	801.810,01
TP4302-38	Projekt ARGOS		6.000,00	733.836,00	230,60	743.929,92	752.115,61
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	259.640,00		259.800,00	261.180,49
311	PLAĆE (BRUTO)	19	0,00	216.000,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	8.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	0,00	35.640,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19	6.000,00	474.196,00	903,27	484.129,92	490.935,12
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	3.000,00	78.000,00	600,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19	3.000,00	391.196,00	039,87		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	19	0,00	5.000,00			
TP4302-39	Projekt PRIZEFISH		621.590,00	1.127.883,65	181,45	580.765,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	220.565,00	377.310,00	171,07	221.525,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19	181.000,00	314.000,00	173,48		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	9.700,00	11.500,00	118,56		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	29.865,00	51.810,00	173,48		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GO		45.664.328,11	37.442.592,27	82,00	17.327.898,92	11.103.060,91
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GO		42.063.517,76	30.908.092,27	73,48	12.556.398,92	7.654.060,91
Program: 4302	Projekti EU		1.165.758,50	3.061.764,65	262,64	1.500.338,92	801.810,01
TP4302-39	Projekt PRIZEFISH		621.590,00	1.127.883,65	181,45	580.765,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	323.337,50	619.573,65	191,62	359.240,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	41.644,00	79.840,00	191,72		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		1.659,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19 54	254.700,00	476.253,65	186,99		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	19	3.300,00	4.580,00	138,79		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	22.034,50	58.900,00	267,31		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	77.687,50	131.000,00	168,62	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	77.687,50	131.000,00	168,62		
TP4302-40	Projekt SmArtFish		538.168,50	1.200.045,00	222,99	175.644,00	49.694,40
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	175.790,00	239.700,00	136,36	136.610,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	146.000,00	200.000,00	136,99		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	5.700,00	6.700,00	117,54		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	24.090,00	33.000,00	136,99		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19	345.878,50	470.345,00	135,99	39.034,00	49.694,40
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	46.200,00	69.800,00	151,08		
323	RASHODI ZA USLUGE	19	280.300,00	363.000,00	129,50		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		8.400,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	10.978,50	37.545,00	341,99		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	16.500,00	490.000,00	969,70	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	16.500,00	490.000,00	969,70		
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		3.600.810,35	6.534.500,00	181,47	4.771.500,00	3.449.000,00
Program: 3602	Ruralni razvoj		1.053.187,94	508.000,00	48,23	508.000,00	508.000,00
A 3602-01	Djelatnost Agencije za ruralni razvoj - AGRRA		1.053.187,94	508.000,00	48,23	508.000,00	508.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	634.687,94	20.000,00	3,15	20.000,00	20.000,00
311	PLAĆE (BRUTO)		510.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	42.000,00	20.000,00	47,62		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		82.687,94	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	407.500,00	425.000,00	104,29	425.000,00	425.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	76.000,00	30.000,00	39,47		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	42.000,00	51.000,00	121,43		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	236.500,00	287.000,00	121,35		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	53.000,00	57.000,00	107,55		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	11.000,00	63.000,00	572,73	63.000,00	63.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	11.000,00	63.000,00	572,73		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		421.619,60	602.000,00	142,78	652.000,00	617.000,00
TP4301-37	Poljoprivredno edukacijski centar		0,00	400.000,00		617.000,00	617.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	0,00	0,00		161.000,00	161.000,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	0,00	0,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	0,00	0,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	0,00	0,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	11	0,00	0,00		356.000,00	356.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	0,00	0,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	0,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	0,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	12	0,00	400.000,00		100.000,00	100.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	12	0,00	400.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GO		45.664.328,11	37.442.592,27	82,00	17.327.898,92	11.103.060,91
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		3.600.810,35	6.534.500,00	181,47	4.771.500,00	3.449.000,00
Program: 4301	Razvojni projekti EU		421.619,60	602.000,00	142,78	652.000,00	617.000,00
TP4301-64	Projekt Skills +		211.881,27	115.000,00	54,28	35.000,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51,54	89.381,27	46.500,00	52,02	35.000,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	74.000,00	35.000,00	47,30		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	3.000,00	5.000,00	166,67		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	12.381,27	6.500,00	52,50		
32	MATERIJALNI RASHODI	51	106.500,00	58.500,00	54,93	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	47.500,00	42.000,00	88,42		
323	RASHODI ZA USLUGE	51	54.000,00	11.000,00	20,37		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	5.000,00	5.500,00	110,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	51	16.000,00	10.000,00	62,50	0,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU		16.000,00	0,00	0,00		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	51	0,00	10.000,00			
PG TP4301-71	Projekt Kratki lanci opskrbe		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		3.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		15.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		2.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	0,00		0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		0,00	0,00			
PG TP4301-88	Projekt Blue Smart		100.924,79	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		9.400,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		8.500,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		1.600,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		81.424,79	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		56.500,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		19.724,79	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		5.200,00	0,00	0,00		
PG TP4301-89	Projekt Volonterska šuma		13.667,10	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		13.667,10	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		9.422,01	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		4.245,09	0,00	0,00		
TP4301-90	Projekt Count me in (Erasmus+)		75.146,44	87.000,00	115,77	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	20.000,00		0,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	20.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	54	75.146,44	67.000,00	89,16	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	52.000,00	20.000,00	38,46		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	19.000,00	40.000,00	210,53		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	4.146,44	7.000,00	168,82		
Program: 4302	Projekti EU		2.126.002,81	5.424.500,00	255,15	3.611.500,00	2.324.000,00
TP4302-35	Projekt Perma Horti		140.666,36	75.000,00	53,32	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	131.566,36	69.000,00	52,45	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	112.900,00	55.000,00	48,72		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	5.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	18.666,36	9.000,00	48,22		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	9.100,00	6.000,00	65,93	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	9.100,00	6.000,00	65,93		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GO		45.664.328,11	37.442.592,27	82,00	17.327.898,92	11.103.060,91
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		3.600.810,35	6.534.500,00	181,47	4.771.500,00	3.449.000,00
Program: 4302	Projekti EU		2.126.002,81	5.424.500,00	255,15	3.611.500,00	2.324.000,00
TP4302-36	Projekt Alternet		87.794,76	67.000,00	76,31	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	83.794,76	64.000,00	76,38	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	72.000,00	50.000,00	69,44		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	5.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	11.794,76	9.000,00	76,31		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	4.000,00	3.000,00	75,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	4.000,00	3.000,00	75,00		
TP4302-46	Projekt InvestInFish		208.000,00	643.500,00	309,38	343.500,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	175.000,00	220.500,00	126,00	135.500,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19	148.000,00	170.000,00	114,86		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	2.000,00	20.000,00	000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	25.000,00	30.500,00	122,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	29.000,00	413.000,00	424,14	198.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	25.000,00	43.000,00	172,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	2.000,00	355.000,00	750,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	2.000,00	15.000,00	750,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	4.000,00	10.000,00	250,00	10.000,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU		4.000,00	0,00	0,00		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	0,00	10.000,00			
TP4302-47	Projekt E - Citijens		367.500,00	896.000,00	243,81	446.000,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	196.500,00	233.000,00	118,58	113.000,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19	166.000,00	180.000,00	108,43		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	3.000,00	20.000,00	666,67		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	27.500,00	33.000,00	120,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	157.000,00	583.000,00	371,34	303.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	60.000,00	48.000,00	80,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	92.000,00	510.000,00	554,35		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	5.000,00	25.000,00	500,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	8.000,00	10.000,00	125,00	10.000,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU		8.000,00	0,00	0,00		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	0,00	10.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	6.000,00	70.000,00	166,67	20.000,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	6.000,00	70.000,00	166,67		
TP4302-48	Projekt Geco2		657.505,00	898.000,00	136,58	498.000,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	232.505,00	273.000,00	117,42	143.000,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19	197.000,00	210.000,00	106,60		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	3.000,00	20.000,00	666,67		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	32.505,00	43.000,00	132,29		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 51,54	417.000,00	615.000,00	147,48	345.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	57.000,00	58.000,00	101,75		
323	RASHODI ZA USLUGE	51,54	340.000,00	535.000,00	157,35		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	20.000,00	22.000,00	110,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	8.000,00	10.000,00	125,00	10.000,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU		8.000,00	0,00	0,00		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	0,00	10.000,00			
TP4302-56	Projekt Apprenticeship HUBS		469.112,69	521.000,00	111,06	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	20.000,00		0,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	20.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	54	53.000,00	72.000,00	135,85	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	25.000,00	30.000,00	120,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOS		45.664.328,11	37.442.592,27	82,00	17.327.898,92	11.103.060,91
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		3.600.810,35	6.534.500,00	181,47	4.771.500,00	3.449.000,00
Program: 4302	Projekti EU		2.126.002,81	5.424.500,00	255,15	3.611.500,00	2.324.000,00
TP4302-56	Projekt Apprenticeship HUBS		469.112,69	521.000,00	111,06	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	53.000,00	72.000,00	135,85	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	20.000,00	30.000,00	150,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	8.000,00	12.000,00	150,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	416.112,69	429.000,00	103,10	0,00	0,00
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	88.326,72	92.000,00	104,16		
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	287.836,35	295.000,00	102,49		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	39.949,62	42.000,00	105,13		
PG TP4302-59	Projekt Poljoprivredni demonstracijski centar		175.424,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		36.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.500,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		5.500,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		131.424,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		6.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		125.424,00	0,00	0,00		
PG TP4302-60	Projekt Seljačka tržnica - Reci ne plastici		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		20.000,00	0,00	0,00		
TP4302-74	Projekt Adrianetbook		0,00	464.000,00		464.000,00	464.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	233.000,00		233.000,00	233.000,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19	0,00	180.000,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	20.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	0,00	33.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	0,00	221.000,00		221.000,00	221.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	0,00	58.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	161.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	2.000,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	0,00	10.000,00			
TP4302-75	Projekt CCI4Tourisam		0,00	679.000,00		679.000,00	679.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	298.000,00		298.000,00	298.000,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19	0,00	230.000,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	20.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	0,00	48.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	0,00	371.000,00		371.000,00	371.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	0,00	58.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	311.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	2.000,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	0,00	10.000,00			
TP4302-76	Projekt Smartriver		0,00	579.000,00		579.000,00	579.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	298.000,00		298.000,00	298.000,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19	0,00	230.000,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	20.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	0,00	48.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	0,00	271.000,00		271.000,00	271.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	0,00	58.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	211.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	2.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOS		45.664.328,11	37.442.592,27	82,00	17.327.898,92	11.103.060,91
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		3.600.810,35	6.534.500,00	181,47	4.771.500,00	3.449.000,00
Program: 4302	Projekti EU		2.126.002,81	5.424.500,00	255,15	3.611.500,00	2.324.000,00
TP4302-76	Projekt Smartriver		0,00	579.000,00		579.000,00	579.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	0,00	10.000,00			
TP4302-77	Projekt Ecowaves		0,00	602.000,00		602.000,00	602.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	321.000,00		321.000,00	321.000,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19	0,00	250.000,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	20.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	0,00	51.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	0,00	271.000,00		271.000,00	271.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	0,00	58.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	211.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	2.000,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	54	0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	0,00	10.000,00			
Razdjel: 080	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET		7.240.000,00	8.994.000,00	124,23	9.057.600,00	9.193.464,00
Glava: 080-01	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET		7.240.000,00	8.994.000,00	124,23	9.057.600,00	9.193.464,00
Program: 3404	Prijevoz		650.000,00	600.000,00	92,31	714.000,00	724.710,00
A 3404-01	Županijski linijski prijevoz putnika		650.000,00	600.000,00	92,31	714.000,00	724.710,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11,12	650.000,00	600.000,00	92,31	714.000,00	724.710,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11,12	650.000,00	600.000,00	92,31		
Program: 4101	Pomorsko dobro		3.590.000,00	6.540.000,00	182,17	5.140.800,00	5.217.912,00
A 4101-01	Upravljanje pomorskim dobrom		3.390.000,00	6.340.000,00	187,02	4.936.800,00	5.010.852,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13	520.000,00	640.000,00	123,08	652.800,00	662.592,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13	510.000,00	630.000,00	123,53		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	10.000,00	10.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	12,13,14	2.470.000,00	5.100.000,00	206,48	3.672.000,00	3.727.080,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12,13,14	2.470.000,00	5.100.000,00	206,48		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13,14	400.000,00	600.000,00	150,00	612.000,00	621.180,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	13,14	400.000,00	600.000,00	150,00		
TP4101-02	Povjerenstva		200.000,00	200.000,00	100,00	204.000,00	207.060,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13	200.000,00	200.000,00	100,00	204.000,00	207.060,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	200.000,00	200.000,00	100,00		
Program: 4102	Županijska lučka uprava		3.000.000,00	1.854.000,00	61,80	3.202.800,00	3.250.842,00
KP4102-01	Održavanje i dogradnja		540.000,00	354.000,00	65,56	652.800,00	662.592,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	14	540.000,00	354.000,00	65,56	652.800,00	662.592,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	14	540.000,00	354.000,00	65,56		
KP4102-02	Sanacija i izgradnja lučke infrastrukture		2.460.000,00	1.500.000,00	60,98	2.550.000,00	2.588.250,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	13	2.460.000,00	1.500.000,00	60,98	2.550.000,00	2.588.250,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13	2.460.000,00	1.500.000,00	60,98		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: **100**	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		5.929.118,75	8.535.985,00	143,97	8.099.400,00	8.605.800,00
Glava: **100-01**	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		5.929.118,75	8.535.985,00	143,97	8.099.400,00	8.605.800,00
Program: **1104**	Djelovanje zakonodavne vlasti		1.493.118,75	1.510.200,00	101,14	1.510.200,00	1.510.200,00
A 1104-01	Poslovanje Županijske skupštine		25.000,00	30.000,00	120,00	30.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	25.000,00	30.000,00	120,00	30.000,00	30.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	10.000,00	200,00		
TP1104-02	Županijski dani		127.118,75	145.200,00	114,22	145.200,00	145.200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	127.118,75	145.200,00	114,22	145.200,00	145.200,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	5.118,75	23.200,00	453,24		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	122.000,00	122.000,00	100,00		
A 1104-03	Donacije političkim strankama i nacion.manjinama		1.336.000,00	1.330.000,00	99,55	1.330.000,00	1.330.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	1.336.000,00	1.330.000,00	99,55	1.330.000,00	1.330.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.336.000,00	1.330.000,00	99,55		
A 1104-05	Aktivnosti radnih tijela županijske skupštine		5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	5.000,00	100,00		
Program: **1501**	Administracija i upravljanje		3.946.000,00	3.946.600,00	100,02	3.843.600,00	3.888.600,00
A 1501-01	Rashodi za zaposlene		3.596.000,00	3.503.600,00	97,43	3.548.600,00	3.593.600,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	3.596.000,00	3.503.600,00	97,43	3.548.600,00	3.593.600,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	80.000,00	80.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	1.156.000,00	1.050.000,00	90,83		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	2.210.000,00	2.198.000,00	99,46		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	150.000,00	175.600,00	117,07		
A 1501-02	Rad službeničkog suda		20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	20.000,00	100,00		
KP1501-03	Opremanje poslovnih prostorija		270.000,00	345.000,00	127,78	215.000,00	215.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	30.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	240.000,00	315.000,00	131,25	185.000,00	185.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	240.000,00	315.000,00	131,25		
KP1501-04	Računalni projekti i programi		60.000,00	78.000,00	130,00	60.000,00	60.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	60.000,00	78.000,00	130,00	60.000,00	60.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	60.000,00	78.000,00	130,00		
Program: **1503**	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama		490.000,00	486.000,00	99,18	476.100,00	476.000,00
A 1503-01	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada		490.000,00	486.000,00	99,18	476.100,00	476.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	490.000,00	486.000,00	99,18	476.100,00	476.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	6.000,00	6.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	75.000,00	75.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	409.000,00	405.000,00	99,02		
Program: **1505**	UDU - Povjereni poslovi		0,00	2.593.185,00		2.269.500,00	2.731.000,00
A 1505-01	UDU - Rashodi za zaposlene		0,00	2.086.635,00		1.809.500,00	2.051.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41 51	0,00	2.086.635,00		1.809.500,00	2.051.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	0,00	30.000,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41 51	0,00	748.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	41 51	0,00	1.217.635,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	0,00	91.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 100	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		5.929.118,75	8.535.985,00	143,97	8.099.400,00	8.605.800,00
Glava: 100-01	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		5.929.118,75	8.535.985,00	143,97	8.099.400,00	8.605.800,00
Program: 1505	UDU - Povjereni poslovi		0,00	2.593.185,00		2.269.500,00	2.731.000,00
A 1505-02	UDU - Opremanje poslovnih prostorija		0,00	306.550,00		280.000,00	470.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41 51	0,00	306.550,00		280.000,00	470.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	41 51	0,00	306.550,00			
A 1505-03	UDU - Računalni projekti i programi		0,00	200.000,00		180.000,00	210.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	41 51	0,00	150.000,00		135.000,00	160.000,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	41 51	0,00	150.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41	0,00	50.000,00		45.000,00	50.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	0,00	50.000,00			
Razdjel: 110	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOI		8.647.095,00	9.418.875,00	108,93	5.072.600,00	1.926.042,50
Glava: 110-01	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINO		8.647.095,00	9.418.875,00	108,93	5.072.600,00	1.926.042,50
Program: 1501	Administracija i upravljanje		8.458.095,00	8.903.875,00	105,27	4.594.100,00	1.394.865,00
A 1501-01	Rashodi za zaposlene		1.163.720,00	1.149.500,00	98,78	1.103.500,00	1.103.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	1.138.720,00	1.149.500,00	100,95	1.103.500,00	1.103.500,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	1.108.720,00	1.129.500,00	101,87		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00	20.000,00	66,67		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		25.000,00	0,00	0,00		
KP1501-05	Poslovne zgrade		7.224.775,00	389.600,00	5,39	290.600,00	191.365,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	60.000,00	50.000,00	83,33	51.000,00	51.765,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	60.000,00	50.000,00	83,33		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	0,00	39.600,00		39.600,00	39.600,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	0,00	39.600,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	600.000,00	300.000,00	50,00	200.000,00	100.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	600.000,00	300.000,00	50,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		6.564.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		6.564.775,00	0,00	0,00		
PG KP1501-07	Zgrada na Relji - đački dom		69.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		39.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		39.600,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		30.000,00	0,00	0,00		
KP1501-08	Poslovne zgrade na adresi I.Mažuranića u Zadru		0,00	7.214.775,00		3.200.000,00	100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	12	0,00	500.000,00		200.000,00	100.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	12	0,00	500.000,00			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	12 71 81	0,00	6.714.775,00		3.000.000,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	12 71 81	0,00	6.714.775,00			
KP1501-09	Hospicij Babindub - Ustanova za palijativnu skrb		0,00	150.000,00		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	0,00	150.000,00		0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	0,00	150.000,00			
Program: 1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama		189.000,00	175.000,00	92,59	178.500,00	181.177,50
A 1503-01	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada		189.000,00	175.000,00	92,59	178.500,00	181.177,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11	189.000,00	175.000,00	92,59	178.500,00	181.177,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11	189.000,00	175.000,00	92,59		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 110	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOI		8.647.095,00	9.418.875,00	108,93	5.072.600,00	1.926.042,50
Glava: 110-01	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINO		8.647.095,00	9.418.875,00	108,93	5.072.600,00	1.926.042,50
Program: 1505	UDU - Povjereni poslovi		0,00	340.000,00		300.000,00	350.000,00
A 1505-01	UDU - Rashodi za zaposlene		0,00	340.000,00		300.000,00	350.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	51	0,00	340.000,00		300.000,00	350.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	51	0,00	340.000,00			
		Ukupno :	1.042.700.000,00		128,70		1.140.000.000,00
				1.342.000.000,00		1.138.000.000,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2020. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan 2019	plan 2020	indeks:
11	Opći prihodi i primici	91.862.227,75	97.596.630,90	106,24
12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	8.190.469,76	10.586.800,00	129,26
13	Koncesije	6.157.500,00	5.807.500,00	94,32
14	Naknada za brodice	3.419.575,00	3.671.000,00	107,35
15	Lovozakupnina	340.000,00	340.000,00	100,00
17	Naknada za navodnjavanje	340.000,00	510.000,00	150,00
19	Predfinanciranje iz ŽP	20.656.625,82	16.553.922,67	80,14
31	Vlastiti prihodi - korisnici	59.232.935,34	58.976.580,00	99,57
41	Prihodi za posebne namjene	532.886.141,06	576.261.761,46	108,14
42	Višak/manjak prihoda korisnici	27.423.539,26	13.364.243,51	48,73
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ	1.000.000,00	2.640.000,00	264,00
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	72.275.851,91	74.970.349,81	103,73
51	Državni proračun	27.325.724,91	291.116.809,69	1.065,36
52	Izvanproračunski fondovi	506.500,00	275.000,00	54,29
53	Proračun JLS	8.054.146,08	5.351.025,40	66,44
54	Pomoći iz inozemstva	130.174.046,13	132.536.215,28	101,81
57	HZZ - stručno osposobljavanje (volo	970.232,28	673.306,28	69,40
61	Tekuće donacije - korisnici	3.978.281,55	5.369.700,00	134,98
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imo	31.529.035,09	21.842.235,00	69,28
81	Primici od financijske imovine i zad	16.377.168,06	23.556.920,00	143,84
	ukupno:	1.042.700.000,00	1.342.000.000,00	128,70

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2020. godine

		UKUPNI RASHODI	Plan:	Struktura:
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	35.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	654.200,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.886.500,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	215.000,00	
	369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	250.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.968.000,00	
0111	Izvršna i zakonodavna tijela		**5.008.700,00**	0,37 %
	311	PLAĆE (BRUTO)	17.930.371,26	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.240.000,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	2.986.500,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.048.500,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	75.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	1.811.800,83	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	326.000,00	
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	272.000,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	39.600,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	315.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	878.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	6.714.775,00	
0112	Financijski i fiskalni poslovi		**34.637.547,09**	2,58 %
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,VANJSKI PO		**39.646.247,09**	2,95 %
	311	PLAĆE (BRUTO)	11.150.000,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	650.000,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	1.839.750,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	710.000,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.829.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	4.964.635,00	
	324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	65.000,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	354.100,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	45.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	250.000,00	
	382	KAPITALNE DONACIJE	150.000,00	
	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	150.000,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	306.550,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	200.000,00	
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		**22.664.035,00**	1,69 %
016	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**22.664.035,00**	1,69 %
01	**OPĆE JAVNE USLUGE**		**62.310.282,09**	4,64 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2020. godine

		UKUPNI RASHODI	Plan:	Struktura:
	311	PLAĆE (BRUTO)	135.000,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	550,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	22.500,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	17.100,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	7.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	10.200,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	9.700,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.282.935,00	
0320	Usluge protupožarne zaštite		**1.484.985,00**	0,11 %
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		**1.484.985,00**	0,11 %
03	**JAVNI RED I SIGURNOST**		**1.484.985,00**	0,11 %
	323	RASHODI ZA USLUGE	100.000,00	
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	1.660.000,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	912.500,00	
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi		**2.772.500,00**	0,21 %
041	OPĆI EKONOMSKI,TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD		**2.772.500,00**	0,21 %
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	40.000,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	60.000,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	351.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	1.639.000,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	139.000,00	
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	1.130.000,00	
	361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	92.000,00	
	362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	295.000,00	
	369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	42.000,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	35.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	265.000,00	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	21.910.000,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	63.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	1.145.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	500.000,00	
0421	Poljoprivreda		**27.706.000,00**	2,06 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2020. godine

		UKUPNI RASHODI	Plan:	Struktura:
	311	PLAĆE (BRUTO)	170.000,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.000,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	30.500,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	43.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	383.000,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	
	368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	10.000,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	4.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	103.000,00	
0423	Ribarstvo i lov		**783.500,00**	0,06 %
042	POLJOPRIVEDA,ŠUMARSTVO,RIBARSTVO I LOV		**28.489.500,00**	2,12 %
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.000.000,00	
0451	Cestovni prijevoz		**1.000.000,00**	0,07 %
	323	RASHODI ZA USLUGE	630.000,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.954.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	600.000,00	
0452	Vodeni prijevoz		**8.194.000,00**	0,61 %
045	PRIJEVOZ		**9.194.000,00**	0,69 %
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	7.500,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	219.500,00	
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	60.000,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	190.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.600.000,00	
0473	Turizam		**2.077.000,00**	0,15 %
047	OSTALE INDUSTRIJE		**2.077.000,00**	0,15 %
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	400.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	120.000,00	
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**520.000,00**	0,04 %
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**520.000,00**	0,04 %
04	**EKONOMSKI POSLOVI**		**43.053.000,00**	3,21 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2020. godine

		UKUPNI RASHODI	Plan:	Struktura:
	386	KAPITALNE POMOĆI	5.306.960,81	
0510	Gospodarenje otpadom		**5.306.960,81**	0,40 %
051	GOSPODARENJE OTPADOM		**5.306.960,81**	0,40 %
	311	PLAĆE (BRUTO)	850.900,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19.175,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	139.228,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	310.520,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	877.500,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	73.800,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	107.750,00	
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	20.000,00	
0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika		**2.452.873,00**	0,18 %
054	ZAŠTITA BIORAZNOLIKOSTI I KRAJOLIKA		**2.452.873,00**	0,18 %
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	50.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	175.000,00	
0550	Istraživanje i razvoj:Zaštita okoliša		**225.000,00**	0,02 %
055	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ:ZAŠTITA OKOLIŠA		**225.000,00**	0,02 %
	323	RASHODI ZA USLUGE	1.432.500,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	250.000,00	
	366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	20.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	110.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	210.000,00	
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		**2.072.500,00**	0,15 %
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**2.072.500,00**	0,15 %
05	**ZAŠTITA OKOLIŠA**		**10.057.333,81**	0,75 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2020. godine

UKUPNI RASHODI

Plan: Struktura:

	311	PLAĆE (BRUTO)	13.725.108,78	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	790.186,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	2.340.613,03	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.036.898,67	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	708.222,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	16.783.629,53	
	324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	9.580,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	569.603,00	
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11.560,00	
	361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	540.065,27	
	362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	6.643.448,32	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	480.000,00	
	368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	5.271.623,12	
	369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	591.023,13	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	1.000.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.620.132,02	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	18.371.341,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	9.581.200,00	
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	140.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	911.750,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	4.573.517,71	
0620	Razvoj zajednice		**86.699.501,58**	6,46 %
062	RAZVOJ ZAJEDNICE		**86.699.501,58**	6,46 %
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	200.000,00	
0630	Opskrba vodom		**200.000,00**	0,01 %
063	OPSKRBA VODOM		**200.000,00**	0,01 %
06	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**		**86.899.501,58**	6,48 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2020. godine

UKUPNI RASHODI

			Plan:	Struktura:
	311	PLAĆE (BRUTO)	295.021.771,46	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.401.625,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	46.054.973,10	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11.671.595,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	164.076.349,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	44.326.916,00	
	324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	517.030,44	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	4.145.921,00	
	342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	179.617,00	
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.933.000,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	15.000,00	
	371	NAK.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURA	200.000,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	15.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	9.000,00	
	383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	1.772.000,00	
	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000,00	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44.582.000,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	37.223.281,00	
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	3.135.000,00	
	424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	6.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	1.055.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	35.184.478,00	
	452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	175.000,00	
	454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	100.000,00	
	542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	1.185.454,00	
0740	Službe javnog zdravstva		**705.086.011,00**	52,54 %
074	SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		**705.086.011,00**	52,54 %
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.066.000,00	
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		**1.066.000,00**	0,08 %
076	POSLOVI I USLUGE ZDRAV.KOJI NISU DRUGDJESVRSTANI		**1.066.000,00**	0,08 %
07	**ZDRAVSTVO**		**706.152.011,00**	52,62 %
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	2.565.000,00	
0810	Služba rekreacije i sporta		**2.585.000,00**	0,19 %
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA		**2.585.000,00**	0,19 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2020. godine

UKUPNI RASHODI

			Plan:	Struktura:
	311	PLAĆE (BRUTO)	6.104.000,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	292.500,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	998.910,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	593.000,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	891.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	4.654.600,00	
	324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	234.000,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	991.289,00	
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	75.000,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	80.000,00	
	366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	212.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.191.000,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	192.835,00	
	424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	98.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	37.300,00	
	452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	78.500,00	
0820	Služba kulture		**16.723.934,00**	1,25 %
082	SLUŽBA KULTURE		**16.723.934,00**	1,25 %
08	**REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA**		**19.308.934,00**	1,44 %
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	10.000,00	
	366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	27.500,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	8.500,00	
0911	Predškolsko obrazovanje		**46.000,00**	0,00 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2020. godine

UKUPNI RASHODI

			Plan:	Struktura:
	311	PLAĆE (BRUTO)	110.027.936,84	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.533.958,06	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	17.846.304,14	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	8.031.128,04	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.476.141,34	
	323	RASHODI ZA USLUGE	17.630.035,68	
	324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	56.747,69	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.803.388,39	
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12.570,82	
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	5.000,00	
	366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	65.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	121.000,00	
	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	4.000,00	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	312.120,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	1.298.110,00	
	424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	225.290,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	760.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	5.445.615,19	
	518	IZDACI ZA DEPOZITE I JAMČEVNE POLOGE	30.000,00	
0912	Osnovno obrazovanje		**178.684.346,19**	13,31 %
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		**178.730.346,19**	13,32 %
	311	PLAĆE (BRUTO)	50.600,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.550,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	8.400,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.550,00	
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje		**64.100,00**	0,00 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2020. godine

UKUPNI RASHODI

			Plan:	Struktura:
	311	PLAĆE (BRUTO)	100.159.312,11	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.417.342,19	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	16.302.485,96	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	6.461.511,54	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	9.926.891,88	
	323	RASHODI ZA USLUGE	29.976.349,30	
	324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	243.194,77	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.046.712,18	
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22.647,50	
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	10.000,00	
	368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	273.000,00	
	369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	262.328,75	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	14.748.243,72	
	381	TEKUĆE DONACIJE	546.900,00	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.753.500,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	2.427.232,34	
	424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	104.662,08	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	470.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	8.001.969,01	
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje		**200.154.283,33**	14,91 %
092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		**200.218.383,33**	14,92 %
09	**OBRAZOVANJE**		**378.948.729,52**	28,24 %
	323	RASHODI ZA USLUGE	15.000,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	3.000.000,00	
1040	Obitelj i djeca		**3.015.000,00**	0,22 %
104	OBITELJ I DJECA		**3.015.000,00**	0,22 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2020. godine

UKUPNI RASHODI

			Plan:	Struktura:
	311	PLAĆE (BRUTO)	10.200.000,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	750.000,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	1.683.000,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	692.000,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.080.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	5.403.975,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	337.600,00	
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	30.700,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.250.000,00	
	366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	144.348,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	49.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	3.415.000,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	260.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	1.324.600,00	
1070	Socijalna isključenost		**30.620.223,00**	2,28 %
107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST		**30.620.223,00**	2,28 %
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	150.000,00	
1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane		**150.000,00**	0,01 %
109	AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE		**150.000,00**	0,01 %
10	**SOCIJALNA ZAŠTITA**		**33.785.223,00**	2,52 %
Ukupno:			**1.342.000.000,00**	100,00 %

IV.

Proračun Zadarske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-06/19-1/7
URBROJ: 2198/1-02-19-14
Zadar, 5. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-06/19-1/7

URBROJ: 2198/1-02-19-15

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 12. stavka 2. točke 8. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 17/12, 2/13, 14/13 i 3/18), Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Zadarske županije za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika, izvanproračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja vezana za izvršenje proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna za trogodišnje razdoblje.

Članak 3.

Nositelji Posebnog dijela proračuna su:

Razdjel 01- Ured župana

Razdjel 02- Upravni odjel za financije i proračun

Razdjel 03- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport

Razdjel 04- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

Razdjel 05- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

Razdjel 06- Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove

Razdjel 07- Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj

Razdjel 08- Upravni odjel za pomorsko dobro more i promet

Razdjel 10- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove

Razdjel 11- Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom

Članak 4.

I. Proračunski korisnici :

1. Upravni odjeli,

2. Ustanove i zavodi kojima je osnivač Zadarska županija i koji su uvršteni u Registar korisnika proračuna:

2.1. Ustanove u kulturi – Narodni muzej Zadar, Kazalište lutaka Zadar,

2.2. Ustanove za zaštitu prirode – Natura – Jadera Javna ustanova,

2.3. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije,

2.4. Ustanove u funkciji obrazovanja:

- Sve srednje škole i osnovne škole osim osnovnih škola kojima je osnivač Grad Zadar,
- Srednjoškolski đački dom

2.5. Ustanove u funkciji socijalne skrbi - Dom za starije i nemoćne osobe Zadar,

2.6. Ustanove u funkciji zdravstva – Opća bolnica Zadar, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Dom zdravlja Zadarske županije, Zavod za javno zdravstvo, Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije,

2.7. Agencija za razvoj – ZADRA NOVA,

2.8. Agencija za ruralni razvoj – AGRRA,

2.9. Ustanova INOVACIJA.

II. Izvanproračunski korisnik:

1. Županijska uprava za ceste Zadarske županije.

III. Ostali korisnici proračuna Zadarske županije:

1. Športska zajednica Zadarske županije kao i pravne osobe iz sustava športa koje su članovi ŠZZZ,

2. Zajednica tehničke kulture Zadarske županije,

3. Ustanove u funkciji socijalne skrbi-centri za socijalnu skrb.

IV. Pravne osobe u kojima Zadarska županija ima većinski udjel u upravljanju ili koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu županije:

1. Ljekarna Zadar,

2. Razvojna agencija Zadarske županije d.o.o.-u likvidaciji,

3. Županijska lučka uprava Zadar.

II. PLANIRANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje upute za izradu proračuna i dostavlja ga proračunskim i izvanproračunskim korisnicima županije.

Upute sadrže metodologiju (procjenu prihoda i rashoda, limite, način pripreme planova) i terminski plan izrade planova, temeljem kojih proračunski i izvanproračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova, te ih dostavljaju nadležnim upravnim tijelima.

Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primitci iskazani po vrstama te rashodi i izdaci raspoređeni kroz programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata za trogodišnje razdoblje, prema proračunskim klasifikacijama.

Financijski plan proračunskih korisnika uključuje preneseni rezultat radi pružanja cjelovitog financijskog okvira za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

Kada proračunski korisnici dođu u situaciju da im preneseni manjak/višak čini znatan dio ukupnog financijskog plana moguće je sukcesivno planirati pokriće manjka tijekom godina, odnosno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina.

Sukcesivno pokriće manjka, odnosno trošenje kumuliranog viška moguće je pod uvjetom da se uz financijski plan donese i dokument koji će sadržavati:

1) analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja institucije/ustanove

2) prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje

3) akcijski plan provedbe navedenih mjera.

Financijski plan izvanproračunskih korisnika sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Članak 6.

Akti planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica na proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna temeljem zakona ili drugog propisa.

Fiskalna procjena posljedica za proračun mora sadržavati: predviđene prihode i rashode, te primitke i izdatke za proračunsku godinu, prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka, prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka proračuna, te suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 7.

Proračunski korisnici i ostali korisnici proračuna iz članka 4. točke I. i III. ove Odluke dužni su svoje financijske planove razraditi po kvartalima u skladu s planiranim dospijećem obveza, usklađene s odobrenim sredstvima u proračunu, te iste dostaviti do 15. siječnja 2020. godine nadležnom upravnom tijelu.

Upravni odjeli Zadarske županije obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti zajednički financijski plan svih proračunskih korisnika za koje su nadležni, izrađen po kvartalima.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje kvartalne planove za izvršavanje proračuna na temelju kojih planira likvidnost proračuna u skladu s novčanim tijekom proračuna.

Članak 8.

Upravni odjel za financije i proračun obvezan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu proračuna, izvijestiti sva upravna tijela županije o odobrenim sredstvima u proračunu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom proračunske korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 9.

Sredstva za financiranje rashoda planirana su prema organizacijskoj klasifikaciji, pri čemu su upravni odjeli iz članka 4. točke I., podtočke 1., određeni za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika.

Proračunskim sredstvima proračunski korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene proračunom, i to do visine određene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelu dobrog financijskog upravljanja, a vodeći računa o zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 10.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunski korisnici izrađuju temeljem Uputa koje priprema Upravni odjel za financije i proračun, a prilikom izrade Izmjena i dopuna proračuna Zadarske županije.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda pristupiti izradi izmjena i dopuna financijskog plana ukoliko u tijeku godine dođe do nepredviđenih okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i rashoda, te iste moraju uključiti u prve izmjene i dopune proračun koje izrađuje županija.

O izrađenim izmjenama i dopunama obvezni su obavijestiti nadležni upravni odjel i Upravni odjel za financije i proračun u roku od 8 dana od donošenja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2020. godinu.

Proračunski korisnici koriste sredstva proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenim tromjesečnim planovima.

Iznimno se rashodi koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja proračuna ili rashodi koji zahtijevaju prekoračenje po pojedinim stavkama u planu izvršavanja proračuna mogu podmiriti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 12.

Za planiranje i izvršavanje proračun u cjelini je odgovoran župan.

Upravni odjel za financije i proračun izvršava proračun i o tome izvještava župana mjesečno.

Pročelnici upravnih odjela Zadarske županije, te čelnici pravnih osoba koje su proračunski korisnici, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna, te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnih za realizaciju ciljeva i aktivnosti za koje su nadležni.

Odgovornost za izvršavanje proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza u skladu s programom odnosno temeljem vjerodostojne dokumentacije, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima sa pripadajućom dokumentacijom.

Preuzimanje obveza na teret proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava župan.

Članak 13.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije (osnovno i srednje školstvo, zdravstvo, centri za socijalnu skrb i dom za starije i nemoćne) i za javne potrebe u predškolstvu, školstvu, kulturi, športu i tehničkoj kulturi donosi Županijska skupština.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, a u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi župan.

IV. ŽUPANIJSKA RIZNICA

Članak 14.

Zadarska županija uvela je riznicu za svoje proračunske korisnike iz članka 4. točka I., sukladno članku 60. Zakona o proračunu.

Uvođenje Županijske riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se, odnosno isplaćuju sa IBAN računa Zadarske županije.

Odredbe stavka 3. ovog članka ne odnosi se na proračunske korisnike iz članka 4. točka I. podtočka 2. pod 2.5. , 2.6..

Upravni odjel za financije i proračun putem modela upravljana javnim izdacima kroz riznicu obavlja poslovanje proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

Uspostavom sustava riznice proračunski korisnici i dalje vode svoje poslovne knjige u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te izrađuju i predaju financijske izvještaje na način i prema rokovima propisanih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 15.

Financiranje proračunskih korisnika je planirano u proračunu, razrađeno po programima/aktivnostima i ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu) i izvorima financiranja.

Plaćanja se obavljaju putem riznice dobavljaču, temeljem unesenog iznosa do visine tromjesečnog plana korisnika, odnosno do visine godišnjeg plana na godišnjoj razini.

Svaka stavka unesena u riznicu mora biti temeljena na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi (računu, ugovoru, obračunu plaće ili odluci).

Zahtjevi za isplatu najprije se pregledavaju i odobravaju (autoriziraju) u nadležnom upravnom odjelu. Pročelnik upravnog odjela odgovoran je za preuzimanje obveza, ovjeru obveza te za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava po izvorima financiranja.

Autorizirani nalozi dostavljaju se na kontrolu i plaćanje u Upravni odjel za financije i proračun.

Upravni odjel za financije i proračun može zaustaviti i uskratiti plaćanje, ukoliko nisu zadovoljeni svi uvjeti određeni zakonima i ovom Odlukom.

V. NAMJENSKI I VLASTITI PRIHODI

Članak 16.

Prihodi koje proračunski korisnici, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi isključivo do iznosa uplaćenih / raspoloživih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležan upravni odjel županije nadzire ostvarenje i trošenje namjenskih i vlastitih prihoda proračunskih korisnika.

Članak 17.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, vlastiti su prihodi, a isti se planiraju u financijskim planovima proračunskih korisnika.

Vlastitim prihodima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Članak 18.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni namjenski i vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima/projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 19.

Namjenski i vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu, a na zahtjev proračunskog korisnika.

Zahtjev za prijenos namjenskih i vlastitih prihoda iz stavka 1. ovog članka podnosi se Upravnom odjelu za financije i proračun, a na znanje nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 01. ožujka tekuće proračunske godine.

Članak 20.

Ostvarenje i trošenje namjenskih i vlastitih prihoda proračunskih korisnika u socijalnoj skrbi i zdravstvu iz članka 4. točka I. podtočka 2. pod 2.5. i 2.6., iskazuju se mjesečno u sustavu riznice do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec kako bi isti mogli biti evidentirani u poslovnim knjigama županije.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 21.

Proračun se izvršava na način da se do petnaestoga u mjesecu vrše plaćanja za rashode poslovanja koji se odnose na prethodni mjesec (plaće, materijalni rashodi).

Rashodi koji se odnose na tekući mjesec (naknade, prijenosi udrugama i ostali prijenosi) izvršavaju se od dvadesetpetog do kraja tekućeg mjeseca.

Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Županijske skupštine i župana.

Upravni odjeli dužni su dokumente (ugovore, odluke i dr.), a koja su bitna za planiranje i izvršavanje proračuna ili se odnose na imovinu županije dostaviti Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 22.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana i njegovih zamjenika odlukom određuje Županijska skupština, na prijedlog župana.

Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim tijelima Zadarske županije, te zaposlenika kod proračunskih korisnika iz članka 4., a u kojima Županija ima većinski udjel u upravljanju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom župan.

Sredstva za ostala materijalna prava službenika i namještenika isplaćivati će se temeljem važećeg kolektivnog ugovora i općih akata u visini neoporezivih iznosa, uz uvjet da su financijska sredstva osigurana i raspoloživa.

Članak 23.

Zaposleni kod proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika, ostalih korisnika proračuna i pravnih osoba iz članka 4., svoja prava po pojedinim vrstama rashoda ne mogu ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici Zadarske županije, a temeljem važećih akata i odluka.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na korisnike iz članka 4. točka I. podtočka 2. pod 2.4., 2.5. ,2.6.; točke III. podtočka 3. i iz točke IV. podtočka 1..

Radi pravovremenog obračunavanja sredstava za plaće proračunski korisnici iz članka 4. točke I. podtočka 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., 2.8., 2.9. ove odluke kojima se rashodi za zaposlene osiguravaju iz nadležnog proračuna obvezni su nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti plan zapošljavanja na neodređeno/određeno prilikom izrade financijskog plana za tekuću proračunsku godinu kao i rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Za svako novo/zamjena zapošljavanje tijekom godine, a koje nije bilo u planu zapošljavanja čelnik proračunskog korisnika dužan je zatražiti prethodno mišljenje nadležnog odjela, te priložiti obrazloženje i fiskalnu procjenu učinka na proračun po izvorima financiranja i u slučaju kada su sredstva osigurana u financijskom planu korisnika.

Upravni odjel za financije i proračun izvršiti će provjeru raspoloživosti osiguranih sredstava i izvore iz kojih se financiraju.

Članak 24.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, rad stručnog tajnika, te nagradu za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina, uplaćivati će se mjesečno, istekom tekućeg mjeseca u jednakim

iznosima na žiroračun vijeća ili predstavnika nacionalne manjine, temeljem odluke župana, a sukladno proračunom osiguranim sredstvima.

Članak 25.

Potpore se dodjeljuju temeljem propisanih i utvrđenih kriterija u području poljoprivrede i lovstva, gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, za infrastrukturne projekte opće namjene, važnog projekta od zajedničkog interesa i druge vrste potpora.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava iz stavka 1. korisnicima potpora donosi župan.

Članak 26.

Pomoći gradovima i općinama isplaćuju se s aktivnosti planiranih u proračunu, odlukom župana.

Prilikom dodjeljivanja sredstava pomoći jedinicama lokalne samouprave potrebno je jasno odrediti kriterije temeljem kojih se sredstva raspoređuju, a koja obavezno moraju sadržavati podatke iz Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, kao i podatke o vrsti i važnosti projekta, stupnju izvedenosti i ostalim značajkama.

Uz svaki zahtjev za plaćanje mora biti priložena vjerodostojna dokumentacija.

Ukoliko gradovi i općine sredstva pomoći ne koriste namjenski te ne obavještavaju davatelja pomoći na propisan način i u zadanim rokovima, tražiti će se povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Članak 27.

Upravni odjeli Županije obvezni su sklapati ugovore o nabavi sukladno zakonskim propisima koji uređuje područje javne nabave i sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, te Planu nabave Županije za 2020. godinu.

U postupak javne nabave za ustanove kojima je županija osnivač, a koja se financira proračunskim sredstvima (djelomično ili u cijelosti), župan može imenovati predstavnika Županije.

Iznimno, župan može odlučiti da će Županija provesti zajednički postupak javne nabave u ime i za račun korisnika iz članka 4. točke I. ove Odluke, u cilju postizanja povoljnijih uvjeta i racionalnog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 28.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a koji se tijekom proračunske godine prijavljuje na raspisane natječaje, nakon što su prošli Središnju jedinicu, župan je ovlašten potpisati potrebnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri.

Ako projekti iz stavka 1. ovog članka budu prihvaćeni za financiranje iz EU fondova uključiti će se u proračun putem postupka za izradu izmjena i dopuna proračuna.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a za koje se ukaže potreba predfinanciranja iz izvornih županijskih prihoda potrebna je suglasnost župana.

Župan daje suglasnost za predfinanciranje na prijedlog pročelnika upravnog odjela iz čijeg se razdjela projekt predfinancira, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun, a prema pisanoj proceduri.

Članak 29.

Proračunski korisnici koji očekuju prihod od pomoći inozemnih vlada, međunarodnih organizacija i tijela EU, kao i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za financiranje EU projekata trebaju o tome obavijestiti Upravni odjel za financije i proračun istovremeno sa podnošenjem zahtjeva za predujam i primitkom obavijesti o odobrenju zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Članak 30.

Upravni odjeli, za proračunske stavke (pozicije) kojima nije naveden krajnji korisnik i za koje ne postoji prethodna Odluka izvršnog ili predstavničkog tijela, moraju predložiti raspored tih sredstava županu. Župan donosi konačnu odluku o rasporedu istih.

Iznimno, pročelnici su ovlašteni raspolagati sredstvima proračuna u iznosu do 20.000,00 kuna po pojedinom korisniku godišnje, a maksimalno do 200.000,00 kuna po Odjelu.

Članak 31.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti župana.

Proračunski korisnik iz članka 4. točke I. podtočka 1. može iznimno plaćati predujmom bez suglasnosti župana do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

VII. POVRAT SREDSTAVA U/IZ PRORAČUN/A

Članak 32.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u proračun.

Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu odnosno financijskom planu proračuna unutarnji revizor dužan je donijeti Odluku o povratu sredstava u proračun.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u proračun vraćaju se uplatiteljima, temeljem zahtjeva na teret tih prihoda.

Povrat prihoda iz stavka 3. ovog članka vrši se na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, a uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 33.

Proračunski korisnici Zadarske županije iz članka 4., dužni su sredstva doznačena iz proračuna do 31. prosinca 2019. godine, a za koje nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2019. godine vratiti u proračun do 31. siječnja 2020. godine.

VIII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 34.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 500.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan, a o čemu izvještava Županijsku skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

IX. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 35.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi župan.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u proračun.

Članak 36.

Župan može bez suglasnosti Županijske skupštine donijeti odluku o neprihvaćanju ponuda za kupnju nekretnina po pravu prvokupa, kada za to nisu osigurana sredstva u proračunu.

X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 37.

Županija se kratkoročno može zadužiti najduže za 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu s zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi župan.

Županija se dugoročno može zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Županijska skupština uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Članak 38.

Županija se ukupno planira zadužiti u 2020. godini za investicije planirane u proračunu, do iznosa od 23.556.920,00 kuna, od toga se 14.831.120,00 se odnosi na proračunske korisnike :

1. Psihijatrijska bolnica Ugljan do iznosa od 13.831.120,00 kuna, projekt K2512-03 Investicijsko ulaganje

2. Medicinska škola Zadar do iznosa od 1.000.000,00 kuna, K4302-08 RCK Medicinska škola,

3. Ustanova Inovacija za Centar kreativne industrije do iznosa od 6.725.800,00 kuna, K4301-58,

te Zadarska županija za projekte

K1501-08 Poslovne zgrade I.Mažuranića Zadar do iznosa od 1.000.000,00 kun ,

T4302-44 PEPSEA do iznosa od 1.000.000,00 kuna.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine planira se do iznosa od 23.556.920,00 kuna.

Članak 39.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač s većinskim poslovnim udjelom Županija, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, te uz suglasnost Županijske skupštine.

Dana suglasnost za zaduživanje ustanove uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač s većinskim poslovnim udjelom dati jamstvo za ispunjenje obveza.

Župan može predlagati Županijskoj skupštini davanje pojedinačnih financijskih jamstava, a po pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za financije i proračun.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost Ministra financija.

Suglasnosti i jamstva za dugoročno zaduženje za investicije po projektima sufinanciranih iz sredstava Europske unije ne ulaze u opseg mogućeg zaduženja županije.

XI. PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA, ODGODA PLAĆANJA I OTPIS DUGA

Članak 40.

Župan može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog odjela županije, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije i proračun, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno, preraspodjela sredstava se može izvršiti najviše do 15%, ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog udjela planiranog u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske komisije, ako to odobri župan.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka župan izvještava Županijsku skupštinu prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 41.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja županije provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

XII. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA, NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 42.

Služba za unutarnju reviziju i Upravni odjel za financije i proračun ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika iz članka 4., te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava kod svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz proračuna.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih služba dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traži.

Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 43.

Ustanova čiji je osnivač Županija (proračunski korisnik) dužna je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom odjelu najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvanproračunski korisnik dužan je proračunski nadležnom upravnom odjelu, dostaviti godišnji/polugodišnji izvještaj o poslovanju najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Godišnje financijsko izvješće korisnika iz stavka 1. i 2. ovog članka mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava (proračunskih i vlastitih), odnosno prijedlog pokrića manjka prihoda obuhvaćenog akcijskim planom.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine

trgovačkog društva, dostaviti županu, putem proračunski nadležnog upravnog odjela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

Članak 44.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

Župan dostavlja Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine, odlučuje Županijska skupština prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za prethodnu godinu.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu najkasnije do 5. rujna tekuće godine.

Župan dostavlja Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

XIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, i primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 303-04/19-01/09

URBROJ: 2198/1-02-19-3

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju razvojnih projekata Zadarske županije za 2020. godinu

I.

Prihvaćaju se razvojni projekti Zadarske županije u proračunu za 2020. godinu, a čije pojedinačne vrijednosti prelaze milijun kuna:

1. Projekt Centar za kreativne industrije – specijalizirani poduzetnički inkubator **do iznosa 25.534.397,50 kn,**
2. Projekt Centar izvrsnosti – Cerovačke špilje **do iznosa 2.557.245,00 kn,**
3. Projekt Kulturna ruta **do iznosa 1.795.500,00 kn,**
4. Projekt PEPSEA – Zaštita zatvorenih dijelova Jadrana od onečišćenja **do iznosa 9.696.002,32 kn,**
5. Projekt STREAM - Strateški razvoj sustava obrane od poplava **do iznosa 1.080.898,68 kn,**
6. Projekt SOS - Surađuj i ostvari sebe **do iznosa 1.303.240,74 kn,**
7. Projekt ZADRA NOVA ZA VAS **do iznosa 6.861.060,30 kn,**
8. Projekt MADE IN-LAND **do iznosa 1.314.350,68 kn,**
9. Projekt IRENE **do iznosa 1.798.150,06 kn,**
10. Projekt POKRET **do iznosa 1.915.457,00 kn,**
11. Projekt HERCULTOUR **do iznosa 4.277.033,00 kn,**
12. Sustav javnog navodnjavanja Baštica II faza – podsustav Smilčić **do iznosa 1.675.000,00 kn,**
13. Sustav javnog navodnjavanja Lišansko polje - područje Žažvić **do iznosa 17.445.000,00 kn,**
14. Sustav javnog navodnjavanja Donja Baštica **do iznosa 3.390.000,00 kn,**
15. Projekt PRIZEFISH **do iznosa 1.127.883,65 kn,**
16. Projekt Adri.SmArtFish **do iznosa 1.200.045,00 kn,**
17. Specijalističko usavršavanje doktora medicine – Dom zdravlja ZŽ **do iznosa 1.650.000,00 kn.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-05/19-01/2

URBROJ: 2198/1-02-19-4

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije za 2020. godinu.

II.

Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije za 2020. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

GODIŠNJI
PROGRAM RADA
UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE
ZA 2020. GODINU

Zadar, studeni 2019. godine

S A D R Ž A J

Uvod

1. Ured župana

2. Služba za unutarnju reviziju

3. Pravni i zajednički poslovi

4. Financije i proračun

5. Javna nabava i upravljanje imovinom

6. Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalne poslove

7. Poljoprivreda, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj

8. Gospodarstvo, turizam, infrastruktura i EU fondovi

9. Obrazovanje, kultura i šport

10. Pomorsko dobro, more i promet

11. Zdravstvo, socijalna skrb, udruge i mladi

Zaključak

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.

Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog

grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.

Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15.), a u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave koji uključuje mjeru Decentralizacija i racionalizacija, pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave bit će povjereni od 1. siječnja 2020. godine županijama te županije preuzimaju poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u županiji.

Tijela Zadarske županije su:

a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;

b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik;

c) Upravni odjeli i službe (upravna tijela) koja se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.

Županijska skupština, koja je konstituirana 20. lipnja 2017. godine, ima 42 vijećnika, a župan 2 zamjenika.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/17.) u Zadarskoj županiji ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj
8. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

U Zadarskoj županiji zaposlena su 3 dužnosnika te ukupno 140 službenika i namještenika.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 133 službenika u upravnim tijelima 3 su doktora znanosti, 1 magistar znanosti, 5 univ. spec., 73 službenika s visokom stručnom spremom, 18 je sa završenom višom stručnom spremom te 33 sa srednjom stručnom spremom. 22 službenika zaposleno je na određeno vrijeme.

Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije,

administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je upravo ostvarenju ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom:

Cilj 1.: Gospodarski konkurentan i inovativna Zadarska županija

Cilj 2.: Resurno učinkovita Zadarska županija

Cilj 3.: Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

1. URED ŽUPANA

1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Ured župana čine 4 odsjeka: Odsjek za međunarodnu suradnju i administrativne poslove, Odsjek za odnose s javnošću, Odsjek za medije i promidžbu te Odsjek za suradnju i pomoćne poslove.

1.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Uredu župana zaposleni su pročelnica (dipl. iur.), zamjenik pročelnice (mag. novinarstva) te u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove pomoćnica pročelnice (prof.), administrativna tajnica župana i administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnice, voditelj poslova namještenika i domaćica; u Odsjeku za odnose s javnošću pomoćnica pročelnice (univ. spec. rel. publ.) i u Odsjeku za međunarodnu suradnju pomoćnica pročelnice (prof.).

1.2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Ured brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Ured župana priprema prijedloge odluka o pomoći jedinicama lokalne samouprave prema prijedlozima nadležnih upravnih odjela.

Također, na temelju izvješća prati provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima koji određuju razvojne ciljeve županije i prioritete za pripremu projekata. Ured župana brine o održavanju elektroničke evidencije projekata e-županija te koordinira rad radnih skupina.

Kroz djelatnost Ureda župana ostvarivani su se svi ciljevi postavljeni u Županijskoj razvojnoj strategiji, a osobito Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U 2020. godini nastavit će se svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, uređivanje primanje stranaka i organiziranje sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenje evidencija (korištenje radnog vremena, knjiga putnih naloga, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te priprema ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine, kao i uplata s proračunskih pozicija Ureda župana.

Nakon što je 2017. godine Županija dobila novi certifikat prema zahtjevima norme ISO 9001:2015, bit će obavljeni interni i nadzorni audit certifikata u čemu će sudjelovati pomoćnica pročelnice u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove kao imenovani upravitelj kvalitete za Zadarsku županiju te interni auditor.

Pomoćnica pročelnice u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove, prema potrebi, obavljat će lektorske poslove za sve upravne odjele, a pomoćnica pročelnice u Odsjeku za međunarodnu suradnju prevodit će, prema potrebi, propise i redovnu inozemnu korespondenciju Ureda župana, strateške dokumente i druge akte te pripremati prezentacije i obavljati konsekutivne ili simultane konferencijske prijevode sastanaka sa stranim gostima (engleski i talijanski jezik).

1.2.1.2. PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

1.2.1.2.1.1. ŽUPANIJSKI DANI

Tijekom travnja bit će održani Županijski dani 2020. Ured župana koordinirat će izradu i provedbu programa Županijskih dana pri čemu će surađivati s ostalim upravnim odjelima i županijskim ustanovama.

Kao svake godine posebna će pozornost biti posvećena organizaciji svečane sjednice Županijske skupštine u prigodi Dana Županije 16. travnja, na kojoj će, kao svake godine, biti uručena županijska godišnja priznanja i nagrada za životno djelo.

1.2.1.2.1.2. OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Posebna pozornost bit će posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja obljetnica vojno redarstvenih operacija Maslenica i Oluja. Programi obilježavanja pripremat će se u suradnji sa udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, Ministarstvom obrane Republike Hrvatske, Ministarstvom hrvatskih branitelja, Gradom Zadrom, ostalim JLS te ustanovama u kulturi i drugim mogućim zainteresiranim suradnicima.

1.2.1.2.1.3 OSTALA VELIKA DOGAĐANJA

U svibnju 2020. godine održat će se prvi aeromiting u Hrvatskoj CROIMAS 2020 (*Croatian International Military Airshow*) u čijoj će organizaciji sudjelovati i Zadarska županija.

1.2.1.2.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.2.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Prema potrebi bit će pripremana protokolarna primanja i druga događanja, a pripreme će uključivati kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pisanje scenarija i vođenje/moderiranje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.

1.2.1.2.2.2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Prema potrebi, točnije prema pozivima koje dužnosnici dobiju, obavljat će se sve nužne pripreme (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i Facebook profilu) za protokolarne obveze župana i zamjenika župana na svečanostima i značajnim zbivanjima u drugim institucijama i ustanovama.

1.2.1.2.2.3. POMOĆ DRUGIM UPRAVNIM ODJELIMA I USTANOVAMA U ORGANIZACIJI I PROVEDBI PROJEKATA U KOJIMA SE PREDSTAVLJA ZADARSKA ŽUPANIJA

Prema zamolbama pojedinih odjela i/ili ustanova Ured župana će pružiti potrebnu pomoć u organizaciji i provedbi projekata u kojima će biti predstavljena Zadarska županija.

1.2.1.3. SURADNJA

1.2.1.3.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.3.1.1. MEĐUNARODNA MEĐUREGIONALNA SURADNJA

U 2020. poseban naglasak u radu bit će stavljen je na sve intenzivniju međuregionalnu i međunarodnu suradnju. Nastavit će se suradnja s češkom Južnomoravskom regijom te slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom te poljskim Podkarpatskim vojvodstvom s kojima Županija ima potpisane sporazume o suradnji. Međunarodnu suradnju Zadarska županija proširila je na talijansku regiju Veneto s kojom planira tijekom sljedeće godine potpisati Sporazum o suradnji.

Sve intenzivnija suradnja provodi se s kineskim pokrajinama. S kineskom pokrajinom Hainan Zadarska županija će, nakon potpisanog Pisma o namjeri uspostave prijateljskih odnosa, potpisati i Sporazum o suradnji. Značajan interes za međuregionalno povezivanje također su iskazale kineske provincije Hunan i Jiangxi, s kojima se planira formalno povezivanje ostvariti tijekom 2020. godine.

1.2.1.3.1.2. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU MEĐUNARODNE SURADNJE

Zadarska županija primljena je u punopravno članstvo Udruge lokalnih čelnika zemalja srednje i istočne Europe i Kine (CEEC 16+1). Kao punopravna članica Udruge lokalnih čelnika zemalja srednje i istočne Europe i Kine (CEEC 16 +1) Zadarska županija će aktivno sudjelovati u forumima, konferencijama i ostalim aktivnostima Udruge.

Kao odgovor na rezultate 8. summita između Kine i SIE, održanog 2019. godine u Dubrovniku, održat će se 9. summit između Kine i SIE u 2020. godini u Kini na kojem Zadarska županija planira aktivno sudjelovati.

1.2.1.3.1.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Prema najavama posjeta veleposlanika stranih država u Republici Hrvatskoj obavljat će se komunikacija s veleposlanstvima te pripremati program posjeta. Priprema će uključivati osmišljavanje i organizaciju programa, prikupljanje podataka, pripremu protokolarnih darova, osiguravanje prevoditelja te izvješćivanje javnosti.

1.2.1.3.1.4. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Nastavit će se suradnja s Hrvatskom zajednicom županija, osobito na području promidžbe rada županijske samouprave, a pomoćnica pročelnice u Odsjeku za odnose s javnošću sudjelovat će u projektima iz djelokruga odnosa s javnošću koje Hrvatska zajednica županija organizira. Pomoćnica pročelnice u Odsjeku za odnose s javnošću članica je radne skupine za Odnose s javnošću, a pomoćnica pročelnice u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom.

Ostali djelatnici pohađat će radionice i edukacije u organizaciji Hrvatske zajednice županija prema interesu i potrebi posla.

1.2.1.4.2.2. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Ured župana će sudjelovati u poslovima koordinacije s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske u smislu uređenja odnosa između Zadarske županije i institucija koje u svom djelokrugu imaju poslove vezane za Hrvate izvan RH, sukladno članku 30. Zakona o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (Narodne novine 124/11. i 16/12.). Osobito se suradnja odnosi na Hrvate u Crnoj Gori, Bosni i Hercegovini te Republici Srbiji.

1.2.1.4. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.4.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U 2020. godini nastavit će se osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, pravnim subjektima te građanima. Na netočne informacije iznesene u javnosti pravovremeno će se reagirati zahtjevima za ispravak netočnih informacija. Po potrebi će se organizirati konferencije za novinare, pisati priopćenja. Svi pisani upiti koji se pozivaju na Zakon o pravu na pristup informacijama, redovito će biti evidentirani u Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a predstavnicima medija, kao i građanima, stalno će biti dostupan službenik za informiranje.

Postavljanje upita također će i tijekom 2020. godine biti omogućeno na službenim mrežnim stranicama, a sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, građanima će putem mrežnih stranica biti dostupno i Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću unutar kojeg će, u suradnji sa svim upravnim odjelima, biti objavljivani nacrti akata i drugih propisa uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Odsjek za odnose s javnošću će koordinirati dostavu službenih dokumenata Zadarske županije u elektronički Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske koji obuhvaća zakone i ostale propise, opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika s razlozima za njihovo donošenje. Također, službeni dokumenti će se dostavljati na Vladin Portal otvorenih podataka na internetskoj stranici data.gov.hr. Ovaj portal predstavljen je u ožujku 2015. godine u Vladi Republike Hrvatske kao novi projekt koji omogućava pristup podacima tijela javne vlasti za ponovnu uporabu u poslovne i društvene svrhe. Sukladno globalnoj inicijativi Partnerstvo za otvorenu vlast,

Portal predstavlja podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka javnog sektora te je svojevrsni nastavak provođenja Vladinog projekta informatizacije javne uprave i politike otvorene Vlade.

1.2.1.4.2. PROVEDBA KOMUNIKACIJSKOG PLANA

Osmišljena komunikacija doprinosi ostvarenju strateških ciljeva Županije trima temeljnim načinima:

1. Komuniciranjem naših strateških ciljeva i usluga

2. Pravovremenim i točnim informacijama s ciljem zadobivanje podrške ključnih javnosti za strateške ciljeve i projekte

3. Stvaranje pozitivnog društvenog i poslovnog okruženja.

Svaka je komunikacija, bez obzira na kojoj se razini odvija, specifična jer svaka javnost ima različite komunikacijske potrebe. Kako je komunikacija dio strateškog upravljanja Županijom, komunikacijski akcijski plan doprinosi provedbi Županijske razvojne strategije.

Prepoznavanjem uloge županijske razine u pogledu ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske, otvaraju se velike prilike i mogućnosti Županiji da samostalno usmjeri vlastiti razvoj prema ostvarenju specifičnih, ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Takav pristup ostavlja nam mogućnost utjecati na vlastiti razvoj što, naravno, povlači za sobom i izuzetnu odgovornost.

Jedan od najvažnijih ciljeva informiranje javnosti o djelokrugu rada Županije pružanjem lako dostupnih i razumljivih informacija. Predviđenim aktivnostima potrebno je ukloniti neutemeljene i pogrešne stereotipe o pitanjima vezanim uz djelokrug rada Županije, posebno naglašavajući i ističući odgovornosti i obveza Županije.

Shodno tome identificirana su tri osnovna cilja:

1. Komunikacija i informiranje javnosti o aktivnostima i rezultatima Zadarske županije u cilju ostvarivanja socioekonomskog razvoja Županije,
2. Komunikacija i informiranje dionika i potencijalnih korisnika o strateškim projektima i uslugama Zadarske županije,
3. Osiguranje stalne transparentnosti rada Županije.

S obzirom na navedeno, te s obzirom da je Županija do sada dobila izvrsne ocjene transparentnosti svojih aktivnosti, kako bi se i nadalje osigurala vidljivost na postignuću institucionalnih ciljeva koristit će se isti komunikacijski kanali kao npr. organizacija konferencija za novinare, uređivanje županijske Facebook stranice, ažuriranje i održavanje mrežnih stranica, medijsko praćenje i vrjednovanje komunikacijskih aktivnosti, izrada podlistaka za tiskane medije, izrada materijala za elektroničke mesije, odgovori na upite građana, izrada video uradaka vezanih uz događanja koje organizira Županija u svom djelokrugu rada, organizacija okruglih stolova, organizacija Dana EU fondova, organizacija sportskih, kulturnih i drugih događanja pod pokroviteljstvom Županije, organizacija obilježavanja obljetnice Domovinskog rata, te vojno-redarstvenih operacija Maslenica i Oluja, organizacija Županijskih dana i dr.

1.2.1.4.2.1. ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I FACEBOOK PROFILA

Prikupljat će se informacije o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave za objavu na županijskim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr i Facebook stranici koju prati više od 2700 članova i na kojoj se također objavljuju sve važne informacije, kao i fotografije s raznih događaja. Također, bit će prenošene zanimljive vijesti iz Hrvatske zajednice županija.

S obzirom da sve veći broj stanovnika Zadarske županije kao glavni izvor komuniciranja koristi društvene mreže, prema potrebi će se koristiti i druge društvene mreže (Instagram, Twitter…) kako bi se ostvarila što

kvalitetnija komunikacija s javnošću i omogućila dostupnost informacija široj publici.

1.2.1.4.2.2. INFORMIRANJE JAVNOSTI

U Odsjeku za odnose s javnošću će se prikupljati informacije od upravnih odjela te o onima koji su od posebne važnosti za javnost na poseban način, putem priopćenja i dogovorenih intervjua plasirati javnosti. Odsjek će također sudjelovati u radijskim i televizijskim emisijama koje govore o radu Zadarske županije te raznim aktualnim projektima. Nastavit će se suradnja s lokalnim novinama, pojedinim nacionalnim novinama i lokalnim radijima i televizijama radi boljeg informiranja šire javnosti o važnosti ravnomjernog regionalnog razvoja i podizanja konkurentnosti regije, o načinu implementacije Strateških ciljeva i prioriteta, o dostupnim mogućnostima financiranja razvojnih projekata, veće vidljivosti provedbe i značenja Županijske razvojne strategije te kvalitetno medijsko pokrivanje aktivnosti koje se provodi u cilju razvoja društvene zajednice kroz aktivan pristup predstavnicima medija.

Odsjek za odnose s javnošću redovito će pratiti i izvještavati sa sjednica Županijske skupštine, Kolegija župana te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Sa zatvorenih sastanaka bit će slana izvješća s fotografijama i priopćenjima i kratkim sažecima sadržaja sastanka. Odsjek će redovito snimati, pripremati, objavljivati i ažurirati foto dokumentaciju sa svih važnijih događaja na kojima će sudjelovati župan, zamjenici župana te predsjednik Skupštine Zadarske županije.

Odsjek će raditi na uspostavljanju kvalitetne suradnje s medijima kako bi komunikacija prema javnosti i dalje bila odgovorna i transparentna, s ciljem upoznavanja javnosti s djelovanjem županije i njezinih ustanova. Mediji su iznimno važna karika u prezentiranju informacija o radu Županije, pogotovo novih razvojnih projekata koji trebaju biti promovirani na kvalitetan i razumljiv način. Komunikacija o ključnim društvenim, kulturnim i gospodarskim događajima na području Zadarske županije iznimno je važna, a mediji su nezaobilazan čimbenik u prezentaciji prema stanovnicima, kao i gostima koji posjećuju općine i gradove na našem području.

Odsjek će u suradnji s drugim odsjecima Ureda župana sudjelovati u pripremi javnih nastupa župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine te ih putem komunikacijskih kanala ažurno i što kvalitetnije prezentirati javnosti. Prema potrebi bit će na raspolaganju županijskim upravnim odjelima, kao i županijskim ustanovama, u osmišljavanju i provedbi komunikacijskog plana.

1.2.1.4.2.3. IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA

Mjesečno će biti izrađivani informativni materijali za objavu u tiskanim medijima te biti pripremani prilozi, prema dinamici aktivnosti županijske samouprave, za emitiranje u elektroničkim medijima.

1.2.1.4.2.4. MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno će se pratiti, razvrstavati i spremati informacije iz medija koje se odnose na rad Zadarske županije te tvrtki kojima je osnivač Zadarska županija. Putem unutarnje mreže arhivirane informacije bit će dostupne svim djelatnicima, a svakodnevno će se županu i pročelnicima dostavljati pregled tiska sa svim potrebnim informacijama za prepoznavanje teksta. Vezano uz objavljene informacije u sredstvima javnog priopćavanja Odsjek će informirati upravne odjele o objavljenom iz djelokruga njihova rada te po potrebi tražiti ispravak netočnih informacija.

1.2.1.4.3. AKTIVNOSTI U HRVATSKOJ UDRUZI ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU

Djelatnica Odsjeka za odnose s javnošću predsjednica je Dalmatinske podružnice Hrvatske udruge za odnose s javnošću koja u svojoj nadležnosti ima uz Zadarsku županiju i Šibensko-kninsku te Splitsko-dalmatinsku. Ujedno je i članica Suda časti na nacionalnoj razini. U planu je organizacija nekoliko tematskih predavanja i

edukacija, a kako je već uspostavljena dobra suradnja sa sveučilištima u Zadru i Splitu, ona će se nastaviti i dalje.

1.3. ZAKLJUČAK

Ured župana će tijekom 2020. godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano i kvalitetno, u skladu sa zakonom te učinkovito i racionalno, a prema potrebi prilagođavat će se izvanrednim situacijama.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2.1. USTROJSTVO UNUTARNJE REVIZIJE

Temeljen Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba te je ustrojstveno i funkcionalno isključivo odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15. i 102/19.).

Za obavljanje poslova unutarnje revizije Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije predviđeno je ukupno tri izvršitelja. U 2020. godini na poslovima unutarnje revizije bit će zaposleno 3 izvršitelja.

2.2. DJELATNOST SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

U 2020. godini Služba za unutarnju će: neovisno i objektivno utvrđivati ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija Zadarske županije; kontinuirano će davati stručna mišljenja i savjete s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja Zadarske županije; pomagat će u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanja i poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja; upozoravat će na moguće nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlagati županu mjere za njihovo otklanjanje i za unaprjeđenje poslovanja; revidirat će se strateški plan i izraditi godišnji plan rada unutarnje revizije te će donositi operativni plan svake pojedinačne unutarnje revizije; izrađivat će godišnja i pojedinačna izvješća o radu o obavljenim unutarnjim revizijama te ih dostavljati županu; procjenjivat će se provedba danih preporuka; izrađivat će mišljenja unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti; surađivat će s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijskih kontrola pri Ministarstvu financija RH što proizlazi iz Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa, Državnim uredom za reviziju i drugim institucijama te će obavljati i druge poslove iz nadležnosti unutarnje revizije sukladno zakonu, drugim propisima.

Služba za unutarnju reviziju obavljat će unutarnje revizije i u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Zadarske županije temeljem članka 2. stavak 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna i posebnog plana rada koji odobrava župan.

2.3. ZAKLJUČAK

Cilj unutarnje revizije je procjena unutarnjih kontrola te davanje neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja o njihovoj adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti; davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe preporuka.

Veza sa Županijskom razvojnom strategijom: Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO ODJELA

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove ustrojena su 2 odsjeka:

- Odsjek za službeničke odnose i pravne poslove,

- Odsjek za pripremu sjednica i zajedničke poslove (Pododsjek za pisarnicu i pismohranu, Pododsjek za poslove namještenika).

3.1.2. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U ODJELU

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar Odjela utvrđeno je 17 radnih mjesta. U Odjelu je raspoređeno ukupno 14 službenika i namještenika.

3.2. DJELATNOST ODJELA

Djelokrug rada Odjela obuhvaća upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, kolegija župana, poslove iz područja službeničkih odnosa, uredske i druge poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opće pravne poslove, poslove suradnje sa zastupnicima, tijelima i jedinicama lokalne samouprave, državnim tijelima u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove objave službenog glasila, poslove uredskog poslovanja i opće zajedničke poslove.

U 2020. godini obim obavljanja poslova ovog Odjela povećat će se zbog preuzimanja povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave u županiji, koji zbog provođenja nacionalne reforme javne uprave prestaje s radom 1. siječnja 2020. odnosno stupanjem na snagu posebnih zakona kojima se poslovi povjeravaju županijama. Ovaj Odjel preuzima zatečene službenike i namještenike Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji obavljaju poslove koji se odnose na poslove iz područja službeničkih odnosa te poslove uredskog poslovanja i opće zajedničke poslove, pa tako i nadležnost za obavljanje predmetnih poslova.

Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruju se ciljevi Županijske razvojne strategije Zadarske županije, i to Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije, Prioritet 3.2. Povećana efikasnost i veća koordinacija institucija za upravljanje razvojem, Mjera 3.2.1. Povećanje razine kompetencija i vještina djelatnika institucija u području upravljanja razvojem, Mjera 3.2.3. Poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem, Mjera 3.2.5. Poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga, te Prioritet 3.3. Jačanje kapaciteta civilnog sektora, Mjera 3.3.1. Potpora izgradnji civilnog društva te jačanje socijalnog i civilnog dijaloga.

3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA

Tijekom 2020. godine u sklopu poslovnog procesa pripreme e-sjednica izvršnog tijela (kolegij župana) nastavit će se redovito izvršavanje sljedećih poslova: zaprimanje prijedloga akata i nacrta prijedloga akata svih ovlaštenih predlagatelja, kontrolu pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostava svih pravovaljanih prijedloga županu na uvid i odobrenje, formiranje elektronskih mapa za radni dogovor, pripremu konačnog materijala nakon održanog radnog dogovora i formiranje elektronske mape za javni kolegij, dostavu materijala javnih sjednica za objavu na županijskoj mrežnoj stranici

(https://sjednice.zadarska-zupanija.hr/), izradu i otpremu donesenih akata i utvrđenih prijedloga akata za Županijsku skupštinu, izradu zapisnika, pripremu akata za e-objavu u službenom glasilu, trajno arhiviranje materijala i donesenih akata nakon održane sjednice kolegija.

3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel će kontinuirano tijekom cijele godine obavljati većinu poslova za koje je temeljem Statuta Zadarske županije i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije zadužen kao upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine. S tim u svezi osigurat će se kvalitetan i kontinuiran rad Skupštine, njenog predsjednika, skupštinskih radnih tijela te suradnja župana i upravnih tijela sa Županijskom skupštinom.

U Odjelu će se obavljati poslovni proces organiziranja e-sjednica Županijske skupštine koji obuhvaća sljedeće radnje: zaprimanje nacrta prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja, priprema prijedloga akata, zakazivanje sjednica Skupštine i skupštinskih radnih tijela, dostava poziva i materijala za sjednice u pravilu putem elektroničke pošte u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice; objava svih materijala na županijskim mrežnim stranicama prije održavanja sjednice putem posebne programske aplikacije, vođenje zapisnika i aktivno sudjelovanje u tijeku i radu sjednice, urudžbiranje i izrada akata za potpis, njihova objava u Službenom glasniku, dostava općih akata na nadzor, arhiviranje materijala i donesenih akata, vođenje ažurirane baze podataka o sudjelovanju vijećnika u radu Skupštine i skupštinskih radnih tijela. Održavanje elektroničkih sjednica Kolegija župana i Županijske skupštine na opisani način pridonosi učinkovitosti i transparentnosti rada, racionalizaciji troškova i ekološki osviještenom poslovanju, a čime se dalje postiže realizacija Mjere 3.2.3. Županijske razvojne strategije koja uključuje poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem, te Mjere 3.2.5. koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga.

U Odjelu se također obavlja i sva poslovna korespondencija i podrška radu predsjednika Županijske skupštine. Tijekom godine, Odjel će po iskazanim potrebama, pružati stručnu podršku u radu sljedećim skupštinskim radnim tijelima: Mandatnom povjerenstvu, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za Statut i Poslovnik, Odboru za dodjelu javnih priznanja, Koordinaciji za ljudska prava, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova, a po potrebi i ostalim radnim tijelima Županijske skupštine.

Ovaj Odjel će obaviti sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja, zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga koji se potom dostavljaju Odboru za dodjelu javnih priznanja na nadležno postupanje sukladno Odluci o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 11/06.).

3.2.3. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

Odjel će nastaviti dosadašnju suradnju s pripadnicima manjinskih etničkih skupina koji žive na području Zadarske županije, kao i suradnju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u svim pitanjima značajnim za manjinsku problematiku.

Temeljem redovnih izbora za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave provedenim u 2019. godini, u Zadarskoj županiji djeluju izabrani predstavnici crnogorske, makedonske i slovenske nacionalne manjine te vijeća albanske, bošnjačke i srpske nacionalne manjine. Zadarska županija će temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) i u 2020. godini osigurati sredstva za rad izabranih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te sredstva za financijsku potporu kulturnom programu obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti i drugim programima od interesa za Zadarsku županiju.

Kako bi zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, ovaj Odjel će nastaviti s dosadašnjom praksom pozivanja vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zadarske županije na sjednice Županijske skupštine, te im na njihov zahtjev osiguravati prostor za održavanje sjednica/sastanaka u prostorijama Zadarske županije.

Odjel će putem e-sustava Ministarstvu uprave dostaviti izvješće o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina s podacima koji se odnose na ostvarivanje prava nacionalnih manjina za vijeća i predstavnike koji se financiraju iz Proračuna Zadarske županije.

U obavljanju ovih poslova Odjel ostvaruje mjere 3.3.1. Županijske razvojne strategije koja uključuje potporu izgradnji civilnog društva te jačanje socijalnog i civilnog dijaloga.

3.2.4. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE (ONLINE)

Ovaj poslovni proces reguliran je Pravilnikom o uređivanju Službenog glasnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/16.) koji propisuje način uređivanja i objavljivanja glasnika, način čuvanja glasnika u pismohrani Zadarske županije, te sastav, obveze i sjedište uredništva Službenog glasnika. Poslovni proces obuhvaća kontinuirano zaprimanje odluka i drugih akata Županije koji se sukladno zakonskim obvezama objavljuju u službenom glasilu županije, njihov pregled i kontrolu, izradu *online* izdanja Službenog glasnika te njegovu objavu na županijskim mrežnim stranicama.

Također, u Službenom glasniku Zadarske županije (*online*) kontinuirano se objavljuju akti jedinica lokalne samouprave koja nemaju svoje glasilo, i to općina: Povljana, Privlaka i Starigrad, te ostalih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u županijskom službenom glasilu (vijeća nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji).

Sukladno obvezi propisanoj Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19) nakon svakog novog objavljenog broja poslat će se obavijest o poveznici (*linku*) na mrežnu stranicu radi elektroničkog preuzimanja *online* izdanja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu *weba*) i Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA-i), dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika.

Provođenjem ovog poslovnog procesa pridonosi se realizaciji Županijske razvojne strategije mjere 3.2.5. koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga.

3.2.5. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

Suradnja s građanima, jedinicama lokalne samouprave i tijelima državne uprave sadržana je u mjeri 3.2.3. Županijske razvojne strategije koja uključuje poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem odnosno jačanje međusobne koordinacije tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovu suradnju s građanima i ostalim stručnim tijelima te suradnja s općinama i gradovima putem pružanja pravnih savjeta s područja upravnog i samoupravnog djelokruga poslova iz nadležnosti Odjela, a sve kako bi se doprinijelo ujednačenom postupanju i primjeni pravnih propisa.

Kako bi se doprinijelo realizacije ove mjere, kao i do sada, za sve građane koji to zatraže od Odjela, tijekom 2020. godine organizirat će se primanje stranka te će biti upućeni na daljnji nadležni postupak.

Ovaj Odjel će i u 2020. godini nastaviti kontinuirano pratiti rad Hrvatske zajednice županija, čija je Zadarska županija članica, tako što će, na traženje, dostavljati svoje pismene komentare i primjedbe na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave, a sve s ciljem da se zakonodavcu ili predlagatelju (Vladi RH) ukaže na propuste i nelogičnosti u postupku donošenja zakona odnosno u njihovoj primjeni. Odjel će nastaviti aktivno sudjelovati u radu radne skupine za pravna pitanja Hrvatske zajednice županija.

3.2.6. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti, Odjel će i tijekom 2020. godine nastaviti s redovitim izvješćivanjem svih upravnih tijela o novim propisima iz njihove nadležnosti.

Također, kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova iz nadležnosti upravnih tijela, ovaj Odjel planira i u 2020. godini obnoviti pretplate na pravni portal IUS-INFO te tiskane i mrežne pretplate na stručne časopise i publikacije: Narodne novine, Novi informator, Radno pravo, Računovodstvo, revizija i financije, Financije, pravo i porezi, Priručnik o porezima, Sustav državne riznice i proračuna lokalne i područne samouprave, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Tim 4pin magazin, Bug-mreža, Gospodarski list, Narodni list, EU fondovi aktualno. Ovaj Odjel potiče korištenje mrežnih izdanja stručnih portala i časopisa, jer su publikacije u mrežnom izdanju dostupnije svim zainteresiranim službenicima putem korisničkih imena i zaporki, negoli tiskana izdanja. Ovo stoga što smatramo kako će se na ovaj način službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka te doprinijeti provedbi mjere 3.2.1. Povećanje razine kompetencija i vještina djelatnika institucija u području upravljanja razvojem.

3.2.7. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Službenički odnosi poslovni su proces koji čine provođenje postupka prijma u službu u upravna tijela, provođenje postupaka kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika. Osim navedenog ovaj poslovni proces obuhvaća i upućivanje i organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, vođenje osobnog očevidnika i računalnog programa kadrovske evidencije, provođenje ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, ocjenjivanje službenika i namještenika, provođenje postupaka lake i teške povrede službene dužnosti, evidenciju i regulaciju radnog vremena te izdavanje potvrda iz evidencija koje se vode u Odjelu.

Danom stupanja na snagu posebnih zakona kojima se poslovi državne uprave povjeravaju županijama, odnosno s danom 1. siječnja 2020. godine, Županija preuzima državne službenike, uključujući predstojnika, zatečene na obavljanju povjerenih poslova, državne službenike zatečene na obavljanju općih, financijskih i administrativnih poslova te namještenike Ureda. S tim u svezi, uskladit će se akti o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu upravnih tijela, donijeti nova rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto za preuzete službenike i namještenike, te obaviti e-prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje preuzetih službenika i namještenika i članova njihovih obitelji.

Sukladno novoj Odluci o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije čija primjena počinje danom preuzimanja povjerenih poslova ureda državne uprave, ovaj Odjel preuzima zatečene službenike i namještenike Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji obavljaju poslove koji se odnose na poslove iz područja službeničkih odnosa te poslove uredskog poslovanja i opće zajedničke poslove.

Odjel će i u sljedećem programskom razdoblju nastaviti obavljati sve administrativne poslove uključujući pripreme za održavanje raspravnih ročišta za Službenički sud u Zadarskoj županiji, ustrojen Odlukom o ustrojstvu, načinu rada i financiranju Službeničkog suda u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 9/16.). Službenički sud odlučuje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije.

3.2.7.1. SLUŽBENIČKI ODNOSI I EVIDENCIJE ZAPOSLENIH

Kontinuirano tijekom 2020. godine u ovom poslovnom procesu izrađivat će se rješenja s područja službeničkih odnosa temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima. Sve

propisane evidencije propisane zakonskim i podzakonskim propisima s područja ovog poslovnog procesa redovito će se voditi i ažurirati.

Sustavom e-mirovinskog i e-zdravstvenog obavljati će se prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje službenika i namještenika i članova njihove obitelji te potrebne promjene u navedenim prijavama. Temeljem Plana prijma u službu u upravna tijela za 2020. godinu na prijedlog župana i pročelnika upravnih tijela provodit će se postupak prijma u službu službenika i namještenika temeljem javnog natječaja ili putem oglasnog postupka. U 2020. godini planira se, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, sudjelovanje u mjeri Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa ukoliko budu ispunjeni uvjeti koje propisuje Hrvatski zavod za zapošljavanje i Ministarstvo rada i mirovinskog sustava vodeći pri tome računa o proračunskim sredstvima i prostornim mogućnostima upravnih tijela.

Svi službenici koji za to ispunjavanju uvjete u 2020. godini bit će upućeni na polaganje državnog stručnog ispita.

3.2.7.2. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA RADNIH ODNOSA

Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi sukladno kojoj se prijam u službu može provesti samo u skladu s planom prijma u upravna tijela, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, izradit će se Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2020. godinu.

U siječnju 2020. godine Županija će biti dužna svoje opće akte, odluke i druge akte, a osobito akte o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu svojih upravnih tijela uskladiti s novom Odlukom o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije čija primjena počinje danom preuzimanja povjerenih poslova ureda državne uprave, pa će se slijedom navedenog, na prijedlog pročelnika upravnih tijela donijeti Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.

Uz navedeno, sukladno zakonskim promjenama koje se odnose na ovaj poslovni proces, obavljati će se usklađivanje općih akata sukladno obvezama utvrđenima izmjenama i dopunama zakonskih odnosno podzakonskih propisa.

Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2020. godinu utvrdit će se programi izobrazbe, oblici izvođenja izobrazbe, ciljane grupe koje će programom biti obuhvaćene s brojem planiranih polaznika te izvršiti procjena potrebnih financijskih sredstava za potrebe stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Također će se poticati suradnja s Državnom školom za javnu upravu u cilju održavanja besplatnih radionica za službenike Zadarske županije i drugih JLS u prostorima Zadarske županije, kao najekonomičniji način edukacije, stručnog usavršavanja i jačanja ljudskih potencijala. Sustavno će se provoditi edukacija i usavršavanja službenika upućivanjem na seminare i stručne skupove iz područja njihove nadležnosti. Provođenjem ovih aktivnosti Odjel pridonosi provedbi mjere 3.2.1. Županijske razvojne strategije koja uključuje povećanje razine kompetencija i vještina djelatnika institucija u području upravljanja razvojem.

U 2020. godini nastavit će se kolektivno pregovaranje između Zadarske županije i sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske.

3.2.8. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.2.8.1. UREDSKO POSLOVANJE

Tijekom 2020. godine kontinuirano će se nastaviti s provođenjem poslovnog procesa uredskog poslovanja koji uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki, upisivanje pismena, dostavu pismena u rad, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata, razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama, kao i vođenje e-pisarnice za građane koja omogućava mrežno praćenje tijeka rješavanja predmeta koji se obrađuje u nekom od županijskih upravnih tijela, osim predmeta u poslovima provedbe dokumenata prostornog

uređenja i gradnje u sjedištu, te predmeta u povjerenim poslovima državne uprave. Pravo na pristup i uvid o podacima predmeta omogućeno je za predmete za koje su strankama dodijeljeni pristupni podaci (šifra) preko linka koji je dostupan na županijskoj mrežnoj stranici. Unutar ovog poslovnog procesa nastavit će se s redovitim vođenjem osnovnih, pomoćnih i posebnih evidencija uredskog poslovanja. Nastavit će se kontrolom naplate poštarine u cilju racionalizacije troškova poslovanja. Radi vođenja upisnika predmeta upravnog postupka i urudžbenog zapisnika donijet će se Plan klasifikacijskih oznaka i Plan brojčanih oznaka upravnih tijela za 2020. godinu.

Preuzimanjem povjerenih poslova Ureda državne uprave, Županija preuzima predmete u rješavanju, te drugu dokumentaciju i pismohranu Ureda, pa će se u okviru ovog poslovnog procesa izvršiti digitalno povezivanje aplikacija uredskog poslovanja Županije i dosadašnjeg Ureda državne uprave, te donijeti novi interni akti kojima se usklađuje novo uredsko poslovanje.

3.2.8.2. POHRANA GRADIVA U PISMOHRANI I IZLUČIVANJE

U 2020. godini u poslovnom procesu pohrane gradiva u pismohranu i njegovo izlučivanje kontinuirano će se obavljati poslovi preuzimanja dovršenih predmeta, pohrana predmeta u pismohranu, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidencija dokumentarnog i arhivskog gradiva te briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne građe.

Preuzimanjem povjerenih poslova Ureda državne uprave Županija preuzima i pismohranu Ureda, a cijeli poslovni proces planira se urediti internim aktom Županije o ustrojavanju unutarnje ustrojstvene jedinice pismohrane te aktom o zaštiti i čuvanju arhivskog i dokumentarnog gradiva.

U skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj 61/18.), a nakon stupanja na snagu novog Pravilnika ministra nadležnog za kulturu o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, a koji još nije donesen, planira se donošenjem novog Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i dokumentarnog gradiva Zadarske županije uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Zadru. Ovaj poslovni proces obuhvaća suradnju sa svim upravnim tijelima Zadarske županije koji predlažu rokove čuvanja gradiva nastalog u radu temeljem propisa iz svog područja djelovanja, a ovaj Odjel će koordinirati cjelokupan postupak i izraditi prijedlog novog teksta Pravilnika.

Nakon stupanja na snagu novog Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i dokumentarnog gradiva Zadarske županije, uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Zadru, planira se započeti postupak izlučivanja dokumentarnog gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja.

3.2.9. PRAVNI POSLOVI

3.2.9.1. ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA

Ovaj poslovni proces uključuje: vođenje ročišnika zakazanih rasprava, pripremu za raspravu s proučavanjem zakonskim i drugih propisa koji su u svezi s predmetom spora, pristupanje ročištu, pripremu, sastavljanje i podnošenje svih podnesaka te po potrebi podnošenje redovnih i izvanrednih pravnih lijekova. Poslovi će se obavljati kontinuirano tijekom 2020. godine sve u cilju zaštite pravnih interesa Županije.

3.2.9.2. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI

Cijeneći odnose dobre poslovne suradnje Odjel će i tijekom 2020. godine kontinuirano nastaviti s pružanjem pravne pomoći svim županijskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama, gradovima i županijama sukladno svojim nadležnostima, kada to bude zatraženo od Odjela.

U 2020. godini kontinuirano će se obavljati svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći odnosno ovlaštenja za zastupanje. Odjel će i

nadalje, kako bi se zainteresiranima omogućilo pravo na pristup informacijama, redovito pripremati i dostavljati Uredu župana odgovore na novinarske upite iz svoje nadležnosti.

3.2.10.ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.2.10.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

Poslovni proces informatičke podrške obuhvaća sljedeće postupke: održavanje interne baze podataka; administracija službene elektroničke pošte; administracija operativnog sustava; održavanje i zaštita računalne mreže i IT uređaja; održavanje infrastrukture za pohranu službenih podataka i njihovo sigurnosno spremanje te održavanje komunikacija (telefon, internet, mobilna komunikacija) u svim zgradama u kojima su smještena županijska upravna tijela; analiza, praćenje i kontrola mjesečnih troškova mobilne i fiksne telefonije te mrežnih usluga; administracija evidencije radnog vremena.

Informatička podrška kao poslovni proces uključuje obavljanje poslova za potrebe održavanja e-sjednica Kolegija župana, te informatičku podršku, audio snimanje i audio administraciju za potrebe održavanja e-sjednica Županijske skupštine.

Tijekom 2020. godine će se po potrebi obavljati nabava i zamjena potrebne računalne, mrežne i informatičke opreme. Po iskazanim potrebama upravnih tijela pružat će se informatička podrška u raznim projektima upravnih tijela tijekom organiziranja prezentacija, radionica i drugih događanja koji zahtijevaju IT podršku u prostorijama Zadarske županije i izvan nje.

Preuzimanjem povjerenih poslova Ureda državne uprave u 2020. godini objedinit će se poslovi IT podrške, provesti spajanje informatičkih rješenja, komunikacijskih usluga (telefon, Internet, mobilna komunikacija), povezati sve lokacije u jedinstvenu VPN mrežu kako bi se osigurala dostupnost i administracija aplikacija, programa i informacija na svim lokacijama. Također, županija preuzima aplikativna rješenja Ureda državne uprave, a službenicima koji rade na tim poslovima izdat će se odobrenje za njihovo korištenje. Nadalje, u sljedećem programskom razdoblju, Županija će planirati poboljšanja u digitalizaciji svog poslovanja, poglavito u dijelu uspostavljanja jednostavnijih, pristupačnijih i transparentnih usluga građanstvu i pravnim osobama koje se svojim zahtjevima obraćaju Županiji.

3.2.10.2. ZAŠTITA NA RADU

U 2020. godini sukladno važećoj zakonskoj regulativi nastavit će se obavljanje poslova zaštite na radu koji obuhvaćaju edukaciju službenika i namještenika za osposobljavanje za rad na siguran način i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, kao i redovito održavanje i ispitivanje sredstava za zaštitu od požara. U sljedećem programskom razdoblju planira se nabava osobnih zaštitnih sredstava i radne odjeće za službenike i namještenike koji to pravo ostvaruju sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radnoj odjeći Zadarske županije

Također, u sljedećem programskom razdoblju Odjel će nastaviti pružati stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica Odbora za zaštitu na radu koji je osnovan kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu. Odbor prati i nadzire obavljanje poslova zaštite na radu, a čine ga svi ovlaštenici poslodavca na koje su prenesi poslovi obavljanja zaštite na radu u sjedištu poslodavca i na izdvojenim mjestima rada, stručnjak i povjerenica zaštite na radu, te izabrani specijalist medicine rada.

Preuzimanjem povjerenih poslova Ureda državne uprave u 2020. godini objedinit će se poslovi zaštite na radu, a posebno se planira izrada nove Procjene rizika na radnim mjestima Zadarske županije, provođenje utvrđene mjere zaštite na radu u sjedištu poslodavca i na svim izdvojenim mjestima rada, te imenovanje novog Odbora za zaštitu na radu.

3.2.11. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

Tijekom 2020. godine, po zaprimanju i pregledu ulaznih računa, u Odjelu će se davati nalozi za plaćanja s redovitim unosom u aplikaciju KUF. Objedinjavat će se zahtjevi upravnih tijela za nabavku uredskog namještaja, uređaja, uredskog i potrošnog materijala itd. čija će se potrošnja redovito pratiti zbog racionalizacije potrošnje, a sve sukladno sklopljenim ugovorima, odnosno onima koji će se tek sklopiti.

Nadalje, tijekom sljedeće godine, u okviru ovog poslovnog procesa, obavljat će se svakodnevni poslovi tekućeg održavanje zgrade Doma Županije, kao i drugih poslovnih prostora u kojima su smještena županijska upravna tijela, zatim održavanja sustava klimatizacije i centralnog grijanja, nabave goriva, održavanja voznog parka, održavanje dvorišta i okoliša zgrade, poslovi preseljenja ljudi i opreme u druge poslovne prostore, poslovi fotokopiranja, poslovi čišćenja uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija, poslovi pružanja podrške Uredu župana u organizaciji događaja, domjenaka i raznih protokolarnih prigoda i dr.

Preuzimanjem povjerenih poslova Ureda državne uprave u 2020. godini, opseg ostalih zajedničkih poslova koji se obavljaju u ovom Odjelu će se značajno povećati s obzirom na preuzimanje više od stotinu službenika i namještenika, i to na više izdvojenih lokacija.

3.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove obvezuje se tijekom sljedeće poslovne godine poslove iz svog djelokruga rada kontinuirano obavljati na zakonit, učinkovit, racionalan i kvalitetan način, trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa koji mogu biti još kvalitetnije i racionalnije uređeni.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

4.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za proračun i financije organizacijski je ustrojen u dva odsjeka: Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna i Odsjek za računovodstvo i nadzor proračunskog korisnika.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Odjel vodi pročelnica, dipl. oec.

U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove obavlja jedna službenica, pomoćnica pročelnice, dipl. oec.

U Odsjeku za računovodstvo i nadzor proračunskog korisnika zaposleno je sedam službenika, i to pomoćnica pročelnice, dipl. oec., dva viša stručna suradnika, dipl. oec., te četiri službenika/-ice – referenti za poslove računovodstva.

4.2. DJELATNOST ODJELA

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

Na osnovi smjernica Vlade Republike Hrvatske, zakonskih propisa te temeljem podataka o izvršenju proračuna za devetomjesečno razdoblje u mjesecu rujnu i listopadu pristupit će se izradi Nacrta prijedloga proračuna za 2021. godinu te izradi Projekcije proračuna za 2022. i 2023. godinu.

Ukoliko se tijekom 2020. godine, uslijed promjena propisa kojima se uređuje stjecanje prihoda proračuna, ukaže potreba za uravnoteženjem prihoda i primitaka s rashodima i izdacima, pristupit će se izradi Nacrta prijedloga izmjena i dopuna proračuna za 2020. godinu.

Dnevne aktivnosti Odjela usmjerene su na kontinuirano praćenje i analiziranje ostvarenih prihoda proračuna te posebice praćenje njihovih trošenja radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po izvorima, programima, aktivnostima i pozicijama.

Jedna od redovnih aktivnosti Odjela je jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrola s ciljem razvijanja svijesti o potrebi uspostave unutarnjih financijski kontrola kako bi se omogućilo transparentno upravljanje javnim sredstvima.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti definirana su pravila odgovornog financijskog ponašanja na svim razinama kojima se ograničava potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava te se jača sustav nadzora i kontrola.

Potreba je izrade Izjave, Upitnika, Plana otklanjana slabosti i nepravilnosti i Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu vode se sve propisane knjigovodstvene evidencije. Temeljem toga izradit će se sva propisana godišnja financijska izvješća za 2019. godinu te tromjesečna i polugodišnja financijska izvješća za 2020. godinu, i to: Bilanca (Obrazac BIL), Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: OBR-PR-RAS), Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima (Obrazac OBR-VP), Izvještaj o novčanim tijekovima (Obrazac NT), Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac PR-VRIO), Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE), Obrazac RAS-funkcijski i Bilješke.

Sva navedena izvješća prikupit će se i od korisnika županijskog proračuna njih **64 ukupno** (od osnovnih i srednjih škola; osim osnovnih škola s područja Grada Zadra; centara za socijalnu skrb, Doma za starije i nemoćne osobe, ustanova u zdravstvu i ostalih ustanova).

Na temelju prikupljenih financijskih izvješća korisnika i na temelju financijskih izvješća županijske samouprave, izvršit će se konsolidacija i izraditi sva već navedena izvješća – konsolidirano godišnje za 2019. godinu i konsolidirano polugodišnje izvješće za 2020. godinu, s uključenim prihodima i rashodima svih korisnika županijskog proračuna**.**

Posebna pozornost posvećena je praćenju namjenskog trošenja proračunskih sredstava od strane korisnika županijskog proračuna kroz sustav županijske riznice. U tom smislu Upravni odjel će izvršiti pregled financijskih izvješća svih korisnika proračuna Upisanih u registar proračunskih korisnika, kao i onih korisnika koji nisu u registru, a koriste proračunska sredstva.

Za svakog proračunskog korisnika će se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika izvršiti provjera pravilnog/nepravilnog postupanja te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava. Isto tako će se na odabranom uzorku iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine vršiti provjere.

U 2020. godini temeljem posebnih propisa poslovi državne uprave povjeravaju se županijama čime će se povećati opseg rada u svim segmentima financijskog i računovodstvenog poslovanja od pomoćnih evidencija do glavne knjige, izvještavanja i ostalog.

U dijelu računovodstvenih poslova izrađivat će se sve propisane dnevne, mjesečne, tromjesečne i godišnje evidencije te se voditi sve zakonom propisane evidencije: glavna knjiga te pomoćne knjige (plaće i naknade, blagajničko poslovanje, osnovna sredstva i sitni inventar, knjiga ulaznih računa, materijalno knjigovodstvo te registar koncesija u zdravstvu, registar sustava navodnjavanja i lovstva).

Model upravljanja javnim prihodima i rashodima temelji se na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa – računa riznice preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije proračuna za sve prihode koje proračunski korisnici ostvare.

4.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2020. godinu Upravni odjel za proračun i financije predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti. Osnovni cilj koji se postavlja je učinkovitiji rad, bolji rezultati poslovanja, kontinuirano praćenje i analiziranje zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava proračuna te posebice praćenje njihova trošenja radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po programima, aktivnostima i korisnicima. Posebno će se ustrajati na razvoju i implementaciji sustava za upravljanje financijama - riznici kao bitnog preduvjeta racionalizacije i poboljšanja učinkovitosti u poslovanju te na uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrola.

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom organizira, priprema i provodi postupke javne nabave za sva upravna tijela Županije i postupke zajedničke nabave za ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač ili suosnivač Županija, prikuplja, vodi i objavljuje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, usluga i ustupanja radova, izrađuje Plan nabave za sva upravna tijela Županije, godišnja izvješća za potrebe župana i nadležnih državnih tijela i vodi registar pravnih osoba i imovine Županije i ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili suosnivač Županija te obavlja upravne i stručne poslove upravljanja imovinom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za javnu nabavu i upravljanje imovinom ustrojena su dva odsjeka:

- Odsjek za javnu nabavu

- Odsjek za upravljanje imovinom

U Odjelu je raspoređeno ukupno 4 službenika.

5.2. DJELATNOST ODJELA

5.2.1. JAVNA NABAVA

Upravni Odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, pravne i druge stručne poslove vezano uz provođenje postupaka javne i jednostavne nabave. Odjel će obavljati poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, planiranje i provedbu postupaka jednostavne i javne nabave, izradu dokumentacije o nabavi, provođenje postupaka nabave, objave nabave, provođenje postupaka zajedničke javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Temeljem Plana nabave Zadarske županije, a prema potrebama Upravnih tijela, tijekom 2020. godine provodit će se postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, a posebno poslovi izrade potrebne dokumentacije za provođenje postupaka jednostavne nabave, obrazloženja dokumentacije, objava u vezi s postupcima jednostavne nabave na mrežnim stranicama Zadarske županije, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izrade zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izrade i otpreme narudžbenica i ugovor te vođenja evidencija o postupcima jednostavne nabave.

U okviru ovog poslovnog procesa redovito će se zaprimati zahtjevi upravnih tijela za provođenje postupaka javne nabave temeljem kojih će se izrađivati odluke o imenovanju stručnih povjerenstava za provođenje postupaka javne nabave, te dokumentacija o nabavi, objavljivati javna nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave, provoditi javno otvaranje ponuda o čemu se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave

sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, obavljati pregled, ocjenu i usporedbu ponuda, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, izrađivati odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka javne nabave koje se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavljaju svim ponuditeljima koji su pravovremeno podnijeli ponude, izrađivati ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume, te u zakonskim rokovima objavljivati rezultate postupaka javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Upravni odjel obavljat će poslove istraživanja tržišta, provoditi postupke objedinjene nabave za potrebe ustanova i trgovačkih društva kojima je osnivač ili suosnivač Županija, koordinirati aktivnosti između Zadarske županije, kao središnjeg tijela za javnu nabavu, i pojedinačnih korisnika odnosno sudionika objedinjene nabave, analizirati uspješnost objedinjene javne nabave kroz kontinuirano praćenje ušteda, te poduzimati mjere za osiguranje učinkovitosti nabave, kao i zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

5.2.2. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Kako bi se osiguralo učinkovito, transparentno i svrhovito upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije, Upravni odjel će pažnjom dobrog gospodara obavljati poslove na način da se imovina Županije stavi u funkciju ostvarivanja javnog interesa i zadovoljavanja potreba građana Zadarske županije.

Upravni odjel će osigurati stručne, tehničke, financijske, pravne i druge potrebe za učinkovito i ekonomično upravljanje imovinom u vlasništvu Zadarske županije te ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač Zadarska županija.

U suradnji s drugim upravnim tijelima i korisnicima Zadarske županije nastavit će se s pripremnim radnjama za smještaj djelatnika županijskih upravnih odjela, agencija i ustanova u poslovne prostore dodijeljene od strane Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva državne imovine, sve u cilju smanjenja i racionalizacije troškova te uštede znatnih financijskih sredstava.

Sudjelovati u pripremi i izradi projektne dokumentacije za obnovu i rekonstrukciju zgrada i poslovnih prostora u vlasništvu županije.

Bit će donesen Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2020. godinu kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije i korisnika, sve sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Županije.

Do kraja ožujka 2020. godine dostavit će se županu na usvajanje izvješće o provedbi Plana za prethodnu godinu.

Nastavit će se s uspostavom sustavnog nadzora i kontrole na području upravljanja imovinom (nekretninama) ustanova kojima je Županija osnivač.

Provodit će se pripremne i provedbene radnje u postupcima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u korist Zadarske županije i korisnika, pred Ministarstvom državne imovine, sukladno odredbama članka 45. i 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 58/18).

Nakon uspostave registra nekretnina Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, u informatičkom obliku, redovito će se ažurirati i unositi podaci o nekretninama od strane za to ovlaštenih osoba, sukladno Pravilniku o registru nekretnina Zadarske županije.

Nastavit će se s donošenjem općih akta i pravilnika koji će normativno urediti upravljanje i raspolaganje imovinom Županije radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnog raspolaganja i upravljanja imovinom, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

5.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom planira tijekom sljedeće poslovne godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način.

Veza sa Županijskom razvojnom strategijom: Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije; Prioritet 3.2. Povećana efikasnost i veća koordinacija institucija za upravljanje razvojem, Mjera 3.2.7. Stvoreni preduvjeti za zajednički koordinaciju i suradnju institucija odgovornih za područje planiranja i upravljanja razvojem i Mjera 3.2.8. Učinkovito upravljanje nekretninama županije, ustanova i trgovačkih društava čiji je županija osnivač.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo. Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno ukupno 59 djelatnika za rad na neodređeno vrijeme, a trenutno je zaposleno 45 djelatnika od čega je na poslovima provedbe dokumenata na neodređeno vrijeme zaposleno 35 službenika i 1 vježbenik te na procjeni vrijednosti nekretnina 2 službenika. U odjelu je, za poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje – poslovi legalizacije dodatno zaposleno još 12 djelatnika. Odjelom rukovodi pročelnik, dipl. inž. geod.

Na poslovima prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalnih poslova predviđeno je 8 djelatnika, a popunjeno je 6 mjesta, i to na radnim mjestima: pomoćnik pročelnika - 2 izvršitelja dipl. iur. i prof., savjetnik za zaštitu okoliša i prirode - 2 izvršitelja, dipl. inž. te prof., viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode, dipl. inž. i viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode i komunalne poslove, mag. iur.

Na poslovima civilne i protupožarne zaštite, elementarnih nepogoda i protuminskog djelovanja predviđena su 2 djelatnika, a zaposlen je jedan i to pomoćnica pročelnika, mag. iur. univ. spec. st. eur.

Za obavljanje poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje osnovane su ispostave: a) Ispostava u Benkovcu za područje Grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci, b) Ispostava u Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon, c) Ispostava u Gračacu za područje Općine Gračac, d) Ispostava u Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice, e) Ispostava u Pagu za područje Grada Paga te općina Povljana i Kolan. Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada (Grada Zadra), poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Zadarske županije (17 općina i Grad Nin). Nadleštvo Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.

Ukupan broj zaposlenih službenika na ovim poslovima na neodređeno vrijeme trenutno je 35. U sjedištu (Zadru) poslove obavlja 18 (+2) službenika i 1 vježbenik, i to zamjenik pročelnika, dipl. iur., 2 pomoćnika pročelnika, VSS pravne i građevinske struke (od kojih je građevinar i na poslovima legalizacije), 1 savjetnik za prostorno uređenje i gradnju (dipl. iur.), 1 viši stručni suradnik VSS, 5 stručna suradnika VŠS (4) građevinske struke i (1) upravni pravnik, 1 viši referent za prostorno uređenje i gradnju, 3 referenta za prostorno uređenje i gradnju SSS građevinske struke, 3 referenta za uredsko poslovanje i 1 administrativni tajnik,. Kako ovaj Upravni odjel obavlja i poslove vezane za procjenu vrijednosti nekretnina na tim je poslovima zaposleno dva službenika i to 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (VŠS) 1 referent za poslove procjene vrijednosti nekretnina (SSS), a koja je na porođajnom dopustu,. U 2019. godini u dijelu upravnog odjela zaduženom za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje nismo imali niti jednu osobu na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, a što je rezultat promijenjenih propisa koji to uređuju. Ova mjera je u ovom Upravnom odjelu korištena od samog početka kroz niz godina i bila je korisna i za mlade ljude koji su bili na osposobljavanju kao i za rad Upravnog odjela. Ukoliko to bude moguće kroz 2020. godinu nastojati ćemo koristiti ovu mjeru zapošljavanja u okvirima koje to propisi budu dozvoljavali. U Ispostavi Biograd na Moru poslove obavlja 4 službenika, i to poslove voditelja dipl. ing. građ., 1 samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju dipl. iur., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i 1 referent za uredsko poslovanje. U ispostavi Benkovac poslove obavlja 3 službenika, i to

poslove voditelja ispostave, 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju ing. građ., 1 referent za uredsko poslovanje SSS. U ispostavi Obrovac poslove obavlja 2 službenika: voditelj ispostave dipl iur. i referent za uredsko poslovanje. U ispostavi Gračac poslove obavlja 3 službenika, i to voditelj ispostave dipl. iur., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (upravni pravnik) i 1 referent za uredsko poslovanje SSS. U ispostavi Pag poslove obavlja 5 službenika, i to voditelj ispostave dipl. ing. arh., 1 viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju dipl. ing. građ., 1 samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju dipl. iur. (do kolovoza bila na rodiljnom dopustu), 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju ing. građ., 1 referent za uredsko poslovanje SSS. U Upravnom odjelu ukupno je zaposleno 35 službenika na poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje.

U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva. U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel te je na tim poslovima zaposleno kao što je prije navedeno 2 službenika.

Kako je u upravnom odjelu zaprimljeno više od 53.000 zahtjeva za legalizaciju (rješenja o izvedenom stanju) ukazala se potreba za dodatnim zapošljavanjem zbog povećanja opsega posla službenika posebno na tim poslovima. Tako je u 2016. godini na poslovima legalizacije bilo ukupno 44 službenika zaposlenih na određeno vrijeme (25 u sjedištu u Zadru i 19 u ispostavama), a u 2017. godini je zaposleno 22 službenika na određeno vrijeme od kojih 11 u Zadru u Ispostavi Benkovac 2 službenika, u Ispostavi Biograd na Moru 5 službenika, u Ispostavi Obrovac 2 službenika te u Ispostavi Pag 2 službenika. U 2018. zaposleno je ukupno 15 službenika na određeno vrijeme ne poslovima legalizacije i to u Zadru 9, u Ispostavi Benkovac 1, Ispostavi Biograd 2, Ispostavi Obrovac 1, Ispostavi Pag 2. I u 2019. godini se nastavilo sa smanjenjem zaposlenih na ovim poslovima na kojima je do 23. listopada bilo 13 službenika s tim da jedan nije prihvatio rješenje o produženju službe pa ih trenutno imamo 12 i to u Zadru 7 (3 VŠS i 4 SSS), u Ispostavi Biograd n/M 2 (1 VSS i 1 SSS), u Ispostavi Benkovac 1 (SSS), u Ispostavi Obrovac 1 (SSS), u Ispostavi Pag 1 (SSS) jer je 23. 10. o. g. službenik VSS odbio rješenje o produženju službe.

Kontinuitet rada se prekidao u više navrata zbog zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme i primjene zakonskih propisa koji uređuju takvo zaposlenje (mogućnost zaposlenja na vrijeme od 6 mjeseci s mogućnošću produženja do godine dana, a maksimalno 3 godine). Izmjenama Zakona uređena je mogućnost zapošljavanja službenika na poslovima legalizacije do ukupno tri godine pa je ova mjera umanjivala navedene negativne posljedice, međutim sedmorici službenika u prvoj polovini 2020. godine ističe upravo tri godine kontinuiranog rada kada će služba na određeno vrijeme tim službenicima morati biti prekinuta, što će dodatno imati negativne posljedice u nastojanjima da se posao legalizacije dovede kraju. Do smanjenja broja zaposlenih na određeno vrijeme došlo je i zbog pronalaženja radnih mjesta kod drugih poslodavaca koji su poslove ponudili na neodređeno vrijeme i s boljim primanjima od ostvarenih u ovom Upravnom odjelu. To potvrđuje i činjenica da se na raspisane oglase za navedena radna mjesta javlja jako mali broj zainteresiranih i ne uspijevamo popunit upražnjena radna mjesta.

Treba napomenuti da je u otvorenom roku za postavljanje zahtjeva za rješenja o izvedenom stanju, a koji je bio otvoren do 30. lipnja 2018. postavljeno oko 5300 zahtjeva što govori o potrebi za zapošljavanjem službenika na poslovima legalizacije kako bi se oni završili u prihvatljivom roku.

6.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove upravljanja rizicima, civilne zaštite i zaštite od požara, elementarnih (prirodnih) nepogoda, aktivnosti vezane uz razminiranje preostalog minski zagađenog područja, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o

utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se regulira prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije.

6.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja Županije odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o gradnji te nizu podzakonskih akata.

6.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13.) određeno je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije. Osnivač zavoda za prostorno uređenje županije je županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Prema članku 27. Zakona djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda. Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan. Navedene aktivnosti Zavoda provode se u kontinuitetu i provodit će se i u idućem programskom razdoblju.

Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.

Člankom 86. stavkom 1. Zakona propisano je da izrada prostornog plana započinje na temelju odluke o izradi prostornog plana, a stavkom 3. da odluku o izradi prostornog plana područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Kako su (zadnje) Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene još 2015. godine, a od tada je zaprimljen značajan broj zahtjeva/inicijativa za izmjenama i dopunama plana od različitih subjekata, provedeni su i utvrđeni operativni dogovori sa Zavodom za prostorno uređenje kao izrađivačem Plana te se krenulo u izradu novih Izmjena i dopuna Plana. U prethodnom programskom razdoblju Županijska skupština donijela je Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IiDPPZŽ koja se provodi paralelno s izradom Plana te je kroz postupak nabave male vrijednosti izabran ovlaštenik – izrađivač strateške studije. U okviru strateške procjene, sukladno Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za zaštitu prirode, provodi se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Sukladno navedenoj Odluci Županijske skupštine, nositelj izrade je svim javnopravnim tijelima uputio Poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana. Također, prema članku 8. stavku 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana ujedno se smatra i zahtjevom za davanje mišljenja o sadržaju i razini obuhvata strateške studije te je, po zaprimanju mišljenja i obavljenim konzultacijama, Župan donio Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IiDPPZŽ.

Tijekom cijelog prethodnog programskog razdoblja zaprimali su se zahtjevi javnopravnih tijela, JLS-ova, fizičkih i pravnih osoba koji su dostavljani Zavodu na ocjenu i analizu opravdanosti.

U programskom razdoblju očekuje se izrada nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu, provedba javne rasprave s javnim uvidom i javnim izlaganjem Prijedloga Izmjena i dopuna Plana (i Strateške studije), izrada izvješća o javnoj raspravi (i ishođenje mišljenja Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni), izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana te napokon i donošenje Izmjena i dopuna Plana po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva.

Također, u programskom razdoblju i nadalje će se aktivno sudjelovati u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, kao potreba, mogu pojaviti u nadležnosti Županije, pružat će se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama, a sudjelovat će se i u izradi i donošenju novih/izmjenama i dopunama važećih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini.

6.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u programskom razdoblju provoditi će se aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije kao procesom koji uključuje cjelovitu procjenu, postavljanje ciljeva, planiranje i upravljanje obalnim sustavima i resursima te predstavlja živi i kontinuirani proces za postizanje održivog razvoja, 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom navedenih Programa, a u sklopu priprema projektnih ideja Županije, kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova Europske unije te prekogranične suradnje, izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) Zadarske županije koja uključuje i ovaj Program i koja će se, u okvirima mogućeg i raspoloživog fonda natječaja, na odgovarajući način aplicirati.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.2. POBOLJŠANJE KAPACITETA REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA INFORMACIJA O POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Prijedloge granica pomorskog dobra, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbi o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra utvrđuje i izrađuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Županije, a rješenja o granicama donosi, na prijedlog ovog Povjerenstva, Povjerenstvo za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

U programskom razdoblju ovaj Odjel nastavit će s aktivnostima u sklopu rada županijskog Povjerenstva (priprema prijedloga granica pomorskog dobra/lučkih područja, organizacija i održavanje sjednica Povjerenstva, utvrđivanje prijedloga granica, ovjera parcelacijskih elaborata i sl.) koji djeluje pri Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet.

Provedba aktivnosti usklađivat će se s projektom uspostave Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP) te projektnom komponentom informatiziranog i ažuriranog Katastra pomorskog dobra, a s obzirom na problematiku koje je Povjerenstvo za granice pomorskog dobra uočilo u dosadašnjem radu, sudjelovat će se i utjecati, u skladu s mogućnostima, u/pri izradi i donošenju novih propisa koji reguliraju zaštitu, očuvanje, registraciju i upravljanje pomorskim dobrom.

U sklopu priprema projektnih ideja Županije kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova EU te prekogranične suradnje izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) Zadarske županije koja uključuje i utvrđivanje granica i registraciju pomorskog dobra.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.3. Integralno upravljanje obalnim područjem Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.3. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj, s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, sigurne dobave i opskrbe energijom, diverzifikacije energenata i izvora energije, realne cijene energije i razvitka poduzetništva, te posebice zaštite okoliša, Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekoloških izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz praćenje projekta plinofikacije Zadarske županije te koristivost potencijala energije vjetra i sunca u Zadarskoj županiji.

Ove aktivnosti u skladu su s mjerama iz Prioriteta 2.3. Povećano korištenje OIE i povećana energetska učinkovitost te Mjerom 2.2.5. Poticanje plinofikacije županije Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.3.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Zadarska županija je, po ispunjavaju svih preduvjeta za provedbu aktivnosti za dodjelu koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i pružanja usluga opskrbe plinom na području Zadarske županije (1. faza), 2009. godine odabrala koncesionara za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu područja Županije: Gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), kao 1. faze plinofikacije županije, odnosno donijela Odluku o davanju koncesije tvrtki EVN AG AUSTRIA, sklopila Ugovor o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu distributivnog područja Zadarske županije te donijela Odluku o prijenosu koncesije na TD EVN Croatia Plin d.o.o. Zagreb. Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku, izgrađeno je oko 45 km plinovoda, a priključeno je oko 900 potrošača u Zadru, i Biogradu n/M i Benkovcu, a u programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem provedbe projekta te, sukladno mogućnostima, osiguranjem pretpostavki realizacije i razvoja projekta u cjelini.

6.2.1.2.3.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Zakonom o energiji potiču se lokalne zajednice, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave da, u skladu s državnim energetskim planovima razvoja, na temelju vlastitih pokazatelja planiraju aktivnosti za korištenje obnovljivih izvora energije, povećanje energetske učinkovitosti i zaštite okoliša. Posebno vrijednim i značajnim energetskim potencijalom u energetskom sektoru na području Zadarske županije ocijenjena je, među ostalim, koristivost vjetropotencijala (ENWIND) te energije sunca (SUNEN).

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području. U programskom razdoblju nastavit će se s osiguranjem tehničkih podataka Atlasa kroz nastavak mjerenja parametara vjetra na dvije mjerne stanice - Umčić i Bili brig te prostorno-

planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravat će se i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Sve navedene aktivnosti provodive su sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

6.2.1.2.4. PODMORSKO POVEZIVANJE KOPNENOG I OTOČNOG DIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE TUNELSKIM MOSTOVIMA

Zadarska županija je, u suradnji sa tvrtkom Jelić – Inženjering i gospodinom Boženkom Jelićem, autorom izvornoga projektnog rješenja mogućnosti povezivanja kopna i otoka tunelskim podmorskim mostovima te predstavnicima Hrvatsko-njemačkog društva Split i Klastera za EU aplikacije Društva, koncem 2012. godine pokrenula projekt ocjene mogućnosti i izradu projektnog rješenja prometnog povezivanja kopnenog dijela Zadarske županije i otoka zadarskog arhipelaga podmorskim tunelskim mostovima s težištem na Projekt povezivanja tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman).

Do sada su izrađena idejna rješenja prometnog povezivanja otočnog i kopnenog dijela Zadarske županije podmorskim tunelskim mostovima (otoci: Ugljan, Pašman, Iž, Dugi otok, Rivanj, Sestrunj, Molat, Ist), prometnog povezivanja podmorskim tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – Otok Ugljan (o. Pašman) s cestovnom infrastrukturom (postojeća i novoplanirana), Predinvesticijska studija o isplativosti ulaganja u projekt prometnog povezivanja podmorskim tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman), Feasibility studije financijske, društvene, demografske, gospodarske, socijalne i drugih oblika isplativosti ulaganja u investicijski projekt izgradnje i opremanja podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – rt Otrić (o. Ugljan), rješenja ulaznih portala podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – otok Ugljan zapadno i južno od luke Gaženica sa cestovnom infrastrukturom (varijantna rješenja 2 i 3) te izlaznog portala na o. Ugljanu (rt Otrić) sa cestovnom infrastrukturom, Elaborat o prethodnoj ocjeni utjecaja na okoliš podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman), Animirana (video) 3D vizualizacija tunela Zadar (Gaženica) – otok Ugljan s prikazom podmorske montaže tunela i proizvodnje tunelskih elemenata u brodogradilištu te Prezentacijski film o spajanju otoka s kopnom te međusobnom spajanju otoka izgradnjom podmorskih tunelskih mostova (prostorni, ekonomsko-financijski, prometni pokazatelji,…)

Isto tako, izrađena je i projekcija daljnjih projektnih aktivnosti na ovom projektu, ukupne vrijednosti izgradnje Podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – rt Otrić (o. Ugljan) u iznosu od oko 250 milijuna EUR-a. Projekt je uvršten i u Prostorni plan Zadarske županije.

U prethodnom razdoblju Županija je zatražila od Vlade Republike Hrvatske te svih nadležnih ministarstava u novom sazivu kao i Hrvatskih cesta potporu ovom projektu, uvrštenje u dokumente koji se donose na državnoj razini, posredno ili neposredno osiguranje ili pružanje financijske potpore za nastavak aktivnosti na izradi daljnje projektne i druge potrebne dokumentacije sukladno izrađenom planu, iznalaženja načina financiranja te izgradnje, svakako kao projekt koji bi se realizirao među prvima u Republici Hrvatskoj. Svi detaljniji pokazatelji ovog projekta dani su u prethodnim izvješćima o radu, a izrađen je i poseban katalog/brošura, u analognom i elektronskom obliku, kao optimalna podloga za izlaganje projekta svim potencijalno zainteresiranim subjektima.

U programskom razdoblju, ovaj projekt velike materijalne, financijske i svake druge vrijednosti, biti će u stanju pripravnosti kako bi se, u danom trenutku, na bilo kojoj razini političkog i gospodarsko-poduzetničkog odlučivanja, mogao prezentirati i/ili osigurati početak njegove realizacije.

Ove aktivnosti u skladu su sa Mjerom 2.4.1. Poboljšanje kvalitete kolnog, pješačkog i prometa u mirovanju te cestovne mreže i unaprjeđenje sustava za upravljanje i nadzor prometa Županijske razvojne strategije**.**

6.2.1.2.5. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina te osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije sukladno Sporazumu i Dopuni istog Sporazuma između Državne geodetske uprave i Županije te Županije i JLS koje su prihvatile i potpisale Sporazum o sufinanciranje izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina 2010. - 2013.

Ove aktivnosti u skladu su sa Mjerom 3.2.6. Obnova katastra i zemljišnih knjiga na području Zadarske županije – uspostava katastra nekretnina Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.5.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu (područje općina Novigrad, Galovac, Sv. Filipi Jakov, Jasenice…). Istovremeno se u kontinuitetu prate aktualnosti vezane za projektni zadatak – projektnu ideju Obnova katastra i zemljišnih knjiga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Zadarske županije koja je izrađena kao podloga za izradu projekta i financiranje sredstvima fondova Europske unije za područja svih JLS na području Županije za koja nije provedena državna izmjera ni izrađen katastar nekretnina niti su u tijeku ili se u dogledno vrijeme ne planiraju poslovi državne izmjere i izrade katastra nekretnina. Izrađena je i aplikacija za prijavu projektne ideje nadležnom Ministarstvu za uvrštenje na popis projekata za (su)financiranje sredstvima fondova EU i koja će se, u okvirima raspoloživog fonda aktualnih natječaja u programskom ili idućem razdoblju, aplicirati.

6.2.1.2.5.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Nakon završetka Projekta izrade novih topografskih zemljovida – Topografskih karata TK 25 (Zadarska županija, Državna geodetska uprava – DGU te dio gradova i općina), u suradnji s DGU-om izrađen je Projekt izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010.-2013. godine te su 2010. godine potpisani Sporazumi (Županija i DGU-a te Županija i JLS na području Županije osim Grada Zadra koji ima zaseban Sporazum) kojima su regulirani sustavi uporabe i korištenja niza službenih prostornih podataka za potrebe korisničkog sustava na području Županije. Županija i gradovi/općine sufinancirale su izradu prethodno navedenih podataka i proizvoda u razdoblju 2010.-2013. godine, a prema potpisanom protokolu razmjene i distribucije podataka, DGU je dostavljala sve ažurirane prostorne podatke Županiji koja je, putem ovlaštene osobe, dostavljala gradovima/općinama potpisnicima Sporazuma sve službene prostorne podatke na daljnju uporabu i korištenje za poznate i utvrđene potrebe korisnika. Nastavno na navedeni Sporazum u lipnju 2016. godine potpisana je i Dopuna Sporazuma između DGU-a i Zadarske županije čime je osigurano korištenje najnovijih prostornih podloga. Temeljem novog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18.) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina (Narodne novine 59/18.), nove prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade.

U programskom razdoblju nastavlja se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

6.2.1.2.6. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva koji su se nalazili na rješavanju u prijašnjem Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, a po novom ustroju u ovom Upravnom odjelu, te znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, te vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada Upravnog odjela u provedbi samog Zakona, kao i osiguranju pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je, u prethodnom

razdoblju, kao dijelu uspostave novog geoinformacijskog sustava (GIS), osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju nove programske aplikacije ABIT-ECM (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, *Web* portal i upravljanje *Web* sadržajima..., programske aplikacije Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije ePisarnica (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, proslijeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).

U programskom razdoblju nastavit će se s navedenim aktivnostima, kao i aktivnostima prema projektnom zadatku uspostave novoga informacijskog sustava Županije, vodeći računa o aktivnostima i očekivanim rješenjima koja se uređuju na državnoj razini. Navedena rješenja trebaju sadržavati uspostavu baze podataka o lokalitetima zaprimljenih i riješenih upravnih i neupravnih predmeta (dozvola, rješenja, potvrda, uvjerenja...) u djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, upravljanje koncesijama i uspostavu informatiziranog registra koncesija i drugo – sve u suradnji sa županijskim Zavodom za prostorno uređenje i drugim upravnim tijelima Županije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 3.2.5. Poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanje javnih usluga Županijske razvojne strategije.

6.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno *Zakonu o zaštiti okoliša* u programskom razdoblju rješavat će se po zahtjevima za procjene utjecaja zahvata na okoliš te ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Ovo tijelo koordinirat će i nadalje provođenje javnih rasprava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš odnosno ekološku mrežu, a u suradnji s nadležnim ministarstvom (SAPARD/IPARD te drugi programi), provodit će postupke ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda, gospodarenju otpadom i drugo za pojedine gospodarske zahvate.

Isto tako pružit će se, sukladno proračunskim mogućnostima, potpore programima u zaštiti okoliša i prirode koje provode JLS te udruge kao i potpore JLS u provedbi projekata sanacije postojećih (preostalih neusklađenih) odlagališta otpada na području Županije.

6.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija.

U programskom razdoblju nastavit će se sa ovom aktivnošću koja se provodi u kontinuitetu.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9 %, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1 % idealnog dijela brodice, Županije su po provedenom postupku javne nabave s tvrtkom Ciklon d. o. o. zaključile ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3.

U prethodnom programskom razdoblju Vlada je donijela novu Odluku o sufinanciranju održavanja mreže plovila čistača mora kojom se (su)financiranje prebacuje s Ministarstva zaštite okoliša i energetike na

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture. Nastavno na to, u pripremi je potpisivanje dodatka ugovoru o predaji brodice s ministarstvom te posljedično i s izvršiteljem – tvrtkom Ciklon d. o. o. Iznos (su)financiranja u programskom razdoblju time će ostati isti uz neke izmjene u obvezama Županije, prvenstveno u pogledu izvješćivanja i pravdanja troškova.

U programskom razdoblju tvrtka Ciklon d.o.o. obavljat će Ugovorom određene obveze, a prema potrebi i mogućnostima nastaviti će se s opremanjem i modernizacijom brodske opreme.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.

Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.

U programskom razdoblju planira se dovršetak aktivnosti na donošenju Odluke o zaštiti izvorišta slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk. Prethodno je izrađen Elaborat zona sanitarne zaštite, pribavljeno je (pozitivno) obvezujuće mišljenje Hrvatskih voda, osnovano je Povjerenstvo za pripremu nacrta odluke o zaštiti izvorišta, izrađen je Nacrt odluke dok je donošenje Odluke odgođeno zbog tumačenja nadležnosti u postupku donošenja zajedničke odluke dviju županija temeljem izmjena i dopuna Zakona o vodama koje su u međuvremenu stupile na snagu. Također, u prethodnom razdoblju dovršena je izrada Elaborata zona sanitarne zaštite – zaštite izvorišta javne vodoopskrbe biogradskog vodovoda (slijev Vranskog polja i jezera), kao završne faze nakon izrade hidrogeološkog elaborata I. faze istraživanja slijeva Vranskog polja i jezera i hidrogeološkog elaborata Trasiranje podzemnih tokova.

U programskom razdoblju pristupiti će se aktivnostima na donošenju Odluke o zaštiti izvorišta navedenog područja, a pokrenuti će se i aktivnosti na zaštiti novih zona.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 31. srpnja 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave za zaštitu okoliša, donosi predstavničko tijelo županije. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC). U tijeku je izrada novog Plana intervencija te su imenovani predstavnici u Radnu skupinu za izradu nacrta Plana. Donošenje Plana očekuje se u programskom razdoblju.

Nakon što su prethodno izrađene Procjena rizika i Procjena osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija te nakon što je, koncem 2010. godine, Županijska skupština donijela Plan intervencija kod iznenadnih

onečišćenja mora u Zadarskoj županiji, ŽOC u kontinuitetu provodi Planom propisane aktivnosti koje će se nastaviti i u ovom programskom razdoblju. Također, u programskom razdoblju Zadarska županija sudjelovati će na trećoj Koordinaciji za unaprjeđenje sustava pripravnosti i reagiranja na iznenadna onečišćenja morskog okoliša.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. Temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog prethodnim Izvješćem o stanju okoliša, izrađen je Program zaštite okoliša koji je, po suglasnosti ministarstva, Županijska skupština donijela 6. ožujka 2015. godine.

Kako se Program donosi za razdoblje od četiri godine koje je završilo u prethodnom programskom razdoblju, pristupilo se izradi novog Izvješća o stanju okoliša za razdoblje trajanja Programa, a koje se planira razmatrati na skupštini u programskom razdoblju. Također, po prihvaćanju Izvješća, u programskom razdoblju pristupiti će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za naredno četverogodišnje razdoblje.

Nadalje, 2017. godine izrađen je i novi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama Zadarske županije koji je, prema novom Zakonu o zaštiti zraka, sastavni dio Programa zaštite okoliša. Također, pokrenut će se neke od Programom utvrđenih mjera zaštite okoliša.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4.3. PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJE KAKVOĆE ZRAKA

Temeljem Zakona o zaštiti zraka predstavnička tijela jedinica područne (regionalne) samouprave imaju obvezu donošenja programa novog naziva i većeg obuhvata - Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama (prethodno Programa zaštite zraka) za četverogodišnje razdoblje, te je stoga, budući da je isteklo četverogodišnje razdoblje prethodnog Programa, 2017. godine izrađen navedeni Program za područje Zadarske županije. U programskom razdoblju planira se pokretanje/provedba nekih od Programom utvrđenih mjera za poboljšanje kakvoće zraka.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom poslova određenih Pravilnikom, a podaci iz Registra dostavljat će se Zavodu za zaštitu okoliša i prirode koji je preuzeo poslove Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i koje obavlja poslove

prikupljanja i objedinjavanja prikupljenih podataka i informacija o okolišu. U bazu ROO unositi će se elektronski zapisi s podacima o onečišćenju okoliša te verifikacija zapisa.

Nadalje, prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, zaprimati će se i nadalje Planovi gospodarenja otpadom pojedinih proizvođača otpada, a temeljem Uredbe o informacijskom sustavu zaštite okoliša (ISZO) provodit će se prikupljanje, provjera i osiguranje kakvoće podataka i informacija te dostava ISZO-u koji vodi Zavod za zaštitu okoliša i prirode.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.6. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje 2009. - 2016. godine Županijska skupština donijela je prema tada važećem Zakonu o otpadu (Narodne novine 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) koji je bio na snazi do 23. srpnja 2013. godine odnosno do donošenja Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13.), u srpnju 2009. godine. Zakonom je (bilo) određeno da nadležno upravno tijelo županije nadzire provedbu Plana gospodarenja otpadom županije i godišnje podnosi Županijskoj skupštini Izvješće o provedbi Plana, te isto, po donošenju, dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te Agenciji za zaštitu okoliša. Temeljem novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17. i 14/19.), propisano je da su JLS dužne za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s izdavanjem prethodnih suglasnosti, koje se, u skladu s odredbama ovog Zakona, provode u kontinuitetu. Temeljem Zakona Vlada Republike Hrvatske je, na sjednici održanoj 5. siječnja 2017. godine, donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine. Zakonom je propisano da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu te da izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća Zavodu za zaštitu okoliša i prirode do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama. Ove aktivnosti provode se u kontinuitetu.

Nadalje, Zakonom je propisano da su JLS dužne za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša, što znatno utječe na opseg poslova u odnosu na obveze određene prethodno važećim Zakonom u pogledu nadzora provedbe planova gospodarenja otpadom.

Također, izmjenama i dopunama Zakona (Narodne novine 14/19), propisano je da Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, po zahtjevu, izdaje suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.

6.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH POSLOVA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom reguliran je i postupak izdavanja dozvola za skupljanje, oporabu i zbrinjavanje otpada. Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, izdaje dozvole za skupljanje, oporabu i zbrinjavanje otpada. Isto tako, vezano za posebne kategorije otpada, gdje se za svaku vrstu posebnog otpada donosi odgovarajući pravilnik, donose se tim pravilnicima određeni akti i obavljaju zahtijevani upravni poslovi. Navedeni poslovi provode se u kontinuitetu.

Zakonom je propisan znatno složeniji postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom koje izdaje ovo upravno tijelo budući da se, uz zahtjev, prilaže i Elaborat gospodarenja otpadom (skup međusobno usklađenih dokumenata i nacrta kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za obavljanje postupka gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima, opisom metode izvođenja pripadajućih tehnoloških procesa kao funkcionalno-tehnološke cjeline materijalnog toka otpada na lokaciji te ispunjavanje tehničko tehnoloških uvjeta, sigurnosno preventivnih mjera, ograničenja i obveza praćenja emisija te mjera upravljačkog nadzora).

Isto tako, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 14/19.), propisano je da upravni odjel, kao nadležno tijelo, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije i o zahtjevu za upis u očevidnik oporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom. Ovo upravno tijelo provodi i postupak informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom kao i o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.

Isto tako, ovo upravno tijelo provodi i postupak informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole, a izdaju se i prethodne suglasnosti na prijedloge planova gospodarenja otpadom JLS. U slučaju neusklađenosti planova gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada s odredbama propisa o gospodarenju otpadom, rješenjem se nalažu izmjene plana u odgovarajućem upravnom postupku.

U provedbi IPPC direktive o objedinjenom sprječavanju i kontroli onečišćenja na regionalnoj razini u RH, nastavit će se sudjelovanje u javnim raspravama u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za postrojenja, ovisno o podnesenim zahtjevima.

Temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, ovo upravno tijelo će i nadalje davati suglasnosti na planove sanacija i/ili zatvaranja odlagališta koje provode lokalne samouprave u našoj Županiji.

6.2.2.8. ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Aktivnosti uspostave i izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje (CGO) u 2020. godini provodit će se financiranjem djelatnosti TD EKO d.o.o. osnovanog Društvenim ugovorom Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije od 2. svibnja 2008. godine s ciljem uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Zadarske županije.

Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Zadarska županija, Grad Benkovac i Grad Zadar financiraju djelatnosti društva. Inače, troškovi poslovanja TD EKO d.o.o. u 2019. godini sastoje se od troškova za redovno poslovanje Društva, troškova za dodatne aktivnosti kao i troškova za izgradnju CGO-a. Županija sufinancira i dio promidžbenih aktivnosti vezanih za uspostavu CGO-a, izrade projektno-tehničke dokumentacije izrađene u razdoblju prije potpisivanja Sporazuma s Fondom, kao i usluge pravne pomoći TD EKO d.o.o.

U 2020. godini osigurat će se i sufinanciranje dijela lokalnog udjela u projektu uspostave i izgradnje CGO-a sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom te Sporazuma o sufinanciranju osnivača TD i ostalih JLS kao korisnika CGO-a u 10%-om iznosu vrijednosti Projekta.

Projekt uspostave i izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje procijenjen je u ukupnoj vrijednosti od 385.000.000,00 kuna prihvatljivih izdataka - troškova za sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sukladno u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine broj 143/14. - Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova (izdataka) u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka. Budući da su na otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO-a pristigle dvije ponude, a obje su veće od procijenjene vrijednosti, Eko d.o.o. je dana 10. 10. 2018. godine načinio II. Rebalans Financijskog plana poslovanja za 2018. godinu te II. Rebalans Plana nabave za 2018. godinu kojima je osigurao financijska sredstva za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO-a Biljane Donje te su na taj način osigurana sredstva za predmetnu nabavu u ukupnom iznosu od 439.732.000,00 kn.

Projekt će se sufinancirati, sukladno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine 46/15.) nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EU) u iznosu od 90% ukupnih sredstava te sredstvima lokalnog udjela (Zadarska županija, JLS s područja Zadarske županije, Ličko senjska županija i JLS s područja LSŽ) u iznosu od 10% ukupnih sredstava. Sufinanciranje lokalnog udjela za Zadarsku županiju (Županija, JLS s područja Županije) sastoji se od 10 % iznosa lokalnog udjela koji osigurava Zadarska županija te 90 % iznosa lokalnog udjela

osiguravaju sve JLS kao budući korisnici CGO-a razmjerno količini proizvedenog otpada odnosno otpada kojeg treba zbrinuti u CGO-u.

Sukladno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, prema kojem će dio Ličko – senjske županije gravitirati ovom CGO-u, Ličko – senjska županija sudjelovat će u sufinanciranju lokalnog udjela razmjerno količini proizvedenog odnosno otpada koji treba zbrinuti u CGO-u (12,88 %). Neprihvatljivi izdaci - troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14). utvrdit će se u tijeku 2019. godine, a sufinancirat će se u 100 %-om iznosu sredstvima JLS razmjerno količini proizvedenog otpada odnosno otpada kojeg treba zbrinuti u CGO-u.

CGO „Biljane Donje“ u travnju 2015, godine je dobilo lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji CGO Biljane Donje. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave CGO-a Biljane Donje. Prihvatljivi troškovi uključuju:

- Projektiranje i izgradnja CGO Biljane Donje – 368.492.963,75 kn (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke RIKO d.o.o., Ljubljana Slovenija)
- Usluge tehničke pomoći – 6.469.687,50 kn (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke Ernst & Young Savjetovanje d. o. o.)
- Usluge nadzora nad izgradnjom – 5.595.500,00 kn (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke Investinženjering d. o. o. iz Zagreba)
- Usluge odnosa s javnošću – 1.899.098,91 kn (Ugovor s izabranim ponuditeljem MEDIA – VAL d.o.o. iz Zagreba trajao je 24 mjeseca i završio je 30. studenog 2018. godine).
- Izgradnja pretovarnih stanica – 17.430.546,36 kuna (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke Lavčević Zadar d. o. o.)
- nadzor pretovarnih stanica - 425.750,00 kuna (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke tvrtka *Civil Engineering Consultancy* d. o. o. iz Zadra)
- Nabavka opreme – 47.858.492,00 kn
- PIU – upravljanje projektom – 6.498.090,00 kn (sufinanciranje 5 bruto plaća djelatnika uključenih u provedbu projekta u iznosu od oko 70 %)

Neprihvatljivi troškovi procijenjeni su u iznosu od 16.000.000,00 kn, a uključuju Upravne pristojbe, komunalne doprinose, vodne doprinose, elektro priključke itd.

Ugovor o dodijeli bespovratnih EU sredstava između MZOIP, FZOEU i TD EKO d.o.o. je potpisan u studenom 2016. godine, a razdoblje provedbe je razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Datum početka provedbe projekta je 31. srpnja 2015., kao datum kad je EKO d.o.o. objavio poziv za nadmetanje po ograničenom postupku za projektiranje i izvođenje radova na CGO Biljane Donje. Sukladno objavljenoj dokumentaciji za nadmetanje za izvođenje radova, potpisivanje ugovora za radove bilo je predviđeno je za I kvartal 2017. godine. Međutim, predmetno javno nadmetanje koje se odnosi na Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje je poništeno u 2017. godini. Odluku o poništenju predmetnog postupka javne nabave Naručitelj je donio temeljem članka 100. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi iz razloga što su postale poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

Novi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO-a pokrenut je u listopadu 2017. godine.

Javno otvaranje ponuda održano je 4. lipnja 2018. godine. Zaprimljene su dvije ponude: 1. tvrtke RIKO d.o.o., Ljubljana (Slovenija) u iznosu od 368.492.963,75 kn i 2. zajednice ponuditelja: CONTROL PROCESS, Krakow (Poljska) u iznosu od 439.732,000,00 kn. Dana 10. listopada 2018. godine donesena je Odluka o odabiru: odabrana je tvrtka RIKO d.o.o., Ljubljana (Slovenija) kao ekonomski povoljnija ponuda. Nakon roka mirovanja od 15 dana, tvrtka CONTROL PROCESS, Krakow (Poljska) izjavila je žalbu na odabir, na koju se tvrtka Eko d.o.o. očitovala Državnoj komisiji za nadzor javne nabave. 1. ožujka 2019. godine od strane Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave doneseno je Rješenje kojim se žalba žalitelja odbija kao neosnovana, pa je 5. travnja 2019. godine s tvrtkom Riko d.o.o. potpisan Sporazum za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje. Datum početka radova sukladno Ugovoru je određen za 09. svibnja 2019. godine. Sukladno članku 4. točki 4.1. Sporazuma

Izvođač je Naručitelju dostavio svu traženu dokumentaciju. Sukladno članku 4. točki 4.2. Sporazuma Izvođač je Naručitelju dostavio Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Datum završetka projekta je 63 mjeseca od datuma početka ugovora za radove. Navedenih 63 mjeseca obuhvaćaju: 12 mjeseci – izrada glavnih projekata i ishođenje građevinskih dozvola (12 mjeseci), izgradnju (21 mjesec), pokusni rad (6 mjeseci) te tzv. „obavijest o nedostacima“ (24 mjeseca). Očekivani datum završetka izvođenja radova je druga polovica 2022. godine. Razdoblje za obavijest o nedostacima će trajati sedamsto trideset (730) dana, počevši s danom izdavanja zahtjeva za preuzimanje objekta. U tom periodu Ponuditelj će o svom trošku otkloniti sve nedostatke u skladu s Ugovorom o izvođenju radova. Završetak ugovora će biti po završetku razdoblja za obavijest o nedostacima, odnosno po Izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovora sukladno Ugovoru o izvođenju radova. Očekivani datum završetka ugovora je I. kvartal 2023. godine.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.2.6. Sanacija divljih odlagališta, sanacija i zatvaranje neusklađenih odlagališta, izgradnja Centra za gospodarenje otpadom te unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadom Županijske razvojne strategije.

6.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.

Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, nadalje na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje, u programskom razdoblju nastavit će se, u kontinuitetu, s provedbom navedenih aktivnosti.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerama 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa), 2.1.2. Održivo korištenje i valorizacija prirodne baštine i 2.1.5. Potpora očuvanju Natura 2000 vrsta i staništa Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

6.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi i ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu i ovrsi komunalnog doprinosa te rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.

Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva

konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje županija.

Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.

Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS donose rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje poslova katastra nekretnina, a o kojima također rješava županija.

Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom.

Davat će se i nadalje savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava.

6.2.5. POSLOVI CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, ELEMENTARNIH NEPOGODA I PROTUMINSKOG DJELOVANJA

Sustav i djelovanje civilne zaštite terminološki određuje jedan segment javnih poslova iz nadležnosti državne, lokalne i područne (regionalne) razine vlasti. Sustav civilne zaštite definiran je Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15., 118/18) koji je prvi put od hrvatske neovisnosti sveobuhvatno normativno definirao civilnu zaštitu, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršio i pojmovno usklađivanje sa stanjem na prostoru Europske unije. Zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama sada je određena kao aktivnost u sustavu civilne zaštite. Zakon o sustavu civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zakon) civilnu zaštitu ustrojava kao poseban organizacijski okvir čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjaju posljedice terorizma i ratnih djelovanja. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih poslova, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika te potpunom implementacijom mjera i aktivnosti iz ovog područja osigura ostvarivanje zaštite i spašavanja u velikim nesrećama i katastrofama. Zadarska županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave jedan je od sudionika sustava civilne zaštite i ima obvezu ustrojiti sustav civilne zaštite na teritorijalnom području koje obuhvaća. Cilj je povezati resurse i sposobnosti svih drugih sudionika, operativnih (spasilačkih) snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenje rizika od katastrofa i brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažiti posljedice velikih nesreća i katastrofa. U programskom razdoblju Županija, u postupku prilagodbe novim zahtjevima koji proizlaze iz Zakona, nastavlja s već započetim poslovima organizacije i razvoja sustava.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 3.1.8. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite, jačanja svijesti i ukazivanje na moguće posljedice izazvane klimatskim promjenama Županijske razvojne strategije.

6.2.5.1. POSLOVI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi u sustavu civilne zaštite u Zadarskoj županiji u 2020. prvenstveno su uvjetovani obvezama iz Zakona koji nalaže jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Kako sustav redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, tijekom 2020. godine u dijelu planskih aktivnosti radit će se na donošenju novih planskih dokumenata iz područja civilne zaštite: Plana djelovanja civilne zaštite, te nove, revidirane Procjene i Plana ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija kao i Vanjskog plana zaštite i spašavanja za slučaj nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja operatera Tankerkomerc d.d. Zadar, Gaženica. Dokument nazvan Operativni plan

evakuacije i zbrinjavanja turista u Zadarskoj županiji ažurirat će se u 2020.g. kako bi se uskladio s planovima lokalnih jedinica na čijem području se obavlja turistička djelatnost i omogućio postupanje u slučaju izvanrednih događaja. Ažuriranjem Plana, pored navedenog, želi se razgraničiti uloga i mjesto Županije u odnosu na lokalne jedinice u situacijama evakuacije i zbrinjavanja turista u izvanrednim situacijama. Jednako važno u preventivnom djelovanju sustava je razvoj i jačanje spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite. U tom dijelu povećat će se izdvajanja za nabavku opreme za temeljene operativne snage sustava (vatrogasci, Crveni križ, HGSS) kako bi se boljom opremljenosti ojačala spremnost za djelovanje. Osobita pozornost posvetit će se Stožeru civilne zaštite Zadarske županije i logističkoj podršci radu Stožera u stručnom i organizacijskom dijelu. Rad Stožera civilne zaštite u redovnim okolnostima u 2020. bit će usmjeren na pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone te pripreme zimskog razdoblja 2020./'2021. radi poduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara odnosno zaštite od nepovoljnih hidrometeoroloških uvjeta u zimskim mjesecima. S tim u vezi organizirat će se radni sastanci s predstavnicima lokalne vlasti, turističkih zajednica i ostalih relevantnih pravnih subjekata. Pored redovnog financiranja temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji u 2020. godini, nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite specificirat će se i udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke, podvodne, tehničke, zrakoplovne i sl.) kao pričuvni dijelovi operativnih snaga koje svojim sposobnostima i specijalističkim znanjima mogu doprinijeti provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite. Isto tako, a u skladu s preporučenim i obveznim mjerama iz Procjene rizika od velikih nesreća, u 2020. godini donijet će se nova Odluka o pravnim osobama koje su od interesa za sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji. Pravne osobe koje mogu doprinijeti učinkovitom provođenju mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje, prva pomoć, asanacija, KBRN zaštita, zaštita bilja, životinja, namirnica) važan su element sustava, ujedno i najzahtjevniji jer traži raspoloživost ljudskih i materijalnih resursa javnog i privatnog sektora za potrebe civilne zaštite, njihovo evidentiranje i financiranje, donošenje operativnih planova za njihovo djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama te redovno praćenje promjena i izvještavanje o istima. Stoga će Zadarska županija u 2020.godini, a nakon donošenja Plana djelovanja civilne zaštite godina uspostaviti suradnju s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite i nastaviti je kroz naredne godine. Daljnji poslovi vezani za organizaciju i razvoj civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, odnose se na vođenje cjelovitih evidencija o svim pripadnicima županijskih operativnih snaga civilne zaštite, parcijalnim evidencijama o operativnim snagama lokalnih jedinica u Zadarskoj županiji te njihovo redovito ažuriranje, što je ranije bila obveza Državne uprave za zaštitu i spašavanje, a Zakonom o sustavu civilne zaštite postala obveza županija. U 2020.godini nastavit će se suradnja s drugim županijama, Gradom Zagrebom i velikim gradovima u RH kako bi se ujedinio trud, iskustvo i znanje u provođenju zakonskih obveza, upravljanju rizicima i postupanju u krizama. Zadarska županija osnivač je i članica Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa. U 2020. godini nastavit će se zajednička suradnja u programima i projektima Platforme organizacijom vezano za područje smanjenja rizika od katastrofa i jačanja otpornosti lokalne zajednice na moguće prijetnje i ugroze. Također se nastavlja realizacija autonomnog sustava radio veza kao alternative komunikacijskim sustavima i funkcioniranju sustava te planiranje i organizacija vježbi županijskih operativnih snaga za spasilačke akcije. U odnosu na povezanost s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Županijske razvojne strategije, a u skladu s pravcima djelovanja u razvoju civilne zaštite u svijetu koje definiraju međunarodnopravni dokumenti (Sendai Framework for Disaster Risk Reduction 2015 - 2030: Building the Resilience of Nations and Communities to Disaster) dodatno ćemo se založiti da se u sve razvojne politike, planove i programe za održivi razvoj Zadarske županije osigura najveća moguća skrb o postojanju opasnosti od katastrofa odnosno o povećanju rizika zbog održivog razvoja kako bi se integrirale mjere za smanjenje rizika od nastanka katastrofa.

6.2.5.2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Protupožarna zaštita dio je sustava civilne zaštite u širem smislu koji je normativno uređen posebnim propisima iz ovog područja (Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu). Ocjenjuje se da je protupožarna zaštita u Zadarskoj županiji vrlo dobro organizirana i opremljena. U tom smjeru tijekom 2020. godine u Odjelu će se nastaviti doprinositi spremnosti županijskih vatrogasnih snaga redovitim financiranjem i povećanim izdvajanjem za slučaj izvanrednih intervencija po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika. Surađivat će se s pravnim osobama koje su od značaja za protupožarnu zaštitu, kao i jedinicama lokalne samouprave. Ovo posebno prije početka protupožarne i turističke sezone 2020. pred koju će se provesti sve potrebne aktivnosti i donijeti operativni planovi djelovanja koje će odrediti godišnji Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini. Nakon donošenja novih planskih dokumenata zaštite od požara - Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških

eksplozija te Plana zaštite od požara za Zadarsku županiju, u 2020. izradit će se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Zadarske županije u suradnji s Policijskom upravom zadarskom i Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije. S obzirom na okolnost pripreme novog normativnog okvira iz područja vatrogastva i zaštite od požara, u programskom razdoblju izvršavat će se i zadaće koje će nalagati novi zakonski propisi.

6.2.5.3. PRIRODNE NEPOGODE

Stručni i organizacijski poslovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u nadležnosti su Odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove. Prate se događanja vezana za prirodne nepogode i s tim u vezi uvjeti za proglašenje elementarne nepogode. U 2020. nastavit će se suradnja s općinskim/gradskim povjerenstvima za procjenu šteta, te fizičkim i pravnim osobama o postupanjima vezanim za prijave šteta. Redovita suradnja s općinskim i gradskim povjerenstvima za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja se i kao pomoć u radu s Registrom šteta od prirodnih nepogoda, obradi šteta, kao i ostalih pitanja ublažavanja/uklanjanja posljedica elementarnih nepogoda. Sukladno Zakonu i Metodologiji aktivnosti vezane za obradu šteta od prirodnih nepogoda podrazumijevaju i kontrolne izvide šteta i županijske izvještaje o konačno utvrđenim štetama.

Na osnovu obveza proizašlih iz novog Zakona koji regulira pitanja šteta od prirodnih nepogoda (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „NN“ br.16/2019.) izradit će se godišnji Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Zadarsku županiju.

6.2.5.4. PROTUMINSKO DJELOVANJE

Zadarska županija jedna je od 9 hrvatskih županija koje su još uvijek zahvaćene minama kao posljedicama ratnih djelovanja u Domovinskom ratu. Rješavanje minskog problema u Zadarskoj županiji provodi se u suradnji s MUP-om, Ravnateljstvom civilne zaštite, Hrvatskim centrom za razminiranje. Odjel će, nakon konzultacija s gradovima i općinama (8 lokalnih jedinica u ZŽ je zahvaćeno minama) te Hrvatskim centrom za razminiranje, Službom za operativne poslove pratiti provođenje Plana protuminskog djelovanja za 2020. godinu koji donosi Vlada RH i intervenirati u svim situacijama prioritetnog razminiranja koje nije obuhvaćeno Planom. U 2020. godini u okviru raspoloživih financijskih mogućnosti Zadarske županije, pomagat će se žrtvama mina, ali i sudjelovati u svim preventivnim akcijama kao što su edukacija djece i odraslih o zaštiti od minske opasnosti. Planom protuminskog djelovanja za 2020. koji je još uvijek u izradi, razminirat će se od oko 5-7 km2 minski zagađenog prostora u Zadarskoj županiji, pretežno sredstvima Državnog proračuna (preostalo još 24 km2 MSP-a u ZŽ). U cilju bržeg rješavanja minskog problema tijekom 2020.g. u suradnji s Hrvatskim centrom za razminiranje odnosno resornim ministarstvom Zadarska županija surađivat će na i planu korištenja i drugih izvora sredstava (donacije i sredstava europskih fondova) u cilju bržeg rješavanja minskog problema.

6.2.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07.) 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija je preuzela službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te pismohranu Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje) te je, sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona, Županija osigurala materijalno-tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od Ureda državne uprave), kao i ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. U obavljanju poslova Upravnog odjela vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja u Odjelu se provodi upravni postupak u upravnim stvarima te se donose sljedeći upravni akti: lokacijska dozvola, produženje lokacijske dozvole, građevinska dozvola (po zahtjevima predanim do 1. listopada 2007., odnosno do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji), rješenje o izvedenom stanju sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.,38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.),

Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 90/11.) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12.), rješenje o uvjetima građenja, rješenje o promjeni namjene, rješenje o izmjeni glavnog projekta, uporabna dozvola, rješenje o promjeni imena investitora, dozvola za uklanjanje objekta, rješenje o utvrđivanju građevne čestice. Zakoni po kojima se donose ovi akti nisu više na snazi i ovi se akti donose samo u situacijama zaostalih zahtjeva, a postupanje po njima uređeno je i novim zakonima Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji. U neupravnim postupcima se donosi: potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni, ovjera prijepisa i pravomoćnosti, uvjerenje o vremenu građenja, potvrda o etažiranju, potvrda glavnog projekta, produženje potvrde glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje za uporabu, potvrda o zaprimljenom izvješću nadzornog inženjera, promjena imena investitora kod neupravnih akata kojima se dozvoljava gradnja. S početkom 2014. godine, točnije 1. siječnja, stupili su na snagu Zakon o gradnji i Zakon o prostornom uređenju koji su stavili van snage Zakon o prostornom uređenju i gradnji, a rješenjima kojima se dozvoljava gradnja vratili naziv građevinska dozvola, odnosno i dalje se donosi lokacijska dozvola za utvrđivanje lokacijskih uvjeta građenja, međutim lokacijska se dozvola donosi samo u određenim Zakonom propisanim uvjetima. Dakle i dalje se rješavaju predmeti čiji su zahtjevi postavljeni do 31. prosinca 2013. po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, i zahtjevi prema Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju. Prema navedenim zakonima akti koji se rješavaju su sljedeći: građevinske dozvole, lokacijske dozvole, rješenje za utvrđivanje građevinske čestice, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje do 1. listopada 2007., uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968., uporabne dozvole za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabne dozvole za građevine koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja i uporabne dozvole za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan i uporabne dozvole za novoizgrađene građevine. Od neupravnih akata izdaju se: obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, obavijest o pribavljanju posebnih uvjeta za lokacijsku dozvolu, lokacijska informacija, potvrda o etažiranju, potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni zemljišta. Dio starih predmeta koji se odnosi na lokacijske dozvole poklapa se sa zahtjevima za rješenjem o izvedenom stanju jer su i bile postavljene za izgrađene objekte (zgrade) pa se taj zaostali dio lokacijskih dozvola rješava rješenjima o izvedenom stanju. Treba napomenuti da je velik broj zahtjeva za rješenja o uvjetima građenja postavljen u prosincu 2013. godine upravo zbog saznanja da će stupiti na snagu novi Zakoni. Uglavnom su svi ti zahtjevi u postupku rješavanja, kako se isti vode pod istom klasom pod kojom se vode i promjene odnosno izmjene i dopune rješenja o uvjetima građenja, a za koje dolaze novi zahtjevi ukupan broj danas iznosi 325. Osnovni razlog što nisu dovršeni je u nepotpunoj dokumentaciji vezanoj za vlasničke odnose ili nedostatke u priloženim projektima, a često i nedostupnosti stranaka u postupku (susjedi).

Novih zahtjeva s podacima do 01. listopada ove godine za lokacijskim dozvolama u ovoj je godini zaprimljeno 131 (riješeno 112), građevinskih dozvola 1743 (riješeno 790), uporabnih dozvola za objekte izgrađene prije 1968. godine 398 (riješeno 385), uporabnih za građevine izgrađene na temelju akta za građenje do 1. 10. 2007. 98 (riješeno 88), uporabne za obnovu 133 (riješeno 217), uporabna za stambeno zbrinjavanje 12 (riješeno 11), uporabne dozvole za akte koji su uništeni ili nedostupni 0 (riješeno 1), uporabnih dozvola za novo izgrađene objekte 234 (riješeno 170) i rješenja za utvrđivanje građevinske čestice 352 (riješeno 301). Broj zahtjeva za utvrđivanje čestica uvelike je povezan s rješavanjem zahtjeva za rješenja o izvedenom stanju. Vezano za rješenja o izvedenom stanju je i broj zahtjeva za potvrdom o etažiranju. Dakle po legalizaciji zgrada ostaje strankama urediti zemljište ukoliko nije uređeno na kojem se nalazi zgrada i etažirati sada legalnu zgradu. Kako su ove vrste zahtjeva vezane za legalizaciju tako je za očekivati da će taj broj zahtjeva i u nadolazećim godinama biti u ovom broju ili čak i većem.

Kako je i prije spomenuto, upravni odjel je dobio poslove vezane uz nadležnost upravnih tijela županija propisane Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina, a koji se odnose na stručne i administrativno-tehničke poslove čiji je opis sadržan u Zakonu.

Unutar Upravnog odjela funkcionira pisarnica koja zaprima podneske stranaka i otprema pismena strankama. Kako je u 2013. godini imala višestruko povećan obujam posla zbog zaprimanja zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, tako je kroz 2014., 2015. i 2016., 2017., 2018., 2019. a očekuje se i u 2020. godini, kada su zahtjevi u obradi, još uvijek posao pisarnice opterećen dopisima koji se dostavljaju strankama u tijeku vođenja postupka u cilju izdavanja rješenja o izvedenom stanju, ali i drugih akata koje donosi ovaj Upravni odjel čiji se obim poslova povećava, oživljavanjem gradnje na području naše županije, a što je evidentno iz statistike zaprimljenih predmeta u odnosu na protekle godine. U cilju brže komunikacije s jedinicama lokalne samouprave dogovoren je način dostave potrebne dokumentacije vezano za donošenje rješenja o izvedenom

stanju, a jednako tako i s Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji i Hrvatskim vodama tako da se skraćuje vrijeme dostave, a i ostvarila se znatna ušteda vezana za poštanske naknade.

6.2.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga koji su izrađeni u djelokrugu Odjela (Prometno povezivanje kopnenog i otočnog dijela Županije podmorskim tunelskim mostovima, Uspostava novog katastra nekretnina na području svih JLS, Integralno upravljanje obalnim područjem Županije,…) kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Isto tako, pratit će se aktualni natječaji za apliciranje i sudjelovanje u drugim projektima prekogranične suradnje u djelokrugu Odjela. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel će putem „svoje“ Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove nastaviti davati mišljenja na prijedloge razrade, prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom.

6.2.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša (registracija pomorskog dobra, dodjele koncesija na pomorskom dobru, rad ŽOC-a, zaštita i spašavanje, procjene šteta kod elementarnih nepogoda, arbitraže, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije, održavanja sustava veza civilne zaštite na brdu Križ...), suradnju s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijsku i međunarodnu sektorsku suradnju u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša te poslove u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

6.3. ZAKLJUČAK

U programskom razdoblju, u području prostornog uređenja i zaštite okoliša te komunalnih poslova ovaj Upravni odjel će i nadalje stručno i profesionalno obavljati sve prethodno navedene upravne i stručne poslove u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija.

U djelokrugu civilne i protupožarne zaštite, prirodnih nepogoda te uklanjanja preostale minske opasnosti u Zadarskoj županiji, tijekom 2020. godine nastavit će se napori u povećanju pripravnosti i koordinaciji rada Zadarske županije s drugim sudionicima u navedenim područjima te pravovremenom izvršavanju zakonskih obveza iz županijske nadležnosti. Osnovni cilj koji se postavlja je upravljati rizicima na način da se kontinuirano radi na prevenciji i planiranju kako bi se smanjivali rizici od velikih nesreća i ublažile posljedice nastalih neželjenih događaja. Zadarska županija mora biti spremna suočiti se i s novim prijetnjama i sigurnosnim izazovima, a najučinkovitiji način je, uz jačanje prevencije i osnaživanje sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite za djelovanje u kriznim situacijama. S tim u vezi za razvoj sustava civilne zaštite povećat će se izdvajanja za opremanje i razvoj temeljnih operativnih snaga uz stručnu i logističku potporu radu Stožera civilne zaštite. Poseban doprinos tome dat će i novi planski dokumenti – Procjena rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju, Plan djelovanja civilne zaštite te Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija. Planiranje za slučaj prirodnih nepogoda bit će važan segment poslova i u 2020. s obzirom na učestalost i sve veći intenzitet prirodnih nepogoda. Tijekom 2020.godine nastavljaju se i aktivnosti vezane za rješavanje minskog problema u Zadarskoj županiji u suradnji s MUP-om, Hrvatskim centrom za razminiranje.

U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, u roku do 30. lipnja 2013. godine zaprimljeno je 53667 zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju od kojeg je Agencija za ozakonjenje nelegalno

izgrađenih zgrada izuzela 2500 zahtjeva. Kako je Agencija prestala s radom u srpnju o. g. Upravnom odjelu je vraćeno 155 neriješenih predmeti.

Međutim, tom broju treba pribrojiti 5424 zahtjeva koji su zaprimljeni u novo otvorenom roku do 30. lipnja 2018. Broj zaprimljenih zahtijeva se od tog roka mijenja s obzirom na okolnost da predmeti dolaze na nadležno postupanje iz drugih županija odnosno gradova. Tako da taj broj zahtjeva trenutačno iznosi 5497 što znači da je za područje Zadarske županije zaprimljeno ukupno do sada 59226 od toga broja riješeno je ukupno (sa predmetima koje je riješio AZONIZ) 47498 ili 80%. od čega je AZONIZ riješio ukupno 2347. što znači da je ostalo za riješiti ukupno 11728. u Zadru je za riješiti 5014, u Benkovac 1061, u Biogradu 3197, u Gračacu 100, u Obrovcu 664 i Pagu 1692.

U redovitom poslovanju Odjela u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje među predmetima koji su u rješavanju ili su preostali za rješavanje, apsolutni prioritet predstavljaju predmeti koji potiču gradnju te gospodarski razvoj, zapošljavanje, rast proizvodnje i usluga te korištenje sredstava fondova Europske unije i proračunskih sredstava više nadležnih ministarstava.

Zadarska županija i nadležni upravni odjel, neovisno o tome što je evidentno da u Odjelu danas ima na raspolaganju znatno manje službenika koji rade na ovim poslovima nego što je to bilo prijašnjih godina, odnosno znatan dio službenika koji je bio angažiran na rješavanju legalizacije je našao drugi posao i napustio ovu službu vjerojatno radi boljih, među ostalim i financijskih uvjeta (radi se uglavnom o više ili visoko obrazovanim kadrovima, sa stečenim i potvrđenim znanjima i iskustvima koja su tražena na tržištu rada) čini sve organizacijske i operativne pripreme i provedbu da može odgovoriti ovim zahtjevima u odgovarajućem roku.

Što se tiče predmeta vezanih za legalizaciju uzimajući u obzir realne mogućnosti postojećih kapaciteta službi koje rade na ovim poslovima bilo bi potrebno nažalost više godina da se svi ti preostali zahtjevi riješe. Treba ipak napomenuti da je situacija i u drugim županijama slična jer po evidenciji koju vodi Ministarstvo još smo uvijek pri vrhu po broju riješenih predmeta.

Kako značaj rješavanja ovih predmeta držimo posebno važnim, to smo izradili Operativni plan rješavanja preostalog dijela predmeta legalizacije nelegalno izgrađenih zgrada na području nadležnosti ovog Upravnog odjela za iduće programsko razdoblje/razdoblja.

Cilj Operativnog plana je znatno ubrzavanje rješavanja te znatno smanjenje konačnih rokova za dovršetak rješavanja svih podnesenih zahtjeva za legalizaciju što uključuje angažman 12 novih službenika i prekovremeni rad dijela (od 35) stalno zaposlenih i zatečenih na određeno vrijeme (12) kao i novih službenika.

Završni pokazatelji provedbe Operativnog plana rješavanja predmeta legalizacije za 2020. godinu bili bi sljedeći: u 2020. godini bilo bi riješeno ukupno 4379 predmeta te bi za iduće razdoblje u 2021. i 2022. godini ostalo za riješiti nešto više od 7000 zahtjeva.

Krajnji rokovi rješavanja svih preostalih predmeta legalizacije prema ovom Operativnom planu (2020. - 2022.) bili bi smanjenje rokova sa 8,64 godine na 2,6 godine što smatramo prihvatljivim i opravdanim.

Treba napomenuti da broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno zainteresiranost stranaka za donošenjem rješenja, što se odražava u dopuni postavljenih zahtjeva potrebnom dokumentacijom, kao i mogućnosti stranaka da plate naknadu za zadržavanje zgrada u prostoru, kao i drugih izdataka vezanih za legalizaciju.

Nadalje, rad upravnog odjela vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave.

Posebno ističem da je, do desetog mjeseca ove godine, ovom Odjelu podneseno 1743 zahtjeva za novogradnje dok je u cijeloj 2018. godini podneseno 1152 zahtjeva. Ako se uzme u obzir da je takvih zahtjeva u 2014. godini bilo 393, u 2015. 533, da se zaključiti da je na području nadležnosti ovog Odjela (5 gradova i 28 općina) gradnja znatno 'živnula'. Daljnje oživljavanje očekujemo i u 2020. godini, posebno ako se osigura

priliv sredstava investitora, moguće posebno iz fondova EU-a koja su vezana za infrastrukturne objekte. U tom smislu rješavanje ovih zahtjeva u programskom razdoblju će, u poslovanju Upravnog odjela, imati apsolutni prioritet. Svakako da se ovakav priliv predmeta odražava i na opterećenost službenika pa tako i na mogućnost izdavanja akata u primjerenom roku.

Zaključno želimo reći da je način organizacije rada posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih) dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj. Pored angažmana Županije u osiguranju financijskih sredstava za rad dodatnih službenika te raspoloživih stručnih kapaciteta područja naše županije treba reći i da je to rezultat nabavke i primjene novog informatičkog sustava (Abit *e-pisarnica, e-dozvola*) koji smo još 2013. godine nabavili i implementirali i koji je znatno poboljšao dotadašnji županijski informatički sustav Castor. Odjel radi i u sustavu programa E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela uz napomenu da je u ovoj godini došlo do izmjena Zakona o gradnji i Zakona o prostorom uređenju kojim se uvodi e-konferencija što je dovelo do početnog nesnalaženja u provođenju postupka svih sudionika u postupku izdavanja dozvola često uvjetovanih i nedovoljnom tehničkom opremljenosti, kao i ljudima koji se trebaju obučiti za rad u programu koji se još uvijek razvija, odnosno nadograđuje.

Sve navedeno i provedeno do sada je rad našeg županijskog Odjela u poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje koji je mjerljiv i rezultati kojeg rangira našu Županiju pri samom vrhu po efikasnosti i uspješnosti. Naravno, to čini i osnove ciljeva koji se pred Odjel postavljaju u 2020. godini, a to su povećanje učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnost provođenja upravnog postupka, kontinuirana edukaciju službenika, praćenje propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Sve ovo će biti moguće uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve iz razloga složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO, RURALNI I OTOČNI RAZVOJ

7.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo.

7.1.1. DJELATNICI ODJELA

Prema Pravilniku o ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno 10 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 5 djelatnika, i to na radnim mjestima pročelnik, dvoje pomoćnika pročelnika, savjetnica za ruralni i otočni razvoj, savjetnica za poljoprivredu i ribarstvo i referent.

7.2. DJELATNOST ODJELA

U okviru samoupravnog djelovanja Županije Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja, odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i

provedbe programa održivog razvitka otoka, prati i usklađuje rad Javne ustanove za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA te obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj provode se mjere za ostvarivanje tri cilja iz Županijske razvojne strategije, i to:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija

1.5.1. Potpora povećanju proizvodnje u zaštićenim prostorima, mjera 1.5.2. Poticanje razvoja ruralnog turizma i turističke ponude na poljoprivrednim gospodarstvima, mjera 1.5.3. Poticanje proizvođačkih organizacija i zadružnog povezivanja poljoprivrednih gospodarstava, mjera 1.5.4. Poticanje ekološke poljoprivredne proizvodnje i razvoj zelenog poduzetništva, mjera 1.5.5. Poticanje i potpora komasaciji (okrupnjavanju) poljoprivrednog zemljišta, mjera 1.5.6. razvoj infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje, mjera 1.5.7. Poticanje zaštite autohtonih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, sorti i pasmina, mjera 1.5.8. Potpora promicanju znanja i inovacija u poljoprivredi, mjera 1.5.10. Potpora za razvoj i unaprjeđenje lovstva, mjera 1.5.11. Potpora očuvanju i proširenju stočnog fonda, mjera 1.6.1. Razvoj infrastrukture za potrebe sektora ribarstva i marikulture sukladno EU standardima, mjera 1.6.2. Daljnje poticanju udruživanja u sektoru ribarstva i potpora proizvođačkim organizacijama, mjera 1.6.3. Poticanje povećanja potrošnje ribe, 1.6.4. Unaprjeđenje marketinga, certificiranja, označavanja, i brendiranja proizvoda ribarstva i marikulture.

Cilj 2. Resursno učinkovita Zadarska županija

2.2.1. Unaprjeđenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sukladno razvoju Županije i 2.2.2. Razvoj i povećanje učinkovitosti vodoopskrbnog sustava Županije

Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

Mjera 3.3.2. Razvoj partnerstva između javnog, civilnog i gospodarskog sektora, Mjera 3.3.1. Potpora izgradnji civilnog društva te jačanje socijalnog i civilnog dijaloga. Mjera 3.2.7. Stvoreni preduvjeti za zajedničku koordinaciju i suradnju institucija odgovornih za područje planiranja i upravljanja razvojem

7.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost smo u 2020. godini planirali sredstva za izradu pripremne projektne dokumentacije za izgradnju centra za razvoj školjkarstva kao i nastavak financiranja projekta Podizanje kolekcije (banke gena) autohtonih sorata s područja Zadarske županije, a koji se bazira na istraživanju autohtonih sorata zadarskog područja (odnosno vinogradarskih podregija Sjeverna Dalmacija i Dalmatinska zagora, sukladno službenoj legislativi), odnosno njihovom trajnom zbrinjavanju. Smatramo da će se na ovaj način zaokružiti zajednička nastojanja da se autohtone sorte ovog područja zaštite te stvore mogućnosti za njihovu gospodarsku upotrebu. Također rezultatima istraživanja, odnosno aktivnosti iz projekta omogućuje se prijava i provedba međunarodnih projekata. Kroz ovu aktivnost, također, planiramo raditi i pripremne radnje i dokumente za prijavu projekata na EU natječaje.

7.2.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

Temeljem Programa potpora u ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2016. - 2020.) koji je, uz prethodno odobrenje Ministarstva poljoprivrede RH, u lipnju 2016. godine donio župan i Izmjenama i dopunama Programa potpora u ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2016. - 2020. godina) od 8. ožujka 2018. godine, utvrđene su aktivnosti u ruralnom razvoju za koje će Zadarska županija u razdoblju 2016. - 2020. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriterije i postupak njihove dodjele. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Zadarske županije. Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

Korisnici potpora su poljoprivredni subjekti upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), kao i ostali subjekti koji doprinose razvoju poljoprivrede komplementarnih djelatnosti na području naše županije. Poljoprivredni subjekti upisani u Upisnik moraju imati prebivalište/sjedište te poljoprivredno zemljište i poljoprivrednu proizvodnju za koje traže potporu na području Zadarske županije.

Osnovne aktivnosti i dalje će biti usmjerene na potporu za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju, kao i pripremu dokumentacije za EU fondove. Potpora se planira dati za certificiranje, marketinšku pripremu i razvoj proizvoda te savjetodavne i konzultantske usluge u cilju dobivanja što kvalitetnijeg i standardiziranog proizvoda te stručno osposobljavanje i informiranje poljoprivrednih proizvođača. Sufinancirat će se i kupnja višegodišnjeg bilja i certificiranog sadnog materijala, nabava proizvedene dugotrajne imovine potrebne za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, izgradnja, adaptacija i opremanje objekata za poljoprivrednu proizvodnju, organizacija i sudjelovanje na manifestacijama poljoprivrednih subjekata čime se pridonosi poljoprivrednom razvoju na području županije.

S obzirom na broj podnositelja zahtjeva i traženih sredstava za sufinanciranjem u prethodnim godinama, u planu proračuna Odjela za 2020. godinu je osigurano 1.00.000.00,00 kuna za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

U sklopu ove aktivnosti, temeljem Pravilnika o dodjeli državne potpore sektoru ribarstva i akvakulture (Narodne novine 36/15., 62/17.), planira se dodjeljivati Potpora ribarstvu i marikulturi za koje će se objaviti Program za ostvarivanje potpora iz područja ribarstva i marikulture, a na temelju kojega i javni poziv u kojem će biti naznačeni kriteriji i prihvatljivi korisnici.

Kroz ovu aktivnosti i dalje će se davati potpora radu udruga koje svojim programima i projektima bitno doprinose razvoju sektora poljoprivrede, ribarstva na našem području. Potpore se dodjeljuju udrugama za projekte od interesa za opće dobro u županiji temeljem Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.), a sukladno strateškim i planskim dokumentima Zadarske županije u području ruralnog razvoja, području marikulture i području ribarstva.

7.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti naših poljoprivrednih proizvođača provodit će se projekti na području razvoja infrastrukture.

7.2.3.1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se sukladno Planu navodnjavanja za područje Zadarske županije.

Planom za 2020. godinu su predviđene aktivnosti na sljedećim projektima:

• Projektna dokumentacija za sustave navodnjavanja:

- SN Vransko polje I. faza - podsustav Gorčine - izrada detaljne provedbene dokumentacije (glavnog i izvedbenog projekta te tender za natječajnu dokumentaciju)

- SN Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato - izrada detaljne provedbene dokumentacije (glavnog i izvedbenog projekta te tender za natječajnu dokumentaciju)

- SN Vransko polje I. faza – utvrđivanje zatečenog stanja podzemnih i površinskih voda prema Rješenju MZOIE

- SN Vransko polje I. faza – izrada krajobraznog elaborata za akumulacije (Gorčine i Malo Blato) i zelene vjetrozaštitne pojaseve prema Rješenju MZOIE

U sklopu ove aktivnosti tijekom 2020. godine planira se završiti izrada Novelacije Plana navodnjavanja Zadarske županije kako bi se ovaj planski dokument, koji je izrađen 2007. godine, uskladio s postojećom zakonskom regulativom i nacionalnim programima koji su prihvaćeni u proteklom razdoblju.

Također će se nastaviti s izvođenjem probnih hidrogeoloških istraživanja temeljem Hidrogeološke studije Ravnih kotara i otoka za potrebe korištenja vode za navodnjavanja izrađene tijekom 2018. godine, kao i provođenja stručnog nadzora nad provedbom detaljnih vodoistražnih radova na 2 lokacije.

7.2.3.2. IZGRADNJA SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Zadarska županija u svibnju 2017. godine potpisala je s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Ugovore o financiranju za dva projekta i to za SN Baštica II. faza-podsustav Smilčić u iznosu od 23 milijuna kuna, dok su odobrena sredstva za SN Lišansko polje-područje Žažavić iznosila 32,3 milijuna kuna. SN Baštica II. faza-podsustav Smilčić obuhvaća 158 ha bruto površina i na njega se planira priključiti 43 krajnja korisnika dok SN Lišansko polje-područje Žažavić obuhvaća 240 ha bruto površine, a krajnji korisnik ovog sustava javnog navodnjavanja bit će braniteljska zadruga Agro Lišane. Početkom 2020. godine planiran kompletan završetak SN Baštica II. faza-podsustav Smilčić i njegovo puštanje u rad u drugom tromjesečju 2020. dok se završetak izgradnje SN Lišansko polje-područje Žažavić planira krajem 2020., a njegovo korištenje u 2021.

Sustavu navodnjavanja Donja Baštica (procijenjena vrijednost 8,5 milijuna kuna, 110 ha), koji je prijavljen na natječaj Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za podmjeru 4. 3. Potpora ulaganju u infrastrukturu vezanoj uz razvoj, modernizaciju ili prilagodbu poljoprivrede i šumarstva (Tip operacije 1. – Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja) odobren je maksimalni iznos potpore, slijedi potpisivanje Ugovora te postupak nabave usluga izvođenja radova i nadzora.

7.2.3.3. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA I FAZA

Upravljanje i održavanje SN Baštica I. faza je tekući projekt koji se provodi od 2010. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 320 ha, trenutno koristi 16 poljoprivrednih gospodarstava. Upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, u sljedećoj će se godini povjeriti pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg plana održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg plana upravljanja i održavanja SN Baštica I. faza u prvom tromjesečju 2020. godine predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica I. faza za 2020.

7.2.3.4. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA II FAZA, SMILČIĆ

Upravljanje i održavanje SN Baštica II. faza, Smilčić je tekući projekt koji će se provoditi od 2020. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 158 ha, prema potpisanim Predugovorima će koristiti 43 poljoprivredna gospodarstva. Upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, povjeriti će se pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg plana održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg plana upravljanja i održavanja SN Baštica II. faza, Smilčić u prvom tromjesečju 2020. godine predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica II. Faza, Smilčić za 2020. godinu.

7.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

Kroz ovu aktivnost planira se nastavak izrade i postavljanje mikrosignalizacije, odnosno putokaza za obilježavanje agroturističkih objekata na području Zadarske županije te ažuriranje mrežne stranice i aplikacije www.agroturizam-zadar.hr. Uz to planira se održavanje seminara i radionica iz područja poljoprivrede,

šumarstva i ribarstva s ciljem povećavanja znanja i jačanja kapaciteta lokalnih poduzetnika te organizacija lokalnih radionica za potrebe izrade Strategije razvoja poljoprivrede i ribarstva Republike Hrvatske 2020.

7.2.5. REVITALIZACIJA PROIZVODNJE ČEŠNJAKA

Odjel je u 2012. godini započeo s provođenjem projekta Revitalizacija proizvodnje češnjaka u Zadarskoj županiji s ciljem unapređenja i povećanja proizvodnje češnjaka na području naše županije. Na osnovu višegodišnjih rezultata i istraživanja s Agronomskim fakultetom u Zagrebu, kroz projekt smo ostvarili prijavu autohtone sorte češnjaka na upis sorte na Sortnu listu RH u kategoriji čuvanih sorata pod nazivom brgudski sinonim benkovački češnjak.

U prosincu 2018. godine obavila se sadnja odabranih ekotipova češnjaka brgudski sinonim benkovački na poljoprivrednom gospodarstvu OPG Perić koji je za potrebe proizvodnje češnjaka registrirano pri Ministarstvu poljoprivrede RH kao proizvođač reprodukcijskog sadnog materijala češnjaka. Tijekom 2019. godine ostvareni su svi preduvjeti za dobivanje prvog reprodukcijskog sadnog materijala češnjaka sinonima Benkovački koji se planira staviti na tržište u ljeto - jesen 2020.godine.

U 2020. godini planiraju se poduzeti koraci za pronalaženje registriranog dobavljača- dorađivača sjemena i sadnog materijala koji će biti ovlašten za poslove dorade, pakiranja, i stavljanja sadnog materijala češnjaka na tržište te registracija sjemenskog usjeva pri Zavodu za sjemenarstvo i rasadničarstvo u Osijeku.

Svrha projekta je na području Zadarske županije unaprijediti proizvodnju konzumnog češnjaka koja se temelji na čuvanoj autohtonoj sorti češnjaka benkovački. Ovakvim unapređenjem proizvodnje kvalitetnog češnjaka smanjio bi se uvoz, a javnost bi imala mogućnost uvida u svojstva kvalitete domaćeg priznatog češnjaka, kao i nabave certificiranog reprodukcijskog sadnog materijala češnjaka.

7.2.6. IDENTIFIKACIJA AUTOHTONIH SORATA MASLINA

Tijekom 2017. godine, nakon višegodišnjih istraživanja koje je provodio Agronomski fakultet iz Zagreba, u suradnji s Općinom Preko i Psihijatrijskom bolnicom Ugljan, podignut je na otoku Ugljanu matični nasad autohtonih sorata maslina te je 2018. godine sklopljen Ugovor o radovima i ostalim aktivnostima vezanim uz matičnjak s Odjelom za ekologiju, agronomiju i akvakulturu Sveučilišta u Zadru. Kroz 2020. godinu planiramo uz redovno održavanje nasada registrirati matični nasad te ga osim u znanstvene svrhe, koristi i za terensku nastavu za studente treće godine studija primijenjene ekologije u poljoprivredi.

7.2.7. ZAŠTITA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA

Temeljem izrađenog Idejnog projekta Skloništa za napuštene životinje, s Ministarstvom državne imovine u 2019. godini potpisan je ugovor o darovanju nekretnine na području k. o. Bokanjac, i na taj način su riješene osnovne pretpostavke za daljnju realizaciju projekta. U 2020. godini planiramo završiti izradu glavnog projekta te započeti pripremne radnje za početak izgradnje skloništa za životinje. Koordinacijska radne skupina u 2020. godini provodit će aktivnosti u svrhu zaštite zdravlja životinja i dobrobiti životinja kroz povećanje svijesti javnosti i posjednika o odgovornom posjedovanju životinja, poticanje udomljavanja pasa iz skloništa, poticanje kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca, osobito pasa i mačaka i edukativno djelovanje o potrebi zaštite životinja i odgovornom posjedovanju životinja (označavanje životinja, cijepljenje protiv bjesnoće, smještaj i skrb za životinje i zabrana napuštanja životinja). Tijekom 2020. godine nastavit ćemo sa financijskom potporom udrugama za zaštitu životinja i u suradnji sa njima organizirati događanja koja će senzibilizirati javnost i najmlađe o važnosti i brizi za životinje.

7.2.8. PROGRAMI RASPOLAGANJA DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

U prvoj dijelu 2020. godine u suradnji s jedinicama lokalne samouprave koje nisu u zakonskom roku donijele Programe raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske planiramo za sve njih donijeti Programe kako bi tijekom 2020. JLS objavile prve natječaje za zakup i prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta.

7.2.9. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA I FESTIVALA

U 2020. godini nastavit će se s aktivnostima i poticanjem značajnih manifestacija koje doprinose promociji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao i tradicionalnih proizvoda s područja Zadarske županije. Odjel je u 2019. godini održao 3. dane otvorenih vrata agroturizama Zadarske županije. Ovu manifestaciju, koja za cilj ima promociju ruralnih prostora i tradicionalnih proizvoda naše županije, planiramo organizirati i u 2020. godini s namjerom da se uključe svi značajni subjekti koji se bave ruralnim razvojem i gastronomijom, ali i lokalne turističke zajednice. Pored navedene manifestacije Zadarska županija planira u rujnu 2020. godini organizirati 13. festival smokava te nastaviti suradnju s Hrvatskom gospodarskom komorom Županijskom komorom Zadar vezano na suorganizaciju manifestacije Naši mali gušti. U suradnji s pčelarskim udrugama s područja naše županije u drugom dijelu 2020. godine planiramo organizirati Dane meda i pčelarskih proizvoda Zadarske županije. Kroz ovu aktivnost planiramo dati potporu klaster Hrvatski pršut koji u travnju 2020. godine planira u Zadru organizirati 6. dane hrvatskog pršuta.

7.2.10. UVOĐENJE OZNAKE KVALITETE TRADICIJSKIH PROIZVODA

Regionalna oznake kvalitete je namijenjen za označavanje kvalitetnih tradicionalnih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s područja Zadarske županije.

Svrha oznake je zaštita, očuvanje i podizanje kvalitete tradicionalnih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s područja Zadarske županije, poticanje proizvodnje tih proizvoda, podizanje razine kvalitete tih proizvoda, promocija i prodaja tih proizvoda na lokalnom, hrvatskom i EU tržištu. Sukladno Studiji Uvođenja oznake regionalne oznake kvalitete za poljoprivredno-prehrambene proizvode Zadarske županije, regionalna oznaka kvalitete će se zaštititi kao jamstveni žig u vlasništvu Zadarske županije, a Županija će, prema propisanoj proceduri, davati zainteresiranim proizvođačima pravo korištenja oznake. Oznaka kvalitete će se moći koristiti na pakiranjima i etiketama proizvoda te na promotivnim materijalima. Svrha oznake je zaštita i podizanje vrijednosti proizvoda sa dobivenom oznakom, poticanje proizvodnje tih proizvoda, kao i podizanje kvalitete, promocija i prodaja proizvoda na tržište.

7.2.11. AGROPROGNOZA

Kroz projekt PESCAR Zadarska županija sredstvima EU kupila je 10 agrometeoroloških stanica koje su instalirane na području Ravnih kotara i Dugog otoka. Stanice mjere i bilježe najznačajnije meteorološke parametre koji se koriste u poljoprivredi, a to su temperatura zraka (minimalna, maksimalna, trenutna), vlaga zraka, brzina vjetra, količina oborina, vrijeme vlaženja lista, temperatura tla, vlažnost tla i temperatura rosišta. Rezultati se putem GSM signala šalju na server te se u bilo kojem trenutku mogu vidjeti na mrežnim stranicama wwwagroprognoza.eu. S obzirom da projekt PESCAR završava 31. 12. 2019. godine planiramo u 2020. godini nastaviti s davanjem preporuka za zaštitu bilja. Podatke bi pratili stručnjaci iz područja zaštite bilja i na osnovi iskustva i znanja, software modela i očitanih podataka izdavali bi preporuke za primjenu sredstava za zaštitu bilja. Preporuke se odnose na komercijalno najzastupljenije kulture i najznačajnije štetočine (štetnici, bolesti i korovi) koji se na njima pojavljuju u Zadarskoj županiji, a to su vinova loza, maslina, višnja maraska i trešnja, breskva i nektarina, krumpir i rajčica. Cilj ove aktivnosti je pomoć poljoprivrednim proizvođačima i pravovremeno obavještavanje o aktualnim mjerama zaštite bilja čime se poljoprivrednike na vrijeme upozorava gdje, kako i čime obavljati zaštitu što u konačnici s jedne strane poljoprivrednim proizvođačima može smanjiti financijske izdatke za zaštitna sredstva , a s druge strane povećati prinos. Pored navedenog jedna od glavnih zadaća ove aktivnosti je i kontrolirana primjena sredstava za zaštitu bilja dozvoljenim i registriranim sredstvima za zaštitu bilja čime se nastoji i smanjiti primjena pesticida i usmjeriti u ciljano vrijeme na ciljanu štetočinu. Na taj način postižemo najmanji toksikološki

utjecaj na okoliš, a na koncu i na sam proizvod koji mora biti zdravstveno potpuno ispravan. Osim toga dolazi se i do dragocjenih meteoroloških podataka u različitim dijelovima Zadarske županije što će u budućnosti služiti i za razvoj software modela za određene štetnike i bolesti baš za uvjete koje vladaju u Zadarskoj županiji.

7.3. VODNO GOSPODARSTVO

7.3.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE SUSTAVA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i razvija projekte vodoopskrbe i odvodnje JLS-a. Aktivnosti će biti usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije. Tijekom 2020. godine će se nastaviti surađivati s Hrvatskim vodama i JLS koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu te će se nastaviti s aktivnostima na izradi studijske dokumentacije za izgradnju vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Karinskog i Novigradskog mora, Podvelebitskog kanala te zapadnog dijela zadarskog zaleđa za sufinanciranje iz EU fondova.

Hrvatske vode su formirale projektni tim u kojem su uključeni i predstavnici Županije te ovog Odjela. Iste će sufinancirati izradu projektne dokumentacije u 85% iznosu. Za realizaciju planiranih aktivnosti potrebno je osigurati financijska sredstva od strane nositelja projekta Vodovoda i odvodnje d.o.o. Benkovac u iznosu od 15%. Nužno je izraditi Studiju izvodljivosti koja će pokazati u kojem smjeru će projekt ići i kakva će biti zona obuhvata.

7.4. OTOČNI RAZVOJ

7.4.1. MJERE ZA RAZVOJ OTOKA

Zakon o otocima je institucionalni okvir razvitka otoka na temelju kojega ćemo poduzimati mjere i programe koji doprinose održivom razvoju otoka. Sukladno članku 26. Zakona o otocima JLS-e izrađuju Planove razvoja otoka koji se donose na razdoblje od sedam godina, a sredstva potrebna za izradu navedenog dokumenta osigurava jednu trećinu MRRFEU, jednu trećinu JRS, a jednu trećinu JLS.

Kroz aktivnosti i mjere planira se nastaviti davanje potpora za razvoj i promociju HOP-a (Hrvatskog otočnog proizvoda), kao i izraditi Program aktivnosti i mjera za održivi razvoj otoka sukladno novom Zakonu o otocima odnosno potrebama lokalnog stanovništva.

7.5. LOVSTVO

7.5.1. RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA

Na području Zadarske županije ustanovljeno je 35 zajedničkih i 19 državnih lovišta.

Sva zajednička otvorena lovišta su u zakupu na 10 lovnih godina i s njima je potpisan Ugovor u zakupu zajedničkih otvorenih lovišta za koja su i dobivene suglasnosti državnog odvjetništva. Sredstva od lovozakupa koje vlasnici zemljišta bez prava lova ne budu potraživali nakon objave javnog poziva rasporedit će se i u 2020. godini sukladno zakonu za unapređenje i razvoja lovstva na području Zadarske županije. Na taj način ostvarit će se bolji uvjeti za gospodarenjem lovištima, kao i kvalitetniji rad lovozakupnika koji su u zakupu zajedničkih otvorenih lovišta. U 2020. godini provodit će se sve aktivnosti koje su određene Zakonom o lovstvu, a pomažu razvoju i unapređenju lovstva na području naše županije.

7.6. RAZVOJ

7.6.1. POLJOPRIVREDNO EDUKACIJSKI CENTAR

Nedostatak znanja i obrazovanja poljoprivrednih proizvođača jedan je od ključnih problema koji koče razvoj poljoprivrede, kako u Zadarskoj županiji, tako i na području cijele Republike Hrvatske. Niska razina poljoprivrednog obrazovanja je ograničavajući činitelj razvoja poljoprivrede i njenog većeg udjela u gospodarstvu županije. Cjeloživotno obrazovanje poljoprivrednika i specijalizirana učenja radi stjecanja posebnih znanja i vještina glavni su činitelj konkurentnosti poljoprivrede na lokalnoj i globalnoj razini. Navedene problme planiramo rješavati kroz projekt izgradnje Poljoprivredno edukacijskog centra u Zemuniku donjem. Zadarska županija tijekom 2019. godine izradila je Ideji projekt i od ministarstva državne imovine dobila zemljište za izgradnju poljoprivredno edukacijskog centra pa tijekom 2020. Nastavljamo sa izradom glavnog projekta te potrebnih studija kako bi projekt bio spreman za izgradnju najkasnije početkom 2021. godine.

7.6.2. PROJEKT PESCAR

Projekt PESCAR - *Pesticide Control and Reduction* sufinanciran je u okviru Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014. - 2020.

Zadarska županija na projektu sudjeluje kao vodeći partner, a projektni partneri su Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Hercegovačko - neretvanske županije i Zavod za poljoprivredu Županije Zapadnohercegovačke u Bosni i Hercegovini te Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA i Sveučilište u Zadru u Hrvatskoj.

Ovaj projekt se provodi unutar Cilja 1. (Županijska razvojna strategija Zadarske županije do 2020. godine): Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija, Prioritet 1. 5. Unaprijeđena konkurentnost poljoprivrednog sektora i poboljšana kvaliteta proizvodnje i trženja poljoprivrednih proizvoda. Cilj projekta je uspostava učinkovitog prognostičkog sustava pravovremenim preporukama stručnjaka o pravilnoj upotrebi pesticida.

Projekt je započeo s provedbom 1. srpnja 2017. godine i završava 31. prosinca 2019. godine. Ukupna vrijednost projekta je 601.639,26 EUR-a, dok je udio Zadarske županije 257.799,10 EUR-a. U 2020. godini planirana je isplata plaća za prosinac, 2019. godine za djelatnike angažirane na projektu, predaja Partnerskog izvještaja o napretku, Projektnog izvještaja o napretku te prijenos sredstava partnerima, po primitku uplate za navedeni Završni projektni izvještaj.

7.6.3. PROJEKT *Adri.SmArtFish*

Projekt Adri.SmArtFish financira se iz programa prekogranične suradnje Italija-Hrvatska (2014-2020 INTERREG V-A). Vodeći partner projekta je Regija Veneto iz Italije, dok su ostali talijanski partneri: Sveučilište Ca`Foscari Venezia, Regija Friuli Venezia Giulia, Regija Emilia Romagna i Regija Marche. Hrvatski partneri na projektu su: Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Institut za oceanografiju i ribarstvo te Ministarstvo poljoprivrede. Projekt je započeo 1. siječnja 2019. godine i trajat će do 30. lipnja 2021. godine. Ukupna vrijednost projekta iznosi 3.242.230,50 EUR, dok je proračun Zadarske županije 259.995,00 EUR. Svi troškovi projekta dijele se u omjeru 85 % (EU sredstva) i 15 % (Zadarska županija). Opći cilj projekta *Adri.SmArtFish* je ojačati ulogu malog priobalnog ribolova na području GSA 17 i to u skoroj budućnosti, potičući inovacije unutar konteksta *plavog rasta* kroz usvajanje pristupa upravljanja temeljenog na očuvanju ekosustava. S obzirom da je Zadarska županija predvodnik ribarstva i marikulture u Hrvatskoj, vrlo je bitno ulagati u razvijanje inovacija ovih sektora, a osobito u mali priobalni ribolov. Projekt se provodi u okviru Cilja 1. (Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2020.): Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija, prioritet 1. 6. Ojačana konkurentnost ribarstva i razvijena ribarska infrastruktura. Na projektu su angažirane tri osobe, a u drugoj godini provedbe (u 2020.) planiraju se izvršiti aktivnosti zadane u aplikaciji Projekta. Kroz radni paket 2 održat će se dva seminara za podizanje svijesti ribara o prednostima njihovog pridruživanja prekograničnoj udruzi malih priobalnih ribara te najmanje dvije edukacije za lokalne škole. Istovremeno, pružat će se podrška vodećem partneru prilikom uspostave web stranice projekta i društvenih mreža, kao i izradi promotivnih materijala. Kroz radni paket 4 će se testirati postavljanje *umjetnih brakova*, kao i testiranje Smjernica za upravljanje. Radit će se na poticanju izravne prodaje označenih proizvoda malog priobalnog ribolova te uvođenju istih u restorane i trgovačke lance.

7.6.4. PROJEKT PRIZEFISH

Cilj projekta **PRIZEFISH -** *Piloting of eco-innovative fishery supply chains to market added value Adriatic fish products* je podizanje tržišne vrijednosti prerađenih ribljih proizvoda. Vodeći partner projekta je Alma Mater Studiorum – Sveučilište u Bologni (IT), a ostali partneri su Zadarska županija, Institut za oceanografiju i ribarstvo, Ribarska zadruga Omega 3, Ribarska zadruga Istre, Ministarstvo poljoprivrede, Javna ustanova RERA SD za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, ASSAM – Agencija za poljoprivredno-prehrambeni sektor Regije Marche, CESTHA – Eksperimentalni centar za očuvanje staništa, Srednja škola *Remo Brindisi*, OGS – Nacionalni institut za oceanografiju i eksperimentalnu geofiziku, Organizacija proizvođača školjkaša Bivalvia i Regija Emilia Romagna. PRIZEFISH će se financirati iz programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska (2014 - 2020 INTERREG V-A). Ideja projekta PRIZEFISH temelji se na uvođenju prekograničnih, teritorijalnih i socioekonomskih razvojnih promjena, a cilj projekta je razvoj znanja i tehnologije u cjelokupnom proces od ulova ribe do prerade gotovih proizvoda koji bi rezultirali inovativnim ribljim proizvodima s oznakom eko-certifikata. Zadarska županija će raditi na uključivanju svih dionika u sektoru ribarstva i podizanju svijesti o održivom ribarstvu u Jadranskom moru. Na području Zadarske županije je jedna proizvođačka organizaciju male plave ribe, a njihovi pozitivni ekonomski rezultati očituju se i na cjelokupno gospodarstvo županije. Upravo u ovom projektu, prednosti uvođenja nove tehnologije i dobivanje novih proizvoda mogu pružiti veću i konkurentniju ponudu što može dovesti do popularizacije potrošnje ribljih proizvoda i jačanja proizvodnje.

Zadarska županija zadužena je za radni paket WP2 - komunikacijske aktivnosti. WP2 će se fokusirati na podržavanje i širenje informacija PRIZEFISH aktivnosti i rezultata između identificiranih ciljnih skupina koristeći prikladne alate i strategije. U sljedećoj godini planira se nabaviti tematska oprema u vidu LCD ekrana kojom bi se kroz multimedijalni sadržaj prezentirali novi proizvodi s eko-oznakom. U okviru radnih paketa WP3 i WP4 provodit će se radionice i prekogranični moduli obuke u koju će biti uključene ribarske zadruge, predstavnici nacionalne i lokalne vlasti i nevladine udruge koji će imati za cilj promicanje važnosti procesa ekološkog označavanja ribarskih aktivnosti i uključivanja u postupak eko-certificiranja na području Jadranskog mora kao i prijenos iskustva i znanja u preradi ribe te razvoj inovativnih proizvodnih rješenja. Ukupna vrijednost projekta je 3.178.030,00 EUR, dok proračun Zadarske županije iznosi 349.430,00 EUR. Projektne aktivnosti financiraju se s 85 % EU sredstva i 15 % sredstava Zadarska županije. Predviđeno trajanje projekta je 30 mjeseci, odnosno od 1. siječnja 2019. godine do 30. lipnja 2021. godine.

7.6.5. PROJEKT ARGOS

Planirani početak provedbe projekta Argos je siječanj 2020. godine. Projekt će se provoditi u okviru programa prekogranične suradnje za strateške projekte Italija-Hrvatska 2014. - 2020. Na projektu je dogovoreno i potvrđeno sudjelovanje sljedećih partnera: Friuli Venezia (IT) kao vodeći partner, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i turizma (IT), Regija Veneto (IT), Regija Emilia Romagna (IT), Regija Marche (IT), Regija Molise (IT), Regija Puglia (IT), Istarska županija (HR), Primorsko-goranska (HR), Zadarska županija(HR), Šibensko kninska županija (HR), RERA Razvojna agencija Splitske županije (HR), Dubrovačko-neretvanska županija (HR), Ministarstvo poljoprivrede (HR), National Research Council (CNR) (IT) i Institut za oceanografiju i ribarstvo (IZOR) (HR). Cilj projekta ARGOS *ShARed GOvernance of Sustainable fisheries and aquaculture activities as leverage to protect marine resources in the Adriatic sea* je promicanje zajedničkog integriranog pristupa u zaštiti riba i morskih resursa i poboljšanje uvjeta kakvoće morskog okoliša kroz akcije na više razina usmjerene izravno i neizravno na smanjenje pritiska aktivnosti ribarstva i akvakulture na morskog okoliša.

Razvoj akvakulture je strateška odrednica akvakulture Zadarske županije. Jedna od neiskorištenih mogućnosti je i razvoj uzgoja gospodarski potencijalno značajnih vrsta kao što su Jakobska kapica i kamenica. Recirkularna tehnologija u akvakulturi je prepoznata kao jedno od mogućih rješenja za prevladavanje prepreka koje će se stvoriti radi globalnog zatopljenja. *Pecten jacobaeus* je pod velikim pritiskom iskorištavanja u ribolovu, a kamenica je zbog bolesti u Europi reducirana na simbolične količine. Te su vrste još uvijek u pojedinim zonama prisutne na Jadranu i nova tehnološka rješenja mogu doprinijeti kako *restokingu* tako i ponudi na tržištu iz akvakulture. Radi se o ekološki prihvatljivoj proizvodnji koja zbog svojih karakteristika može dobiti sve potrebne ekološke certifikate. Dagnja u zoni u kojoj se ovaj projekt

planira razvijati već ima ekološki certifikat. Kroz projekt ARGOS kupili bi opremu za navedenu recirkularnu tehnologiju, a u 2020. bi izradili tehnološki elaborat za nju, dok bi kroz sredstva Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo odnosno kroz mjeru II. 7. Povećanje potencijala lokaliteta za akvakulturu izgradili Centar za školjkarstvo na području Općine Starigrad.

7.7. ZAKLJUČAK

Program rada za 2020. godinu usklađen je s ciljevima i prioritetima iz Županijske razvojne strategije te Upravni odjel predviđa kontinuirano, stručno i kvalitetno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE

8.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju, te jačanja poslovnog okruženja Županije. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Obavlja poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona, te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude Županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora te koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike. Obavlja poslove iz područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, te koordinira i surađuje s nadležnim institucijama radi unaprjeđenja stanja na tom području. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje sa potencijalnim izvorima financiranja sa naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova Europske unije, Odjel koordinira rad upravnih odjela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Odjel prati i vrednuje rad Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije – INOVAcije i Javne ustanove agencije za razvoj Zadarske županije – ZADRE NOVE.

8.1.1. DJELATNICI ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove ima jedanaestoro zaposlenika s visokom stručnom spremom: pročelnik magistar inženjer elektrotehnike, troje pomoćnika pročelnika ekonomskog smjera, jedna pomoćnica pročelnika diplomirana turistička komunikologinja, jedan savjetnik ekonomskog usmjerenja, jedna viša stručna suradnica diplomirana turistička komunikologinja, dvoje viših stručnih suradnika ekonomskog usmjerenja, jedna viša stručna suradnica diplomirana politologinja i jedna viša stručna suradnica sveučilišna specijalistica javne uprave. Poslovi i zadaci su im određeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.

8.2. DJELATNOST ODJELA

Djelatnost Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove organizirana je u pet skupina poslova: poduzetništvo, turizam, infrastruktura i energetika, regionalni razvoj te fondovi Europske unije.

8.2.1. PODUZETNIŠTVO

8.2.1.1. POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Značajan dio aktivnosti Odjela tijekom 2020. godine će se odnositi na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, potpore malim poduzetnicima, udruživanje u klastere, inovacije i dr. Zakonodavni okvir za ove aktivnosti je definiran u Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Smjernice za aktivnosti na poticanju poduzetništva su dane u Strateškom planu za razdoblje od 2018. - 2020. godine koji je u prosincu 2017. donijelo nadležno Ministarstvo. Planom su dani programski ciljevi te načini ostvarivanja postavljenih ciljeva. Sustavna podrška poduzetništvu i obrtu definirana je kroz sljedeće ciljeve:

1. Poboljšanje ekonomske uspješnosti,
2. Poboljšan pristup informacijama,
3. Promocija poduzetništva,
4. Poboljšanje poduzetničkih vještina,
5. Poboljšano poduzetničko okruženje.

Gornji ciljevi su razrađeni u konkretne mjere s definiranim nositeljima pojedinih aktivnosti i mjerljivim rezultatima. Pojedinačni ciljevi su u funkciji ostvarenja glavnog cilja, a to je povećati konkurentnost malog gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Operativne mjere poticanja poduzetništva na godišnjoj razini donosi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta Republike Hrvatske početkom godine. Mjere koje se kontinuirano ponavljaju u programima Ministarstva su: kreditiranje poduzetnika, subvencioniranje kamata, obrazovanje u poduzetništvu, razvoj poduzetničke infrastrukture (sufinanciranje poduzetničkih zona, inkubatora i razvojnih agencija), projekti EU za malo poduzetništvo, osnivanje klastera, inovacije i dr. U skladu s proračunskim mogućnostima, i na traženje resornog Ministarstva, Županija se uključuje u realizaciju ovih mjera.

Ova aktivnost je u skladu s Prioritetom 1.2. Ojačano malo i srednje poduzetništvo i unaprijeđeno poduzetničko okruženje iz

Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.1. KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA

Od 2004. godine Županija u suradnji s resornim ministarstvom i poslovnim bankama kontinuirano provodi kreditne programe sa subvencioniranom kamatom za poduzetnike korisnike kredita. U 2020. završit će se s realizacijom kreditnog programa *Kreditom do uspjeha* - Mjera 1 *Kreditom do konkurentnosti.*

Odjel je koncem 2014. godine, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta RH i poslovnim bankama, zaključio ugovore o zajedničkoj provedbi ovog kreditnog programa. Ministarstvo je odobrilo 28 milijuna kuna kreditnog potencijala u sklopu kojeg će se odobravati krediti u visini od 100 tisuća do pet milijuna kuna. Pogodnost ovih kredita je u činjenici da Ministarstvo i Županija subvencioniraju kamatu, i to po dva postotna boda za ulaganja u proizvodne djelatnosti i s po jedan postotni bod za uslužne djelatnosti.

Nakon završetka ovog kreditnog programa realno je očekivati da će tijekom 2020. godine resorno ministarstvo odobriti novi kreditni potencijal za ovaj program.

Odjel je tijekom 2019. godinu krenuo s vrlo uspješnim Programom kreditiranje poduzetništava u Zadarskoj županiji te će tijekom 2020. godine subvencionirati kamate sukladno navedenom Programu.

Završetkom nekog kreditnog programa ne prestaju financijske obveze Županije, odnosno administrativni poslovi ovog Odjela. Naime, zbog preuzetih obveza subvencije kamate Odjel, u razdoblju od 10, odnosno 5 godina od realizacije pojedinih kreditnih programa, mora pratiti cjelokupne obveze prema bankama za subvencije, a isto tako i potraživanja od resornog ministarstva u dijelu njihovih obveza.

Kako su odobrene subvencije potpore male vrijednosti, Odjel je u 2020. u obvezi dostaviti Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta, kao i Ministarstvu financija, detaljan pregled odobrenih subvencija po korisnicima-poduzetnicima, tj. kontinuirano unositi podatke u odgovarajuće registre.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.2.3. Poboljšanje pristupa malih i srednjih poduzetnika financijskim sredstvima iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.2. JAMSTVENI FONDOVI

Aktivnosti Odjela na projektima jamstvenih fondova iz prethodnih razdoblja su završene u 2017. godini. U slučaju da resorno ministarstvo u 2020. pokrene novi program jamstvenog fonda, Županija će se operativno, a sukladno mogućnosti, i financijski uključiti u njegovu realizaciju.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.2.3. Poboljšanje pristupa malih i srednjih poduzetnika financijskim sredstvima iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.3. PODUZETNIČKE ZONE

Jedan od segmenata podrške razvoju malom i srednjem poduzetništvu su i poduzetničke zone. Stoga poslovi na realizaciji projekata poduzetničkih zona čine dio aktivnosti Upravnog odjela, a u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture.

Osim podrške jedinicama lokalne samouprave na realizaciji projekata poduzetničkih zona Županija će, u skladu sa proračunskim mogućnostima, pružiti i financijsku potporu određenom broju jedinica lokalne samouprave za realizaciju projekata iz Plana razvoja poduzetničkih zona na Području Zadarske županije. Županija će, kao i prethodnih godina, kod dodjele pomoći prednost dati zonama koje su u višem stupnju završenosti, tj. one koje će što prije dati gospodarske učinke.

Osim podrške razvoju poduzetničkih zona Županija će pružiti podršku, a po mogućnosti i financijsku potporu, razvoju poduzetničkih inkubatora.

Financijsku potporu jedinicama lokalne samouprave za projekte razvoja poduzetničke infrastrukture (poduzetničkih zona i poduzetničkih inkubatora) očekuje se i od resornog ministarstva.

Ministarstvo uvjetuje potporu za projekte poduzetničkih zona postojanjem županijskih planova razvoja poduzetničkih zona, odnosno uklapanjem određene zone u prioritete za financiranje i na županijskoj razini.

Tijekom 2014. godine izrađen je Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije koji je dao ažurirani snimak stanja, mjere i prioritete u narednih nekoliko godina. Ukoliko se pokaže potreba tijekom 2020., Plan će biti dopunjen, odnosno ažuriran.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.2.2. Daljnji razvoj postojećih poduzetničkih zona te stvaranje povoljne klime za ulaganja iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.4. KLASTERI

Osnivanje klastera, kao jednog od oblika udruživanja poduzetnika, potiče se mjerama državne politike. Iako je gospodarska kriza usporila procese udruživanja u klastere, nesporna je činjenica da su gospodarski subjekti svjesni potrebe za udruživanjem. Stoga će Zadarska županija i u 2020. godini poticati, a u skladu s proračunskim mogućnostima, i financijski pomagati takve inicijative.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.2.3. Poboljšanje pristupa malih i srednjih poduzetnika financijskim sredstvima iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.5. OBRTNIŠTVO

Obrtništvo, kao posebna kategorija malog poduzetništva, ima veliko značenje u gospodarstvu županije. Stoga zavređuje posebnu pozornost i podršku svih razina društvene zajednice.

Iako napredak tehnike i tehnologije neminovno dovodi do gašenja nekih starih obrta, postoji mogućnost da se neki sačuvaju te da, uz pomoć u prevladavanju teškoća, ponovno zažive i opravdaju svoje postojanje, ne samo na korist svojih vlasnika, već i društvene zajednice (očuvanje tradicije, obogaćivanje turističke ponude i dr.). U 2020. godini će se i financijski pomoći ovoj kategoriji poduzetnika.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.2.3. Poboljšanje pristupa malih i srednjih poduzetnika financijskim sredstvima iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.6. OSTALE AKTIVNOSTI NA POTICANJU PODUZETNIŠTVA

Osim spomenutih programa Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta tradicionalno u svojim godišnjim aktivnostima ima i druge programe poticanja poduzetništva (razne potpore, izobrazbe i dr.). Sukladno potrebama i traženjima Ministarstva, Upravni odjel će se uključiti u realizaciju i tih programa.

Izdvajamo sljedeće aktivnosti Odjela u 2020. godini:

- sufinanciranje troškova početka rada i nabavke najnužnije opreme poduzetnika;

- sufinanciranje stručnog osposobljavanja (npr. polaganje majstorskih ispita, razni seminari i dr.);

- potpore posebnim kategorijama malih poduzetnika (žene i mladi);

- potpore poduzetnicima za nastupe na sajmovima i drugim manifestacijama;

- potpore udrugama i zadrugama.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.2.3. Poboljšanje pristupa malih i srednjih poduzetnika financijskim sredstvima iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.7. INOVACIJE

Poznato je da na području Zadarske županije djeluje znatan broj inovatora od kojih neki imaju zapažene rezultate i priznanja kako na nacionalnoj razini, tako i na međunarodnim izložbama i sajmovima. I u 2020. godini se planira pratiti njihove uspjehe te pomoći njihovom radu.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.3.3. Poticanje primjene znanja i razvoja inovacija u gospodarstvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.2. RUDARSTVO

Zadarska županija je, u skladu sa Zakonom o rudarstvu iz 2009. godine i Strategijom gospodarenja mineralnim sirovinama, 2012. godine izradila Rudarsko-geološku studiju Zadarske županije. Na temelju novog Zakona o rudarstvu iz 2013. godine donesen je Pravilnik o sadržaju i načinu izrade Rudarsko-geološke studije. Pravilnikom je između ostalog određen način izrade i sadržaj studije.

Kako postoji zakonska obveza da se Rudarsko-geološka studija, izrađena prije stupanja na snagu Pravilnika, uskladi s njegovim odredbama, tijekom 2020. godine planira se izvršiti usklađenje.

Ova aktivnost je u skladu s Ciljem 2. Resursno učinkovita Zadarska županija iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.3. ZAPOSLENOST, NEZAPOSLENOST I ZAPOŠLJAVANJE

Odjel će i u 2020. pratiti problematiku zapošljavanja, zaposlenosti i nezaposlenosti, kao i mjere poticanja zapošljavanja. Sudjelovat će se na stručnim skupovima i prezentacijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, posebno kada su pitanju nove mjere poticanja zapošljavanja, kao što su samozapošljavanje, potpore poduzetnicima kod zapošljavanja mladih, teško zapošljivih kategorija nezaposlenih i dr.

Kao i prethodnih nekoliko godina sudjelovat ćemo u organizaciji, a i financijski pomoći tradicionalnu manifestaciju pod nazivom Sajam poslova. Organizator sajma je Hrvatski zavod za zapošljavanje - Područna služba Zadar.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područnom službom Zadar sudjelovati ćemo u predstavljanju projekata zapošljavanja, kao što je npr. projekt (Su)financiranje projekta zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnim radovima i dr.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 3.4.3. Prevencija dugotrajne nezaposlenosti kroz jačanje sustava profesionalnog usmjeravanja iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.4. ZAŠTITA POTROŠAČA

U skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača i izradom Nacionalnog programa zaštite potrošača, Županija će tijekom 2020. godine sustavno promicati zaštitu potrošača, podupirati udruge za zaštitu potrošača, poticati edukaciju i savjetovanje potrošača te financijski pomagati rad udruge za zaštitu potrošača.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 3.3.1. Potpora izgradnji civilnog društva te jačanje socijalnog i civilnog dijaloga iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.5. OSTALE AKTIVNOSTI U PODUZETNIŠTVU

Tijekom 2020. godine pratit će se stanje i u skladu sa zakonskim ovlaštenjima poduzimati mjere radi poboljšanja stanja i u drugim gospodarskim djelatnostima iz djelokruga Odjela: industrija, brodogradnja i trgovina.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 3.3.2. Razvoj partnerstva između javnog, civilnog i gospodarskog sektora iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.2. TURIZAM

Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području turizma. Navedeni program provoditi će se kroz tri aktivnosti:

- promidžba turizma,

- udruženo oglašavanje,

- subvencioniranje turističkih kredita.

Što se tiče promidžbe turizma tijekom 2020. godine, radi ostvarivanja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Zadarske županije koji se odnose na razvoj turizma planira se, putem javnog natječaja, pružanje financijske potpore onim subjektima čije aktivnosti dovode do ostvarenja ciljeva definiranih natječajem i čije

će ostvarenje povećati turističku ponudu na području županije. Aktivnost će se provoditi u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije.

Kroz ovu mjeru planira se potpora manifestacijama koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području županije, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, eno-gastronomske i druge, zatim događajima čija aktivnost doprinosi unapređenju turističke ponude i razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone i stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Zadarske županije. U 2020. godini Odjel nastavlja provoditi projekt *Welcome* nagrade za najbolje iznajmljivače s kojim želimo potaknuti i naglasiti važnost kvalitetnog pristupa u vođenju obiteljskog smještaja u Zadarskoj županiji.

Upravni odjel u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, provodi akciju preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj provođenje prevencije kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija. Aktivnosti su usmjerene prema svim stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima - turistima. Preventivne aktivnosti provode se u okviru rada Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije koje je osnovano odlukom Županije skupštine, a ono je osnovalo i Radnu skupinu Sigurnost u turizmu.

Tijekom 2020. godine Odjel će sudjelovati u koordinaciji i provedbi aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća i Radne skupine.

U 2020. godini Odjel planira provesti projekt Razvoj turističkih projekata u manje razvijenim područjima. Cilj projekta je razvoj manje razvijenih područja za uravnoteženi razvoj Zadarske županije. Također, u 2020. godini planiramo nastaviti s projektom Razvoj turističkog proizvoda *Bird watching* jer potencijali turizma promatranja ptica kroz Zajednicu promatrača ptica se snažno razvija i predstavlja jednu od najvećih skupina organiziranog civilnog društva u razvijenim zemljama.

Druga aktivnost je udruženo oglašavanje, a kojim se slijede suvremeni trendovi razvoja turizma kao nezaobilazne gospodarske grane u skladu s Strategijom razvoja hrvatskog turizma na nacionalnoj razini. Hrvatska turistička zajednica svake godine raspisuje natječaj temeljem kojeg se Turističke zajednice natječu za sredstva vezana za promidžbu destinacije. Tako je Turistička zajednica županije, slijedom natječaja te suradnjom sa Zračnom lukom Zadar i udruženim partnerima na razini Zadarske županije (javnog i komercijalnog sektora) kandidirala Hrvatskoj turističkoj zajednici projekt udruživanja sredstava usmjerenih u udruženo oglašavanje Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije *Ryanair*, u iznosu od 1.3 milijuna eura, temeljem kojeg se u 2020. godini očekuje preko 500.000,00 putnika. Hrvatska turistička zajednica u ukupnom projektu sudjeluje s iznosom utvrđenim prema rezultatima natječaja, a ostatak sufinanciraju udruženi partneri na razini Zadarske županije (turističke zajednice općina i gradova, pojedini gospodarski subjekti turističko – ugostiteljske djelatnosti, pojedini gradovi i općine, Zadarska županija, a uključuju se i drugi dionici).

U 2020. godini nastavlja se Program kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije. Cilj Programa je unapređenje usluge i podizanje kvalitete smještaja u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu na području Zadarske županije. Program će se provoditi u partnerstvu Zadarske županije, Turističke zajednice Zadarske županije i poslovnih banaka. Korisnici kredita po ovom Programu mogu biti fizičke osobe – pružatelji ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu.

Tijekom 2020. godine planiramo izraditi Strategiju razvoja turizma Zadarske županije za 2020.-2025. godine.

Ove aktivnosti su u skladu s Prioritetom 1.4. Smanjena sezonalnost turizma te povećana kvaliteta turističkih sadržaja iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.3. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

8.2.3.1. INFRASTRUKTURA

U Odjelu će se kontinuirano tijekom 2020. godine obavljati sljedeće temeljne aktivnosti: usklađivanje infrastrukturnih projekata županije i obavljanje poslova iz nadležnosti županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordiniranje, praćenje, analiziranje stanja i predlaganje mjera u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, te izrada nacrta akata u skladu s posebnim zakonima iz

područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, i drugim propisima. Prednost u financiranju imat će oni projekti koji se namjeravaju aplicirati na strukturne fondove i koji predstavljaju razvojne projekte Zadarske županije. Prilikom odobravanja sredstava voditi će se računa o indeksu razvijenosti JLS, proračunskim mogućnostima i o značenju projekta za stanovnike JLS.

U aktivnost Ostale infrastrukture spada sufinanciranje izrade projektne dokumentacije i izgradnje za infrastrukturne objekte u jedinicama lokalne samouprave.

Ova aktivnost je u skladu s Prioritetom 2.2. Unaprijeđen i razvijen infrastrukturni sustav Zadarske županije iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.3.2. PROMOCIJA KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE

Ova mjera planira se provoditi kroz organizaciju seminara, radionica, prezentacija, uz izradu promotivnih materijala i sl. Uz navedeno, sufinancirat će se promotivni projekti korištenja obnovljivih izvora energije ustanova i tvrtki kojima je Zadarska županija osnivač. Cilj je podizanje svjesnosti o obnovljivim izvorima energije energetskoj učinkovitosti. U okviru ove mjere bit će organizirana i manifestacija Upali i uštedi.

Ova aktivnost je u skladu s Prioritetom 2.3. Povećano korištenje obnovljivih izvora energije i povećana energetska učinkovitost iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.3.3. PLANOVI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Temeljem Zakona o energetskoj učinkovitosti Županija je dužna izraditi Godišnji Plan energetske učinkovitosti županije te ga dostaviti na prethodnu suglasnost Nacionalnom koordinacijskom tijelu za energetsku učinkovitost, odnosno Centru za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija.

Uz Godišnji Plan energetske učinkovitosti za 2020. godinu krajem 2021. godine pokrenuti će se izrada Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2021.godinu.

Izraditi će se i Akcijski Plan energetske učinkovitosti županije za razdoblje 2020. - 2022.

Godišnji Plan energetske učinkovitosti županije je planski dokument koji se donosi za vrijeme od jedne godine, a kojim se, u skladu s Akcijskim Planom energetske učinkovitosti županije, utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području županije.

Ova aktivnost je u skladu s Prioritetom 2.3. Povećano korištenje obnovljivih izvora energije i povećana energetska učinkovitost iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.3.4. SUFINANCIRANJE ENERGETSKI UČINKOVITE JAVNE RASVJETE

Na javnu rasvjetu otpada oko 3% ukupne potrošnje energije u Hrvatskoj. Javna rasvjeta obično je u vlasništvu lokalnih jedinica samouprave i njeno održavanje odnosno unaprjeđivanje financira se iz lokalnog proračuna. Samo drugačijom regulacijom (smanjenjem intenziteta) javne rasvjete može se uštedjeti i do 50% energije, a sustavom daljinskog upravljanja i nadzora značajno smanjiti troškove održavanja. S druge strane, zamjena svjetiljki i prilagodba rasvjetnih tijela također može osigurati značajne uštede. Na područjima gdje sustavi javne rasvjete nisu dovoljno razvijeni, odnosno gdje ne postoji pristup elektroenergetskoj mreži, moguće je kombinirati javnu rasvjetu s obnovljivim izvorima energije.

Uvažavajući navedeno Odjel će JLS pružati tehničku pomoć za modernizaciju javne rasvjete. Sufinanciranje će se vršiti prema dostavljenim zahtjevima JLS koje pokrenu modernizaciju javne rasvjete ili putem raspisanog Javnog poziva.

Ova aktivnost je u skladu s Prioritetom 2.3. Povećano korištenje obnovljivih izvora energije i povećana energetska učinkovitost iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.3.5. PROGRAM ENERGETSKE OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA

Obiteljske kuće čine 65% stambenog fonda u Hrvatskoj koji je odgovoran za 40% od ukupne potrošnje energije na nacionalnoj razini. Najviše obiteljskih kuća u Hrvatskoj je izgrađeno prije 1987. godine te nemaju gotovo nikakvu ili samo minimalnu toplinsku izolaciju (energetski razred E i lošiji). Takve kuće troše 70% energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošnje tople vode, a mjere energetske učinkovitosti mogu značajno smanjiti njihovu potrošnju, u nekim slučajevima i do 60% u odnosu na trenutnu.

S ciljem povećanja energetske učinkovitosti postojećih kuća, smanjenja potrošnje energije i emisija CO_2 u atmosferu te smanjenja mjesečnih troškova za energente, uz ukupno poboljšanje kvalitete života, Odjel će objaviti Javni poziv za prikupljanje prijava fizičkih osoba za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije u 2020. godini

Javnim pozivom sufinancirat će se mjere povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za vlasnike obiteljskih kuća, i to: povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, zamjena stolarije vanjske ovojnice, nabava i ugradnja solarnog toplinskog sustava za pripremu potrošne tople vode i/ili grijanje, nabava i ugradnja novog sustava s fotonaponskim pretvaračima (modulima) za proizvodnju električne energije, nabava i ugradnja dizalice topline, nabava i ugradnja kotla na drvnu biomasu. U programu mogu sudjelovati samo zakonito izgrađene obiteljske kuće, građevinske bruto površine do 400m^2, s najmanje 50% bruto podne površine namijenjene stanovanju i s najviše četiri stambene jedinice.

Treba napomenuti da se Republika Hrvatska kao članica Europske unije obvezala na prihvaćanje europskog klimatsko-energetskog paketa koji podrazumijeva i Direktivu o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora. Prihvaćanjem Direktive Hrvatska je preuzela obvezu povećanja uporabe energije iz obnovljivih izvora, pri čemu bi u 2020. godini udio energije iz obnovljivih izvora u bruto neposrednoj potrošnji trebao iznositi najmanje 20%, promatrano na razini EU.

Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske kao razvojnu smjernicu navodi smanjenje uporabe električne energije za toplinske potrebe te, između ostalog, postavlja cilj od 0,225 m^2 Sunčevih toplinskih kolektora po stanovniku u 2020. godini.

Ova aktivnost je u skladu s Prioritetom 2.3. Povećano korištenje obnovljivih izvora energije i povećana energetska učinkovitost iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.3.6. OSTALE AKTIVNOSTI U ENERGETICI

Odjel će s resornim ministarstvima RH te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti surađivati na svim razinama na području energetike.

Naglasak se stavlja na kvalitetnu promidžbu organizacijom seminara, radionica, prezentacija te izradom promotivnih materijala u svrhu podizanja svijesti te što kvalitetnije iskoristivosti potencijala u energetici. Osim navedenog, potiču se i promidžbeni projekti energetske učinkovitosti ustanova kojima je Županija osnivač.

Uz niz ostalih institucija Odjel će pokrenuti inicijativu suradnje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike tako da se kvalitetnije može ulaziti u nove projekte. Odjel će također aktivno pratiti i sudjelovati u natječajima i programima EU iz područja energetike.

8.2.4. REGIONALNI RAZVOJ

U 2020. godini Odjel će obavljati poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provedbe strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike. Odjel će surađivati s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu te u planiranju i provedbi razvojnih programa i projekata, planiranju i sudjelovanju u izradi općih i sektorskih strateških razvojnih dokumenata, koordiniranju i analiziranju stanja te predlaganju mjera za ostvarivanje zajedničkih razvojnih programa svih sektora; infrastrukture, zaštite okoliša, energetike, kulture, obrazovanja, socijalne skrbi, turizma, gospodarstva itd. Zakonom o regionalnom razvoju jasno je određena uloga i odgovornost županija u koncipiranju i vođenju regionalne razvojne politike. Središnja razina je odgovorna za sveukupnu viziju razvoja i aktivno vodstvo u ostvarenju ciljeva regionalnog razvoja, dok se prepoznavanjem uloge županijske razine omogućava potrebna fleksibilnost i daju mogućnosti da županije samostalno usmjere vlastiti razvoj prema ostvarenju vlastitih specifičnih ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Navedeno će biti realizirano kroz sljedeće aktivnosti:

- Tijekom 2020. godine sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske odjel će aktivno sudjelovati u izradi Plan razvoja Zadarske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine. Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave koji se donosi umjesto županijskih razvojnih strategija koje su se izrađivale u prethodnim razdobljima sukladno Zakonu o regionalnom razvoju. Planom razvoja definiraju se posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja (Nacionalne razvojne strategije, sektorskih i višesektorskih strategija) te on mora biti usklađen s nacionalnim planovima i prostornim planovima koji se donose na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini. Plan razvoja donosi Županijska skupština, nakon prethodno pribavljenog mišljenja partnerskog vijeća. Izrađivač Plana razvoja je JU Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA kao regionalni koordinator, što je propisano odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske.
- U 2020. godini Odjel će sudjelovati u planiranju i izradi općih i sektorskih strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbi programa regionalne razvojne politike.
- Odjel će biti zadužen za suradnju s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu razvojnih programa i projekata.
- Odjel će sudjelovati u izradi, provedbi te evaluaciji provedbe Razvojne strategije Zadarske županije te će pratiti rad JU Agencije za razvoj Zadarske županije i koordinirati provedbu zajedničkih zadataka. S ciljem poboljšanja sustava rada Agencije davat će mišljenja/preporuke za poboljšanje rada.
- Odjel će biti zadužen za praćenje zakonodavstva, prioriteta, politika i programa Europske unije.
- Odjel će aktivno sudjelovati u radu razvojnih partnerskih vijeća na svim razinama.
- Tijekom 2020. godine Odjel će sudjelovati u izradi strateških razvojnih dokumenata na nacionalnoj i NUTS 2 razini.
- Odjel će u suradnji s drugim odjelima sudjelovati u pripremi projektnih prijedloga za upis u središnji elektronički registar razvojnih projekata za čije vođenje je nadležna Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA. Odjel će koordinirati postupke prikupljanja i ažuriranja projektnih ideja uz koordiniranje napora svih županijskih upravnih odjela, agencija i ustanova s ciljem transparentnog i što učinkovitijeg trošenja proračunskih sredstava Zadarske županije kroz koordinirane i promišljene prijave projektnih ideja na otvorene natječaje.

Navedene aktivnosti u skladu su s Mjerom 3.2.1. Povećanje razine kompetencija i vještina djelatnika institucija u području upravljanja razvojem, Mjerom 3.2.3 Poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem, Mjerom 3.2.4. Unaprjeđenje rada Županijskog partnerskog vijeća i procesa donošenja odluka o integriranom razvoju Zadarske županije te Mjerom 3.2.7. Stvoreni preduvjeti za zajedničku koordinaciju i suradnju institucija odgovornih za područje planiranja i upravljanja razvojem iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.5. FONDOVI EUROPSKE UNIJE

Odjel će osiguravati razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa i njihovo povezivanje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na fondove Europske unije. Za potrebe iniciranja i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije, Odjel će koordinirati rad upravnih odjela Zadarske županije te trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Pratit će mogućnosti za financiranje i razvoj putem Europskih strukturnih i investicijskih fondova te Operativnih programa Republike Hrvatske za korištenje strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU.

U 2020. godini, u cilju njihove veće informiranosti te poticanja aktivnog građanstva, Odjel će provoditi i koordinirati procese pružanja stručne pomoći kroz seminare, radionice, edukacije te individualne konzultacije s građanima.

U 2020. godini, osim iniciranja i sudjelovanja u pripremi i provedbi velikih projekata iz sektorskog djelokruga Odjela koji su od važnosti za Zadarsku županiju i financirani kroz Operativne programe Republike Hrvatske, Odjel će posebnu pažnju usmjeriti na pripremu i provedbu projekata financiranih sredstvima prekograničnih, transnacionalnih i međuregionalnih programa.

Navedene aktivnosti su u skladu s Mjerom 3.2.2 Povećanje razine osposobljenosti zaposlenika institucija u području pripreme i provedbe projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije i ostalim dostupnim sredstvima te Mjerom 3.2.7 Stvoreni preduvjeti za zajedničku koordinaciju i suradnju institucija odgovornih za područje planiranja i upravljanja razvojem iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

Tijekom 2020. godine Odjel će sudjelovati u provedbi deset projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije. Od toga je šest nacionalnih projekata: Centar izvrsnosti Cerovačke špilje, SOS – Surađuj i ostvari sebe, Centar za kreativne industrije, Kulturna ruta: Putevima liburnskog, rimskog i hrvatskog nasljeđa Zadarske županije, POKRET i Rana intervencija; te četiri međunarodna projekta: Informacijski centar Europe Direct Zadar, IRENE, HERCULTOUR i FIRESPILL.

8.2.5.1. NACIONALNI EU PROJEKTI

8.2.5.1.1. CENTAR IZVRSNOSTI CEROVAČKE ŠPILJE

Projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje – održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem je dio šireg projekta SPARC - Speleološki park Crnopac. Projekt „Centar izvrsnosti Cerovačke špilje odobren je za financiranje u sklopu poziva Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., (referentni broj: KK.06.1.2.01). Nositelj projekta je Javna ustanova park prirode Velebit, a partneri na projektu su Zadarska županija, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije NATURA JADERA i Zagrebački speleološki savez. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je dana 4. 4. 2018. godine, a ukupni prihvatljivi troškovi iznose 62.627.803,30 kuna. Tijekom 2020. godine planiraju se provesti nabave za Izradu promidžbenih materijala, Usluge organizacije događaja u sklopu projekta Centar izvrsnosti Cerovačke špilje te Izrada promotivnih artikla i suvenira kako bi se kroz aktivnosti promidžbe i vidljivosti za koje je zadužena Zadarska županija prezentirala vrijednost i uloga zaštićenog područja Parka prirode Velebit, s posebnim naglaskom na lokalitet Cerovačkih špilja. Navedeni projekt je u skladu s Mjerom 2.1.3 Održivo korištenje i valorizacija prirodne baštine Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.5.1.2. SOS – SURAĐUJ I OSTVARI SEBE

Odjel kao partner sudjeluje u provedbi projekta S.O.S, zajedno sa nositeljem Razvojnom agencijom ZADRA NOVA te Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područnim uredom Zadar. Projekt SOS – Surađuj i ostvari sebe sufinanciran je kroz natječaj Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja – faza III., Europski socijalni fond, OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. Ukupna vrijednost projekta je 1.925.883,68 HRK, od čega se 85% iznosa financira sredstvima Europske unije, dok se 15% iznosa financira iz sredstava Državnog proračuna. Projekt je započeo u svibnju 2018. godine te će se provoditi do 14. ožujka 2020. godine. Ovaj projekt nastavak je projekta STEP FORWARD u sklopu kojega je osnovan Centar za inicijative u zapošljavanju i razvoju ljudskih potencijala čija je uloga Tehničkog tajništva PVZŽ i čija je zadaća poticanje, pripremanje, implementaciju, praćenje i evaluacija projekata i drugih inicijativa s područja zapošljavanja i razvoja ljudskih potencijala Zadarske županije. Odjel je aktivno bio uključen u samu pripremu projekta te će tijekom 2020. godine sudjelovati u preostalim aktivnostima projekta kao partner te kao član PVTRRLJP-a Zadarske županije. Projekt je u skladu sa sljedećim mjerama Županijske razvojne strategije Zadarske županije; Mjera 3.4.1. Promicanje uključivanja ranjivih skupina na tržište rada i olakšavanje pristupa

obrazovanju ranjivim skupinama, Mjera 3.4.2. Jačanje kapaciteta lokalnog partnerstva za zapošljavanje Zadarske županije te poticanje implementacije mjera SRLJPZ, Mjera 3.4.3. Prevencija dugotrajne nezaposlenosti kroz jačanje sustava profesionalnog usmjeravanja te Mjera 3.4.4. Promovirano cjeloživotno učenje i njegovi programi.

8.2.5.1.3. CENTAR ZA KREATIVNE INDUSTRIJE

Projekt Centar za kreativne industrije kojem je nositelj županijska javna ustanova INOVAcija odobren je za financiranje iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj – natječaj Razvoj poslovne infrastrukture u siječnju 2018. godine. Ugovor je potpisan u ožujku 2018. godine. Ustanovi INOVAcija bespovratno je odobreno cca 20 mil. kn (85% prihvatljivih troškova).

Provedba projekta započela je 3. rujna 2018. godine i trajat će do 3. rujna 2020. godine. Izgradnja Centra za kreativne industrije započela je u rujnu 2019. godine, dok se dovršetak izgradnje očekuje u lipnju 2020. godine.

Projekt je u skladu s Prioritetom 1.2. Ojačano malo i srednje poduzetništvo i unaprijeđeno poduzetničko okruženje (mjera 1.2.8. Razvoj kreativne industrije zadarske županije) iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.5.1.4. KULTURNA RUTA: PUTEVIMA LIBURNSKOG, RIMSKOG I HRVATSKOG NASLJEĐA ZADARSKE ŽUPANIJE

Projekt je prijavljen u sklopu poziva iz OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., Prioritetne osi 6. Zaštita okoliša i održivost resursa, Investicijskog prioriteta 6c Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine, Specifičnog cilja 6c1 Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine. Prijavitelj projekta je Zadarska županija, a suprijavitelji su Grad Benkovac, Grad Pag, Grad Nin i Zavičajni muzej Benkovac. Projekt je prijavljen na aktivnosti A – priprema dokumentacije. Glavni cilj projekta je doprinijeti održivom društveno-gospodarskom razvoju Zadarske županije valorizacijom kulturne baštine i njenom integracijom s kulturno-turističkom ponudom destinacije u svrhu poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva te rasta zaposlenosti.

Ukupna vrijednost projektnog prijedloga iznosi 5.230.860,80 HRK prihvatljivih troškova. Stopa financiranja iz Europskog fonda za regionalni razvoj je 72 % i iznosi 3.754.705,90 HRK. Iznos kojim partneri na projektu sudjeluju u financiranju je 1.467.156 od čega, Zadarska županija sufinancira s 509.817,12 HRK. Provedba projekta započela je 1. listopada 2018. godine, projekt traje do 1. listopada 2020., dok razdoblje financiranja traje do kraja 2019 godine.

Tijekom 2020. godine Zadarska županija će koordinirati provedbu projekta te će pratiti aktivnosti partnera. Zadatci za 2020. su ostvarivanje rezultata projekta do kraja rujna 2020. S obzirom da razdoblje financiranja na projektu završava u 2019. godini, sve aktivnosti Zadarske županije, zaostale nabave i plaće projektnog tima financirat će se iz proračuna Zadarske županije. Projekt je u skladu s mjerom 3.1.2. Održivo korištenje i učinkovito upravljanje kulturnom baštinom Zadarske županije, kao i s mjerom 1.4.3. Razvoj specifičnih oblika turizma iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.5.1.5. POKRET

Projekt POKRET - Projekt Osnaživanja KonkuRentnosti i Efikasnosti žena na Tržištu rada prijavljen je na Poziv Zaželi - Program zapošljavanja žena koji je otvoren unutar OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014 – 2020. Projekt je s provedbom započeo 22. veljače 2019. godine, a provedba projekta traje 30 mjeseci, točnije do 22. kolovoza 2021. godine. Prijavitelj projekta je Zadarska županija, dok su partneri na projektu Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Zadar, Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Zadar, Centar za socijalnu skrb Zadar te Grad Zadar. Ukupna vrijednost projekta iznosi 4.264.637,66 HRK, od čega se 85% iznosa financira sredstvima Europske unije, te 15% iznosa iz sredstava Državnog proračuna. Cilj ovog

projekta je pridonijeti jačanju kompetencija i tržišne konkurentnosti teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja kroz uspostavu usluge skrbi o starim osobama i osobama u nepovoljnom položaju na području Zadarske županije. Projekt obuhvaća sljedeće setove aktivnosti; Selekcija i osposobljavanje žena iz ciljnih skupina, Zapošljavanje i rad žena na terenu, Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike, Promidžbu i vidljivost projekta te Upravljanje projektom i administraciju. Projektom POKRET osnažit će se konkurentnost žena na tržištu rada na način da će im se omogućiti pohađanje certificiranog programa osposobljavanja za zanimanje koje same odaberu, a u skladu sazahtjevima tržišta rada. Navedeni projekt je u skladu s Mjerom 3.4.1. Promicanje uključivanja ranjivih skupina na tržište rada i olakšavanje pristupa obrazovanju ranjivim skupinama te Mjerom 3.4.3. Prevencija dugotrajne nezaposlenosti kroz jačanje sustava profesionalnog usmjeravanja Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.5.1.6. RANA INTERVENCIJA

Projekt Rana intervencija, prijavljen je u sklopu poziva Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza 1, u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda. Nositelj projekta je Grad Zadar, dok su Zadarska županija te Caritas Zadarske nadbiskupije partneri na projektu. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.497.390,40 HRK. Navedeni projekt je u procesu evaluacije i provjere prihvatljivosti izdataka naznačenih u proračunu projektne prijave, a očekuje se da će provedba, ovog 12 mjeseci dugog, projekta započeti u prvom tromjesečju 2020. godine. Projekt ima za cilj uspostavu mobilnog tima kabineta za ranu intervenciju koji će kroz stručne patronaže u vrtićima diljem županije stavljati na raspolaganje stručne kapacitete za rad s djecom s razvojnim rizicima, a po potrebi i u domovima korisnika. Svrha ovog projekta je pružanje usluga rane intervencije djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima, koji žive diljem Zadarske županije, a koja je u većini slučajeva nedostižna. Uloga Zadarske županije kao partnera predviđena je kroz sudjelovanje u promidžbenim aktivnostima projekta, organizaciji i sudjelovanju u okruglom stolovima/tribinama na temu rane intervencije, te uspostavi i praćenju rada Nadzornog odbora projekta kao svojevrsnog koordinacijskog tijela. Predviđen je angažman tzv. Stručnjaka za promidžbu na 10 % radnog vremena za vrijeme trajanja projekta (24 mjeseca). Navedeni projekt je u skladu sa sljedećim ciljevima/prioritetima/mjerama iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine: Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije; /Prioritet 3.1. Razvijena društvena infrastruktura i usluge; /Mjera 3.1.5. Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Zadarske županije; Mjera 3.1.6. Poboljšan i tetitorijalno uravnotežen sustav socijalne skrbi na području Zadarske županije

8.2.5.2. MEĐUNARODNI EU PROJEKTI

8.2.5.2.1. INFORMACIJSKI CENTAR EUROPE DIRECT ZADAR

Projektni prijedlog prijavljen je na poziv koji je objavila Glavna uprava za komunikaciju Europske komisije posredstvom svojeg predstavništva u Hrvatskoj. Cilj poziva je uspostaviti mrežu EDIC-ova koji će se baviti temama EU-a koje su važne za javnost na lokalnoj i regionalnoj razini, promicati dijalog o pitanjima EU-a i surađivati s ostalim informacijskim mrežama i kontaktnim točkama u EU-u ili na lokalnoj razini. Ukupna vrijednost projektnog prijedloga iznosi 1.035.000,00 HRK. Prema uvjetima natječaja maksimalna stopa financiranja iznosi 50%. Dana 21. prosinca 2017. godine potpisan je Okvirni sporazum između Europske komisije i Zadarske županije o provedbi projekta. Aktivnosti EDIC-a definirane su u Komunikacijskim planom. Sukladno članku 1.1. 1.2 Okvirnog sporazuma o partnerstvu, Zadarska županija će tijekom studenog 2019. godine Europskoj komisiji dostaviti Akcijski plan za 2020.

U navedenom Planu Informacijski centar Europe Direct Zadar će svoje aktivnosti povezati s 6 ciljeva predsjednice Europske komisije Ursule von der Leyen. Radi se o sljedećim ciljevima: Europski zeleni plan, Gospodarstvo u interesu građana, Europa spremna za digitalno doba, Zaštita europskog načina života, Snažnija Europa u svijetu, Novi poticaj europskoj demokraciji. Najveći dio rada biti će usmjeren na mlade, posebice srednje škole te na predstavnike udruga te ostale žitelje Zadarske županije.

Ovaj projekt je u skladu s mjerom 3.2.3 Poboljšanje koordinacije i umreženosti dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.5.2.2. IRENE

Provedba projekta započela je 1. srpnja 2017. godine i traje do 31. prosinca 2019. godine. Nositelj projekta je Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, a partneri na projektu su Zadarska županija iz Hrvatske, Eko centar DELFIN i Općina Tivat iz Crne Gore te Asocijacija za ekonomski razvoj i Grad Mostar iz Bosne i Hercegovine.

Glavni cilj projekta je zaštita i očuvanje okoliša i poticanje održivog korištenja prirodnih resursa u pograničnim područjima kroz zajednički razvoj i umrežavanje lokalnih sustava upravljanja energijom u CBA za poticanje energetske učinkovitosti i korištenja sustava obnovljivih izvora energije u javnom sektoru. Jačanje i razvoj lokalnih sustava upravljanja energijom za zajedničko provođenje različitih aktivnosti EE i RES predstavlja osnovni preduvjet za promociju i provedbu EE i OIE u javnom sektoru CBA. Projekt IRENE sa svojim djelokrugom izravno pridonosi općem cilju INTERREG IPA Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014. – 2020**.** Ojačati socijalni, gospodarski i teritorijalni razvoj programskog područja kroz provedbu zajedničkih intervencija na području zaštite okoliša i održive energije. Prekogranična dodana vrijednost dana je razvojem zajedničke mrežne baze podataka EE & RES projekata i novih inicijativa, kao i ulaganjem u ukupno 11 svjetlosnih sustava i jedan solarni sustav u više od desetak različitih lokacija, pokrivajući ukupno 2 grada (Zadar i Mostar) i 11 malih mjesta / mjesta (Smilčić, Korlat, Lisičić, Bibinje, Vinjerac, Gajine, Galovac, Privlaka, Neum, Jablanica i Tivat). Projekt je u skladu s Mjerom 2.3.4 Povećanje i modernizacija energetske učinkovitosti javne rasvjete te s Mjerom 2.3.3 Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u sektoru opće potrošnje Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine. S obzirom da projekt završava s provedbom 31. prosinca 2019. godine, početkom 2020. godine odradit će se završne aktivnosti na projektu.

8.2.5.2.3. HERCULTOUR

Zadarska županija je vodeći partner projekta HERCULTOUR – HERa trademark, CULtural TOURism routes and visitor centres strengthening koji je ujedno nastavak **projekta HERA -** Upravljanje održivim turizmom zasnovanim na zajedničkom kulturnom nasljeđu Jadrana. Projekt je odobren za financiranje putem Standard + poziva na dostavu projektnih prijedloga, u sklopu INTERREG Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014. - 2020. te se očekuje da će provedba započeti tijekom 2018. godine. Ukupna vrijednost projekta je 1.176.167,40 EUR, dok je vrijednost projektnih aktivnosti Zadarske županije 186.469,80 EUR. Cilj projekta je kapitalizirati postignuća projekta HERA i učvrstiti njihovu održivost kroz jačanje djelovanja Udruge HERA te jačanje upravljanja kulturno turističkim rutama i posjetiteljskim centrima nositeljima oznake HERA na teritorijima lokalnih partnera kroz izradu planova upravljanja, marketinških planova i dodatne promotivne aktivnosti. Navedeni projekt je u skladu s Mjerom 1.4.1. Razvoj sustava upravljanja destinacijom Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine. Projekt je završio 30. rujna 2019. godine, a tijekom prvih šest mjeseci 2020. godine provest će se aktivnosti vezane uz podnošenje Završnog izvještaja i prijenos novčanih sredstava partnerima na projektu.

8.2.5.2.4. FIRESPILL

Projekt FIRESPILL trenutno je prijavljen u sklopu poziva iz Programa Italija – Hrvatska 2014. - 2020. godina.

Cilj projekta FIRESPILL - jačanje prevencije i pripremljenosti na opasnost od požara i potresa je povećati ukupni kapacitet hitnih službi za prekogranični rad u rješavanju prirodnih i ostalih katastrofa na Jadranu. Kroz ovaj projekt nabavit će se vatrogasna oprema za Javnu vatrogasnu postrojbu Zadarske županije te će se na istoj opremi održati vježbe i edukacije za korištenje iste. Početkom 2020. godine očekuje se početak provedbe projekta.

8.3. ZAKLJUČAK

U 2020. godini Odjel će nastaviti započete te započeti nove aktivnosti na provedbi poslova iz nadležnosti Odjela predviđenih Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Zadarske županije. Kao i prethodnih godina, djelatnici Odjela će raditi u raznim stručnim tijelima i povjerenstvima. U realizaciji godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s velikim brojem tijela i institucija, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini. Velika pozornost usmjerit će se na iniciranje i sudjelovanje u pripremi i provedbi velikih projekata iz djelokruga Odjela koji su od važnosti za Zadarsku županiju i financirani kroz Operativne programe Republike Hrvatske.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport obavlja upravne i stručne poslove u području srednjeg i osnovnog obrazovanja, kulture, športa i tehničke kulture.

9.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport poslove obavlja šest službenica, i to: dvije pomoćnica pročelnika i četiri više stručne suradnice.

9.2. DJELATNOST ODJELA

Županijska razvojna strategija Zadarske županije do 2020. pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz tri strateška cilja. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je ostvarivanju trećeg cilja, i to:

- Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije.

9.2.1. PREDŠKOLSTVO

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u predškolstvu, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu.

9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Odjel će provoditi Odluku o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koju utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem školstvu), i to:

- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,

- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,

- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,

- prijevoz učenika osnovnih škola,

- smještaj učenika srednjih škola u đačkim domovima,

- prijevoz zaposlenika srednjih škola.

Na osnovi bilanciranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Odjel planovima rashoda planira kapitalne projekte osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirali tijekom 2020. godine. Predviđena sredstva rasporedit će se za nabavu uredske opreme i namještaja, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, sportske i glazbene opreme, uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela te za dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Odjel će raditi na tehničkoj pripremljenosti projekata koji se odnose na izgradnju, nadogradnju i sanaciju školskih objekata (izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata te troškovnika).

Odjel će u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području cijele županije (obnova postojećih školskih objekata, izgradnja novih školskih zgrada i športskih dvorana, osuvremenjivanje školske opreme), vršiti prijave projekata na razne programe ministarstava, pripremati projekte koji bi se financirali kroz EU fondove te poticati škole na informiranje o mogućnostima dobivanja bespovratnih financijskih sredstava ne samo za obnovu i opremanje, već i za razvoj novih kurikuluma, za mobilnost, za studijska putovanja i dr.

Odjel će raditi na uspostavi Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podršku procesu reforme strukovnog obrazovanja. U Zadarskoj županije uspostavljaju se dva centra: Strukovna škola Vice Vlatkovića za sektor strojarstva i Medicinska škola Ante Kuzmanića za sektor zdravstva.

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u prosvjeti, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu. Kao javne potrebe u Zadarskoj županiji utvrđuju se aktivnosti školskih športskih klubova te programi Škola u prirodi i Eko-grupe, programi tradicijske baštine, preventivni programi, izvannastavni i izvanškolski programi u osnovnim i srednjim školama, zatim poticanje međunarodne suradnje, poticanje izdavanja školskih listova, jedinstveni informatički program Rivaon – Portal srednjih škola.

Putem programa javnih potreba u prosvjeti Odjel će:

1. organizirati i pratiti provedbu Županijskih natjecanja i smotri, i to:

- Županijska smotra LIDRANO 2020.,
- Županijsko natjecanje i smotra likovnog stvaralaštva LIK 2020.,
- Županijska smotra učenika srednjih škola ART DESIGN,
- Županijska smotra tradicijskog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola (klape, folklorne skupine, škole čipkarstva i sl.) pod pokroviteljstvom Županije,
- Županijske smotre glazbe i plesa osnovnih i srednjih škola Zadarske županije,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u humanističkim znanostima,
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
- Županijska natjecanja športskih školskih klubova osnovnih i srednjih škola,
- Svečana dodjela diploma,
- Nagradni izleti za učenike i mentore koji su osvojili I., II. i III. mjesto na Županijskim natjecanjima 2020.

2. financirati nabavu udžbenika za učenike srednjih škola u deficitarnim zanimanjima i smještaj učenika u đačkom domu koji su upisali deficitarna zanimanja,

3. sufinancirati troškove prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH,

4. sufinancirati troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijska Odluka.

Odjel će raditi na provedbi:

- projekta Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje pomoćnika u nastavi za učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama;

- projekt Pomoćnici u nastavi u kojem se za radi Radi o se učenicima koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika;

- Energetska obnova školske zgrade u Perivoju Vladimira Nazora koji se financiraju iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija za razdoblje 2014. - 2020., a sve u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području Zadarske županije;

- projekta Prehrana u riziku od siromaštva koji se financira iz bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, a sve u cilju ublažavanja najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva, i to u vidu podjele hrane u osnovnim školama;

- projekta Školska shema voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda, 2019/2020. u kojem se učenicima osnovnih i srednjih škola osiguravaju voće i povrće, odnosno mlijeko i mliječni proizvodi;

- projekta Energetska obnova Osnovne škole Nikole Tesle Gračac;

- projekta Energetska obnova Osnovne škole Vladimira Nazora Škabrnja čiji je nositelj i prijavitelj Osnovna škola Vladimira Nazora Škabrnja koji se financiraju iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija za razdoblje 2014. - 2020., a sve u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području Zadarske županije,

Odjel će provoditi sve ugovorene aktivnosti proizašle na temelju odobrenih sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na lokalnoj i regionalnoj razini za 2020. godinu, kao i vršiti prijavu za sredstva Fonda predviđena u 2020. godini.

Odjel će, u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području Zadarske županije, pripremati dokumentaciju za energetsku obnovu škola potrebnu za prijavu projektnih prijedloga na najavljeni poziv Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za dostavu projektnih prijedloga Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja koji će se financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija za razdoblje 2014. - 2020.

Odjel će pratiti daljnju provedbu pilot-projekta e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola u koji je uključe sve škole s područja Zadarske županije. Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz ERRF - Europskog regionalnog razvojnog fonda i ESF - Europskog socijalnog fonda.

Odjel će poticati sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova.

Odjel će pratiti provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti. Odjel će sudjelovati u radu ekspertne skupine Županijskog tima za zdravlje s ciljem prevencije nasilja u školama nad djecom i mladima.

9.2.3. KULTURA

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija, a to su: Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar. Odjel će, po usvojenom Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu, izvršavati raspoređivanje sredstva za plaće i materijalne troškove djelatnicima kojim se sredstva za tu namjenu osiguravaju iz proračuna. Odjel će poticati provođenje onih programa koje se odnose na: izdavanje časopisa i listova u kulturi, pomoć pri izdavanju knjiga autora vezanih uz Zadarsku županiju, znanstveno-istraživačke programe, izložbenu i na likovnu djelatnost – poticanje likovnog stvaralaštva, akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti koje su od interesa za županiju u cjelini, likovnih izložbi, knjižničarsku, muzejsko galerijsku, glazbenu djelatnost, plesnu djelatnost, očuvanje tradicijske baštine, poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma, poticanje kulture mladih – financiranje različitih udruga koji potiču kulturu mladih te na promidžbene aktivnosti vezane uz afirmaciju kulturnog identiteta Zadarske županije. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/2014.) i Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10, 4/12., 2/13. i 14/13. i 3/18.), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu.

9.2.3.1. KULTURNO VIJEĆE

Odjel će i dalje izvršavati stručne, administrativne i financijske poslove za Kulturno vijeće Zadarske županije.

9.2.4. ŠPORT

Odjel će pratiti izvršavanje Program Javnih potreba u športu Zadarske županije za 2020. godinu. Odjel će izvršavati poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih sportskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna. U Proračunu će se osigurati sredstva za programe Županijskih saveza, i to: Atletskog saveza, Boćarskog saveza, Jedriličarskog saveza, Košarkaškog savez, Kuglačkog saveza, Nogometnog saveza, Odbojkaškog saveza, Pikado saveza, Ronilačkog saveza, Rukometnog saveza, Saveza za sportski ribolov na moru, Šahovskog saveza, Saveza sportske rekreacije Šport za sve, Sportskog saveza osoba s invaliditetom, Sportskog saveza gluhih, Sveučilišni akademski sportski savez te Športske zajednice Zadarske županije. Odjel će posebno skrbiti o provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulturne djece i mladeži, sportskih natjecanja u osnovnim i srednjim školama, koje provodi Županijski savez školskog športa za županijsku razinu, kao i pokroviteljstvima u sportu koji promiču Županiju. U 2020. godini Odjel će poticati i sufinancirati djelatnost različitih klubova: nogometa, malog nogometa, košarke, vaterpola, atletike, skokova u vodi, tenisa, streljaštva, odbojke, boksa, karatea, *kick* boksa, *tae kwon doa*, gimnastike, rukometa, boćanja, kuglanja, plivanja, jedrenja, ekstremnih sportova, ronjena, ribolova, šaha, konjičkog športa, *old timera* i razne športske udruge. Odjel će sufinancirati razne sportske škole, razna natjecanja u sportu i razne športske manifestacije. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/2014.) i Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13 i 3/18.), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u športu za 2020. godinu.

Odjel će preko Županijskog saveza školskog športa sufinancirati **Svjetsko školsko košarkaško prvenstvo U 15** koje će se održati u ožujku 2020. godine u Zadru.

Zadarska županija će u suradnji s Agencijom za razvoj Zadarske županije ZADAR NOVA raditi na izradu Plan razvoja športa Zadarske županije za razdoblje 2021.-2030. godine.

9.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2020. godinu Odjel će izvršavati poslove oko isplata plaće i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije, kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna. Odjel će posebno skrbiti o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i mladih tehničara te ljetnih i zimskih škola u prirodi koji će se provoditi u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/2014.) te Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10., 4/12., 2/13. i 14/13. i 3/18), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2020. godinu.

Zadarska županija će u suradnji s Agencijom za razvoj Zadarske županije ZADAR NOVA raditi na izradu Plan razvoja tehničku kulture Zadarske županije za razdoblje 2021.-2030. godine

9.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2020. godinu Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport predviđa nastavak kontinuiranog i kvalitetnog obavljanja svih poslova iz svog djelokruga kroz učinkovitiji rad i osposobljavanje djelatnika za obavljanje različitih poslovnih procesa unutar Odjela, a sve u cilju ostvarenja dva strateška cilja Strategije kroz koja se proteže djelatnost Odjela:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija

Cilj 3. Povećanje i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije.

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

10.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije, obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.

10.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar Odjela utvrđeno je 7 radnih mjesta. U Odjelu je raspoređeno ukupno 6 službenika i namještenika. Pročelnik Odjela, diplomirani pravnik, rukovodeći je službenik koji upravlja radom Odjela, planira i koordinira obavljanje poslova iz nadležnosti Odjela. Na radno mjesto referentice raspoređena je jedna službenica srednje stručne spreme. Unutar Odsjeka za pomorsko dobro i more raspoređeno je troje službenika: pomoćnica pročelnika, doktorica pravnih znanosti, savjetnica za

pomorsko dobro i more, diplomirana pravnica, i viši stručni suradnik za pomorsko dobro i more, diplomirani pravnik. U Odsjeku za promet raspoređena je jedna službenica, pomoćnica pročelnika, diplomirana ekonomistica.

Na temelju analize stvarnog stanja popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet i potrebnog broja službenika, u 2020. godini ne planiraju se prijemi u službu na neodređeno vrijeme, kao ni prijem vježbenika.

10.2. DJELATNOST ODJELA

10.2.1. MORE

10.2.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Davanje u koncesiju pomorskog dobra na području Zadarske županije u 2020. godini odvijat će se sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine 69/17.), koji se primjenjuje kao *lex generalis* u postupku davanja koncesija na pomorskom dobru, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbi o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru.

Odjel će, kao nadležno upravno tijelo Županije, provoditi prethodni postupak za davanje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju, a koju daje Županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Tijekom 2020. godine Odjel će, po zaprimljenom pismu inicijative za pokretanje postupka davanja koncesije, a koje može podnijeti svaka fizička i pravna osoba, provjeriti je li područje određeno i upisano kao pomorsko dobro te zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom odnosno, kada se koncesija odnosi na postojeće stanje bez zahvata u prostoru, provjeriti usklađenost inicijative s dokumentima prostornog uređenja. Nadalje, Odjel će provoditi pripremne radnje za davanje koncesije koje prethode početku postupka davanja koncesije a koje uključuju izradu studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjenu vrijednosti koncesije te izradu dokumentacije za nadmetanje.

Također, kontinuirano, tijekom 2020. godine, Odjel će izvješćivati podnositelje pisma inicijative o nemogućnosti pokretanja postupka koncesije uz obrazloženje ili izraditi prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostaviti je zajedno s natječajnom dokumentacijom davatelju koncesije.

Postupak davanja koncesija na pomorskom dobru u 2020. godini odvijat će se sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji na onim područjima za koja bude postojao interes podnositelja pisma inicijative, a informacije o objavljenim obavijestima o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru bit će objavljivanje na mrežnoj stranici Zadarske županije.

Sukladno zakonskim obvezama u Odjelu će se kontinuirano tijekom 2020. godine nastaviti s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru te Registra koncesija u koje će se upisivati sve nove koncesije, izmjene i dopune odluka i ugovora već danih koncesija te prestanci koncesija. Također na zahtjev stranka izdavat će se izvaci iz navedenih evidencija.

Na zahtjev ovlaštenika koncesije Odjel će izdavati i odluke o davanju o suglasnosti za davanje na obavljanje sporednih djelatnosti manjeg opsega.

U cilju urednog izvršavanja obveza iz ugovora o koncesijama tijekom 2020. godine vršit će se stalno praćenje izvršavanja ugovora o koncesiji te će Odjel u svim slučajevima neurednog izvršavanja obveza iz ugovora na koncesiji na pomorskom dobru upućivati pozive na usklađenje, dostavu podataka za obračun varijabilnog dijela te zatražiti izvanredne nadzore nad izvršavanjem ugovora i odluka o koncesijama. Kako bi se preveniralo korištenje pomorskog dobra bez valjane pravne osnove Odjel će redovito surađivati s nadležnom lučkom kapetanijom, Carinskom upravom te drugim nadležnim institucijama.

Odjel će nastaviti s izdavanjem potvrda o usklađenosti tog plana upravljanja sa Županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesoniranja i davanja koncesijskih odobrenja odnosno ukoliko je planom predviđeno davanje koncesijskih odobrenja na lučkom području ili području koje je dano u koncesiju od općine/grada zatražiti izmjenu Plana. Službenici Odjela i tijekom 2020. godine sudjelovat će u radu vijeća za davanje koncesijskih odobrenja u 26 općina/gradova Zadarske županije koje imaju pomorsko dobro.

Budući da Zadarska županija vodi brigu o izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom što uključuje sanaciju pomorskog dobra izvan luka (u izvanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja nastavit će se financiranje sanacije pomorskog dobra i izrada projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu temeljem zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

Tijekom 2020. godine planira se, putem javnog poziva gradovima i općinama, sufinanciranje projekata uređenja plaža, a sukladno Regionalnom programu uređenja i upravljanja morskim plažama Zadarske županije.

Odjel će i tijekom 2020. godine nastaviti s pripremama Oduka iz njegove nadležnosti za sjednice Županijske skupštine Zadarske županije i župana.

U suradnji sa Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti, Zavodom za povijesne znanosti HAZU u Zadru, u 2020. godini Odjel planira održavanje Znanstveno-stručnog skupa pod nazivom *Maritimna kultura Zadarskog kraja u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti* koji bi obuhvaćao dvije cjeline: pomorstvo s temama luka, pomorske trgovine i općenito pomorstva te ribarstvo i marikultura s temama ribarstva, akvakulture, prerade ribe, solane.

10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru propisani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije te će i u 2020. godini pripremati materijale za sjednice Stručnog povjerenstva na kojima se donose nalazi i mišljenja te ostali akti sukladno nadležnosti, vezani uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine 8/04. i 82/05.) te ih dostavlja Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na donošenje.

Utvrđivanje granice pomorskog dobra u 2020. godini odvijat će se:

1) na područjima predviđenim Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2020. godinu,

2) na područjima na kojima je u tijeku katastarska izmjera,

3) na temelju pojedinačnih zahtjeva.

S ciljem provedbe granice pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra potvrđuje da je geodetski elaborat izrađen u skladu s konačnim aktom kojim je utvrđena granica pomorskog dobra te dostavlja potvrđen elaborat nadležnom područnom uredu za katastar.

S ciljem što šireg i sustavnijeg provođenja postupka utvrđivanja granice pomorskog dobra, kao i njene provedbe u katastru i zemljišnim knjigama, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije će tijekom 2020. godine poduzimati sve navedene aktivnosti s ciljem ostvarivanja zakonskih pretpostavki za davanje u koncesiju pomorskog dobra i jačanja pravne sigurnosti vezane za nekretnine koje leže uz more te obavljati administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo te pripremati materijale za sjednice Povjerenstva.

Utvrđena i provedena granica pomorskog dobra jedan je od preduvjeta za pokretanje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru kao i preduvjet za daljnja gospodarska ulaganja kao i cjelovitu primjeru načela integralnog upravljanja obalnim područjem.

10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama što će se nastaviti i tijekom 2020. godine. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući da jedna trećina koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna. Kako bi se ostvarilo uredno izvršavanje obveza iz ugovora Povjerenstvo tijekom nadzora, provjerava: na koji način ovlaštenik koristi i održava pomorsko dobro te pridržava li se zakonskih odredbi o zaštiti okoliša, je li ovlaštenik koncesije u određenom roku izgradio građevine ili druge objekte za koje mu je dana koncesija prema studij gospodarske opravdanosti, je li ovlaštenik poduzeo sve potrebne radnje radi usklađenosti sa studijom gospodarske opravdanosti, pridržava li se ovlaštenik koncesije odredbi zakona kojim je uređeni pravni status pomorskog dobra i područja davanja koncesija te ostalih propisa, iskorištava li se koncesija za svrhe za koje je dana i u kojoj mjeri, jesu li poduzete radnje na pomorskom dobru predviđene odlukom i ugovorom o koncesiji ili su u suprotnosti s istima, plaća li ovlaštenik koncesije redovito naknadu za koncesiju, održava li ovlaštenik koncesije i zaštićuje li pomorsko dobro kako je predviđeno ugovorom o koncesiji te ima li ovlaštenik koncesije sklopljene ugovore o potkoncesiji/obavljanju sporednih djelatnosti, u slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mjere protiv ovlaštenika koncesije, a o izvršenom nadzoru Povjerenstvo sastavlja zapisnik. U zavisnosti od vrste utvrđenih nepravilnosti Odjel će nastaviti s poduzimanjem svih mjera u cilju usklađivanja postupanja s odredbama odluka i ugovora o koncesiji.

10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Odjel prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave koja upravlja sa 8 luka otvorenih za javni promet županijskog značaja i 103 luke lokalnog značaja, pa će se tijekom 2020. godine nastaviti rad i sufinanciranje pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.

Kroz navedene aktivnosti u području pomorskog dobra i mora Odjel će pridonijeti ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije do 2020. godine:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija Prioritet1.6. Ojačana konkurentnost ribarstva i razvijena ribarska infrastruktura/Mjera 1.6.1. Razvoj infrastrukture za potrebe sektora ribarstva i marikulture sukladno EU standardima,

Cilj 2. Resursno učinkovita Zadarska županija – Prioritet 2.1. Unaprijeđen sustav zaštite okoliša i prirode/ Mjera 2.1.3. Integralno upravljanje obalnim područjem, Prioritet 2.4. Unaprijeđena prometna mreža i povećana intermodalnost/Mjera 2.4.4. Razvoj pomorske infrastrukture i usluga te potpora projektu luke Gaženica kao luke od međunarodnog značaja

10.2.2. PROMET

U 2020. godini Upravni odjel će pratiti problematiku svih oblika prometa putnika i roba (osim pomorskog) te se uključivati u rješavanje predmetne problematike.

S obzirom da prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu Županija ima posebnu obvezu u organizaciji županijskog linijskog prijevoza putnika, tom obliku prijevoza se posvećuje posebna pozornost. Tijekom 2020. godine će se na traženje prijevoznika izdavati nove dozvole za obavljanje linijskog prijevoza putnika te obnoviti dozvole kojima ističe petogodišnji rok važenja. Zakonska obveza Odjela je i vođenje upisnika izdanih dozvola.

Osim zakonom definiranih poslova na izdavanju dozvola za županijski linijski prijevoz putnika, tijekom 2020. godine će se raditi na realizaciji mjera predviđenih Studijom cestovnog prijevoza putnika na području Zadarske županije. Jedna od mjera je i subvencioniranje nerentabilnih županijskih autobusnih linija.

Zaposlenici Odjela će i u 2020. godini raditi u Povjerenstvu za usklađivanje voznih redova (pri Hrvatskoj gospodarskoj komori - Županijskoj komori Zadar).

U cilju što kvalitetnijeg rješenja prometnih problema financijski ćemo poduprijeti izradu projektne dokumentacije i izgradnju cestovne infrastrukture.

Odjel će pratiti rezultate rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije i Hrvatskih cesta- Ispostave Zadar te u zakonskim okvirima odraditi sve potrebne aktivnosti.

Ove aktivnosti Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet usmjerene su ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije do 2020. godine:

Cilj 2. Resursno učinkovita Zadarska županija – Prioritet 2.1. Unaprijeđen sustav zaštite okoliša i prirode/ Mjera 2.1.3. Integralno upravljanje obalnim područjem, Prioritet 2.2. Unaprijeđen i razvijen infrastrukturni sustav Zadarske županije/ Mjera 2.2.7. Razvoj male komunalne infrastrukture, Prioritet 2.3. Povećano korištenje oie i povećana energetska učinkovitost/ Mjera 2.3.2. Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za sektor prometa, Prioritet 2.4. Unaprijeđena prometna mreža i povećana intermodalnost/ Mjera 2.4.1. Poboljšanje kvalitete kolnog, pješačkog i prometa u mirovanju te cestovne mreže i unaprjeđenje sustava za upravljanje i nadzor prometom/ Mjera 2.4.2. Unaprjeđenje sustava javnoga prijevoza i stvaranje preduvjeta za razvoj intermodalnog prijevoza/ Mjera 2.4.5. Promocija i razvoj biciklističkog prometa.

10.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2020. godinu Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti uz izvršenje određenih organizacijskih promjena. Za napomenuti je da je najveći dio poslova Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet propisan zakonskim i podzakonskim propisima koji izrijekom navode obvezu i nadležnost u postupanju upravnog tijela u Županiji nadležnog za poslove pomorstva te prometa.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

11.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije ustrojen je kao jedinstveni odjel s tri odsjeka koji obavljaju upravne i stručne poslove u području zdravstva, socijalne skrbi, udruga i mladih, te proračuna Odjela.

11.1.1. DJELATNICI ODJELA

Na čelu Odjela je pročelnik odjela, dipl. iur.

Odjel se sastoji od triju odsjeka.

U Odsjeku za zdravstvo poslove obavlja jedna službenica, dr. sc., pomoćnica pročelnika.

U Odsjeku za socijalnu skrb, udruge i mlade poslove obavljaju tri službenice, pomoćnica pročelnika, prof., savjetnica, dipl. iur., i viša stručna suradnica, prof.

U Odsjeku za provedbu proračuna Odjela poslove obavlja pomoćnica pročelnika, dipl. oec. i viši stručni suradnik, dipl. oec.

U Odjelu radi i administrativna tajnica.

11.2. DJELATNOST ODJELA

Djelatnost Odjela provodi se praćenjem Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine, prvenstveno prateći:

Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

Prioritet 3.1. razvijena društvena infrastruktura i usluge

Mjera 3.1.5. Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Zadarske županije

Mjera 3.1.6. Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav socijalne skrbi na području Zadarske županije

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade obavlja upravne i stručne poslove u području sustava zdravstvene zaštite, javnog zdravstva, socijalne skrbi, braniteljskih udruga, usklađuje investicije te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati zdravstveno i socijalno stanje i potrebe.

Odjel je zadužen za organizaciju i koordinaciju rada zdravstvenih i socijalnih ustanova kojima je osnivač jedinica područne (regionalne), a navedeno se ostvaruje u koordinaciji s nadležnim ministarstvima i ostalim institucijama, pripremom stručnih materijala i planova, izradom prijedloga, nacrta prijedloga oduka i drugih akata koje donosi župan i Županijska skupština te praćenjem i izvještavanjem o provedbi općih akata Županijske skupštine. Također, u suradnji s ustanovama iz područja zdravstva i socijalne skrbi Odjel prati provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima i planovima koji određuju razvojne ciljeve županije i prioritete za pripremu projekata u određenim područjima.

11.2.1. JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU

Mjera 3.1.5. Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Zadarske županije

Planom zdravstvene zaštite Zadarske županije, koji je sukladan Planu zdravstvene zaštite RH, prioritetna područja zdravstvene zaštite u Zadarskoj županiji su praćenje učinkovitosti sustava zdravstvene zaštite, osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite, zaštita najugroženijeg dijela stanovništva, nadzor nad čimbenicima okoliša (fizikalnim, biološkim i kemijskim) koji utječu na zdravlje te usklađivanje sustava zdravstva sa zdravstvenim standardima EU.

Ispitivanje uzoraka vode i namirnica

Jedna od ključnih zadaća jedinice područne (regionalne) samouprave je organizirati i provoditi javnozdravstvene mjere u svrhu zaštite javnog zdravlja te će se i u 2020. nastaviti provedba monitoring zdravstvene ispravnosti vode za piće javnih vodoopskrbnih objekata i vode iz školskih cisterni te fizikalno, kemijsko i mikrobiološko ispitivanje vode za piće na točno utvrđenim lokacijama na području Županije.

Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju obavljat će se sukladno Planu i ugovoru između Zavoda za javno zdravstvo Zadar i Zadarske županije za kalendarsku godinu, a temeljem članka 8. Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (Narodne novine broj 125/17.).

Minimalni plan uzorkovanja hrane i predmeta opće uporabe u 2020. godini provodit će sanitarni inspektor, a analize će obavljati Zavod za javno zdravstvo Zadar. Ispitivanje ispravnosti hrane i predmeta opće uporabe provodi se sukladno zakonskoj obvezi.

Prijedlog broja i vrsta uzoraka hrane i predmeta opće uporabe izrađen je kao minimalni plan uzorkovanja hrane i predmeta opće uporabe (1,5 uzoraka hrane na 1000 stanovnika godišnje i 0,25 uzoraka predmeta opće uporabe godišnje na 1000 stanovnika, tj. 270 uzoraka hrane i 45 uzoraka predmeta opće uporabe).

Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke

Program se počeo se provoditi 2011. godine i nastavit će i u 2020. godini, a njime su obuhvaćene žene u dobi od 50 do 69 godina. Također, nastavlja se i provedba specifičnog županijskog programa ranog otkrivanja raka dojke kojeg provodi Zavod za javno zdravstvo putem Službe za socijalnu medicinu.

Prevencija bolesti ovisnosti

Prevencija i liječenja ovisnosti jedna je od pet javnozdravstvenih prioriteta u Zadarskoj županiji. Provedba najdugotrajnijeg školskog preventivnog programa Trening životnih vještina provodio se osam godina i bilo je obuhvaćeno više od 90% učenika svih 6. i 7. razreda u Zadarskoj županiji. U 2020. godini planira se nastavak provođenja programa te podržavanje aktivnosti koje provodi Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti te aktivnosti udruga koje su svojim programima rada usmjerene na prevenciju ovisnosti.

Mrtvozorstvo i obdukcije

Jedna od javnih potreba u zdravstvu je i organizacija rada mrtvozorničke službe, a obveza jedinica područne (regionalne) samouprave je osigurati sredstva za organizaciju i rad službe te će se i u 2020. godini nastaviti provoditi Zakonom regulirana obveza pregleda umrlih izvan zdravstvene ustanove koji obavljaju imenovani mrtvozornici. Sredstva predviđena za troškove mrtvozorstva trošit će se temeljem dostavljenih izvješća imenovanih mrtvozornika. Također, nastavljaju se plaćati i obdukcije temeljem zahtjeva imenovanog mrtvozornika ukoliko je nepoznat uzrok smrti, a umrli je preminuo izvan zdravstvene ustanove.

11.2.2. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Organizacija palijativne skrbi na području Zadarske županije

Zbog potrebe poboljšanja kvalitete života neizlječivim bolesnicima nastavlja se daljnje osiguranje uvjeta i koordinacija aktivnosti u području problematike palijativne skrbi.

S obzirom da je Dom zdravlja Zadarske županije u listopadu 2017. godine utvrđen kao ustanova osnivača koja će koordinirati aktivnostima vezanim za palijativnu skrb (Centar za koordinaciju palijativnom skrbi), težište je bilo na osiguranju prostornih uvjeta rada za koordinatore palijativne skrbi (opremanje liječničke ordinacije) i mobilnog palijativnog tima (tehnički uvjeti) koji nije ugovoren zbog smanjenog interesa liječnika za tu zdravstvenu djelatnost

Planira se nastaviti sa stvaranjem preduvjeta za ugovaranje mobilnog tima te dovršetak izrade strateškog plana razvoja palijativne skrbi u kojoj će se navesti glavne smjernice razvoja palijativne skrbi na području Zadarske županije.

Zdravstvene zaštite tijekom turističke sezone

Sukladno Planu zdravstvene zaštite Zadarske županije jedna od specifičnih potreba stanovništva Zadarske županije za zdravstvenom zaštitom vezan je za povećanje broja zdravstvenih timova tijekom turističke sezone. U 2020. godini planira se u koordinaciji sa Zavodom za hitnu medicinu Zadarske županije, Ministarstvom turizma i jedinicama lokalne samouprave osigurati sredstva za veći broj zdravstvenih timova na određenom području. Do sada je veći broj timova organiziran na području gradova Zadra, Paga, Biograda na Moru te općina Starigrad, Vir, Sv. Filip i Jakov, Pakoštane i Kali.

Dostupnost primarne zdravstvene zaštite na otocima Zadarske županije

Kroz popunjavanje mreže javne zdravstvene službe na otocima i područjima posebne državne skrbi, odnosno omogućavanjem dostupnosti zdravstvene zaštite na svim naseljenim otocima zadarskog arhipelaga prate se specifične potrebe stanovništva Zadarske županije za dostupnom zdravstvenom zaštitom na cjelokupnom teritoriju županije. Na 17 naseljenih otoka u županiji u djelatnosti opće/obiteljske medicine radi 18 liječnika U 2020. godini osigurat će se sredstva za prijevoz liječnika opće/obiteljske medicine na otoke u svrhu daljnje standardizacije zdravstvene zaštite otočnog stanovništva.

Dentalna skrb osoba s invaliditetom

Problem oralnog zdravlja osoba s invaliditetom Zadarska županija prepoznala je još 2005. godine te od tada kontinuirano prati provedbu i osigurava sredstava za utvrđivanje dentalnog statusa za vrtićku i školsku djecu koje svoje potrebe ostvaruju u ustanovama Dječjeg vrtića Latica i OŠ Voštarnica.

Provođenje dentalne skrbi djece i mladeži s posebnim potrebama te invalidnih osoba u općoj anesteziji, osobito popravljanja zubi, problematika je u čije se rješavanje uključio Savjet za zdravlje Zadarske županije te Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata Zadarske županije. Ove aktivnosti ujedno su i temelj daljnjeg razvoja projekta Dentalne skrb osoba s invaliditetom na području Zadarske županije kojemu je cilj osigurati sveobuhvatnu skrb za oralno zdravlje osoba s invaliditetom na području Zadarske županije.

11.2.3. PODIZANJE KVALITETE ZDRAVSTVENIH USLUGA

Javnozdravstveni problemi u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Zadarskoj županiji imaju značajan zdravstveni i socijalni utjecaj na pojedince, obitelji i zajednicu. Naglasak u promicanju zdravlja, prevenciji i ranom otkrivanju bolesti treba biti na najvećim zdravstvenim problemima stanovništva Zadarske županije – kroničnim nezaraznim bolestima, zloćudnim bolestima, ozljedama, mentalnim poremećajima te rizičnim oblicima ponašanja, uključujući pušenje, zlouporabu alkohola i droga, tjelesnu neaktivnost i loše prehrambene navike. Intervencije treba usmjeriti prema prevenciji i liječenju kronične boli koja je tipičan i vrlo čest simptom kroničnih nezaraznih bolesti s vrlo negativnim utjecajem na kvalitetu života. U tu svrhu na nacionalnoj i lokalnoj razini osmišljavaju se i provode brojni preventivni zdravstveni programi usmjereni na rano otkrivanje različitih bolesti i/ili rano otkrivanje komplikacija pojedinih bolesti s ciljem osiguranja veće kvalitete života pojedinca i produženja životne dobi. Članstvom u Hrvatskoj mreži zdravih gradova/županija jača se suradnja s multidisciplinarnim skupinama stručnjaka (specijalizirani timovi i radne skupine, savjetodavna tijela i povjerenstva) koji se bave različitim aspektima zdravlja i zdravstvene zaštite što pomaže u planiranju i razvoju aktivnosti promicanja zdravlja i prevencije bolesti. Tijekom Županijskih dana posebno se podupiru javne akcije i aktivnosti koje uključuju veliki broj građana kako bi se podigla svijest javnosti o javnozdravstvenoj problematici (skrb o starijim, različiti oblici nasilja i ovisnosti, tjelesna ne/aktivnost, kardiovaskularne bolesti). Nositelji ključnih aktivnosti unaprjeđenja zdravstvene zaštite kroz postojeći zdravstveni sustav te unaprjeđenja zdravlja razvojem novih usluga koje se temelje na specifičnim potrebama stanovništava su zdravstvene i socijalne ustanove koje razvijaju i provode nove programe.

Zdravstveno-statistički ljetopis Zadarske županije

U 2020. godini nastavit će se financirati tiskanje Zdravstveno-statističkog ljetopisa Zadarske županije. Kroz praćenje i publiciranje zdravstvenih pokazatelja na području Zadarske županije koje provodi Zavod za javno zdravstvo utvrđuje se veličina specifične zdravstvene problematike te se na osnovu toga planiraju i razvijaju nove zdravstvene usluge na području Zadarske županije.

Vijeće za prevenciju

Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, koje je osnovano na prijedlog Policijske uprave Zadarske, i u 2020. godini pridonijet će razvoju međusektorske suradnje, a planirana financijska sredstva bit će utrošena za održavanje edukativnih predavanja, tiskanja promidžbenog i informativnog materijala za stvaranje sigurnog okruženja u zajednici i tematskih predstava.

Specijalistička medicinska skrb starijih osoba

Skrb za starije i nemoćne osobe jedna je od pet javnozdravstvenih prioriteta u Zadarskoj županiji na kojima se temelji Plan za zdravlje Zadarske županije do 2020. godine. Kako bi se osigurala bolja dostupnost specijalističke zdravstvene zaštite u 2020. godini, nastavit ćemo suradnju s domovima socijalne skrbi (Dom za odrasle osobe Sv. Frane i Zemunik te Dom za starije i nemoćne osobe Zadar) te osigurati sredstava za specijalističku psihijatrijsku i internističku zdravstvenu zaštitu te pojačanu zdravstvenu zaštitu u djelatnosti opće/obiteljske medicine

Krajem 2019. godine osigurali smo i posjete fizijatra u Dom za starije i nemoćne osobe u Zadru gdje su korisnicima, nakon preseljenja ambulante za fizikalnu terapiju iz prostora Doma u prostor Poliklinike, usluge fizijatra postale teže dostupne, kao i posjete psihijatra u podružnicu Doma u Preku.

Specijalistička medicinska skrb djece i mladih

Unaprjeđenje razvoja usluga podrške djeci, mladima navedeno je kao Cilj 1. Socijalnog plana Zadarske županije 2015. - 2020. gdje se, unutar Mjere 2., kroz širenje mreže socijalnih usluga u zajednici, planiraju podržati programi stručne procjene potreba djece i mladih za različitim oblicima stručne pomoći. S obzirom na to da je Dom za odgoj djece i mladeži Zadar jedina specijalizirana ustanova koja pruža usluge smještaja djece i mladih s udruženim poteškoćama, problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja te im je potreban individualizirani pristup, planiraju se osigurati sredstava za specijalističku psihijatrijsku zdravstvenu zaštitu kako bi se očuvalo mentalno zdravlje i zdrav rast i razvoja djece i mladih.

11.2.4. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

Odjel će sudjelovati u organizaciji rada zdravstvenih ustanova kojim je osnivač Zadarska županija te pratiti potrebe i mogućnosti poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite u okviru djelatnosti ustanova.

Preseljavanje djelatnosti ordinacija Dom zdravlja Zadarske županije

Preseljavanje dijela medicinskih djelatnosti, odnosno dijela ordinacija Doma zdravlja Zadarske županije iz zgrade na adresi I. Mažuranića u 2020. godini najznačajniji je infrastrukturni projekt Doma zdravlja Zadarske županije kojim se planira urediti oko 1 000 m^2 neizgrađenog (*roh bau*) prostora Poliklinike Opće bolnice Zadar za ordinacije primarne zdravstvene zaštite različiti zdravstvenih djelatnosti.

Dio medicinskih djelatnosti planira se preseliti u neiskorišteni prostor u zgradi Poliklinike Opće bolnice Zadar (Služba Prijavno dojavne jedinice (PDJ) i timova T1 koji trenutno djelatnost obavljaju na adresi I. Mažuranića 28). Za dio medicinskih djelatnosti (sanitetski prijevoz) potrebno je osigurati uvjete kako bi sanitetska vozila i vozila hitne medicine bila dostupnija i brža prilikom intervencija na rubnim i prigradskim dijelovima grada.

11.2.5. PROJEKTI USTANOVA IZ BESPOVRATNIH SREDSTAVA EU

Zdravstvene ustanove osnivača aktivno su uključene u provedbu aktivnosti koje se financiraju bespovratnim sredstvima iz različitih europskih fondova te se u 2020. godini nastavlja ili završava široka lepeza projektnih aktivnosti - od infrastrukturnih radova preko razvoja ljudskih resursa u zdravstvu do preventivnih aktivnosti u svrhu poboljšanja i zaštite javnog zdravlja.

Opća bolnica Zadar u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija nastavlja provedbu projekt Izgradnja i opremanje dnevnih bolnica Odjela za pulmologiju, onkologiju, infektologiju i dermatologiju Opće bolnice te adaptacijom i opremanjem Dnevne bolnice Službe za kirurgiju, a Psihijatrijska bolnica Ugljan energetsku obnovu zgrada.

Specijalističko usavršavanje doktora medicine

U svrhu postizanja bolje kvalitete zdravstvenih usluga na razini primarne zdravstvene zaštite 2020. godini nastavlja se provedba projekata specijalističkog usavršavanja doktora medicine Zavoda za hitnu medicinu i Doma zdravlja Zadarske županije. Projekt se provodi u okviru OP Učinkoviti ljudski potencijali od ožujka 2018. godine i traje 66 mjeseci te se u potpunosti financira iz Europskog socijalnog fonda. Ukupna vrijednost specijalističkog usavršavanja za 6 liječnika iz djelatnosti opće obiteljske medicine, 2 liječnika iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece,1 liječnika iz zdravstvene zaštite žene i jednog liječnika iz hitne medicine, iznosi 9.355.700,40 kuna.

11.2.6. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

Odjel prati i rad ustanova iz područja socijalne skrbi kojima je osnivač Zadarska županija, a to je Dom za starije i nemoćne osobe Zadar (352 korisnik), s podružnicama Preko i Sali koje skrbe za 41 korisnika (Preko 21, Sali 20) za koje će Županija iz decentraliziranih sredstava osigurati razliku sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda Doma sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17.).

U 2020. godini Dom nastavlja investicijska ulaganja na objektu i u opremi, i planirano je uređenje odjela za Alzheimer.

11.2.7. CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB

Odjel će nastaviti financijsko praćenje korištenja decentraliziranih sredstava (materijalni troškovi) centara za socijalnu skrb Zadar (s podružnicama Obrovac, Gračac, Pag i Obiteljski centar), Benkovac i Biograd na Moru.

Naknada za ogrjev

Županija je nadležna za donošenje rješenja o pravu na pomoći za ogrjev korisnicima koji imaju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a griju se na drva.

Rješenja koja donosimo u zadnjem kvartalu godine (temeljem popisa korisnika zajamčene minimalne naknade koje nam dostavljaju centri za socijalnu skrb s područja naše Županije), prosljeđujemo jedinicama lokalne

samouprave koje su dužne sredstva isplatiti korisnicima na svom području.

11.2.8. PROGRAMI SOCIJALNOG ZNAČENJA

Županijska razvojna strategija Zadarske županije do 2020. godine

Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

Prioritet 3.1. razvijena društvena infrastruktura i usluge

Mjera 3.1.6. Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav socijalne skrbi na području Zadarske županije

Socijalni plan Zadarske županije od 2015. do 2020. godine dokument je temeljem kojeg planiramo aktivnosti socijalne skrbi u Odjelu te razvijamo partnersku suradnju sa svim pružateljima socijalnih usluga s ciljem da, rješavajući specifične probleme na području Zadarske županije, smanjimo rizik od siromaštva i socijalne isključenosti**.**

Financiranje udruga

Indikator provedbe ove mjere bit će broj programa i projekata udruga, kao i broj uključenih građana, stručnih radnika i ustanova vezanih uz pojedini projekt.

Aktivnosti vezane uz ovu mjeru odvijat će se kontinuirano sukladno potrebama udruga, poticanjem konkretnih aktivnosti te sudjelovanjem na edukativnim radionicama i seminarima.

Stupanjem na snagu Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14.) određeni su kriteriji temeljem kojih će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa iz prioritetnih područja promicanje zdravlja i prevencija bolesti javnozdravstvene aktivnosti); promicanje volonterstva, poticanje i razvoj socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti; briga i skrb o osobama oboljelim od različitih kroničnih bolesti; prevencija i ublažavanje svih oblika ovisnosti; poboljšanje kvalitete skrbi ugroženih populacijskih skupina (obitelj, djeca, i mladež, stariji i nemoćni); zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

U 2020. godini Odjel će obavljati i poslove vezane uz civilne udruge za koje će se također raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa u prioritetnim područjima promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe te promicanje vrijednosti građanskih inicijativa, Ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Za udruge čiji programi/projekti budu prihvaćeni osigurana sredstva isplaćivat će se u jednakim mjesečnim iznosima tijekom godine.

Terapijske zajednice – prevencija i resocijalizacija

Sredstvima planiranim u Županijskom proračunu za 2020. godinu nastavljamo aktivnosti vezane uz prevenciju zlouporabe droga kao što je pomoć komunama, pomoć udrugama iz područja borbe protiv ovisnosti, tiskanje edukativnih materijala i dr.

Financiranje ustanova

Nastavit ćemo sufinanciranje Osnovne škole Voštarnica za koju osiguravano sredstva za rad asistenata u nastavi i posjete psihijatra. Sufinanciramo i Dječji vrtić Latica, ispunjavamo zakonsku obvezu sufinanciranja Crvenog križa Zadarske županije s kojim ostvarujemo dugogodišnju uspješnu suradnju u nizu aktivnosti (na

području dobrovoljnog darivanja krvi, tečajeva prve pomoći za vozače, zaštite i unaprjeđenja zdravlja, kao i pomoć u radu organizaciji Crvenog križa jedinica lokalne samouprave).

Sufinanciramo i rad Caritasa Zadarske nadbiskupije koji provodi niz aktivni u dijelu socijalne skrbi (skrb za stare, za rizičnu populaciju djece stradalnika, kronične duševne bolesnike, ovisnike, beskućnike, pučke kuhinje u Zadru i Benkovcu, obiteljsko savjetovalište, program PRO-VITA, rana intervencija, te niz drugih aktivnosti).

Naknada za novorođenu djecu

Zadarska županija od 2014. godine daje naknadu za novorođenu djecu na području Zadarske županije kao jednu od mjera podrške obiteljima i senzibilizacije javnosti za potrebe poboljšanja negativnih demografskih trendova. U 2020. godini planiramo nastaviti isplaćivati naknadu u iznosima od 1.000,00 kuna za prvo i drugo rođeno dijete te za treće i svako sljedeće dijete 5.000,00 kuna jednokratno.

11.2.9. POMOĆ STARIJIM OSOBAMA

Socijalna usluga pomoći u kući

U skladu sa Socijalnim planom Cilj 3. Poboljšati dostupnost i kvalitetu socijalnih usluga za starije i nemoćne provodimo aktivnosti vezane uz organiziranje dostupnosti usluga za starije i nemoćne osobe.

Provođenje Provedbu Pomoći u kući provode gradovi Benkovac (putem Centra sv. Ante), Nin i Obrovac i Dom za odrasle osobe Zemunik na sljedećim područjima:

- Grad Benkovac s 27 naselja te područja općina Zemunik Donji, Poličnik, Sukošan, Škabrnja,

- Grad Nin i mjesta Poljica-Brig, Žerava, Ninski Stanovi, Zaton, Grbe,

- Grad Obrovac i naselja: Kruševo, Gornji Karin, Zelengrad, Žegar, Krupa, Golubić, Bilišani, Muškovci, Zaton Obrovački, Jasenice i Rovanjska,

- Dom za odrasle osobe Zemunik (priprema obroka): Zemunik, Smoković, G. Zemunik, Poličnik, Murvica D., Suhovare, Galovac, Raštane D. Sikovo, Pridraga, Novigrad),

- Udruge Prospero i Majka Terezija provode pomoć u kući za korisnike sa šireg područja Općine Gračac;

- Općina Poličnik provodi pomoć u kući na području naselja u svojoj Općini i temeljem ugovora sa Domom za odrasle osobe u Zemuniku, dostavlja tople obroke;

- Općina Preko provodi usluge pomoć u kući, i to u suradnji s podružnicom Doma za starije i nemoćne osobe u Preku kako bi korisnicima omogućili dostavu toplog obroka u kuću.

Financijskim praćenjem provođenja usluge pomoć u kući provodimo Socijalni plan kroz Cilj 3., Mjeru 2. (ujednačavanje i poboljšanje kvalitete usluga za starije i nemoćne kod svih pružatelja socijalnih usluga institucionalnog i izvaninstitucionalnog smještaja te kroz Cilj 4., Mjeru 3 kojom poboljšavamo ulogu i sposobnost civilnog društva u zastupanju i provedbi prava ugroženih skupina stanovnika i razvoju socijalnih usluga u zajednici.

Kako bismo poboljšali razinu kvalitete zdravstvenih, socijalnih i društvenih usluga, nastavit ćemo sufinancirati program Pomoć u kući, osobito imajući u vidu da se ovdje ne radi samo o materijalnom statusu korisnika nego prvenstveno o pomoći prometno izoliranim, udaljenim, samačkim staračkim domaćinstvima.

Ostvarili smo vrlo dobru partnersku suradnju sa svim provoditeljima ove usluge i u 2020. godini namjeravamo i dalje razvijati suradnju te i dalje planiramo povećanje broja provoditelja usluge.

Provođenjem usluge Pomoć u kući zapošljavaju se teško zapošljiva kategorija stanovništva– nisko obrazovane žene iz ruralnih područja, čime provodimo Cilj 4., Mjere 2 Socijalnog plana. Cilj je ove mjere poticanje zapošljavanja teže zapošljivih skupina radi postizanja boljih rezultata u borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti.

Sufinanciranje smještaja starijim osobama u privatnim domovima

U 2020. godini, kroz Cilj 3. Mjeru 2. (ujednačavanje i poboljšanje kvalitete usluga za starije i nemoćne kod svih pružatelja socijalnih usluga institucionalnog i izvaninstitucionalnog smještaja) Socijalnog plana Zadarske županije, nastavljamo sufinancirati smještaj u privatnim obiteljskim domovima.

Ovom mjerom ublažavamo razlike u cijeni smještaja u privatnim i državnim domovima te na taj način omogućujemo većem broju korisnika mogućnost institucionalnog i izvaninstitucionalnog smještaja.

Broj privatnih provoditelja usluge smještaja i boravka starijih i nemoćnih osoba na području Zadarske županije sve je veći.

U 2020. godini planiramo organizirati tematska predavanja za pružatelje socijalnih usluga, osobito iz palijativne skrbi.

Stalnom suradnjom s pružateljima usluge poboljšavamo i ujednačavamo kvalitete usluga za starije i nemoćne kod svih pružatelja usluga institucionalnog i izvaninstitucionalnog smještaja.

11.3. ZAKLJUČAK

Programom rada Odjela za 2020. godinu predviđamo nastavak kontinuiranog praćenje rada naših ustanova kao i udruga, radnih i savjetodavnih tijela koje se programski uklapaju u djelatnost odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade. Jedna od najznačajnijih aktivnosti u području zdravstva je funkcionalno povezivanje zdravstvenih djelatnosti primarne i sekundarne bolničke zdravstvene zaštite u jednom dijelu grada (Jazine II) preseljavanjem dijela medicinskih i nemedicinskih djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu i Doma zdravlja Zadarske županije.

S obzirom na ustroj Odjela u 2020. godini potrebno je planirati zapošljavanje jednog djelatnika u Odjelu (u Odsjeku za zdravstvo) kako bi se sva područja obuhvaćena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu mogla kvalitetno pratiti.

Zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi te profesionalne udruge, udruge građana te vjerske i karitativne organizacije ključni su nositelji mjera navedenih u Planu zdravstvene zaštite, Planu za zdravlje i Socijalnom planu Zadarske županije s kojima će Upravni odjel nastaviti provoditi društvenu skrb za zdravlje i socijalno blagostanje.

ZAKLJUČAK

Promatrajući županije u kontekstu EU, potrebno je naglasiti da je regionalna politika instrument financijske solidarnosti i kohezije EU-a kojem je cilj smanjenje razvojnih razlika među regijama država članica.

Na nacionalnoj razini regionalna politika treba biti politika ulaganja u budućnost, poticanja stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta, bolje kvalitete života i održivog razvoja. Politikom regionalnog razvoja koju karakterizira sustavno djelovanje, pomaže se i podupire ravnomjeran i održiv gospodarski i sveukupni društveni razvoj na čitavom teritoriju države a u tom procesu glavni partneri središnjoj vlasti jesu jedinice područne (regionalne) samouprave.

S obzirom na tu činjenicu, a što je i vidljivo iz predloženog Programa rada, potrebno je nastaviti razvijati naš regionalni sustav i projektnu dokumentaciju te suradnju s gospodarstvom i akademskom zajednicom. Također

nakon usvajanja nove Županijske razvojne strategije usmjerit ćemo se na izvršenje akcijskog plana kako bismo mogli što bolje koristiti sredstva strukturnih fondova predviđena za rast i razvoj gospodarstva i zajednice u cjelini.

Upravna tijela Zadarske županije Programom rada za 2020. godinu planiraju kontinuirano obavljanje svih poslovnih procesa iz svoje nadležnosti na učinkovit, racionalan i transparentan način, a sukladno utvrđenim ciljevima i prioritetima.

Za realizaciju županijskih programa i projekata jedan od uvjeta je i profesionalna uprava koja priprema stručne podloge za utvrđivanje prijedloga i donošenje odluka te je ujedno i poluga za izvršavanje utvrđene politike. Osim profesionalne uprave također je važan i financijski okvir potreban za provedbu Programa rada županijske samouprave, što uključuje i financijska sredstva za predfinanciranje i sufinanciranje provedbe EU projekata, a što je vidljivo iz prijedloga Županijskog proračuna za 2020. godinu.

Potrebno je ovdje istaknuti da problem skučenih sredstva proračuna ograničava mogućnosti za ulaganje u pametan rast i razvoj te je potrebno razmotriti modele koji će nam osigurati ulaganje u razvoj zajednice.

Župan, sukladno zakonu, usmjerava djelovanje županijske uprave, odnosno upravnih tijela, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad. Ovim Programom omogućava se kvalitetnije ostvarivanje funkcije župana, kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti. Razradom i implementacijom strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata omogućuje se lakše operativno usmjeravanje djelovanja županijske samouprave. Župan, kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući Program donosi zaključke i odluke koje će omogućiti izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva te daljnji razvoj. Pri izradi Programa rada upravnih tijela Zadarske županije posebno se vodila briga o utvrđenim nadležnosti Županije u planiranju razvoja, ali i u provođenju aktivnosti koje doprinose razvoju konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, prepoznatljivosti i očuvanju kulturne i prirodne baštine, unaprjeđenju zaštite okoliša i povećanju kvalitete života te uspostavi učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.

Provedbom ovog Programa Zadarska će županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave nastojati i nadalje doprinositi poštivanju ustavnog načela supsidijarnosti kroz rad svih svojih službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Nastavit će se s kvalitetnim pripremama, aktivnim pristupom i suradnjom s ostalim nositeljima razvojnih projekata. Preuzimanjem poslova državne uprave od 1. siječnja 2020. godine Zadarska županija doprinijet će racionalizaciji i decentralizaciji javne uprave te učiniti sve potrebito da povjereni poslovi budu što dostupniji građanima.

U cilju povezivanja gospodarstava drugih komplementarnih regija s našim gospodarstvom, Županija nastavlja razvijati međunarodnu suradnju. Osim toga, kao regija članice EU, nastojat ćemo sudjelovati u provedbi Jadransko-jonske strategije, a prema potrebama posla, ostvarit ćemo suradnju i s drugim odborima EU Parlamenta. Iz svega navedenog vidljivo je da aktivnosti i nadalje usmjeravamo na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja. Kroz predloženi Godišnji programa rada upravnih tijela Zadarske županije za 2020. godinu vidljivo je da Županija djeluje kao cjelovit i uspješan sustav na dobrobit svojih žitelja, poduzimajući aktivnosti za ravnomjeran razvoj na cijelom njenom području.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 030-02/19-01/03

URBROJ: 2198/1-02-19-3

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 35. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17) i članka 12. stavka 2. točke 14. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), a u svezi s člankom 67. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 66/19), Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donijela je

O D L U K U

o sklapanju Sporazuma

o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava

za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Zadarska županija (dalje u tekstu: Županija), sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 66/19), razmjerno povjerenim poslovima, preuzima državne službenike, uključujući predstojnika, namještenike, pismohranu i drugu dokumentaciju te opremu i sredstva za rad Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji (dalje u tekstu: Ured).

Članak 2.

Župan Zadarske županije Božidar Longin ovlašćuje se za sklapanje Sporazuma o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave kojim će se između Ministarstva uprave i Zadarske županije urediti preuzimanje državnih službenika i namještenika, predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad Ureda, sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Prijedlog Sporazuma iz članka 2. ove Odluke nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Prijedlogu Sporazuma prileže i čine njegov sastavni dio sljedeći prilozi:

- Prilog 1. – Popis državnih službenika i namještenika Ureda koji se preuzimaju u Županiju;
- Prilog 2. – Popis poslovnih prostora koje koristi Ured
- Prilog 3. – Popis sitnog inventara i dugotrajne imovine (osim službenih automobila)
- Prilog 4. – Popis službenih automobila
- Prilog 5. – Popis aplikacija
- Prilog 6. – Popis predmeta (upravnih i neupravnih)
- Prilog 7. – Popis ugovora
- Prilog 8. – Raspored ukupnog iznosa sredstava za obavljanje povjerenih poslove po županijama

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

PRIJEDLOG

Ministarstvo uprave, Maksimirska 63, Zagreb, OIB____zastupano po ministru Ivanu Malenici, mag. iur.

i

Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB: 56204655363, zastupana po županu Božidaru Longinu, dipl. ing., sklopili su dana _____

S P O R A Z U M

o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave

Članak 1.

Zaključkom Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/19-07/292, URBROJ: 50301-25/06-19-3 od 18. srpnja 2019. Ministarstvo uprave zaduženo je potpisivanje sporazuma sa županima kojim će se, razmjerno povjerenim poslovima državne uprave utvrditi preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad mjesno nadležnih ureda državne uprave u županijama.

Članak 2.

(1) Popis državnih službenika i namještenika Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji (dalje: Ured) koji se preuzimaju u Zadarsku županiju (dalje: Županija) sadržan je u Prilogu 1. ovog Sporazuma i njegov je sastavni dio.

(2) Preuzeti državni službenici, uključujući predstojnike, i namještenici nastavljaju obavljati poslove na kojima su zatečeni, te imaju pravo na plaću prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja o rasporedu na odgovarajuća radna mjesta u upravnim tijelima Županije.

(3) Preuzetim državnim službenicima omogućit će se korištenje neiskorištenog godišnjeg odmora za 2019. sukladno zakonu.

(4) Radi osiguranja kontinuiteta obavljanja povjerenih poslova, Županija se obvezuje za upućivanje prijedloga odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Županijskoj skupštini na donošenje, u roku koji omogućuje stupanje na snagu te odluke danom 1. siječnja 2020. godine.

Članak 3.

(1) Popis poslovnih prostora koje koristi Ured sadržan je u Prilogu 2. ovog Sporazuma i njegov je sastavni dio.

(2) Ured je obvezan Županiji predati odluke o vlasništvu, odnosno o dodjeli na korištenje poslovnih prostora, sporazume o njihovom korištenju i načinu podmirivanja troškova, sklopljene ugovore o zakupu poslovnih prostora i druge akte kojima se uređuju imovinsko-pravni odnosi između Ureda i drugih pravnih subjekata.

(3) Županija se obvezuje da će danom potpisa ovog Sporazuma obavijestiti sva nadležna tijela uključujući i vlasnike /zakupodavce poslovnih prostora o promjeni korisnika istih.

(4) Županija s danom 1. siječnja 2020. preuzima sve obveze plaćanja mjesečnih iznosa zakupnina i svih drugih davanja s osnove režijskih troškova, troškova pričuve, troškova održavanja, preuzete ugovore i dr. koji se odnose na poslovne prostore iz stavka 1. ovog članka. Obveze koje su nastale u prosincu 2019., a dospijevaju u siječnju 2020., podmiruje Županija.

Članak 4.

(1) Popis sitnog inventara i dugotrajne imovine, osim službenih automobila koji su uređeni člankom 5. ovog Sporazuma, koju preuzima Županija sadržan je u Prilogu 3. ovog Sporazuma i njegov je sastavni dio.

(2) Imovina iz stavka 1. ovog članka prenosi se i knjiži kao vlastita imovina Županije, a prema zadnjem popisu imovine – inventuri Ureda.

(3) Imovina koju je Ured koristio, a nije u vlasništvu Ureda, ustupa se na korištenje Županiji na način da se zadržava postojeći poslovni model.

(4) Popis imovine iz stavka 3. ovog članka sadržan je u Prilogu iz stavka 1. ovog članka.

(5) Županija ne preuzima nekretnine, odnosno zemljišta i poslovne prostore.

Članak 5.

(1) Popis službenih automobila koje preuzima Županija sadržan je u Prilogu 4. ovog Sporazuma i njegov je sastavni dio.

(2) Sudionici ovog sporazuma suglasni su da 1. siječnja 2020. službeni automobili u vlasništvu Ureda postaju vlasništvo Županije te su ovlašteni obaviti sve potrebne radnje za promjenu podataka o vlasništvu, ishođenje nove prometne dokumentacije za obavljanje daljnje registracije i druge postupke vezane uz službene automobile.

(3) Ministarstvo je suglasno da Županija, kao novi vlasnik automobila, zadrži dosadašnje registarske oznake.

(4) Za službene automobile nabavljene putem *leasinga* Županija preuzima obvezu plaćanja po Ugovoru o *leasingu* za automobile.

(5) Uz službene automobile preuzima se i sva pripadajuća oprema.

Članak 6.

(1) Popis aplikacija koje preuzima Županija sadržan je u Prilogu 5. ovog Sporazuma i njegov je sastavni dio.

(2) Aplikacije koje su vlasništvo Ureda preuzima Županija.

(3) Aplikacije koje je koristio Ured, a koje su vlasništvo Ministarstva uprave, Ministarstva hrvatskih branitelja, Ministarstva turizma, Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ministarstva prometa, Ministarstvo financija, Ministarstva pravosuđa, Ministarstva znanosti i

obrazovanja, FINA-e i drugih, nastavlja koristiti Županija sukladno obvezama propisnim zakonom i drugim propisima te odlukama i uputama vlasnika aplikacije.

Članak 7.

(1) Popis predmeta (upravni i neupravni) iz područja: imovinskih prava, gospodarstva, društvenih djelatnosti, opće uprave te zajedničkih i ostalih poslova koje preuzima Županija sadržan je u Prilogu 6. ovog Sporazuma i njegov je sastavni dio.

(2) O preuzimanju predmeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je sastaviti zapisnik čiji će sastavni dio biti popis (ispis iz aplikacije elektroničkog uredskog poslovanja) svih predanih predmeta. Popis mora sadržavati Klasu predmeta.

(3) O predmetnima koji će biti otvoreni nakon utvrđivanja popisa iz stavka 1. ovog članka bit će sastavljen zapisnik koji će se predati županu nakon 1. siječnja 2020.

(4) Županija preuzima cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo kao i javno arhivsko i dokumentarno gradivo Ureda, a o čemu će se sastaviti zapisnik.

Članak 8.

(1) Popis ugovora koje preuzima Županija, a čije je izvršenje bilo u nadležnosti Ureda, sadržani su u Prilogu 7. ovog Sporazuma i njegov su sastavni dio.

(2) Popis radnih i drugih sporova, odnosno postupaka u kojima je stranka Ured sadržan je u Prilogu iz stavka 1. ovog članka kao dodatak.

(3) Obveze koje će eventualno proizaći iz sporova iz stavka 2. ovog članka podmirit će se iz Državnog proračuna.

Članak 9.

(1) Sredstva za obavljanje povjerenih poslova državne uprave, osiguravaju se u državnom proračunu na razdjelu Ministarstva uprave i bit će prenesena županiji u skladu s člankom 23. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu i uputom Ministarstva uprave, KLASA: 023-01/19-01/197, URBROJ: 515-05-01/1-19-1 od 21. listopada 2019. Raspored ukupnog iznosa sredstava za obavljanje povjerenih poslova državne uprave po županijama naveden je u Prilogu 8. ovog Sporazuma i njegov je sastavni dio.

(2) Ako nakon sklapanja ovog Sporazuma pojedini poslovi državne uprave sukladno posebnim zakonima prestanu biti povjereni županijama, sredstva iz stavka 1. ovog članka razmjerno se smanjuju.

(3) Sredstva iz stavka 1. ovog članka Ministarstvo uprave uplatit će na žiro račun županije br. HR4024070001800013007.

Članak 10.

(1) Poslove upravne inspekcije ureda i upravne inspektore ureda, koje s danom 1. siječnja 2020. godine, temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o izmjenama Zakona o upravnoj inspekciji (Narodne novine, broj 98/19) preuzima Ministarstvo uprave, obavljat će upravni inspektori Ministarstva uprave, kao samostalni izvršitelji, s mjestom rada u županiji, u skladu

s člankom 18. stavkom 5. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, broj 70/19).

(2) Radi osiguranja obavljanja poslova upravne inspekcije, Županija se obvezuje upravnim inspektorima osigurati korištenje sredstava i uvjeta za rad bez naknade: poslovnog prostora, uredskog namještaja i opreme, komunikacijske opreme (ICT mreža i pristup Internetu), službenih vozila, sitnog inventara, uredskog materijala i pisarnice.

Članak 11.

Trajanje ovog Sporazuma vezano je uz uvjete i pretpostavke utvrđene ovim Sporazumom, Zakonom o sustavu državne uprave i posebnim zakonima. Promjenom uvjeta i pretpostavki utvrđenih ovim Sporazumom ili nadležnosti županije, odnosno tijela državne uprave utvrđenih zakonima, pristupit će se promjeni Sporazuma.

Članak 12.

Ovaj Sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svakom od potpisnika Sporazuma pripadaju po dva primjerka.

KLASA:
URBROJ:
U Zagrebu,

MINISTAR UPRAVE

Ivan Malenica, mag. iur.

KLASA: 030-02/19-1/3
URBROJ: 2198/1-01-19-
U _____

ŽUPAN

ZADARSKE ŽUPANIJE

Božidar Longin, dipl.ing.

PRILOG 1. -Popis državnih službenika i namještenika Ureda koji se preuzimaju u Županiju

R.br.	OIB	Ime	Prezime	Radno mjesto	Godine života 15.12.2019	Godine staža 15.12.2019.	Oznaka službenik/ namještenik
1		VESNA	ADŽIĆ-KAPITANOVIĆ	UPRAVNI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			službenik
2		KREŠIMIR	ANIĆ	VODITELJ SLUŽBE			službenik
3		JADRANKA	ARNAUTOVIĆ	UPRAVNI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			službenik
4		ANDREA	BAJLO	UPRAVNI SAVJETNIK			službenik
5		GORDANA	BAKARIĆ	UPRAVNI REFERENT ZA RAD, ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			službenik
6		LORIS	BAKARIĆ (određeno vrijeme)	ADMINISTRATIVNI REFERENT			službenik
7		BLAŽENKA	BALEN	MATIČAR			službenik
8		ANTE	BARABA	UPRAVNI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			službenik
9		STANKA	BARABA	UPRAVNI SAVJETNIK ZA RJEŠAVANJE PRAVA IZ DOMOVINSKOG RATA			službenik
10		INA	BASA	UPRAVNI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO			službenik
11		VIŠNJA	BATUR ROPUŠ	UPRAVNI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			službenik
12		JAVORKA	BEGONJA	VODITELJ ODJELA			službenik
13		JELA	BERAM	NAMJEŠTENIK III. VRSTE ZA POSLOVE ODRŽAVANJA ČISTOĆE			namještenik
14		IVANA	BONATO	UPRAVNI SAVJETNIK			službenik
15		KRISTINA	BOŽIĆ	VODITELJ SLUŽBE			službenik
16		SNJEŽANA	BRALIĆ	UPRAVNI REFERENT ZA RJEŠAVANJE PRAVA IZ DOMOVINSKOG RATA			službenik
17		ANTONIJA	BRČIĆ	VIŠI MATIČAR			službenik
18		SANDRA	BRKIĆ	MATIČAR			službenik
19		JAGODA	BUTERIN	UPRAVNI REFERENT ZA OBNOVU			službenik
20		VINKO	ČIRJAK	NAMJEŠTENIK III. VRSTE - DOSTAVLJAČ			namještenik
21		ANDRIJANA	ČURJURIĆ	MATIČAR			službenik
22		NIKOLINA	ĆUKOVIĆ (određeno vrijeme)	SAMOSTALNI UPRAVI REFERENT ZA GOSPODARSTVO, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			službenik
23		JASMINKA	ĆURKOVIĆ	MATIČAR			službenik
24		STJEPO	DELIJA	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE			službenik
25		LUKO	DENONA	UPRAVNI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			službenik
26		ELENA	DESNICA	UPRAVNI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO			službenik
27		TANJA	DRPIĆ	VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK			službenik
28		DUBRAVKA	DUBRAVICA	VODITELJ ODJELA			službenik
29		IVICA	DUJMIĆ	NAMJEŠTENIK III. VRSTE ZA POSLOVE KUĆNOG MAJSTORA - DOMAR			namještenik
30		MARIJANA	DUKIĆ	UPRAVNI REFERENT			službenik
31		DANIJELA	ĐINIĆ	STRUČNI REFERENT			službenik
32		KATICA	ERSTIĆ	ADMINISTRATIVNI REFERENT			službenik
33		BOŽENA	FRAĆIN	UPRAVNI SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU			službenik
34		PETRA	FRANIN	VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK			službenik
35		JADRANKA	FUNČIĆ	UPRAVNI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO			službenik

36		STANA	GOSPIĆ	STRUČNI REFERENT ZA OBRTNI REGISTAR			službenik
37		LENA	GRBIĆ	VODITELJ ODJELA			službenik
38		NENAD	IVANOV	VODITELJ ISPOSTAVE			službenik
39		NEVENA	IVIČEVIĆ	UPRAVNI SAVJETNIK ZA UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			službenik
40		ZRINKA	JERAK	RAČUNOVODSTVENI REFERENT - FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA			službenik
41		SLAVA	JERIĆ	VODITELJ ODJELA			službenik
42		NEREIDA	JOVIĆ	ADMINISTRATIVNI REFERENT			službenik
43		VANESA	JURIŠIĆ	UPRAVNI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO			službenik
44		MATEJA	KAŠTELA VRSALJKO (određeno vrijeme)	ADMINISTRATIVNI REFERENT			službenik
45		MARIO	KLANEČEK	UPRAVNI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			službenik
46		SANDRA	KNEŽEVIĆ	UPRAVNI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			službenik
47		MARIJA	KOLIĆ	VODITELJ ODJELA			službenik
48		SANJA	KUJUNDŽIĆ	VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK			službenik
49		MATE	KUTLEŠA	VODITELJ ISPOSTAVE			službenik
50		ZJENICA	LAKIĆ	VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA SOCIJALNU SKRB			službenik
51		JULIJETA	LERGA	VODITELJ ODJELJKA ZA POSLOVE ODRŽAVANJA ČISTOĆE			namještenik
52		MAJA	LERGA	STRUČNI REFERENT			službenik
53		NADA	LONČAR	MATIČAR			službenik
54		TONI	MAĐERIĆ	INFORMATIČKI SURADNIK			službenik
55		TEREZIJA	MANDIČIĆ	UPRAVNI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			službenik
56		DINO	MARIČIĆ	UPRAVNI SAVJETNIK ZA UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			službenik
57		NEVENKA	MARIČIĆ	VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK			službenik
58		ZRINKA	MARUŠIĆ IVANIŠEVIĆ	UPRAVNI REFERENT			službenik
59		MARTINA	MAŠINA	UPRAVNI SAVJETNIK ZA UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			službenik
60		VESNA	MATEŠIĆ	VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA OBNOVU			službenik
61		LIDIJA	MATKOVIĆ	VODITELJ ODJELA			službenik
62		VIŠNJA	MIČIĆ	VODITELJ ODJELA			službenik
63		ZDENKO	MIŠKOVIĆ	VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA OBNOVU			službenik
64		DORJANA	MOROŽIN	VODITELJ ISPOSTAVE			službenik
65		VESNA	MRAVUNAC	UPRAVNI REFERENT ZA RJEŠAVANJE PRAVA IZ DOMOVINSKOG RATA			službenik
66		MANUELA	MRKIĆ	ADMINISTRATIVNI REFERENT			službenik
67		IVICA	NEKIĆ	UPRAVNI SAVJETNIK ZA OBNOVU			službenik
68		GORAN	NIMAC	UPRAVNI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			službenik
69		HRVOJE	ORTIKA	VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA OBNOVU			službenik
70		ZDENKA	PAIĆ	ADMINISTRATIVNI REFERENT			službenik
71		ĐURĐICA	PASTORČIĆ	UPRAVNI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			službenik
72		LUKA	PAVLOVIĆ	STRUČNI REFERENT			službenik
73		IRENA	PELAIĆ ZUBČIĆ	STRUČNI REFERENT - TAJNIK			službenik
74		ZDRAVKA	PERIĆ	STRUČNI REFERENT			službenik
75		FRANKA	PERKOVIĆ	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA KADROVSKE POSLOVE			službenik
76		SINIŠA	PERVAN	VODITELJ ODJELA			službenik
77		ANA	PEŠA	MATIČAR			službenik
78		VESNA	PINČIĆ	VODITELJ ODJELA			službenik

79		LOVRE	PORTADA	UPRAVNI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			službenik
80		IVICA	PRTENJAČA	MATIČAR			službenik
81		ZORICA	RADOŠ-SRZENTIĆ	VODITELJ ODJELA			službenik
82		IVANA	RAŠIN	STRUČNI REFERENT			službenik
83		MARJANA	RELJIĆ	VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA SPORT I PREDŠKOLSKI ODGOJ			službenik
84		MARINA	ROGINEK	VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			službenik
85		LUKA	SANTINI	UPRAVNI REFERENT ZA RAD, ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			službenik
86		ANA	SERDAREVIĆ	MATIČAR			službenik
87		KLAUDIJA	ŠANGO	MATIČAR			službenik
88		JASMINKA	ŠARIĆ	UPRAVNI REFERENT ZA OSOBNA STANJA GRAĐANA			službenik
89		MARIJANA	ŠPOLJARIĆ	VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK ZA UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			službenik
90		ILINKA	ŠTOR	MATIČAR			službenik
91		KRISTINA	ŠUTILA	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA GOSPODARSTVO			službenik
92		ZDENKA	TEPŠA	NAMJEŠTENIK III. VRSTE ZA POSLOVE ODRŽAVANJA ČISTOĆE			namještenik
93		JADRANKA	TOMLJENOVIĆ	STRUČNI REFERENT			službenik
94		ANĐELA	TROŠELJ	RAČUNOVODSTVENI REFERENT - FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA			službenik
95		MIHAELA	VALJIN (određeno vrijeme)	UPRAVNI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO			službenik
96		TATJANA	VERŠIĆ	MATIČAR			službenik
97		TOMISLAV	VERŠIĆ	STRUČNI REFERENT ZA REGISTAR BIRAČA			službenik
98		ANA	VERUNICA	NAMJEŠTENIK III. VRSTE ZA POSLOVE ODRŽAVANJA ČISTOĆE			namještenik
99		JELA	VIDUKA	VODITELJ ISPOSTAVE			službenik
100		JADRANKA	VIŠIĆ	VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA RJEŠAVANJE PRAVA IZ DOMOVINSKOG RATA			službenik
101		JURICA	VUČETIĆ	VODITELJ SLUŽBE			službenik
102		TATIJANA	VUKIĆ	NAMJEŠTENIK III. VRSTE ZA POSLOVE ODRŽAVANJA ČISTOĆE			namještenik
103		NADA	VULELIJA	MATIČAR			službenik
104		TATJANA	VULIN	UPRAVNI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			službenik
105		VIŠNJA	VUNIĆ	MATIČAR			službenik
106		MARIJANA	ZORIĆ	ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA POSLOVE ARHIVE			službenik
107		STIPE	ZRILIĆ	PREDSTOJNIK			službenik
108		JURE	ZUBČIĆ	MATIČAR			službenik
109		MARIN	ŽAJA (određeno vrijeme)	VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA OBNOVU			službenik
110		BERNARDA	ŽUNIĆ	MATIČAR			službenik
111		STOŠA	ŽUNIĆ	RAČUNOVODSTVENI REFERENT - FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA			službenik
112		MIRJANA	ŽUPAN	STRUČNI REFERENT			službenik

PRILOG 2. -Popis poslovnih prostora koje koristi Ured

Br.	Naziv Ureda/Ispostave	Adresa		Broj službenika koji rade u prostoru	Veličina prostora izražena u m^2	Broj uredskih prostorija koje službenici koriste za redovan rad	Vlasnik nekretnine / Zakupodavac	Vrsta ugovora (Odluka Vlade RH, ugovor o zakupu, ugovor o korištenju, rješenje o korištenju, ugovor o refundaciji materijalnih troškova, korištenje bez naknade i sl.)	Plaćanje zakupa poslovnog prostora DA/NE	Cijena mjesečnog najma	Napomena
		Mjesto	Ulica i kućni broj								
1	UDU ZADAR	ZADAR	J.J. STROSSMAYER A 20	61	1344	34	REPUBLIKA HRVATSKA	Odluka o ustupanju na privremeno korištenje i upravljanje, objekta 22 a-Stare garnizonske ambulante u vojarni '' Stjepan Radić'' u Zadru, Županiji Zadarsko-Kninskoj KLASA: 404-04/95-161/120, URBROJ: 512-01-96-911 od 11. travnja 1996.	NE		U broj službenika (61) nisu uvršteni namještenici (8)
2	POSL. ZGRAD. (ZA ARHIVU)	ZADAR		/	150	/	REPUBLIKA HRVATSKA	Odluka Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom KLASA:940-06/08-07/95, URBROJ : 536-09, Ev. broj: 56/2009 od 13.2.2009.	NE		
3	ODJEL ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	ZADAR	JURJA BARAKOVIĆA 1(NARODNI TRG)	12	195,56	10	ZADARSKA ŽUPANIJA	IV. kat zgrade, korištenje	NE		
4	ODJEL ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE	ZADAR	BRAĆE VRANJANINA 11	11	157,2	5	ZADARSKA ŽUPANIJA	I. kat i prizemlje, korištenje	NE		
5	POSLOVNA ZGRADA	ZADAR	OBALA KNEZA BRANIMIRA 4 E	/	18	/	REPUBLIKA HRVATSKA (u postupku knjiženja)	Sporazum o preuzimanju državnih službenika, poslovnog prostora, opreme,sredstava za rad, pismohrane i druge dokumentacije sklopljenog 30.10.2013. između Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje i Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji	NE		
6	ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE	ZADAR	MIROSLAVA KRLEŽE 5 C	7	176	5	FINA	Ugovor o zakupu	DA	6.600,00	
7	POSLOVNA ZGRADA	ZADAR	VOJARNA "STJEPAN RADIĆ"	/	1863,68	/	RH	Odluka Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom KLASA: 372-01/06-03/74, URBROJ: 536-06, Ev. Broj: 126/2006 od 8. rujna 2006. dodjeljuje se na korištenje Uredu državne uprave i to aneks predmetne zgrade označene brojem 9.	NE		Nije u funkciji.
8	ISPOSTAVA BENKOVAC	BENKOVAC	TRG DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI 5	9	86	7	GRAD BENKOVAC	Korištenje bez naknade	NE		
9	ISPOSTAVA BIOGRAD NA MORU	BIOGRAD N/M	KRALJA TVRTKA 1	11	363,72	8	REPUBLIKA HRVATSKA	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kupovini poslovnog prostora za potrebe ispostave županijskih ureda Zadarske županije u Biogradu na moru KLASA: 404-01/99-01/01, URBROJ: 5030109-00-2 od 15. lipnja 2000. godine, Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora od 13. srpnja 2000. g.			U broj službenika (11) nije uvršten namještenik (1)
10	ISPOSTAVA GRAČAC	GRAČAC	PARK SV. JURJA 1	4	105	3	OPĆINA GRAČAC	Ugovor o zakupu	DA	4.500,00	
11	ISPOSTAVA OBROVAC	OBROVAC	ANTE STARČEVIĆA 11	4	103,39	4	NERIJEŠENO(BILO U POVRATU)	Korištenje bez naknade	NE		
12	ISPOSTAVA PAG	PAG	BANA JOSIPA JELAČIĆA 8	7	147,39	7	GRAD PAG	Ugovor o zakupu	DA	6.337,76	
13	MATIČNI URED NIN	NIN	OBALA KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV 2	1	50	1	GRAD NIN	Korištenje	NE		
14	MATIČNI URED ZEMUNIK	ZEMUNIK DONJI	ULICA I 16	1	31,5	1	OPĆINA ZEMUNIK	Korištenje	NE		
15	MATIČNI URED POSEDARJE	POSEDARJE	TRG VELIKIH VRATA 1	/	47	/	OPĆINA POSEDARJE	Korištenje	NE		Uredovni dani
16	MATIČNI URED PREKO	PREKO	TRG HRVATSKE NEZAVISNOSTI 2	/		/	OPĆINA PREKO	Korištenje	NE		Uredovni dani

PRILOG 3. - Popis sitnog inventara i dugotrajne imovine (osim službenih automobila)

POPIS VLASTITE IMOVINE

Opis dugotrajne imovine	*Nabavna vrijednost*	*Ispravak vrijednosti*	*Knjigovodstvena vrijednost*
Stanje na 21.11.2019. bez ispravka vrijednosti u 2019.			
Računala i računalna oprema	1.481.026,30	1.216.386,85	264.639,45
Komunikacijska oprema	859.690,88	829.929,08	29.761,80
Licence i ostala nematerijalna imovina	597.224,00	324.598,93	272.625,07
Ostala dugotrajna imovina	2.720.431,05	1.891.101,74	829.329,31
Sitni inventar	279.761,99	279.761,99	0,00
UKUPNO	**5.938.134,22**	**4.541.778,59**	**1.396.355,63**

POPIS TUĐE IMOVINE (koja se vodi vanbilančno)

Opis i model osnovnog sredstva	*Lokacija na kojoj se osnovno sredstvo nalazi*	*Vlasnik osnovnog sredstva*	*Napomena*
C881-K9 - mu-benkovac (10.250.126.41)	Trg domovinske zahvalnosti	FINA	
	5, Benkovac		
C881-K9- mu- biograd (10.250.126.38)	Kralja Tvrtka 1, Biograd na	FINA	
	Moru		
C881-K9 -mu- nin (10.250.126.35)	Obala kralja P. Kresimira IV	MURH	
	2, Nin		
C881-K9 -mu- obrovac (10.250.126.40)	A. Starcevica 11, Obrovac	FINA	
C881-K9 -mu-pag (10.250.126.39)	Josipa Bana Jelacica 8, Pag	FINA	
CISCO876-K9 - mu-posedarje (10.250.126.37)	Trg velikih vrata 1, Posedarje	FINA	
CISCO876-K9 -mu-preko (10.250.126.36)	Trg hrvatske nezavisnosti 2,	FINA	
	Preko		
C881-K9 - mu-zemunik -nf (10.250.126.34)	Ulica I 16, Zemunik	MURH	
C881-K9 - udu-zd (10.250.128.18)	I. Mazuranica bb, Zadar	FINA	
Cisco 881-K9 udu-zd (10.250.128.22)	M. Krleze 5c, Zadar	FINA	

Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100475)	J.J. Strossmayera 20,Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100476)	J.J. Strossmayera 20,Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100477)	J.J. Strossmayera 20,Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100479)	Braće Vranjanina 11, Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100480)	Jurja Barakovića 1, Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100487)	J.J. Strossmayera 20, Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100488)	J.J. Strossmayera 20, Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100489)	J.J. Strossmayera 20, Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100490)	Obala P.Krešimira IV 2, Nin	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100491)	Trg hr. nezavisnosti 2, Preko	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100492)	Trg velikih vrata 1, Posedarje	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100493)	Ulica I 16, Zemunik	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100494)	Kralja Tvrtka 1, Biograd na Moru	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100495)	Kralja Tvrtka 1, Biograd na Moru	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100496)	Trg Domovinske zah. 1, Benkovac	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100497)	Trg Domovinske zah. 1, Benkovac	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100498)	Ante Starčevića 11, Obrovac	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100499)	Ante Starčevića 11, Obrovac	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100500)	Park Sv. Jurja 1, Gračac	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100501)	Park Sv. Jurja 1, Gračac	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100502)	Bana J. Jelačića 1, Pag	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100503)	Bana J. Jelačića 1, Pag	FINA	
GSM (TID: 64100577)	J.J. Strossmayera 20, Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100578)	J.J. Strossmayera 20, Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100579)	J.J. Strossmayera 20,Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100580)	J.J. Strossmayera 20,Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100581)	J.J. Strossmayera 20, Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100582)	J.J. Strossmayera 20, Zadar	FINA	
Fiksni EFT POS, iCT220 + PIN PAD (TID:64100583)	J.J. Strossmayera 20, Zadar	FINA	

PRILOG 4.-Popis službenih automobila

Br.	Registracijska oznaka	Broj šasije	Marka vozila	Tip vozila	Godina proizvodnje	Prijeđeni kilometri (stanje na dan popunjavanja upitnika)	Oblik vlasništva (vlastita imovina, lizing, posudba i sl.)	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjigovodstvena vrijednost	Ukoliko je vozilo u najmu (lizing) navesti cijenu mjesečnog najma
							Stanje 21.11.2019. bez ispravka vrijednosti u 2019.				
1	ZD 188-BU	W0L0SBF68W4423511	OPEL CORSA	OSOBNI AUTOMOBIL	1998	262916	VLASTITA IMOV.	74.908,00	74.908,00	0,00	
2	ZD 414-BL	W0L0SBF68W4057867	OPEL CORSA	OSOBNI AUTOMOBIL	1997	225508	VLASTITA IMOV.	71.417,81	71.417,81	0,00	
3	ZD 615-FK	W0L0SDL6884196634	OPEL CORSA	OSOBNI AUTOMOBIL	2008	141286	VLASTITA IMOV.	91.577,34	91.577,34	0,00	
4	ZD 242-FM	W0L0AHL4888128601	OPEL ASTRA	OSOBNI AUTOMOBIL	2008	107240	VLASTITA IMOV.	104.824,00	104.824,00	0,00	
5	ZD 662-JI	TMBAA6NH6H4032247	ŠKODA RAPID	OSOBNI AUTOMOBIL	2017	21463	VLASTITA IMOV.	88.900,00	17.780,00	71.120,00	
6	ZD 852-KL	TMBEB6NJ0KZ058676	ŠKODA FABIA	OSOBNI AUTOMOBIL	2018	6411	VLASTITA IMOV.	81.749,76	0,00	81.749,76	
7	ZD 853-KL	TMBEB6NJ0KZ070147	ŠKODA FABIA	OSOBNI AUTOMOBIL	2018	7005	VLASTITA IMOV.	83.697,28	0,00	83.697,28	
8	ZD 854 KL	TMBEB6NJ5KZ059290	ŠKODA FABIA	OSOBNI AUTOMOBIL	2018	7402	VLASTITA IMOV.	84.302,85	0,00	84.302,85	
9	ZD 112-LB	TMBAG7NE6L0008167	ŠKODA OCTAVIA	OSOBNI AUTOMOBIL	2019	528	VLASTITA IMOV.	149.166,93	0,00	149.166,93	
10	ZD 982-LB	TMBEA6NJ4LZ013650	ŠKODA FABIA	OSOBNI AUTOMOBIL	2019	429	VLASTITA IMOV.	88.780,00	0,00	88.780,00	
UKUPNO			10					919.323,97	360.507,15	558.816,82	0,00

PRILOG 5. - Popis aplikacija

Br.	*Naziv aplikacije*	*Vlasnik aplikacije*	*Dobavljač/Tehnički izvršitelj/Pružatelj usluge*	*Poslovi koji se obavljaju*	*Godišnji trošak korištenja aplikacije*	*Napomena*
1.	Državne matice	Ministarstvo uprave	APIS IT d.o.o.	Državne matice su evidencija o osobnim stanjima građana: matica rođenih, matica vjenčanih, matica umrlih, registar životnog		HITRONet, web aplikacija, pristup korisničkim imenom
2.	Osobna stanja građana (OSG)	Ministarstvo uprave	APIS IT d.o.o.	Uvidom u osobna stanja građana utvrđuju se određeni podaci iz državnih matica po službenoj dužnosti pa više nema potrebe tražiti isprave iz državnih matica od građana u provođenju postupaka.		web aplikacija, pristup korisničkim imenom
3.	Registar birača	Ministarstvo uprave	APIS IT d.o.o.	Registar birača se sastoji od evidencije birača hrvatskih državljana s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, evidencije birača hrvatskih državljana koji nemaju prebivalište u Republici Hrvatskoj i evidencije birača drugih država članica Europske unije koji ostvaruju biračko pravo u Republici Hrvatskoj.		HITRONet, web aplikacija, pristup korisničkim imenom
4.	ZUP IT	Ministarstvo uprave	Ericsson Nikola Tesla d.d.	IT sustav za nadzor Zakona o općem upravnom postupku - unos podataka o rješavanju upravnih postupaka		web aplikacija, pristup korisničkim imenom
5.	Sustav e-Pristojbe	Ministarstvo uprave	Financijska agencija - Fina	Plaćanje upravnih pristojbi i naknada kao i evidencija naplaćenih upravnih pristojbi i naknada.		web aplikacija, poslovni korisnički certifikat
6.	Registar udruga Republike Hrvatske	Ministarstvo uprave	IN2 d.o.o.	Registar udruga Republike Hrvatske je središnja elektronička baza podataka koja se vodi pri nadležnom upravnom tijelu jedinstveno za sve udruge u Republici Hrvatskoj.		HITRONet, web aplikacija, pristup korisničkim imenom

7.	Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj	Ministarstvo uprave	IN2 d.o.o.	Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj je središnja elektronička baza podataka koja se vodi pri nadležnom upravnom tijelu jedinstveno za sve strane udruge u Republici Hrvatskoj.		HITRONet, web aplikacija, pristup korisničkim imenom
8.	Registar zaklada Republike Hrvatske	Ministarstvo uprave	IN2 d.o.o.	Registar zaklada Republike Hrvatske je središnja elektronička baza podataka koja se vodi pri nadležnom upravnom tijelu županije odnosno Grada Zagreba jedinstveno za sve zaklade u Republici Hrvatskoj.		HITRONet, web aplikacija, pristup korisničkim imenom
9.	Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj	Ministarstvo uprave	IN2 d.o.o.	Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj je središnja elektronička baza podataka koja se vodi pri nadležnom upravnom tijelu županije odnosno Grada Zagreba jedinstveno za sve strane zaklade u Republici Hrvatskoj.		HITRONet, web aplikacija, pristup korisničkim imenom
10.	e-Sustav za praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina	Ministarstvo uprave	Teched d.o.o.	IT sustav za prikupljanje podataka temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina kojim je propisana obveza prikupljanja podataka o njegovom provođenju i o utrošku sredstava koja se u državnom proračunu osiguravaju za potrebe nacionalnih manjina.		web aplikacija, pristup korisničkim imenom
11.	Obrtni registar	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta		Obrt se upisuje u Obrtni registar na temelju rješenja koje izdaje mjesno nadležni ured državne uprave u županiji, odnosno nadležni ured Grada Zagreba. Obrtni registar je javan i vodi se sukladno Pravilniku koji propisuje ministar nadležan za obrt.		VPN, web aplikacija, pristup korisničkim imenom
12.	Dom plus - evidencija prava hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji	Ministarstvo hrvatskih branitelja		Obračun i isplata novčanih naknada za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji.		HITRONet, web aplikacija, pristup korisničkim imenom

13.	e-Ured - Upravljanje postupkom utvrđivanja statusa HRVI	Ministarstvo hrvatskih branitelja		Web aplikacija za upravljanje postupkom utvrđivanja statusa HRVI iz Domovinskog rata.		web aplikacija, pristup korisničkim imenom
14.	Evidencija korisnika prava na besplatne udžbenike	Ministarstvo hrvatskih branitelja		Evidencija korisnika prava na besplatne udžbenike.		web aplikacija, pristup korisničkim imenom
15.	Evidencija invalida Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata te civilnih žrtava rata	Ministarstvo hrvatskih branitelja		Evidencija HRVI iz Domovinskog rata, civilnih žrtava Domovinskog rata, civilnih žrtava Drugog svjetskog rata, ratnih vojnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida iz JNA te korištenja pripadajućih prava.		web aplikacija, pristup korisničkim imenom
16.	Nacionalni registar prijevoznika	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	InfoDom d.o.o.	U Registar prijevoznika upisuju se podaci o pravnim i fizičkim osobama kojima je ured državne uprave izdao licenciju za obavljanje djelatnosti javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu, te autotaksi prijevoz.		web aplikacija, korisničko ime
17.	Evidencija odobravanja besplatne pravne pomoći	Ministarstvo pravosuđa	IN2 d.o.o.	Evidencija zaprimljenih zahtjeva i izdanih uputnica za odobrenje korištenja besplatne pravne pomoći vodi se u elektroničkom obliku prema područjima županija.		web aplikacija, pristup korisničkim imenom
18.	AKD korisničke stranice	Ministarstvo turizma	Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o.	Dostava/učitavanje (upload) podataka za izradu iskaznice turističkog vodiča nakon rješavanja zahtjeva i donošenja rješenja za turističkog vodiča.		web aplikacija, korisničko ime
19.	Zbirka podataka o prebivalištu i boravištu	Ministarstvo unutranjih poslova		Uvid u Zbirku podataka o prebivalištu i boravištu koja se vodi na središnjem informacijskom sustavu Ministarstva unutarnjih poslova		web aplikacija, pristup korisničkim imenom
20.	Upis djece	Ministarstvo znanosti i obrazovanja		Aplikacija za prijave za upis u srednje škole djece s teškoćama u razvoju		web aplikacija, pristup korisničkim imenom

21.	EDIP - Evidencija dohodaka i primitaka	Porezna uprava	APIS IT d.o.o.	Dohvaćanje podataka elektroničkim putem iz EDIP - evidencija dohodaka i primitaka o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju.		web aplikacija, osobni korisnički certifikat
22.	Apolon - uvid u bazu SDUOSZ	Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje		Apolon - Evidencija korisnika prava na stambeno zbrinjavanje na područjima od posebne državne skrbi.		VPN, web aplikacija, pristup korisničkim imenom
23.	Upisnik građana	vlastita aplikacija		Upisnik o pružanju ugostiteljskih usluga građana u domaćinstvu , pišu rješenja i zapisnici o očevidu te daju potvrde		
24.	Aplikacija za nekategorizirane objekte (kafići,..)	vlastita aplikacija		Upisnik ugostiteljskih objekata koji se ne kategoriziraju (objekti u kojima se uslužuje hrana, piće i smještajni nekategorizirani objekti), pišu rješenja i zapisnici o očevidu te daju potvrde		
25.	Aplikacija za kategorizirane objekte (hoteli,..)	vlastita aplikacija		Upisnik kategoriziranih objekata (smještajni objekti),		
26.	Aplikacija za rad, zdravstvo i socijalnu skrb (Vojin)	vlastita aplikacija		U programu socijalna skrb (Vojin 64) donose se rješenja prema odredbama Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata za osobe obuhvaćene istim Zakonom.		
27.	Aplikacija za rad, zdravstvo i socijalnu skrb (Skrb98)	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku		U programu skrb 98, vrše isplate i vodi evidencija novčanih primanja (putem banke i putem uputnica) za osobe obuhvaćene istim Zakonom.		
28.	Aplikacija za evidenciju predmeta u braniteljima	vlastita aplikacija		Evidencija predmeta za potrebe odjela branitelje		
29.	Aplikacije za knjigovodstvo (financijsko, materijalno, ...)	vlastita aplikacija		Knjigovodstvene aplikacije za potrebe ureda		
30.	Aplikacija za prijemnu kancelariju	vlastita aplikacija		za potrebe rada pisarnice		

31.	Aplikacija za dostavnu knjigu	vlastita aplikacija		za potrebe rada pisarnice		
32.	Odobrenje licencija za cestovni prijevoz	vlastita aplikacija		Upisnik licencija za prijevoz cestovni prijevoz		
33.	Uredsko poslovanje	MCS	MCS	uredsko poslovanje ureda	11.790,00	
34.	Centralni obračun plaća	Ministarstvo uprave		Obračun plaća		
35.	Aplikacija STAN (obnova statistika)	Državni zavod statistiku		za provjeru korisnika obnove		
36.	Odobrenje za invalidski znak	vlastita aplikacija		Upisnik za dodjeljivanje invalidskog znaka		
37.	Registar cestovnih prijevoznika	Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture		Registar cestovnih prijevoznika		
38.	Osobni očevidnik (kadrovska)	Compak		kadrovska		
39.	Registar zaposlenih u javnom sektoru	Ministarstvo uprave	FINA	kadrovska		

PRILOG 6. - Popis predmeta (upravnih i neupravnih)

Br.	*Opis predmeta po područjima (Imovinska prava građana, gospodarstvo, društvene djelatnosti, opća uprava i sl.)*	*Naziv ustrojstvene jedinice*	*Broj upravnih predmeta u rješavanju*	*Broj neupravnih predmeta u rješavanju*
1.	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI - UKUPNO**		909	348
	Provedba Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog ratai članovima njihovih obitelji	Služba za društvene djelatnosti, Odjel za hrvatske branitelje Zadar	811	50
	Provedba Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, područje rada, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarne akcije	Služba za društvene djelatnosti, Odjel zarad, zdravstvo i socijalnu skrb Zadar	17	0
	Obrazovanje, kultura, sport i tehnička kultura	Služba za društvene djelatnosti, Odjel za obrazovanje, kulturu i sport Zadar	33	261
	Vojni i civilni invalidi rata, socijalna skrb, zdravstvo,obrazovanje, kultura	Ispostava Benkovac	4	26
	Vojni i civilni invalidi rata, socijalna skrb, zdravstvo,obrazovanje, kultura	Ispostava Biograd na moru	13	0
	Vojni i civilni invalidi rata, socijalna skrb, zdravstvo,obrazovanje, kultura	Ispostava Gračac	2	1
	Vojni i civilni invalidi rata, socijalna skrb, zdravstvo,obrazovanje, kultura	Ispostava Obrovac	7	3
	Vojni i civilni invalidi rata, socijalna skrb, zdravstvo,obrazovanje, kultura	Ispostava Pag	22	7
2.	**OPĆA UPRAVA -UKUPNO**		765	531
	Besplatna pravna pomoć, nadzor zakonitosti akata, udruge	Služba za opću upravu, Odjel za udruge građana, besplatnu pravnu pomoć i nadzor	299	191
	Osobna stanja	Služba za opću upravu, Odjel za osobna stanja građana, matičarstvo i popise birača	221	127
	Besplatna pravna pomoć i udruge	Ispostava Benkovac	53	57
	Osobna stanja	Ispostava Benkovac	30	19
	Udruge	Ispostava Biograd na Moru	44	27
	Osobna stanja	Ispostava Biograd na Moru	21	44
	Udruge	Ispostava Gračac	3	8
	Osobna stanja	Ispostava Gračac	26	24
	Udruge	Ispostava Obrovac	15	0
	Osobna stanja	Ispostava Obrovac	30	0
	Udruge	Ispostava Pag	19	34
	Osobna stanja	Ispostava Pag	4	0
3.	**IMOVINSKA PRAVA GRAĐANA- UKUPNO**		1363	62
	Povrati oduzete imovine, izvlaštenja, utvrđivanje prava vlasništva na nekretninama koje nisu ušle u temeljni kapital trgovačkog društva, naknada za deposedirano i eksproprirano zemljište, naknada za utvrđeno pomorsko dobro, uzurpacija zemljišta, dopuna agrarnih odluka, predaja zemljišta u vlasništvo jedinica lokalne samouprave	Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjel za imovinsko-pravne poslove	372	22
	Obnova i stambeno zbrinjavanje	Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjel za obnovu i stambeno zbrinjavanje	872	20
	Povrati oduzete imovine, izvlaštenja, utvrđivanje prava vlasništva na nekretninama koje nisu ušle u temeljni kapital trgovačkog društva, naknada za deposedirano i eksproprirano zemljište, naknada za utvrđeno pomorsko dobro, uzurpacija zemljišta, dopuna agrarnih odluka, predaja zemljišta u vlasništvo jedinica lokalne samouprave	Ispostava Benkovac	21	8
	Povrati oduzete imovine, izvlaštenja, utvrđivanje prava vlasništva na nekretninama koje nisu ušle u temeljni kapital trgovačkog društva, naknada za deposedirano i eksproprirano zemljište, naknada za utvrđeno pomorsko dobro, uzurpacija zemljišta, dopuna agrarnih odluka, predaja zemljišta u vlasništvo jedinica lokalne samouprave	Ispostava Biograd na Moru	17	3
	Povrati oduzete imovine, izvlaštenja, utvrđivanje prava vlasništva na nekretninama koje nisu ušle u temeljni kapital trgovačkog društva, naknada za deposedirano i eksproprirano zemljište, naknada za utvrđeno pomorsko dobro, uzurpacija zemljišta, dopuna agrarnih odluka, predaja zemljišta u vlasništvo jedinica lokalne samouprave	Ispostava Gračac	16	2
	Povrati oduzete imovine, izvlaštenja, utvrđivanje prava vlasništva na nekretninama koje nisu ušle u temeljni kapital trgovačkog društva, naknada za deposedirano i eksproprirano zemljište, naknada za utvrđeno pomorsko dobro, uzurpacija zemljišta, dopuna agrarnih odluka, predaja zemljišta u vlasništvo jedinica lokalne samouprave	Ispostava Gračac	11	3

	Povrati oduzete imovine, izvlaštenja, utvrđivanje prava vlasništva na nekretninama koje nisu ušle u temeljni kapital trgovačkog društva, naknada za deposedirano i eksproprirano zemljište, naknada za utvrđeno pomorsko dobro, uzurpacija zemljišta, dopuna agrarnih odluka, predaja zemljišta u vlasništvo jedinica lokalne samouprave	Ispostava Pag	54	4
4.	**GOSPODARSTVO - UKUPNO**		7516	1077
	Obrt, trgovina, promet, prenamjena poljoprivrednog zemljišta	Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjel za gospodarstvo	6258	15
	Obrt, ugostiteljstvo, turizam	Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjel za ugostiteljstvo i turizam	127	17
	Obrt, trgovina, promet, prenamjena poljoprivrednog zemljišta, ugostiteljstvo, turizam	Ispostava Benkovac	240	76
	Obrt, trgovina, promet, prenamjena poljoprivrednog zemljišta, ugostiteljstvo, turizam	Ispostava Biograd na Moru	517	916
	Obrt, trgovina, promet, prenamjena poljoprivrednog zemljišta, ugostiteljstvo, turizam	Ispostava Gračac	14	5
	Obrt, trgovina, promet, prenamjena poljoprivrednog zemljišta, ugostiteljstvo, turizam	Ispostava Obrovac	87	15
	Obrt, trgovina, promet, prenamjena poljoprivrednog zemljišta, ugostiteljstvo, turizam	Ispostava Pag	273	33
5.	**ZAJEDNIČKI POSLOVI - UKUPNO**		23	0
	Poslovi upravljanja ljudskim potencijalima	Služba za zajedničke poslove, Odjel za pravne, opće, pom.-teh. i poslove razvoja i uprav.ljudskim potencijalima	23	0

OD 1994. -

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	SVI PREDMETI - UPRAVNI	NERAZVEDENI PREDMETI	RAZVEDENI PREDMETI a/a
011-02	-01	/	/	
011-03	-01	/	/	/
019-06	-01	11	11	/
019-06	-02	1	1	/
019-06	-03	/	/	/
043-01	-01	/	/	/
043-02	-01	/	/	/
050-02	-01	/	/	/
080-04	-01	809	193	616
080-07	-01	952	28	924
112-01	-01	2	/	2
112-02	-01	1462	75	1387
112-03	-01	679	13	666
114-02	-01	/	/	/
132-01	-01	1	/	1
133-02	-01	84	5	79
222-02	-01	2414	98	2316
222-02	-02	1	/	1
223-02	-01	3890	151	3739
223-03	-01	843	14	829
223-04	-01	271	8	263
223-06	-01	/	/	/
224-04	-01	/	/	/
230-02	-01	3844	500	3344
230-02	-02	235	235	/
230-02	-03	14	13	1
230-02	-04	1	1	/
230-02	-05	/	/	/
230-02	-06	/	/	/
311-01	-01	9890	141	9749
311-01	-02	558	21	537
311-08	-01	967	154	813
320-01	-01	422	14	408
320-02	-01	22644	5505	17139
320-02	-02	7615	954	6661
320-20	-01	6	4	2
321-01	-01	17	1	16
321-11	-01	/	/	/
321-11	-02	/	/	/
324-03	-01	1184	42	1142
330-01	-01	6207	114	6093
330-04	-01	2061	67	1994
330-05	-01	2964	68	2896
334-08	-01	2428	45	2383
335-01	-01	7786	165	7621
335-01	-02	12	/	12
335-02	-01	10274	275	9999
335-02	-02	119	16	103

335-03	-01	25292	818	24474
340-01	-01	102	21	81
340-03	-01	/	/	/
340-04	-01	/	/	/
340-04	-05	44	13	31
340-05	-01	3933	115	3818
340-05	-02	3	2	1
340-05	-03	14	8	6
340-05	-04	81	45	36
340-09	-01	3796	99	3697
342-01	-01	/	/	/
342-01	-02	/	/	/
350-01	-01	/	/	/
360-01	-01	/	/	/
361-01	-01	2398	2395	3
361-01	-02	2	1	1
361-01	-03	1	1	/
361-01	-04	1	1	/
361-01	-05	1	1	/
361-01	-06	/	/	/
363-01	-01	25	8	17
371-01	-01	96	94	2
371-01	-02	3	3	/
371-01	-03	7	7	/
371-01	-04	51	51	/
371-01	-05	29	29	/
503-08	-01	4514	2379	2135
541-01	-01	996	84	912
550-01	-01	/	/	/
550-04	-01	22	22	/
550-04	-02	/	/	/
551-03	-01	/	/	/

552-01	-01	/	/	/
560-01	-01	/	/	/
561-02	-01	3106	2041	1065
561-02	-02	/	/	/
561-03	-01	12583	386	12197
561-03	-02	1204	823	381
561-03	-03	2	2	/
562-01	-01	854	608	246
562-01	-03	/	/	/
562-02	-01	6608	5975	633
562-02	-02	342	/	342
562-02	-03	4455	4448	7
562-02	-04	1738	1735	3
562-02	-05	7	7	/
562-02	-06	1	1	/
562-03	-01	16	15	1
563-01	-01	/	/	/
563-02	-01	804	715	89
563-02	-02	/	/	/
563-02	-03	/	/	/
564-01	-01	/	/	/
564-02	-02	/	/	/
601-01	-01	33	3	30
601-02	-01	65	3	62
602-02	-01	2916	160	2756
602-02	-02	808	33	775
602-03	-01	22	3	19
602-03	-02	1	/	1
602-07	-01	19	2	17
610-03	-01	2112	854	1258
612-01	-01	28	1	27
612-04	-01	6	/	6
620-02	-01	391	10	381
701-03	-01	2350	776	1574
740-04	-02	/	/	/
941-04	-01	/	/	/
941-05	-01	/	/	/
941-06	-01	8	/	8
941-07	-01	/	/	/

943-01	-01	9	1	8
943-04	-01	2607	522	2085
943-04	-02	5	4	1
943-04	-03	51	43	8
943-04	-04	67	59	8
943-05	-01	/	/	/
943-06	-01	/	/	/
944-01	-01	23	1	22
944-06	-01	2	2	/
944-18	-01	2381	188	2193
944-18	-02	/	/	/

OD 1994. -

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	SVI PREDMETI - NEUPRAVNI	NERAZVEDENI PREDMETI	RAZVEDENI PREDMETI a/a
004-01	-01	8	/	8
005-01	-01	18	1	17
006-01	-01	1	/	1
006-04	-01	10	1	9
008-01	-01	54	5	49
011-01	-01	65	12	53
013-01	-01	80	2	78
013-02	-01	1644	119	1525
013-02	-02	25	/	25
013-02	-03	25	/	25
013-02	-04	25	/	25
013-02	-05	25	/	25
013-02	-06	25	/	25
013-02	-07	25	/	25
013-02	-08	25	/	25
013-02	-09	25	/	25
013-02	-10	77	6	71
016-01	-01	77	/	77
019-01	-01	10	6	4
023-01	-01	463	111	352
023-02	-01	53	8	45
030-01	-01	36	15	21
030-02	-01	27	7	20
031-01	-01	33	5	28
034-01	-01	4631	49	4582
034-04	-01	4544	84	4460
034-04	-02	277	55	222
034-06	-01	28	3	25
035-01	-01	20	5	15
035-02	-01	27	8	19
035-03	-01	2	1	1
035-04	-01	/	/	/
035-06	-01	/	/	/
035-07	-01	/	/	/
036-01	-01	14	3	11
036-02	-01	5	/	5
036-03	-01	1	1	/
036-04	-01	15	4	11
036-05	-01	/	/	/
037-01	-01	95	12	83
038-01	-01	10	4	6
038-02	-01	16	6	10
038-03	-01	7	2	5
038-04	-01	/	/	/
040-01	-01	457	14	443
050-01	-01	68	5	63
053-01	-01	/	/	/
053-02	-01	2	/	2

080-06	-01	/	/	/
080-08	-01	41	5	36
080-09	-01	/	/	/
110-01	-01	3637	107	3530
110-03	-01	13	4	9
112-04	-01	23	10	13
112-05	-01	8	2	6
113-01	-01	15	5	10
113-02	-01	13	/	13
113-03	-01	179	2	177
113-04	-01	323	11	312
113-05	-01	2	/	2
113-06	-01	/	/	/
113-07	-01	/	/	/
114-01	-01	26	4	22
114-03	-01	36	26	10
114-04	-01	1	/	1
114-05	-01	1	/	1
114-06	-01	/	/	/
115-01	-01	23	5	18
115-02	-01	29	6	23
115-03	-01	/	/	/
115-04	-01	32	6	26
115-05	-01	/	/	/
115-06	-01	11	9	2
120-01	-01	12	7	5
121-01	-01	24	4	20
121-02	-01	/	/	/
121-03	-01	/	/	/
121-04	-01	/	/	/
121-05	-01	158	2	156
121-07	-01	2	2	/
121-08	-01	/	/	/
121-09	-01	23	/	23
121-10	-01	61	/	61
121-11	-01	13	1	12
130-01	-01	60	3	57
130-06	-01	1	/	1
132-02	-01	12	1	11
222-01	-01	10	5	5
223-01	-01	630	69	561
223-02	-02	1	/	1
223-02	-03	/	/	/
223-03	-02	/	/	/
223-03	-03	/	/	/
223-04	-02	/	/	/
223-04	-03	9	8	1
223-05	-01	/	/	/
223-06	-02	/	/	/
223-06	-03	/	/	/
224-01	-01	59	16	43
224-02	-01	/	/	/
224-03	-01	2	2	/

224-04	-02	/	/	/
230-01	-01	1797	273	1524
230-01	-02	32	32	/
230-01	-03	72	72	/
230-01	-04	19	19	/
230-01	-05	13	13	/
320-02	-03	/	/	/
361-08	-01	442	168	274
371-05	-01	23	11	12
400-01	-01	392	35	357
401-03	-02	/	/	/
402-06	-01	102	100	2
402-10	-01	5	2	3
403-02	-01	13	12	1
406-01	-01	147	46	101
406-03	-01	9	5	4
406-08	-01	/	/	/
406-09	-01	58	56	2
412-01	-01	13	5	8
502-06	-01	1	/	1
503-01	-01	3	1	2
550-04	-03	12	12	/
551-01	-01	17	10	7
552-07	-01	2605	1660	945
552-07	-02	10	7	3
562-01	-02	2529	162	2367
600-01	-01	60	3	57
601-03	-01	/	/	/
602-01	-01	308	24	284
602-02	-03	/	/	/
602-03	-03	/	/	/
610-01	-01	35	6	29
610-04	-01	106	104	2
610-04	-02	/	/	/
612-03	-01	48	7	41
612-05	-01	24	/	24
612-06	-01	1	1	/
620-01	-01	77	7	70
620-02	-01	819	33	786
620-08	-01	/	/	/
630-01	-01	25	1	24

650-01	-01	13	3	10
650-02	-01	27	24	3
650-03	-01	2	2	/
910-01	-01	18	4	14
947-01	-01	2645	94	2551
947-03	-01	33	9	24
953-03	-01	12	9	3
953-04	-01	3	1	2

PRILOG 7. - Popis ugovora

Br.	*Predmet ugovora*	*Druga ugovorna strana*	*Datum ugovaranja*	*Ugovor traje do (datum)*	*Vrijednost ugovora*	*Način plaćanja (mjesečno, godišnje)*	*Klauzule (penali) u slučaju prijevremenog raskida i sl.*
1	Najam fotokopirnih aparata	K.S.U. d.o.o.,Jurja Dobrile 50, 10410 Velika Gorica	19.03.19	31.03.20	36.830,00 kn	mjesečno	Da(100 kn+PDVmjesečno po svakom unajmljenom uređaju)
2	Privatna zaštita osoba i imovine	Mediteran Security d.o.o.,Veslačka 12, 23000 Zadar	21.12.18	31.12.19	92.950,00 kn	mjesečno	Ne
3	Usluge interneta	A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, 10000 Zagreb	27.11.18	neodređeno	37.410,00 kn	mjesečno	Ne
4	Materijal i sredstva za čišćenje	Alca Zagreb d.o.o., Koledovčina 2, 10000 Zagreb	12.04.19	12.04.20	29.998,75 kn	mjesečno	Ne
5	Zaštićeni obrasci	Narodne novine d.d., Poslovnica Zadar, Petrčanska 1, 23000 Zadar	24.04.19	02.05.20	166.361,75 kn	mjesečno	Ne
6	Uredski materijal	Dalmat d.o.o., Murvica 1, 23000 Zadar	03.06.19	13.06.20	92.326,50 kn	mjesečno	Ne
7	Čišćenje i održavanje poslovnog prostora	Obrt Bubamara, VL. Ilijana Novoselac, 23440 Gračac	21.12.18	do opoziva	7.800,00 kn	mjesečno	Ne
8	Usluge razvoja software-a	MCS do.o., Poljska 61,Strahoninec, 40000 Čakovec	26.09.19	31.08.20	74.902,44 kn	mjesečno	Ne
9	Poštanske usluge	HP-Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, 10000 Zagreb	27.02.19	29.02.20	390.010,40 kn	mjesečno	Ne
10	Elektronička komunikacijska usluga u nepokretnoj mreži	A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, 10000 Zagreb	14.12.18	14.12.19	47.145,00 kn	mjesečno	Ne
11	Elektronička komunikacijska usluga u pokretnoj mreži	Hrvatski Telekom d.d., R. F. Mihanovića 9, 10110 Zagreb	01.01.19	01.01.20	3.600,00 kn	mjesečno	Ne
12	Plinsko ulje LU EL-dostava na lokacije na području Jadranske Hrvatske	Crodux derivati dva d.o.o., Savska Opatovina 36, 10000 Zagreb	01.02.19	31.01.20	57.150,00 kn	mjesečno	Ne
13	Opskrba gorivom na benzinskim postajama	Ina-Industrija nafte d.d., Avenija V. Holjevca 10, 10020 Zagreb	18.03.19	31.03.20	54.669,50 kn	mjesečno	Ne
14	Opskrba električnom energijom	Hep-Opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb	13.03.19	31.03.20	61.327,62 kn	mjesečno	Ne
15	Toneri	Komunikacije Zadar d.o.o., Vladimira Vidrića 13, 23000 Zadar	27.05.19	31.05.20	46.807,00 kn	mjesečno	Ne

PRILOG 8.: Raspored ukupnog iznosa sredstava za obavljanje povjerenih poslova državne uprave po županijama

Institucija	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
ZADARSKA ŽUPANIJA	17.000.000	17.000.000	17.000.000

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 030-02/19-01/02

URBROJ: 2198/1-02-19-5

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15, 123/17) i članka 12. stavka 2. točke 6. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), te nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug, način rada i druga pitanja od značaja za rad upravnih odjela i službi (u nastavku: upravna tijela) Zadarske županije (u nastavku: Županija).

Članak 2.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i poslova državne uprave povjerenih Županiji ustrojavaju se upravna tijela.

(2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Županije imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

(3) Upravna tijela su upravni odjeli i službe.

(4) Upravna tijela obavljaju i poslove koje jedinice lokalne samouprave sukladno propisima prenesu na Županiju.

II. UPRAVNA TIJELA I DJELOKRUG RADA

Članak 3.

Upravna tijela Županije su:

1. Ured župana

2. Služba za unutarnju reviziju

3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove

4. Upravni odjel za financije i proračun

5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom

6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj

8. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove

9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport

10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

11. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

12. Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave

Članak 4.

Ured župana je služba koja obavlja poslove odnosa s javnošću, protokolarna i prigodna primanja, poslove suradnje s državnim tijelima, jedinicama samouprave, ustanovama i drugim subjektima za potrebe župana, zamjenike župana i predsjednika Županijske skupštine, poslove promidžbe Županije, poslove suradnje Županije s drugim jedinicama samouprave i organizacijama u inozemstvu, administrativne i pomoćne poslove za župana i zamjenike župana, vodi upravni postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 5.

Služba za unutarnju reviziju obavlja unutarnju reviziju u Županiji i u korisnicima proračuna u nadležnosti Županije te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu župana.

Članak 6.

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove obavlja upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, kolegija župana, poslove iz područja službeničkih odnosa, uredske i druge poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opće pravne poslove, poslove suradnje sa zastupnicima, tijelima i jedinicama lokalne samouprave, državnim tijelima u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove objave službenog glasila, poslove uredskog poslovanja i opće zajedničke poslove, te rješava o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 7.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja stručne poslove pri izradi nacrta prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, izrađuje izvješća o izvršavanju proračuna županije te prateće akte i propisana izvješća u svezi proračuna; prati dnevnu naplatu prihoda i izvršenje rashoda proračuna te likvidnost proračuna; predlaže mjere u cilju povećanja prihoda i smanjenja rashoda; obavlja poslove uspostave jedinstvenog računovodstvenog sustava županijske riznice od transakcijskog sustava preko sustava za upravljanje novčanim tokovima i likvidnošću do financijskog sustava upravljanja informacijama; vodi propisane poslovne knjige; vodi registar i naplatu koncesija i naplatu brodica; obavlja poslove koje se odnose na uspostavu i razvoj unutarnjih kontrola; obavlja poslove u svezi izrade izjave o fiskalnoj odgovornosti za županiju i poslove suštinske kontrole za proračunske korisnike i trgovačka društva u vlasništvu; sudjeluje u procedurama zaduživanja i praćenju obveza po danim jamstvima i suglasnostima; obavlja nadzor korisnika proračuna sukladno zakonu i drugim propisima; vodi poslovne knjige, izrađuje financijske planove, izvješća o izvršavanju financijskih planova i financijska izvješća za pojedine proračunske korisnike; provodi postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju po podnesenim žalbama na rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije donose radi utvrđivanja gradskih i općinskih poreza; obavlja poslove računovodstvenog i financijskog praćenja projekata Europske unije upravnih tijela Zadarske županije i svih korisnika sustava riznice po svim izvorima

financiranja, sudjeluje u proceduri izdavanja i kontrole suglasnosti župana za predfinanciranjem, te obavlja ostale poslove sukladno zakonu.

Članak 8.

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom organizira, priprema i provodi postupke javne nabave za sva upravna tijela Županije i postupke zajedničke nabave za ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač ili suosnivač Županija, prikuplja, vodi i objavljuje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, usluga i ustupanju radova, izrađuje Plan nabave za sva upravna tijela Županije, godišnja izvješća za potrebe župana i nadležnih državnih tijela i vodi registar pravnih osoba i imovine Županije i ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili suosnivač Županija, te obavlja upravne i stručne poslove upravljanja imovinom.

Članak 9.

(1) **Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove** obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava te elementarnih nepogoda, zatim aktivnosti vezane uz razminiranje, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se regulira prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije.

(2) Poslovi iz djelokruga rada Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove u dijelu koji se odnosi na poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja i izdavanje drugih akata predviđenih zakonskim propisima kojima se regulira prostorno uređenje i gradnja, te poslove uredskog poslovanja za ovaj djelokrug poslova obavljaju se u sjedištu Zadarske županije u Zadru i u:

- gradu Benkovcu za područje grada Benkovca te općina Lišane Ostovičke, Polača i Stankovci,

- gradu Biogradu na Moru za područje grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon,

- Gračacu za područje općine Gračac,

- gradu Obrovcu za područje grada Obrovca te općine Jasenice,

- gradu Pagu za područje grada Paga te općina Povljana i Kolan.

Članak 10.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka, prati i usklađuje rad Javne ustanove za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju, te jačanja poslovnog okruženja Županije. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Obavlja poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona, te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike. Obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude Županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora, koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje sa potencijalnim izvorima financiranja sa naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih odjela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija.

Članak 12.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport obavlja upravne i stručne poslove u području srednjeg i osnovnog obrazovanja, kulture, športa i tehničke kulture, predlaže javne potrebe i prati izvršavanje javnih potreba u području iz svoga djelokruga, usklađuje investicije i održavanje te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati i potiče razvitak znanosti i tehnologije.

Članak 13.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.

Članak 14.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade obavlja stručne i upravne poslove u području sustava zdravstvene zaštite, javnog zdravstva, socijalne skrbi, braniteljskih udruga, usklađuje investicije te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati zdravstveno i socijalno stanje i potrebe.

Članak 15.

(1) **Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave** obavlja povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji.

(2) Odjel obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na: gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, cestovni promet, poljoprivredu, šumarstvo i šume, poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca, prostorno uređenje, gospodarenje otpadom, imovinskopravne poslove, povrati oduzete imovine, naknade za deposedirano i eksproprirano zemljište, dopuna agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, poslove utvrđivanja postojanja uvjeta za osnivanje kazališta, poslove osobnih stanja građana, promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama, vođenje državnih matica, sklapanja braka, sklapanje životnog partnerstva, određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije, vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave, konvalidaciju akata izdanih u predmetima upravne naravi, evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registar životnog partnerstva, stjecanje hrvatskog državljanstva, vođenje registra birača, osnivanje, registraciju i upis promjena te vođenje registra

udruga, registra stranih udruga, poslove upisa u registar zaklada i registar stranih zaklada te vođenja registra zaklada i registra stranih zaklada, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga, pružanje pravne pomoći, poslove izvlaštenja, poslove iz područja društvenih djelatnosti vezane uz pravni položaj, status i ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarivanja prava vojnih i civilnih invalida rata, pravo na pravnu pomoć (primarnu) za ostvarivanje prava iz Zakona o pravima žrtava seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu, prava prognanika i izbjeglica, pogrebničke djelatnosti, zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba, sportske djelatnosti, poslove socijalne skrbi, prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, poslove rada odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima, evidenciju kolektivnih ugovora, ovjeru knjiga narkotika, djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, djelatnosti osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja, obrazovanje odraslih i tehničku kulturu.

(3) Poslovi iz djelokruga rada Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave te poslovi uredskog poslovanja za djelokrug rada Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave, obavljaju se u sjedištu Zadarske Županije u Zadru i u:

- gradu Benkovcu za područje grada Benkovca te općina Lišane Ostovičke, Polača i Stankovci,

- gradu Biogradu na Moru za područje grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon,

- Gračacu za područje općine Gračac,

- gradu Obrovcu za područje grada Obrovca te općine Jasenice,

- gradu Pagu za područje grada Paga te općina Povljana i Kolan.

III. MATIČNI UREDI

Članak 16.

U sastavu Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanje braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda ("Narodne novine", broj 2/98) i to:

1. MATIČNI URED ZADAR

2. MATIČNI URED ZEMUNIK

3. MATIČNI URED NIN

4. MATIČNI URED PREKO

5. MATIČNI URED POSEDARJE

6. MATIČNI URED BIOGRAD N/M

7. MATIČNI URED PAG

8. MATIČNI URED OBROVAC

9. MATIČNI URED BENKOVAC

10. MATIČNI URED GRAČAC

IV. UPRAVLJANJE RADOM UPRAVNIH TIJELA

Članak 17.

(1) Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

(2) Pročelnika imenuje župan temeljem javnog natječaja.

(3) Pročelnik za svoj rad odgovara županu.

(4) Pročelnik može imati jednog zamjenika, te jednog ili više pomoćnika.

(5) Kod ustrojavanja novog upravnog tijela te u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže 12 mjeseci, župan može iz redova službenika Županije koji ispunjavaju uvjete za raspored na upražnjeno radno mjesto pročelnika rješenjem privremeno ovlastiti pojedinog službenika za privremeno obavljanje poslova pročelnika.

(6) Župan može opozvati ovlaštenje iz stavka 5. ovog članka i prije imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja, te može ovlastiti drugog službenika za poslove iz stavka 5. ovog članka.

(7) Ovlašteni službenik iz stavka 5. ovog članka ima sva prava i obveze pročelnika.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 18.

(1) Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

(2) Službenici obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove, a namještenici pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

(3) Vrijednost koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje se na način predviđen zakonskim propisima kojima se uređuju službenički i radni odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se zajedničkim Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Županije, kojeg na prijedlog pročelnika donosi župan.

Članak 20.

(1) U upravnim tijelima kao unutarnje ustrojstvene jedinice mogu se ustrojiti odsjeci, pododsjeci i odjeljci.

(2) Odsjek se ustrojava za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova, ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva odsjeka u okviru odjela.

(3) Pododsjek se ustrojava za obavljanje srodnih poslova te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva pododsjeka.

(4) Odjeljak se osniva u okviru pododsjeka za obavljanje poslova koji iziskuju određenu suradnju u radu.

(5) Odsjekom upravlja pomoćnik pročelnika, a pododsjekom i odjeljkom voditelj.

Članak 21.

(1) Upravno tijelo radi po godišnjem programu rada koji predlaže pročelnik upravnog tijela.

(2) Objedinjeni godišnji program rada za sva upravna tijela prihvaća Županijska skupština najkasnije do kraja godine za sljedeću godinu i osnova je za osiguranje proračunskih sredstava.

(3) Upravna tijela dva puta godišnje o izvršavanju Godišnjeg programa rada podnose Izvješće o radu županu, a župan objedinjeno Izvješće o radu podnosi Županijskoj skupštini.

Članak 22.

(1) Upravna tijela pripremaju prijedloge akata za župana i Županijsku skupštinu, nadziru i izvršavaju donesene akte i obavljaju ostale poslove iz propisanog djelokruga.

(2) Upravna tijela rješavaju u prvostupanjskom upravnom postupku u postupcima iz svog djelokruga te u drugostupanjskom upravnom postupku protiv pojedinačnih akata općinskih i gradskih upravnih tijela sukladno odredbama posebnih zakona kojima je propisana njihova nadležnost za drugostupanjsko rješavanje.

(3) U izvršavanju općih akata upravna tijela mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 23.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu.

(2) Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavljaju upravna tijela Županije podmiruju se iz državnog proračuna, ako zakonom nije drukčije propisano.

(3) Župan osigurava uvjete za rad, usmjerava i nadzire rad upravnih tijela Županije.

(4) Župan je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

(5) Sukladno zakonskim ovlastima župan može donositi provedbene akte i propisivati način rada ili postupanja pojedinog upravnog tijela te način nadziranja rada i izvršenja programa i planova ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik ili osnivač Županija.

VII. UREDSKO POSLOVANJE UPRAVNIH TIJELA

Članak 24.

Pravila u postupanju s pismenima, njihovu primanju i izdavanju akata, evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu uređuju se sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje.

VIII. RADNO VRIJEME

Članak 25.

(1) Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je službenik i namještenik obvezan obavljati poslove prema uputama nadređenog službenika ili župana na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili na drugom mjestu koje mu isti odredi.

(2) Početak i završetak radnog vremena te raspored radnog vremena u tjednu utvrđuje župan odlukom.

(3) Način evidencije dolazaka te izlazaka iz radnih prostorija službenika i namještenika Zadarske županije radi službenih i privatnih potreba za vrijeme radnog vremena uređuje se pravilnikom kojeg donosi župan.

IX. NATPISNA PLOČA I UPORABA PEČATA

Članak 26.

Na zgradi u kojoj se nalaze upravna tijela mora biti istaknuta natpisna ploča sukladno propisima kojima se ta materija uređuje.

Članak 27.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada upravna tijela koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija i naziv upravnog tijela.

X. RAVNOPRAVNOST SPOLOVA I SPRJEČAVANJE DISKRIMINACIJE

Članak 28.

(1) Riječni i pojmovni skupovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

(2) Svi službenici i namještenici Zadarske županije i njezina tijela u poslovima iz svog djelokruga rada štite ravnopravnost spolova i osiguravaju jednake mogućnosti svim građanima te sprječavaju svaku izravnu i neizravnu diskriminaciju po bilo kojoj osnovi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Ured župana nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Služba za unutarnju reviziju nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za financije i proračun nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ustrojava se Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke:

- dosadašnje ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije u Benkovcu, Biogradu na Moru, Gračacu, Obrovcu i Pagu nastavljaju s radom, na istom mjestu rada sa zatečenim službenicima i djelokrugom poslova pod nazivom: Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove;

- dosadašnje ispostave Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji u Benkovcu, Biogradu na Moru, Gračacu, Obrovcu i Pagu nastavljaju s radom, na istom mjestu rada sa zatečenim službenicima i djelokrugom poslova pod nazivom Zadarska županija, Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke dosadašnji matični uredi nastavljaju s radom na zatečenim lokacijama, sa zatečenim službenicima i djelokrugom poslova pod nazivom, sukladno članku 16. ove Odluke.

Članak 43.

(1) Župan će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti novi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

(2) Do donošenja pojedinačnih rješenja o rasporedu na odgovarajuće radno mjesto i utvrđivanju plaće na temelju Pravilnika iz stavka 1. ovog članka, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

(3) Do donošenja pojedinačnih rješenja o rasporedu na odgovarajuće radno mjesto i utvrđivanju plaće na temelju Pravilnika iz stavka 1. ovog članka, službenici koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na povjerenim poslovima državne uprave, nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela odnosno službenika iz stavka 6. ovog članka, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

(4) Službenici i namještenici rasporedit će se na radna mjesta prema Pravilniku iz stavka 1. ovog članka, za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

(5) Pročelnici upravnih tijela iz članka 3. točke 1. do 11. ove Odluke, imenovani javnim natječajem nastavljaju s radom kao pročelnici upravnih tijela u kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke.

(6) Župan će nakon stupanja na snagu ove Odluke donijeti rješenje kojim će privremeno ovlastiti jednog od službenika Zadarske županije za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

(7) Župan će nakon stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovog članka raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave.

(8) Župan će u suradnji s pročelnicima upravnih tijela nakon stupanja na snagu ove Odluke napraviti analizu i stručnu procjenu sadržaja i načina obavljanja povjerenih poslova državne uprave te predložiti novi ustroj i djelokrug upravnih tijela Zadarske županije.

Članak 44.

(1) Zadarska županija preuzimanjem povjerenih poslova državne uprave preuzima predstojnika i zatečene službenike i namještenike dosadašnjeg Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu, te imovinu, opremu i sredstava za rad, predmete, pismohranu i drugu dokumentaciju, financijska sredstva za rad, baze podataka i računalnih aplikacija.

(2) U Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave na dan stupanja na snagu ove Odluke raspoređeni su zatečeni službenici dosadašnjeg Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji obavljaju povjerene poslove državne uprave, uključujući predstojnika.

(3) Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove na dan stupanja na snagu ove Odluke preuzima zatečene službenike i namještenike dosadašnjeg Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji obavljaju poslove koji se odnose na poslove iz područja službeničkih odnosa te poslove uredskog poslovanja i opće zajedničke poslove.

(4) Upravni odjel za financije i proračun na dan stupanja na snagu ove Odluke preuzima zatečene službenike dosadašnjeg Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji obavljaju poslove koji se odnose na planske, materijalno – financijske i računovodstvene poslove.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/17).

Članak 46.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 120-02/19-1/37

URBROJ: 2198/1-02-19-3

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), Županijska skupština Zadarske županije, na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije.

II.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

III.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika Zadarske županije utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

Redni broj	Kategorija	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	I	Glavni rukovoditelj	pročelnik	1.	4,00
2.		Viši rukovoditelj	zamjenik pročelnika	2.	3,20
3.			pomoćnik pročelnika	2.	2,75
4.		Rukovoditelj	voditelj pododsjeka	4.	2,30

5	II	Viši savjetnik-specijalist	viši savjetnik - specijalist	2.	2,55
6.		Viši savjetnik	viši savjetnik	4.	2,17
7.			unutarnji revizor	4.	2,17
8.		Savjetnik	savjetnik	5.	2,14
9.			savjetnik za povjerene poslove	5.	2,05
10.		Viši stručni suradnik	viši stručni suradnik	6.	2,05
11.			samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju	6.	2,05
12.			samostalni upravni referent za povjerene poslove	6.	1,90
13.	III	Stručni suradnik	stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	8.	1,74
14.			stručni suradnik	8.	1,72
15.		Viši referent	viši referent za povjerene poslove	9.	1,70
16.			viši matičar	9.	1,70
17.	I	Rukovoditelj 3. razine	voditelj pododsjeka za pisarnicu i pismohranu	10.	1,64
18.	IV	Namještenik I. potkategorije	voditelj poslova namještenika	10.	1,64
19.	III	Referent	administrativni tajnik župana	11.	1,60

20.			referent	11.	1,55
21.			matičar	11.	1,55
22.			referent za uredsko poslovanje	11.	1,48
23.			referent za povjerene poslove	11.	1,46
24.			administrativni tajnik	11	1,46
25.	IV	Namještenici II potkategorije 1. razine	domaćica	12.	1,29
26.			namještenik za tehničke poslove	12.	1,29
27.		Namještenici II potkategorije 2. razine	spremač	13.	1,12
28.			pomoćni radnik	13.	1,00

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/10., 14/13. i 16/17.).

V.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupit će na snagu 1. siječnja 2020. godine.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-04/19-01/23

URBROJ: 2198/1-02-19-6

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 36. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

I.

Daje se suglasnost Županijskoj upravi za ceste Zadarske županije na Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2020.	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.
1		2	3	4
6	PRIHODI POSLOVANJA	45.735.331	47.852.547	50.075.625
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
UKUPNO PRIHODI (6 + 7)		**45.735.331**	**47.852.547**	**50.075.625**
3	RASHODI POSLOVANJA	34,954.060	33.901.847	35.589.064
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	10.781.271	13.950.700	14.586.561
UKUPNO RASHODI (3 + 4)		**45.735.331**	**47.852.547**	**50.075.625**
RAZLIKA		**0**	**0**	**0**

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2020	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.
1		2	3	4
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0	0	0
RAZLIKA (5 - 8) NETO FINANCIRANJE		**0**	**0**	**0**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2020.	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.
1		2	3	4
9	MANJAK/VIŠAK PRIHODA	0	0	0
9	**MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA**	**0**	**0**	**0**

II.

Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu iz točke I. ove Odluke nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko-Frankopanska 10/2, OIB: 40243311947, e-mail: zuc@zuc-zadar.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, Fax: 023 254 467

FINANCIJSKI PLAN
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE
ZADARSKE ŽUPANIJE
za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022.

Zadar, listopad 2019.

Temeljem članka 23. Statuta Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zadarske županije na 18. sjednici održanoj 12. studenoga 2019. godine donosi:

FINANCIJSKI PLAN ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

I.

Financijski plan za 2020. godinu Županijske uprave za ceste Zadarske županije u iznosu od 45.735.331 Kn kao i projekcija za 2021. godinu u iznosu od 47.852.547 Kn te projekcija za 2022. godinu u iznosu od 50.075.625 Kn sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2020.	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.
1		2	3	4
6	PRIHODI POSLOVANJA	45.735.331	47.852.547	50.075.625
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
UKUPNO PRIHODI (6 + 7)		**45.735.331**	**47.852.547**	**50.075.625**
3	RASHODI POSLOVANJA	34.954.060	33.901.847	35.589.064
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	10.781.271	13.950.700	14.486.561
UKUPNO RASHODI (3 + 4)		**45.735.331**	**47.852.547**	**50.075.625**
RAZLIKA (UKUPNO PRIHODI-UKUPNO RASHODI)		**0**	**0**	**0**

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2020.	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.
1		2	3	4
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0	0	0
RAZLIKA (5 - 8) NETO FINANCIRANJE		**0**	**0**	**0**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2020.	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.
1		2	3	4
9	MANJAK/VIŠAK PRIHODA	0	0	0
9	**MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA**	**0**	**0**	**0**

II.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2020. godinu.

III.

Financijski plan Županijske uprave ceste Zadarske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 340-03/19-01/2155
UR. BROJ: 2198-1-86-01-19-1
Zadar, listopad 2019.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Dilber

Županijska uprava za ceste Zadarske župa

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

		izvori financiranja	Plan 2019.	Plan 2020.	indeks (20/19) %	Plan 2021.	Plan 2022.
6	**PRIHODI POSLOVANJA**		43,665,972.00	45,735,331.00	104.74	47,852,547.00	50,075,625.00
63	**POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJ.UNUTAR OPĆE DRŽAVE**	53	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00	1,000,000.00	1,000,000.00
636	Pomoći proračunski korisn. iz proračuna koji im nije nadležan	53	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00		
64	**PRIHODI OD IMOVINE**	11	42,595,972.00	44,665,331.00	104.86	46,782,547.00	49,005,625.00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	15,000.00	1,000.00	6.67		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11	42,580,972.00	44,664,331.00	104.89		
65	**PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM**	11	70,000.00	70,000.00	100.00	70,000.00	70,000.00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11	70,000.00	70,000.00	100.00		
		ukupno:	43,665,972.00	45,735,331.00	104.74	47,852,547.00	50,075,625.00

Županijska uprava za ceste Zadarske županije

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	plan:	struktura:
11	Opći prihodi i primici	44,735,331.00	97.81
53	Prihodi od JLS-a	1,000,000.00	2.19
	ukupno:	45,735,331.00	2.19

Županijska uprava za ceste Zadarske župa

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI POSLOVANJA

		izvori financiranja	Plan 2019.	Plan 2020.	indeks 20/19	Plan 2021.	Plan 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA		35,046,682.00	34,954,060.00	99.74	33,901,847.00	35,589,064.00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	2,066,249.00	1,959,060.00	94.81	1,972,197.00	1,979,032.00
311	PLAĆE	11	1,318,560.00	1,318,560.00	100.00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	130,900.00	51,650.00	39.46		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	616,789.00	588,850.00	95.47		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 52	27,446,433.00	28,473,000.00	103.74	28,407,650.00	29,998,032.00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	170,000.00	170,000.00	100.00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	234,000.00	214,000.00	91.45		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 52	26,418,733.00	27,275,000.00	103.24		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	623,700.00	814,000.00	130.51		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	34,000.00	22,000.00	64.71	22,000.00	112,000.00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	34,000.00	22,000.00	64.71		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	5,000,000.00	4,000,000.00	80.00	3,000,000.00	3,000,000.00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	5,000,000.00	4,000,000.00	80.00		
38	OSTALI RASHODI	11	500,000.00	500,000.00	100.00	500,000.00	500,000.00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	500,000.00	500,000.00	100.00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		8,619,290.00	10,781,271.00	125.08	13,950,700.00	14,486,561.00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11	40,000.00	10,000.00	25.00	10,000.00	10,000.00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	40,000.00	10,000.00	25.00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	8,529,290.00	9,946,271.00	116.61	13,890,700.00	14,426,561.00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	8,025,415.00	9,726,271.00	121.19		
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	273,875.00	220,000.00	80.33		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	230,000.00	0.00	0.00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11	50,000.00	825,000.00	650.00	50,000.00	50,000.00
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	11	50,000.00	825,000.00	650.00		
		ukupno:	43,665,972.00		104.74		50,075,625.00
				45,735,331.00		47,852,547.00	

II. POSEBNI DIO

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2019	Plan 2020	Index 2020/ 2019	Plan 2021	Plan 2022
Razdjel: 010	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE		43,665,972.00	45,735,331.00	104.74	47,852,547.00	50,075,625.00
Glava: 010-01	ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA ADMINISTRACIJU I UPRAVLJA		12,802,824.00	11,609,060.00	90.68	9,481,847.00	9,669,064.00
Program: 1101	ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE I OPREMANJE		12,802,824.00	11,609,060.00	90.68	9,481,847.00	9,669,064.00
A 1101-01	Administracija i upravljanje		12,208,949.00	10,554,060.00	86.45	9,401,847.00	9,589,064.00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	2,066,249.00	1,959,060.00	94.81	1,972,197.00	1,979,032.00
311	PLAĆE	11	1,318,560.00	1,318,560.00	100.00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	130,900.00	51,650.00	39.46		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	616,789.00	588,850.00	95.47		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	4,608,700.00	4,073,000.00	88.38	3,907,650.00	3,998,032.00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	170,000.00	170,000.00	100.00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	234,000.00	214,000.00	91.45		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	3,581,000.00	2,875,000.00	80.28		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	623,700.00	814,000.00	130.51		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	34,000.00	22,000.00	64.71	22,000.00	112,000.00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	34,000.00	22,000.00	64.71		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	5,000,000.00	4,000,000.00	80.00	3,000,000.00	3,000,000.00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	5,000,000.00	4,000,000.00	80.00		
38	OSTALI RASHODI	11	500,000.00	500,000.00	100.00	500,000.00	500,000.00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	500,000.00	500,000.00	100.00		
KP1101-02	Opremanje		273,875.00	220,000.00	80.33	20,000.00	20,000.00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	273,875.00	220,000.00	80.33	20,000.00	20,000.00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	273,875.00	220,000.00	80.33		
KP1101-03	Informatizacija		90,000.00	835,000.00	927.78	60,000.00	60,000.00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11	40,000.00	10,000.00	25.00	10,000.00	10,000.00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	40,000.00	10,000.00	25.00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11	50,000.00	825,000.00	650.00	50,000.00	50,000.00
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN IMOVINU	11	50,000.00	825,000.00	650.00		
KP1101-04	Obnova voznog parka		230,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	230,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	230,000.00	0.00	0.00		
Glava: 010-02	ORG. JED. ZA OBAVLJ. POSLOVA ODRŽ. I ZAŠTITE ŽUPANIJSKI		22,837,733.00	24,400,000.00	106.84	24,500,000.00	26,000,000.00
Program: 1102	Održavanje i upravljanje županijskim i lokalnim cestama		22,837,733.00	24,400,000.00	106.84	24,500,000.00	26,000,000.00
A 1102-01	Redovito održavanja županijskih i lokalnih cesta		22,837,733.00	19,450,000.00	85.17	22,500,000.00	24,000,000.00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	22,837,733.00	19,450,000.00	85.17	22,500,000.00	24,000,000.00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	22,837,733.00	19,450,000.00	85.17		
A 1102-02	Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta		0.00	4,950,000.00		2,000,000.00	2,000,000.00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 52	0.00	4,950,000.00		2,000,000.00	2,000,000.00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 52	0.00	4,950,000.00			
Glava: 010-03	ORG. JED. ZA OBAVLJ. POSLOVA GRAĐENJA ŽUPANIJSKIH I LO		8,025,415.00	9,726,271.00	121.19	13,870,700.00	14,406,561.00
Program: 1103	Građenje županijskih i lokalnih cesta		8,025,415.00	9,726,271.00	121.19	13,870,700.00	14,406,561.00
A 1103-01	Građenje županijskih i lokalnih cesta		8,025,415.00	9,726,271.00	121.19	13,870,700.00	14,406,561.00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	8,025,415.00	9,726,271.00	121.19	13,870,700.00	14,406,561.00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	8,025,415.00	9,726,271.00	121.19		
		Ukupno :	43,665,972.00		104.74		50,075,625.00
				45,735,331.00		47,852,547.00	

II. POSEBNI DIO

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan 2019	plan 2020	indeks:
11	Opći prihodi i primici	42.522.097.00	44.735.331.00	105.20
52	Izvanproračunski fondovi - Hrvatske	143,875.00	0.00	0.00
53	Prihodi od JLS-a	1.000.000.00	1.000.000.00	100.00
	ukupno:	43,665.972.00	45,735.331.00	104.74

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Prema Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13 i 92/14), članak 58., Županijska uprava za ceste Zadarske županije obavlja djelatnosti održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije tj. organizira radove redovitog i izvanrednog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta prema Pravilniku o održavanju cesta (NN broj 90/14) te organizira rekonstrukciju i izgradnju (modernizaciju) županijskih i lokalnih cesta. Osnovni ciljevi održavanja cesta su sprječavanje propadanja cestovne infrastrukture i omogućavanje sigurnog odvijanja prometa po mreži javnih cesta. Županijska uprava za ceste u okviru svoje djelatnosti organizira, odnosno obavlja poslove: projektiranja te ishođenja lokacijske dozvole, građevinske dozvole i uporabne dozvole za županijske i lokalne ceste, građenje županijskih i lokalnih cesta, održavanje županijskih i lokalnih cesta, ostale poslove upravljanja županijskim i lokalnim cestama.

Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu, izrađuju se sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i odredbama podzakonskih akata Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13), te Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14).

Financijski plan, razvrstan prema proračunskim klasifikacijama, ima za cilj planirati ekonomske i financijske pokazatelje Županijske uprave za ceste Zadarske županije, te se kroz njega definiraju osnovne postavke na kojima se temelji rad ove Uprave u nadolazećem razdoblju:

- odgovornost, racionalnost, profesionalnost, transparentnost i efikasnost poslovanja;
- vremenske rokove izvršavanja poslova za koje postoje izvori financiranja;
- obavljanje aktivnosti na osiguranju potrebnih sredstava koja će utjecati na efikasnost i kvalitetu obavljanja poslova iz djelokruga rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

Financijski plan za 2020., te projekcije za 2021. i 2022. godinu sastoje se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio plana prikazuje uravnoteženost prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka.

Posebni dio plana sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Financijskim planom sredstva su planirana za provođenje programa.

U nastavku slijedi obrazloženje općeg dijela financijskog plana za 2020. i projekcija za 2021. i 2022. godinu, odnosno ukupnih prihoda/primitaka te rashoda/izdataka po ekonomskoj, funkcijskoj i organizacijskoj klasifikaciji proračuna.

2. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

2.1. Ukupani prihodi i primici

Raspoloživa financijska sredstva za 2020. godinu planirana su iz izvora prihoda od godišnje naknade za uporabu javnih cesta uvećane za 5% u odnosu na prethodnu godinu sukladno očekivanom povećanju broja registriranih vozila u Zadarskoj županiji. Sredstva od naknade za financiranje građenja i održavanja javnih cesta koja se prikupljaju u iznosu od 0,80 Kn po litri goriva na računu Hrvatskih cesta d.o.o., a koja se raspoređuju županijskim upravama za ceste temeljem Pravilnika o rasporedu sredstava za održavanje i građenje županijskih i lokalnih cesta, nisu planirana za 2020. godinu iz razloga što do dana pisanja ovog plana nije propisan navedeni pravilnik.

Sukladno odredbama čl. 86 Zakona o cestama izvori sredstava za financiranje županijskih i lokalnih cesta su:

1. godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila,
2. naknada za izvanredan prijevoz,
3. naknada za korištenje cestovnog zemljišta,
4. sredstva od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temeljem ugovora o zajedničkom financiranju,
5. ostali izvori.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

6 – PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja za 2020. godinu planirani su u iznosu od 45.735.331 Kn kako slijedi:

63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – sredstva od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temeljem ugovora o zajedničkom financiranju planirana su u visini od 1.000.000,00 Kn.

64 – Prihodi od imovine – planirani su u iznosu od 44.665.331 Kn.

Planirani iznos sastoji se od:

- ***godišnje naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (cestarina)*** koji je bio i ostao najznačajniji izvor finaciranja Županijske uprave za ceste Zadarske županije te se povećavao sukladno povećanju broja registriranih vozila u Zadarskoj županiji. U 2020. godini, očekujemo da će se ostvariti planirani godišnji prihod od naknade za uporabu javnih cesta u iznosu od 42.944.331 Kn odnosno 5% više nego li u 2019. godini. S obzirom da je iz podataka Centra za vozila Hrvatske evidentno da se broj registriranih vozila iz godine u godinu povećavao za cca 5% tako smo i za naredna dva planska razdoblja planirali prihod po ovoj osnovi uvećan za 5%. Važno je napomenuti da smo dio prihoda od naknade za ceste, u postotku od 8,2%, dužni rasporediti Gradu Zadru, sukladno odredbama Zakona o cestama. To je proporcionalni dio financijskih sredstava koji odgovara dužini cesta koje su ti gradovi preuzeli u odnosu na ukupnu duljinu županijskih i lokalnih cesta.
- ***naknade za izvanredan prijevoz*** – prema Pravilniku o izvanrednom prijevozu (NN 119/07 i 52/08) dozvolu za izvanredan prijevoz, a samim time i naplatu troškova

izvanrednog prijevoza provode Hrvatske ceste d.o.o. ako je izvanredan prijevoz započeo na državnoj cesti ili dijelom prolazi državnu cestu, a županijska uprava ako je započeo na županijskoj ili lokalnoj cesti i ako prolazi samo županijskim i lokalnim cestama. S obzirom da u prvih devet mjeseci ove godine nismo ostvarili navedeni prihod po ovoj naknadi, isti smo planirali za 2020. u iznosu od 10.000,00 Kn. Navedeni prihod planiran je za 2021. i 2022. u istom iznosu.

- ***naknade za korištenje cestovnog zemljišta*** – ovaj izvor financiranja definiran je Pravilnikom o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti (NN 78/14) i Zakonom o elektroničkim komunikacijama (NN br. 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17). Za 2020. godinu planirali smo iznos od 1.710.000 Kn sukladno rješenju HAKOM-a o uplati godišnje naknade za pravo puta koju je Hrvatski telekom d.d. obvezan plaćati Županijskoj upravi za cesta Zadarske županije.
- ***prihoda od financijske imovine*** – u iznosu od 1.000,00 Kn, a odnosi se na prihode od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju.

65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada – odnose se na prvenstveno na prihode od refundacije šteta temeljem sklopljenih polica osiguranja. Planirani su u iznosu od 70.000,00 Kn.

2.2. Ukupani rashodi i izdaci

Sukladno ukupnim prihodima i primicima, planirani su ukupni rashodi i izdaci, iskazani po izvorima financiranja, ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

3 - Rashodi poslovanja planirani su za 2020. godinu u iznosu od 34.954.060 Kn što je za 0,26% manje nego li planiranih 35.046.682 Kn u 2019. godini, a planirani su po slijedećim skupinama:

- 31 - ***rashodi za zaposlene*** – planirani su u iznosu od 1.959.060 Kn te su u odnosu na iznos planiran prethodne godine umanjeni zbog odlaska bivšeg ravnatelja u mirovinu. U okviru ove skupine rashoda, planiran je veći rashod za jubilarne nagrade sukladno podacima iz kadrovske evidencije;
- 32 - ***materijalni rashodi*** - podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz), rashode za materijal i energiju, rashode za usluge te ostale nespomenute rashode poslovanja (naknade za rad članovima Upravnog vijeća, premije osiguranja, sudske i administrativne pristojbe i naknade). Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 28.473.000 Kn što je za 3,74% manje nego li 2019. godine. Navedeni rashodi planirani su manji u dijelu rashoda za redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta iz razloga što je njihovo financiranje uvjetovano realizacijom prihoda kako od naknade za ceste tako i prihoda temeljem Pravilnika o rasporedu sredstava za održavanje i građenje županijskih i lokalnih cesta. S obzirom da navedeni Pravilnik u trenutku donošenja ovog plana nije propisan tako je i ova Uprava planirala prihode sukladno poznatim i opravdanim izvorima financiranja.
- 34 - ***financijski rashodi*** – planirani su u iznosu od 22.000 Kn, a odnose se na rashode za platni promet tj. usluge FINE i bankovne usluge.
- 36 – ***pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna*** - odnose se na rashode za Grad Zadar. Odlukom ministra pomorstva, prometa i infrastrukture u 2012. izvršeno je razvrstavanje javnih cesta (NN 44/12) te je istodobno donesena Odluka o cestama na području velikih gradova koje prestaju biti razvrstane u javne ceste. S obzirom da se navedenim aktima odredila promjena upravitelja cesta tako je temeljem Pravilnika o prijenosu javnih i nerazvrstanih cesta (NN 86/12) određen postotak od 8,2% i vrsta prihoda koju je ŽUC dužan mjesečno uplaćivati Gradu Zadru, a isto tako i obveze koje je

Grad Zadar dužan podmirivati prema ŽUC-u. Planirani iznos rashoda za 2020. godinu iznosi 4.000.000 Kn sukladno očekivanoj realizaciji.

- 38 – **ostali rashodi** - odnose se na rashode za naknade šteta pravnim i fizičkim osobama od prometnih nezgoda na županijskim i lokalnim cestama, a realiziraju se sukladno pravomoćnosti sudskih presuda. Planirani su u iznosu od 500.000,00 Kn.

4 - **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** planirani su u iznosu od 10.781.271 Kn te su za 25,08% veći nego li u 2019. godini. Navedeni rashodi sastoje se od:

- 41 – **rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** – koji su planirani za 2020. godinu u iznosu od 10.000,00 Kn, a podrazumijevaju rashode za obnovu licenci koje su neophodne za pravilno i zakonito funkcioniranje informacijskog sustava ove Uprave;
- 42 – **rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** – rashodi planirani na navedenom računu podrazumijevaju rashode za aktivnosti građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta te rashode za projektnu dokumentaciju koja je preduvjet za realizaciju navedenih aktivnosti, rashode za nabavu računalne opreme i treptača. Navedeni rashodi planirani su u iznosu od 9.946.271 Kn te su u odnosu na 2019. godinu veći za 16,61%. Razlog tome je planiranje pojačanih aktivnosti građenja.
- 45 – **rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** - rashodi za dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu planirana su u iznosu 825.000,00 Kn, a odnose se na nabavu novih ili proširenje postojećih programskih rješenja neophodnih za poslovanje ove Uprave, odnosno implementaciju baze cestovnih podataka.

3. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

U posebnom dijelu proračuna rashodi i izdaci raspoređeni su kroz slijedeće programe koji se sastoji od aktivnosti i projekata kako slijedi:

- Program **1101 ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE I OPREMANJE**
- Program **1102 ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKIM I LOAKALNIM CESTAMA**
- Program **1103 GRAĐENJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA** sadrži aktivnost A1103-01 Građenje županijskih i lokalnih cesta koja podrazumijeva i rashode za projektnu dokumentaciju u svrhu ishođenja lokacijske dozvole;

1101 Administrativno upravljanje i opremanje

Opis programa

Navedeni program se u cijelosti provodi kroz aktivnosti A 1101-01 Administracija i upravljanje te projekte KP1101-02 Opremanje (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – postrojenja i oprema), KP1101-03 Informatizacija (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja za nefinancijsku imovinu).

A1101-01 Administracija i upravljanje

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
A1101-01	12.208.949	10.554.060	9.401.847	9.589.064	86,45

U sklopu aktivnosti Administracija i upravljanje planiraju se rashodi Uprave u iznosu od 10.554.060 Kn. Navedeni rashodi odnose se na slijedeće rashode:

- rashode za zaposlene u iznosu od 1.959.060 Kn (plaće i doprinosi, nagrade, darovi i otpremnine, regres, ostali rashodi za zaposlene) – rashodi za plaće su kroz sva tri planska razdoblja planirani na način da su uvećani za minuli rad. Rashodi za jubilarne nagrade i darove planirani su sukladno kadrovskoj evidenciji, a preostali rashodi sukladno očekivanoj realizaciji;
- materijalni rashodi u iznosu od 4.073.000 Kn (rashodi za službena putovanja i stručno usavršavanje, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge te ostali nespomenuti rashodi) planirani su veći u 2020. godini nego li za preostala dva planska razdoblja iz razloga što su predviđena veća sredstva za geodetsko – katastarske usluge. U okviru materijalnih rashoda najveći dio rashoda čine rashodi za usluge, koji su planirani u iznosu od 2.875.000 Kn od kojih najveći dio čine rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme, rashodi za najam poslovnog prostora, rashodi za usluge odvjetnika, rashodi za geodetsko-katastarske usluge te rashodi za usluge nadzora.
- financijski rashodi u iznosu od 22.000 Kn predviđena su ista za sva tri planska razdoblja, a odnose se na usluge banke i platnog prometa;
- rashodi koje je temeljem Pravilnika o prijenosu javnih i nerazvrstanih cesta (NN 86/12) ZUC dužan uplaćivati Gradu Zadru planirani su u iznosu od 4.000.000 Kn;

- ostali rashodi u iznosu od 500.000 Kn predviđeni su za isplatu šteta na županijskim i lokalnim cestama sukladno pravomoćnosti sudskih presuda, a koja su za sva tri planska razdoblja planirana u istom iznosu.

KP1101 - 02 Opremanje

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
KP1101-02	273.875	220.000	20.000	20.000	80,33

Planom za 2020. godinu predviđen je iznos od 220.000 Kn rashoda i to 10.000 Kn za nabavu novih računala, 10.000 Kn za nabavu uredskog namještaja i 200.000 Kn za nabavu i postavljanje treptača. U 2021. i 2022. godini planiramo rashode za računala i uredski namještaj.

KP1101 - 03 Informatizacija

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
KP1101-03	90.000	835.000	60.000	60.000	100,00

Iznos od 835.000 Kn, planiran za tri planska razdoblja, odnosi se na aktivnosti vezane za snimanje stanja cesta i implementaciju podataka u bazu cestovnih podataka te licence koje smo dužni obnavljati na godišnjoj razini.

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za izvršenje programa

Ishodište/temelj za program 1101 Administrativno upravljanje i opremanje - Izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje aktivnosti u sklopu ovog programa zasnivaju se na broju djelatnika i članova Upravnog vijeća, podacima o predmetima sudskih sporova, te ostvarenju u prethodnim godinama i raspoloživim financijskim sredstvima, koja se raspoređuju na racionalan i optimalan način. Planiranim aktivnostima ostvaruju se posebni godišnji ciljevi koji su važni za postizanje općih strateških ciljeva, te je njihov doprinos ostvarivanju općih strateških ciljeva u skladu s očekivanim učincima.
Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja iz slijedećih izvora:

- Godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila - ovo je bio i ostao najznačajniji izvor financiranja
- Naknade za korištenje cestovnog zemljišta - ovaj izvor financiranja definiran je Pravilnikom o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2020.-2022. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.

2. Dograđivanje profesionalnih znanja i vještina u svrhu poboljšanja strategije poslovanja.
3. Razvijanje programa razvoja postojećih zaposlenika za preuzimanje složenijih zadaća.
4. Usklađivanje plana potreba za specifičnim kompetencijama s planom poslovanja ili eksternim trendovima koji utječu na poslovanje.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o proračunu (NN 87/08 136/12, 15/15),
Pravilnik o financijskom izvještavanju u sustavu proračunskog računovodstva (NN 03/15, 93/15),
Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15)
Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13)
Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14)
Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) idr
Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Županijske uprave za ceste Zadarske županije,

1102 Održavanje i upravljanje županijskim i lokalnim cestama

Opis programa

Temeljem odredbi Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14), Županijska uprava za ceste Zadarske županije donosi godišnji Operativni program radova redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta.
Održavanje javnih cesta se prema Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta dijeli na redovito i izvanredno održavanje. Ovim Pravilnikom određeni su vrste, opseg i rokovi izvođenja redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova.

Program održavanja i upravljanja županijskim i lokalnim cestama provodi se kroz aktivnosti A1102-01 Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta i A1102-02 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta.

A1102-01 Redovito održavanje županijskih i lokalni cesta

Redovito održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta te sigurnosti prometa na njima.

Obuhvaća slijedeće grupe poslova: održavanje kolnika, bankina, usjeka, zasjeka, nasipa, objekata za odvodnju, zelenila i košnja trave, objekata - mostovi i zimsko održavanje.

Planirana ulaganja temelje se na planiranim raspoloživim sredstvima, a prikazana su kroz plan redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta.
Planirana sredstva za redovito održavanje županijkih i lokalnih cesta u slijedeće tri godine procijenjena su:

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
A1102-01	22.837.733	19.450.000	22.500.000	24.000.000	85,17

Planom za 2020. godinu ova stavka planirana je u odnosu na 2019. godinu u manjem iznosu za 14,83%. Razlog tome je planirana visina prihoda te planirani rashodi za aktivnosti građenja u 2020. godini.

Ciljevi i pokazatelji rezultata provedbe programa u razdoblju 2020.-2022. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Cilj 1. Redovito održavanje cesta su radovi koji se na cestama obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Cilj 2. Ulaganja u održavanje cestovne mreže kako bi se osigurao puni standard održavanja, čime se želi postići da usluge pružene korisnicima budu na što višoj razini.

A1102-02 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta

Opis programa

Izvanredno održavanje cesta su povremeni radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija. Obavlja se radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata te povećanja sigurnosti prometa. Obuhvaća slijedeće radove: obnavljanje i zamjenu kolničke konstrukcije; ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitetne vožnje; poboljšanje sustava odvodnje; zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje postojeće vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste; saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta; ublaživanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije; sanaciju potpornih i obložnih zidova; radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta; pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa; uređenje raskrižja u istoj razini bez većih konstrukcijskih zahvata; poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta, odmorišta i slično; obnovu i postavu instalacija opreme i uređaja cesta.

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
A1102-02	0	4.950.000	2.000.000	2.000.000	0,00

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za značajnije aktivnosti/projekte

Standardom redovitog održavanja javnih cesta određuju se količine radova odnosno normativi utroška materijala, radnih sati vozila, strojeva, opreme i radne snage za radove redovitog održavanja.

Primjenom Standarda održavanja javnih cesta u punom iznosu osigurava se trajno očuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste.

Svi radovi održavanja županijskih i lokalnih cesta izvode se sukladno odredbama Ugovora o održavanju s izvoditeljima radova odnosno sukladno operativnom programu radova održavanja, dok se obračun vrši putem mjesečnih situacija. Nadzor na radovima redovitog održavanja cesta provode ovlašteni inženjeri ŽUC-a.

Ciljevi i pokazatelji rezultata provedbe programa u razdoblju 2020.-2022. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Cilj 1. Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6275 u naselju Povljana.
Cilj 2. Izgradnja nogostupa uz lokalnu ceste L63117 i L63114 kroz naselje Raštane Donje (od crkve do škole).
Cilj 3. Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6011, kroz naselje Zemunik Donji, zaseok Smrdelj (od autobusnog stajališta Šestani do sportskog centra).
Cilj 4. Izgradnja nogostupa uz lokalnu cestu L63112, kroz naselje Zemunik Donji, zaseok Mostar.
Cilj 5. Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6040, kroz naselje Zemunik Donji s rješenjem oborinske odvodnje (nogometno igralište Lužine).
Cilj 6. Sanacija kolnika na županijskoj cesti Ž6021, dionica: D502-D56.
Cilj 7. Sanacija kolnika na županijskoj cesti Ž6011, kroz naselje Murvica.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13,54/13, 148/13 i 92/14),
Pravilnik o visini godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (NN 96/15),
Pravilnik o izmjenama pravilnika o visini godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (NN 98/15),

1103 Građenje županijskih i lokalnih cesta

Opis programa

Građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih iz čl.23. Zakona o cestama obuhvaća slijedeće aktivnosti: pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu, pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, pokretanje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima, ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije, ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu, ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture, ustupanje geodetskih radova, ustupanje radova građenja i rekonstrukcije, ustupanje usluga stručnog nadzora građenja, organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju javne ceste te dijelova javne ceste i objekata na korištenje i održavanje, investitorski nadzor nad provođenjem projekata, ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
A1103-01	8.025.415	9.726.271	13.870.700	14.406.561	121,19

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za značajnije aktivnosti/projekte

Ishodište/temelj za program 1003 Građenje županijskih i lokalnih cesta je ocjena stanja kolnika, stupanj oštećenosti, prometna sigurnost, frekvencija, intenzitet i protočnost prometa.
Za 2020. godinu planira se iznos od 9.726.271 Kn. Od navedenog iznosa za radove građenja odnosno rekonstrukcije planira se iznos od 9.226.271 Kn, a preostalih 500.000 Kn za projektnu dokumentaciju. Za 2021. za radove građenja planira se iznos od 13.370.700 Kn, a za projektnu dokumentaciju iznos od 500.000 Kn dok se za 2022. godinu planirana iznos od 13.906.561 Kn za aktivnosti građenja, a 500.000 Kn se planira za projektnu dokumentaciju.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2020.-2022. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Cilj 1. Osigurati da obnovljeni i novoizgrađeni prometni sustavi poštuju najviše kriterije zaštite prostora i okoliša - ovaj cilj ostvaruje se izradom projektne dokumentacije za planirane dionice, kao i dionice koje će se tek projektirati
Cilj 2. Postupno rješavati kritične dionice i objekte
Cilj 3. Realizacija nezavršenih programa prethodnog razdoblja, ulaganje u rekonstrukciju i uređenje cesta na otocima, rješavanje najkritičnijih dionica i objekata.

Pokazatelji rezultata:

1. Nastavak građenja županijske ceste Ž6004, kroz Solanu Nin;
2. Izgradnja mosta na rijeci Karišnici na lokalnoj cesti L63077;
3. Izgradnja lokalne ceste L63213, dionica: Suhovare – Baštica;
4. Izgradnja županijske ceste Ž6065, dionica: Vrana – Škorabić;
5. Rekonstrukcija županijske ceste Ž6025, dionica: Kaštel Žegarski – gr. k.o. Ervenik (gr. Šibensko – Kninske županije).

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13,54/13, 148/13 i 92/14),
Odluka o visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti (NN 87/14),
Opći tehnički uvjeti za radove na javnim cestama
Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11, 25/13)
Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14)
Pravilnik o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN103/08,147/09 i 87/10 i 129/11)
Tehnički propis o građevnim proizvodima (NN33/10,87/10,146/10,81/11 i 100/11)
Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN 96/16)
Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
Uredba o objavama javne nabave (NN 10/12),
Pravilnik o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave (NN 6/12),

Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12),
Uredba o nadzoru nad provedbom Zakona o janoj nabavi (NN 10/12),
Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN 6/12, 125/14),

4. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJA I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Opći strateški ciljevi razvoja javnih cesta na području Zadarske županije temelje se na ocjeni položaja i značenja županije u Republici Hrvatskoj, prostorne raščlanjenosti i oblika njenog teritorija, te međusobne zavisnosti pojedinih njenih dijelova (općine i gradovi).
U tom smislu postavljaju se određeni ciljevi:

- kvalitetno i djelotvorno međusobno povezati glavna razvojna središta u županiji, kao preduvjet potpune reintegracije teritorija županije;
- kvalitetno povezati županiju sa susjednim županijama, kako bi se što bolje uključila u mrežu državnih cesta, te sa susjednim državama radi veće fleksibilnosti i sigurnosti funkcioniranja prometa u svim uvjetima;
- osigurati da obnovljeni i novoizgrađeni prometni sustavi poštuju najviše kriterije zaštite prostora i okoliša;
- postupno rješavati kritične dionice i objekte;
- pojačati ulaganja u održavanje cestovne mreže kako bi se osigurao puni standard održavanja u cilju postizanja kvalitetnije usluge korisnicima.

Financijski ciljevi: likvidnost, učinkovitost, fiskalna učinkovitost, stabilnost, efektivnost.

Ciljevi se provode kroz procese realizacije planiranih programa, kroz godišnji Plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta u svrhu zadovoljenja potreba svih korisnika županijskih i lokalnih cesta Zadarske županije, što će nam i nadalje biti prioritet. Godišnji planovi Županijske uprave za ceste Zadarske županije kroz programe rada podržavaju utvrđene opće, strateške ciljeve, kao i financijske ciljeve.

Izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa vrše se temeljem stručnog vrednovanja i ocjena opravdanosti i učinkovitosti projekata, gdje se polazi od općeg i trajnog interesa svih civilnih i gospodarskih subjekata za daljnjim razvitkom prometne infrastrukture kao kapitalne pretpostavke bržeg razvoja županije.

Predloženim mjerama nastoji se poboljšati stanje županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije u smislu smanjenja udjela tucaničkog kolnika u odnosu na ukupnu duljinu mreže županijskih i lokalnih cesta te istovremeno racionalno raspolagati sredstavima redovitog održavanja u smislu usmjeravanja istih na sanaciju novonastalih oštećenja na kolnicima.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 022-04/05-01/6

URBROJ: 2198/1-02-19-22

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 84. stavak 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18), Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU

ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/97, 9/05, 20/09, 16/13, 4/15), u članku 9. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

„- samostalno donosi odluku o raspolaganju imovinom u vrijednosti do 100.000,00 kn, a od 100.000,00 kn do 1.000.000,00 kuna uz suglasnost Upravnog vijeća, a preko 1.000.000,00 kn uz suglasnost Upravnog vijeća i župana.“

Članak 2.

U članku 11. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Uvjeti koje mora ispunjavati osoba koja se imenuje za ravnatelja, te način izbora ravnatelja pobliže se određuju Statutom Županijske uprave za ceste.“

Članak 3.

U članku 11c. alineja 5. mijenja se i glasi:

„ - imenuje i razrješava ravnatelja Županijske uprave za ceste“.

Članak 4.

U cijelom tekstu Odluke riječi: "Uprava za ceste" u odgovarajućem rodu, broju i padežu zamjenjuju se riječima: "Županijska uprava za ceste" u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

Članak 5.

Odbor za Statut i Poslovnik utvrditi će i izraditi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 342-01/19-01/63

URBROJ: 2198/1-02-19-3

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

P L A N

davanja koncesija na pomorskom dobru

na području Zadarske županije za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Planom davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se:

- planirani broj koncesija,
- predviđene vrste i predmeti koncesija,
- rokovi na koje se koncesije planiraju dati,
- pravna osnova za davanje koncesije,
- procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju,
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira novi postupak davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije.

Članak 2.

Zadarska županija planira u 2020. godini dati koncesije na pomorskom dobru kako slijedi:

br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Očekivani učinci na proračun
1.	Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu korištenja za potrebe djelatnosti kluba, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	1.535,00 kn

2.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu ugostiteljstva, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	29.150,00 kn+3,00% prihoda od obavljanja djelatnosti
3.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje uređene posebne plaže „Borik“ s mogućnošću ograđivanja i naplate ulaska, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	275.360,00 kn+2,00% prihoda od obavljanja djelatnosti+1% prihoda od prodaje ulaznica
4.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja ribe, Žižanj B, otok Žižanj, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	10.905,33 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti
5.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja ribe, Košara 1A, otok Košara, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	12.587,50 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti
6.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu ugostiteljske djelatnosti i korištenja vodenog tobogana na dijelu k.o. Biograd na Moru	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	123.895,00 kn+3,00% prihoda od obavljanja djelatnosti
7.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Seline, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	10.000,00kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti
8.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Novigrad, Općina Novigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	5.625,00 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti

9.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Seline, Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	36.000,00 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti
10.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu korištenja uređene posebne plaže bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaska na plažu Petrčane, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	33.000,00 kn+2% prihoda od obavljanja djelatnosti
11.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu obavljanja parkirališne djelatnosti, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	684,00 kn+1,5% prihoda od obavljanja djelatnosti
12.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje - uređene plaže Sovinje, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	25.050,00 kn+2% prihoda od obavljanja djelatnosti
13.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjaka i manipulativni prostor za uzgoj školjaka, k.o. Seline, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	49.400,00 kn+0,20% od obavljanja djelatnosti
14.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjki, Velebitski kanal, k.o. Seline, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	10.000,00 kn+0,20% prihoda od obavljanja djelatnosti
15.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - uređene posebne plaže bez mogućnosti ograđivanja i naplate	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	33.822,00 kn+2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži te 26.800,00 kn+3% prihoda od

	ulaska, k.o. Soline, Općina Sali				djelatnosti ugostiteljstva
16.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjki, Novsko ždrilo, Općina Posedarje	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	5.000,00 kn+0,20% prihoda od obavljanja djelatnosti

Članak 3.

Za provedbu ovog Plana sredstva se osiguravaju u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu.

Članak 4.

Za administrativne poslove provođenja ovog Plana zadužen je Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije.

Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Plan dostaviti Ministarstvu financija Republike Hrvatske na standardnom obrascu koji čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prilog 3

Vrsta plana

1. **Godišnji plan za godinu** 2020.
2. **Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje**

Davatelj koncesije

1. **Naziv** ZADARSKA ŽUPANIJA
2. **Adresa** ulica i kućni broj Božidara Petranovića 8
   broj pošte i mjesto 23000 ZADAR
3. **Matični broj** 02585588
4. **Osobni identifikacijski broj (OIB)** 56204655363

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu korištenja za potrebe djelatnosti kluba, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
2.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu ugositeljstva, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
3.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje uređene posebne plaže „Borik“ s mogućnošću ograđivanja i naplate ulaska, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
4.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja ribe, Žižanj B, otok Žižanj, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
5.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja ribe, Košara 1A, otok Košara, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
6.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu ugostiteljske djelatnosti i korištenja vodenog tobogana na dijelu k.o. Biograd na Moru	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
7.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Seline, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
8.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Novigrad, Općina Novigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
9.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Seline, Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
10.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu korištenja uređene posebne plaže bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaska na plažu Petrčane, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	

11.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu obavljanja parkirališne djelatnosti, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
12.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje - uređene plaže Sovinje, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
13.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjaka i manipulativni prostor za uzgoj školjaka, k.o. Seline, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
14.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjki, Velebitski kanal, k.o. Seline, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
15.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - uređene posebne plaže bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaska, k.o. Soline, Općina Sali	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
16.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjki, Novsko ždrilo, Općina Posedarje	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

1.	Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu korištenja za potrebe djelatnosti kluba, Grad Zadar	1.535,00 kn	
2.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu ugositeljstva, Tkon, Općina Tkon	29.150,00 kn+3,00% prihoda od obavljanja djelatnosti	
3.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje uređene posebne plaže „Borik" s mogućnošću ograđivanja i naplate ulaska, Grad Zadar	275.360,00 kn+2,00% prihoda od obavljanja djelatnosti+1% prihoda od prodaje ulaznica	
4.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja ribe, Žižanj B, otok Žižanj, Općina Tkon	10.905,33 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti	
5.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja ribe, Košara 1A, otok Košara, Općina Tkon	12.587,50 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti	
6.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu ugostiteljske djelatnosti i korištenja vodenog tobogana na dijelu k.o. Biograd na Moru	123.895,00 kn+3,00% prihoda od obavljanja djelatnosti	
7.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Seline, Općina Starigrad	10.000,00kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti	
8.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Novigrad, Općina Novigrad	5.625,00 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti	
9.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Seline, Starigrad	36.000,00 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti	
10.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu korištenja uređene posebne plaže bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaska na plažu Petrčane, Grad Zadar	33.000,00 kn+2% prihoda od obavljanja djelatnosti	
11.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu obavljanja parkirališne djelatnosti, Tkon, Općina Tkon	684,00 kn+1,5% prihoda od obavljanja djelatnosti	
12.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje - uređene plaže Sovinje, Tkon, Općina Tkon	25.050,00 kn+2% prihoda od obavljanja djelatnosti	
13.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjaka i manipulativni prostor za uzgoj školjaka, k.o. Seline, Općina Starigrad	49.400,00 kn+0,20% od obavljanja djelatnosti	
14.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjki, Velebitski kanal, k.o. Seline, Općina Starigrad	10.000,00 kn+0,20% prihoda od obavljanja djelatnosti	
15.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - uređene posebne plaže bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaska, k.o. Soline, Općina Sali	33.822,00 kn+2% prihoda otvarenog obavljanjem djelatnoti i pružanjem usluga na plaži te 26.800,00 kn +3% prihoda od djelatnosti ugostiteljstva	
16.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjki, Novsko ždrilo, Općina Posedarje	5.000,00 kn+0,20% prihoda od obavljanja djelatnosti	

Tabela 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu korištenja za potrebe djelatnosti kluba, Grad Zadar	665886	Veslački klub Zadar	17.03.2020.	
2.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu ugositeljstva, Tkon, Općina Tkon	147524	Obrt Maestral	20.04.2020.	
3.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje uređene posebne plaže „Borik" s mogućnošću ograđivanja i naplate ulaska, Grad Zadar	786608	Borik d.o.o.	09.08.2020.	
4.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja ribe, Žižanj B, otok Žižanj, Općina Tkon	733725	Limbora d.o.o.	09.08.2020.	
5.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja ribe, Košara 1A, otok Košara, Općina Tkon	742732	Limbora d.o.o.	09.08.2020.	
6.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu ugostiteljske djelatnosti i korištenja vodenog tobogana na dijelu k.o. Biograd na Moru	733792	Spust d.o.o.	09.08.2020.	
7.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Seline, Općina Starigrad	733784	Cortina d.o.o.	09.08.2020.	
8.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Novigrad, Općina Novigrad	742554	Pecten d.o.o.	09.08.2020.	
9.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Seline, Starigrad	742473	BZ Dagnja	09.08.2020	
10.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu korištenja uređene posebne plaže bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaska na plažu Petrčane, Grad Zadar	789755	Inermod d.o.o.	20.12.2020.	

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje Krešimir Laštro, dipl.iur.

Telefon 023 / 350 353 **Telefaks** 023 / 350 333

Adresa e-pošte kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Mjesto i datum

MP

Potpis podnositelja prijave

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 012-03/19-1/3

URBROJ: 2198/1-02-19-10

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine broj 100/18) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar

I.

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar (Broj: 02-1973/19) koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 9. listopada 2019. godine.

II.

Statutarnom odlukom iz točke I. mijenja se djelatnost i dopunjavaju poslovi koje ustanova može obavljati te se zadužuje ravnatelj ustanove po dobivenoj suglasnosti izvršiti upis promjena kod nadležnog trgovačkog suda.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta iz točke I. čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR
UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članaka 84. i 134. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Nar. nov." br. 100/18), čl. 54. Zakona o ustanovama, te temeljem od Upravnog vijeća Zavoda donesenog Prijedloga odluke o usklađivanju i promjeni djelatnosti Zavoda za javno Zdravstvo Zadar, Broj: 02-598/19 od dana 21. 03. 2019. god., Odluke Skupštine Zadarske županije o usklađivanju i promjeni djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Zadar, KLASA: 012-03/19-1/3, URBROJ: 2198/1-02-19-4 od dana 04. 07. 2019. god., te Rješenja Ministarstva zdravstva RH o sukladnosti Odluke sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, KLASA: UP/I-500-05/12-01/133, URBROJ: 534-03-1-1/2-19-16 od dana 05. 09. 2019. god.; a sukladno čl. 18. i 35. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar, potpuni tekst, Broj: 02-3398/16, od 28. 12. 2016. god., izmj. i dop. Statutarnom odlukom, Br.: 01-2101-1/18 od 03.10.2018. god. („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 24/2016 i 16/2018) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zadar, na 16. sjednici održanoj dana 09.10. 2019. godine, uz suglasnost osnivača Zadarske županije, d o n o s i

STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR

Članak 1.

U Statutu Zavoda za javno zdravstvo Zadar, potpuni tekst, prosinac 2016. god., Broj: 02-3398/16, od 28. 12. 2016. god. izmijenjen i dopunjen Statutarnom odlukom, Br.: 01-2101-1/18 od 03.10.2018. god. („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 24/2016 i 16/2018) članak 4. mijenja se i glasi:

„Zavod za javno zdravstvo Zadar je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave Zadarske županije.

Zavod za javno zdravstvo Zadar obavlja djelatnosti: epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Zadarske županije, jedinice područne (regionalne) samouprave.“

Članak 2.

Članak 5. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar mijenja se i glasi:

„Zavod za javno zdravstvo Zadar na području jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Zadarske županije obavlja slijedeće poslove:

- zdravstvenog prosvjećivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti,
- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini jedinice područne (regionalne) samouprave za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev župana, odnosno gradonačelnika, prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području jedinice područne (regionalne) samouprave i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,

- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje jedinice područne (regionalne) samouprave,
- obavlja mikrobiološku djelatnost (koja uključuje ispitivanja iz područja: bakteriologije, virologije, mikologije i parazitologije) od interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje jedinice područne (regionalne) samouprave (pri čemu obavlja specijalizirane djelatnosti za obavljanje tehničkog ispitivanja i analize namirnica i predmeta opće uporabe; ispituje kakvoću ulja od ploda i komine maslina; ispituje kakvoću meda i drugih pčelinjih proizvoda),
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva jedinice područne (regionalne) samouprave (pri čemu obavlja tehničko ispitivanje i analize sastava i kakvoće: otpadnih voda, površinskih voda, podzemnih voda, mora, voda za rekreaciju i fizikalnu terapiju, zraka, otpada i sedimenta; obavlja tehničko ispitivanje i analize mikrobioloških pokazatelja: otpadnih voda, površinskih voda, podzemnih voda, mora, otpada i sedimenta, te bioloških pokazatelja površinskih voda, podzemnih voda i mora; ispituje i ocjenjuje ekotoksikološka svojstva otpadnih voda i kemijskih tvari koji dospijevaju u vode i more; provodi poslove mjerenja i predviđanja buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave; obavlja poslove izrade studija, stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša; obavlja stručne poslove praćenja stanja okoliša (monitoring); obavlja stručne poslove ispitivanja kakvoće zraka i emisija u zrak),
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave,
- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka,
- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima."

Članak 3.

Ova Statutarna odluka podnosi se na suglasnost predstavničkom tijelu osnivača, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Po stupanju na snagu ove Statutarne odluke zadužuje se stručnu službu Zavoda izraditi Statut Zavoda za javno zdravstvo Zadar, potpuni tekst, koji će obuhvaćati sve Statutarnim odlukama izmijenjene i neizmijenjene odredbe Statuta Zavoda, te ga predložiti na utvrđivanje Upravnom vijeću Zavoda, prijaviti u registar suda i objaviti u „Narodnim novinama RH" i „Službenom glasniku Zadarske županije".

Zadar, 09. 10. 2019. god.
Broj: 02- 1973/19

Predsjednik Upravnog vijeća:
Ivo Grbić, dipl. iur.



Potvrđuje se da je Zadarska županija dana _____ god., dala suglasnost na ovu Statutarnu odluku, Klasa: , URBROJ: te da je objavljena u br. _____ „Službenog glasnika Zadarske županije“ i na oglasnoj ploči Zavoda dana _____ god., a primjenjuje se od dana _____ god.

U Zadru, . god.
Broj: 01- /19

Ravnatelj:
Zoran Škrgatić, dr. med. spec. psih.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 920-11/19-1/5

URBROJ: 2198/1-02-19-7

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Zadarske županije

u području prirodnih nepogoda za 2020.godinu

I.

U cilju određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Zadarske županije donosi se Plan djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2020.godinu (Plan djelovanja).

II.

Plan djelovanja u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

PRILOG – Plan djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

ZADARSKA ŽUPANIJA



PLAN DJELOVANJA ZADARSKE ŽUPANIJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. godine

Studeni, 2019.

S A D R Ž A J	
UVOD	2
1. Moguće prirodne nepogode na području Zadarske županije	3
1.1 Prirodne nepogode definirane zakonom	3
1.2 Prirodne nepogode zabilježene na području Zadarske županije	4
1.3. Prirodne nepogode koje će se obrađivati Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda	4
2. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode	6
2.1. Popis mjera po prirodnim nepogodama	7
2.1.1. Suša	7
2.1.2. Olujni i orkanski vjetar	14
2.1.3 Obilne oborine	20
2.1.4. Snježni nanosi i lavina	25
2.1.5. Poledica	28
2.1.6. Tuča	31
2.1.7 Mraz	35
2.2. Nositelji mjera po prirodnim nepogodama	38
3. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	39
4. Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima (ministarstva, stručnjaci za područje prirodnih nepogoda)	40
Zaključak	40

UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu: »Zakon«) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Člankom 17. stavak 1. Zakona propisano je da predstavničko tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30.studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu (članak 17.stavak 3.Zakona).

Plan djelovanja donosi se s ciljem saniranja šteta nastalih uslijed prirodnih nepogoda i s tim u vezi sagledavanja mjera koje mogu poduzeti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu sa svojim nadležnostima i mogućnostima. Planom djelovanja ne ulazi se područje zaštite i spašavanja odnosno civilne zaštite koje je regulirano drugim propisom (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br.82/15, 118/18).

1. MOGUĆE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

1.1. PRIRODNE NEPOGODE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. Potres,
2. Olujni i orkanski vjetar,
3. Požar,
4. Poplava,
5. Suša,
6. Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. Mraz,
8. Izvanredno velika visina snijega,
9. Snježni nanos i lavina,
10. Nagomilavanje leda na vodotocima,
11. Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. Druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje **20%** vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje **30%** prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje **30%** (članak 3.stavak 4.Zakona).

1.2. PRIRODNE NEPOGODE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju od listopada 2019. (nadalje: Procjena rizika) kao i proglašenih prirodnih (elementarnih) nepogoda u zadnjih 10 (deset) godina, na teritorijalnom području Zadarske županije moguća je pojava sljedećih prirodnih nepogoda:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledica
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i pandemije.

Procjenom rizika te Planom djelovanja civilne zaštite analiziraju se rizici od slijedećih prirodnih nepogoda:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije
- Olujno i orkansko nevrijeme i jak vjetar
- Požari otvorenog tipa
- Industrijske nesreće.

1.3. PRIRODNE NEPOGODE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Za prirodne (elementarne) nepogode koje su izgledne za ovo područje, a koje će se obrađivati Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020.g potrebno je sagledati vrste prirodnih nepogoda koje su u proteklih 10 godina ugrozile teritorijalno područje Zadarske županije.

TABLICA PROGLAŠENIH ELEMENTARNIH NEPOGODA ZA ZADARSKU ŽUPANIJU U RAZDOBLJU 2007.- 2019.:

ELEMENTANENE POGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA iz Registra šteta (2014.- nadalje)
GODINA	UZROK		
18.05.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	podaci nisu dostupni
14.06.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	Isto kao gore
14.10.2008.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	Isto kao gore
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša	dgogodišnji nasadi I obrtna sredstva	Isto kao gore
2011.	mraz, olujno nevrijeme i tuča	dugogodišnji nasadi I obrtna sredstva	Isto kao gore
28.08. 2012.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	Isto kao gore
09.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	Isto kao gore
20.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	Isto kao gore
01.09.2015.	dugotrajna suša i visoke temperature	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	4.455.432,51 kn
11.5.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	6.328.060,94 kn
05.05.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	20.020.970,49 kn
6.5.2016.	tuča	obrtna sredstva	5.341.237,41 kn

05.05.2017.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	14.447.728,44 kn
08.09.2017.	požari	zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva	449.516.373,99 kn
22.09.2017.	poplava	građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi,stoka, obrtna sredstva	292.572.496,79 kn
25.09.2017.	poplava	isto kao prethodno	1.881.578,91 kn
15.7.2019.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	10.813.538,44

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suša
- Olujni i orkanski vjetar
- Obilne oborine
- Snježni nanosi i lavina
- Poledica
- Tuča
- Mraz

Prirodne nepogode koje se kao rizici za Zadarsku županiju analiziraju Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite neće se obrađivati ovim Planom djelovanja (izuzetak olujni i orkanski vjetar). Procjenom i Planom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Na području Zadarske županije u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uslijed pojave klizanja i odronjavanja zemljišta, pa se navedene prirodne nepogode ovim Planom djelovanja također neće obrađivati.

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda od strane Ministarstva financija RH KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26.

veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i s nejednakim razmjerom šteta, u ovom dijelu moguće je provesti:

	MJERE	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
PREVENTIVNE MJERE	Uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.	Komunalne tvrtke Koncesionari i vlasnici infrastrukture i objekata infrastrukture Ostali pravni subjekti	Sve aktivnosti provode se prema dogovorenoj dinamici i utvrđenom redoslijedu na osnovu detektiranih i procijenjenih neuralgičnih točaka i nastalih događaja
MJERE ZA I UKLANJANJE POSLJEDICA	Procjena šteta i posljedica; sanacija nastalih oštećenja i šteta, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih puteva, sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja	Komunalne tvrtke Koncesionari i vlasnici infrastrukture i objekata infrastrukture Ostali pravni subjekti	Prema izvješćima o nastalim štetama
POPIS PRIRODNIH NEPOGODA KOJE SE OBRAĐUJU OVIM PLANOM	Suša, olujni i orkanski vjetar, obilne oborine, snježni nanosi i lavina, poledice, tuča, mraz		

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu kao u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često

posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad određenim područjem, kada slijedi veća potražnja od opskrbe za vodom. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovom Planu djelovanja za procjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili je padne manje od 0.1 mm.

Kao meteorološka pojava nastaje uslijed dugotrajnog pomanjkanja oborina i izaziva tkz. hidrološku sušu - pomanjkanje podzemne vode. Najveće štete suša izaziva u poljoprivredi, posebno u početnoj fazi rasta kulture. S obzirom na klimatske promjene posljednjih godina koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi kao i promjena vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše s velikom materijalnom štetom. Ovo posebno tijekom ljeta kojeg karakteriziraju suše i visoke temperature praćene najmanjom količinom padalina.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

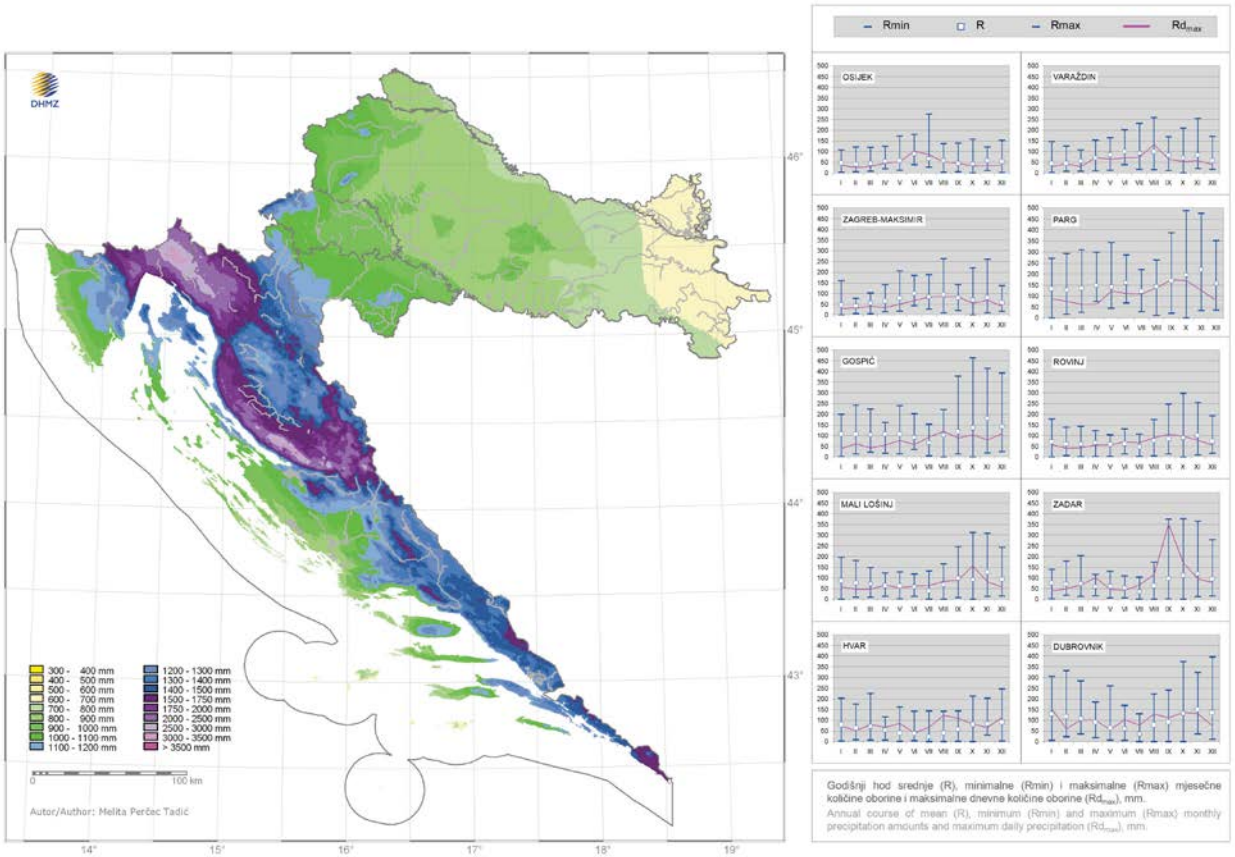
- smanjuje se poljoprivredna i proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, tlak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazio do pomora organizama koji žive u vodi, a manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- sušenje višegodišnjih nasada i druge poljoprivredne proizvodnje te uginuće stoke do 40%.

Karta prostorne raspodjele oborina u Zadarskoj županiji dio je karte srednje godišnje količine oborina u Republici Hrvatskoj. Prostorni raspored srednje godišnje količine oborine na području Zadarske Županije karakteriziraju male količine oborine na otocima koje se povećavaju prema brdovitoj unutrašnjosti. Najmanje količine ima krajnji jug Dugog otoka (600-700 mm), a najviše na otocima padne do 1000 mm godišnje. Južni dio obale i Ravnih kotara ima nešto manje količine oborina od sjevernih dijelova obale. Tako južni dijelovi obale na visinama do 100 m imaju 800-900 mm oborina, a sjeverni 900-1000 mm. Južni dio Ravnih kotara na visinama 100-200 m ima 900-1000 mm, dok sjeverni ima 1000-1250 mm oborina godišnje. Krećući se dalje od južnog dijela Ravnih kotara prema istoku, količine oborina na

visinama 200-400 m iznose 1000-1250 mm godišnje. Na prijelazu ka brdovitijoj unutrašnjosti, koji obuhvaća dolinu Zrmanje i okolna brda do 500 m visine, mogu se očekivati količine oborina od 1000-1500 mm. Više od 1500 mm može se očekivati na dijelovima južnog Velebita višim od 600 m.

Planinski, sjeveroistočni dio Županije na visinama od 500-1000 m ima količine oborina između 1500-2000 mm. Na dijelovima južnog Velebita od 700-1250 m može se očekivati od 2000-2500 mm oborina godišnje. Planinski, sjeveroistočni dio Županije ove količine oborine ima na visinama od 900-1500 m. Samo na najvišim vrhovima se može očekivati i više od 2500 mm oborine godišnje.

Karta izohijeta Zadarske županije



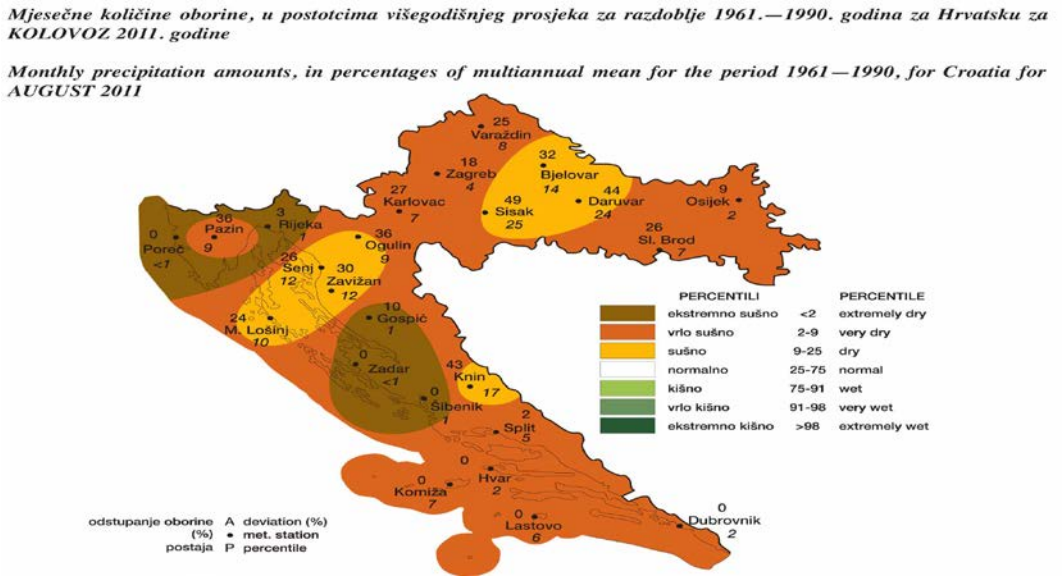
Izvor: Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnihdobara Zadarske županije, DHMZ

Na području Zadra u prosjeku godišnje ima oko 263 dana bez oborine. Prosječno odstupanje od te srednje vrijednosti, izraženo standardnom devijacijom, iznosi 12 dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku imaju srpanj i kolovoz (26 dana mjesečno), dok ih je najmanje u studenom (oko 19 dana). Vrijednosti standardne devijacije, koja predstavlja prosječno odstupanje od srednjaka, upućuju na nešto veću stabilnost od veljače do kolovoza. Od rujna do siječnja ona je nešto manja, tj. srednji mjesečni broj dana bez

oborina se od godine do godine više razlikuje.

Najkritičniji mjeseci za pojavu suše

Kritični period za pojavu suše, obzirom na mjesečnu učestalost bezoborinskih dana, najveći je tijekom ljetnih mjeseci.



Godišnji režim srednjeg broja dana bez oborina na području Zadra može se očekivati na priobalnom području Županije i u Ravnim kotarima. Na otocima se broj bezoborinskih dana povećava. Kako se povećanjem nadmorske visine povećava godišnja količina i godišnji broj dana s oborinom to se u brdovitoj i planinskoj unutrašnjosti Županije može očekivati nešto manji broj dana bez oborina. Najveći rizik za pojavu suše, obzirom na učestalost bezoborinskih dana na cijelom području Županije, je u ljetnim mjesecima srpnju i kolovozu.

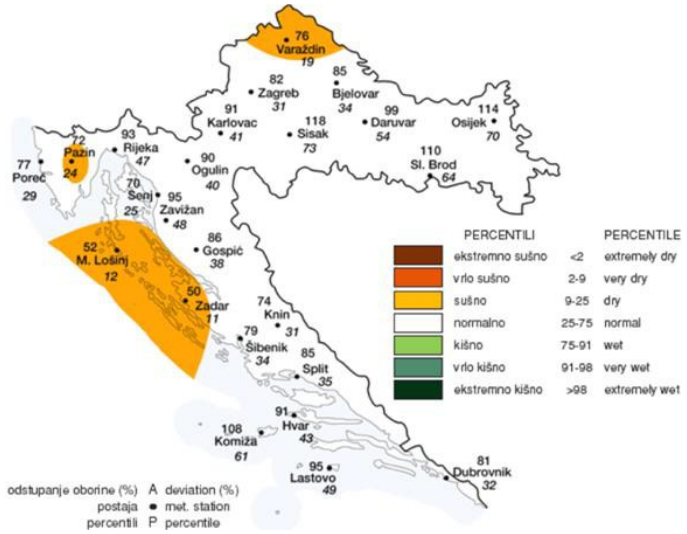
U sljedećoj tablici prikazan je godišnji hod broja dana bez oborina u Zadarskoj županiji.

Prikaz broja dana bez oborine na području Zadarske Županije

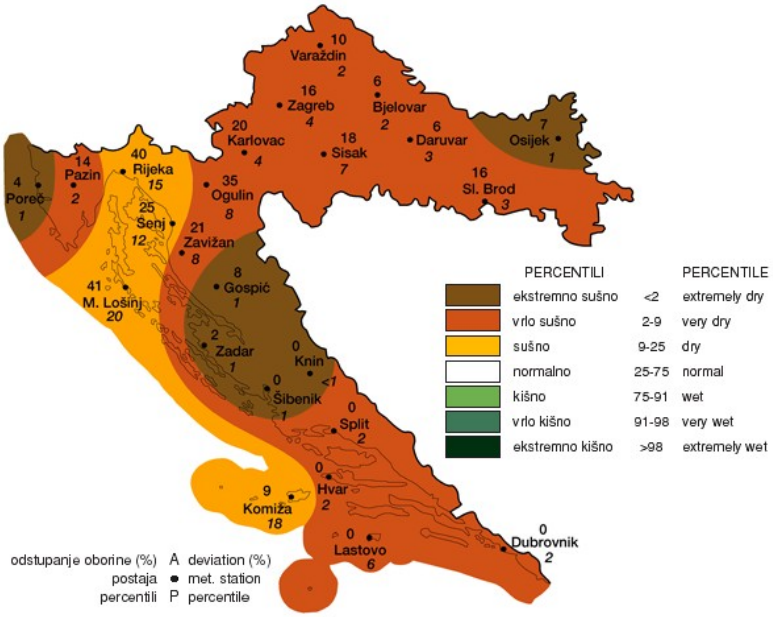
MJE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
	BROJ DANA BEZ OBORINE												
SRED	22.6	20.5	22.9	20.2	21.7	21.7	25.9	26.2	21.1	21.4	18.7	20.8	263.4
STD	4.4	3.8	3.3	2.8	3.3	2.8	2.8	2.2	4.6	4.2	4.7	4.2	10.5
MIN	16	10	13	14	13	18	22	21	10	13	11	11	238
MAKS	29	26	27	25	26	30	30	31	29	30	26	28	286

Zaključno, **suša** je prirodna nepogoda koja **često pogađa** područje Zadarske županije. Učinci suše, uvjetovani duljim nedostatkom oborina, visokom temperaturom i niskom vlažnošću zraka, očitovali bi se ubrzanim isparavanjem vode iz zemljišta i biljaka, postupnom isušivanju zemljišta, najprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih gdje se nalazi korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Prikaz odstupanja količine oborina na području Zadarske županije u jesen



Prikaz odstupanja količine oborina na području Zadarske županije u ljeto



[3] Državni hidrometeorološki zavod, http://klima.hr/ocjene_arhiva.html

Dugotrajna suša također pogoduje širenju šumskih požara, može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Posljedice suše, intenziteta prirodne nepogode se mogu negativno odraziti i na opskrbu stanovništva vodom zbog smanjenja kapaciteta vodocrpilišta i presušivanjem bunara u privatnom vlasništvu. U kombinaciji s povišenim temperaturama zraka i tla, mogu se očekivati zdravstvene tegobe, naročito stanovnika starije dobi. Gubici prouzročeni sušom, nastali umanjenim prihodima na poljoprivrednim površinama (voće, povrće, žitarice, krmno bilje), imali bi negativni učinak na kućne budžete stanovništva koje se bavi poljoprivredom.

Učinkovita borba protiv suše sastoji se od slijedećih faza:

- predviđanja suše;
- identifikacije i monitoringa suše;
- procjene posljedica suše i njihova ispravljanja;
- stvaranja kontinuirane strategije i politike borbe protiv suše (primjena agrotehničkih mjera, melioracijsko navodnjavanje, izgradnja manjih akumulacija u sklopu uređenja bujičnih vodotoka i sl.).

Za područje Zadarske županije 2008., 2012., 2015.,godine proglašena je prirodna (elementarna) nepogoda uzrokovana sušom koja je nanijela velike štete poljoprivrednim usjevima i smanjila poljoprivredne prinose.

1 Izvor podataka: Procjena rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju iz 2019.g.

Ukupna procijenjena šteta od suše u proteklom periodu:

ELEMENTARNE NEPOGODE	**UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE**	**ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH**	**MATERIJALNA ŠTETA**
GODINA	**UZROK**		podaci iz Registra šteta
14.10.2008.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
28.08. 2012.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
01.09.2015.	dugotrajna suša i visoke temperature	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	4.455.432,51 kn

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Županije nema većih vodotoka potrebno je u suradnji s Hrvatskim vodama razraditi mogućnost akumulacije i sabirnih rezervoara u slučaju velikih oborinskih kapaciteta te osigurati dvostruko smanjenje štete kako od suše, tako i od bujičnih tokova. Važno je istaknuti da ukupna količina oborinskih voda kapacitetom u potpunosti zadovoljava potrebe za navodnjavanjem. Akumulirani kapaciteti otvaraju više kvalitetnih mogućnosti iskorištavanja kapaciteta vode u njima, a istovremeno pozitivno djeluju na povećanje bioraznolikosti i kvalitetne promjene u krajobrazu, čime se otvaraju dodatne mogućnosti za financiranje i realizaciju akumulacije - vodne katete.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina na način da stanovnici Županije na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

U borbi protiv suše na svom području, Županija je jedino upućena na provedbu preventivnih mjera: selekcijsko-genetičku metodu koja ima za cilj stvaranja sorti biljaka otpornih na sušu ili onih koje se lako obnavljaju od njezinih posljedica, odnosno sorte koje ekonomično troše vodu na isparavanje; agrotehničke mjere koje podrazumijevaju povećanu opskrbu biljaka vlagom, a što se postiže navodnjavanjem, ispravnom obradom zemljišta (unošenje kalcija i humusa u zemlju), vjetro-zaštitnim šumskim pojasevima (smanjujući brzinu vjetra smanjuju gubitak vode isparavanjem, povećavaju vlagu zemljišta i zraka, zimi sprječavaju odnošenje snijega), zadržavanjem snijega (izgradnja umjetnih pregrada, nasipa od snijega).

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode (suša)

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode - suše podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ

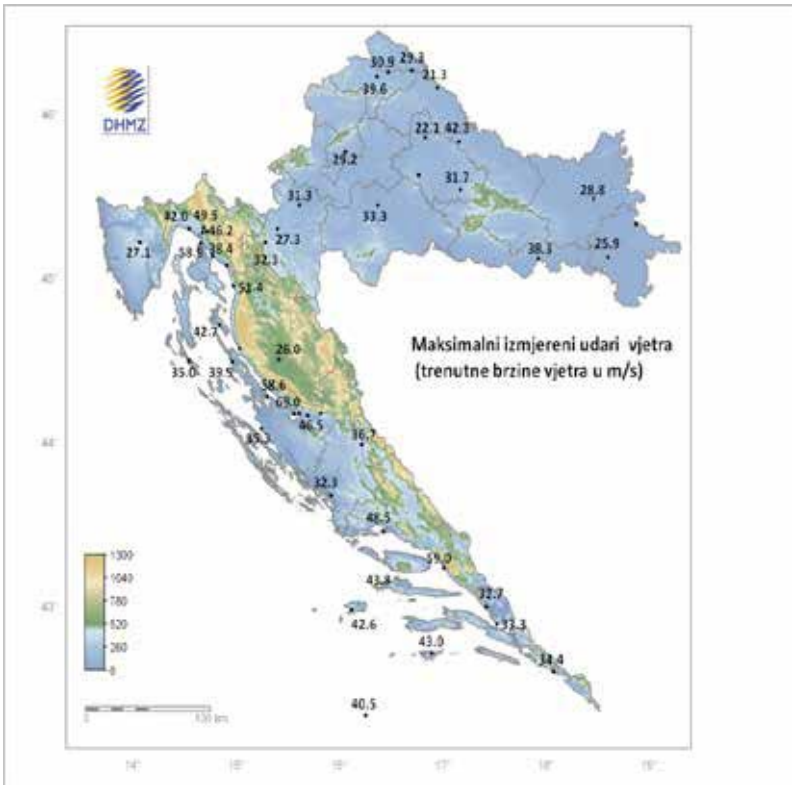
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode
6.	Angažiranje JVP i DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Hrvatskog centra za poljoprivredu i hranu.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla
11.	Upućivanje zahtjeva državnim institucijama za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje (strateški cilj povezan s akumulacijom vode u povoljnim periodima)
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

Olujno i orkansko nevrijeme uzrokuje vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak tučom stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumskim dobrima, raznim građevinskim objektima, prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja, olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora. Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine.

Izvor podataka: Zadarska županija
Izvor podataka: Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda



Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla. Međutim, reprezentativnost vrijednosti u nekoj točki za šire područje ovisi o konfiguraciji terena, hrapavosti terena i blizini zaklona oko anemografa. Za nadopunu vjetrenog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra. Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra. Da bi se brzina vjetra iz m/s pretvorila u km/h potrebno je vrijednosti brzine pomnožiti s 3.6. Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše.

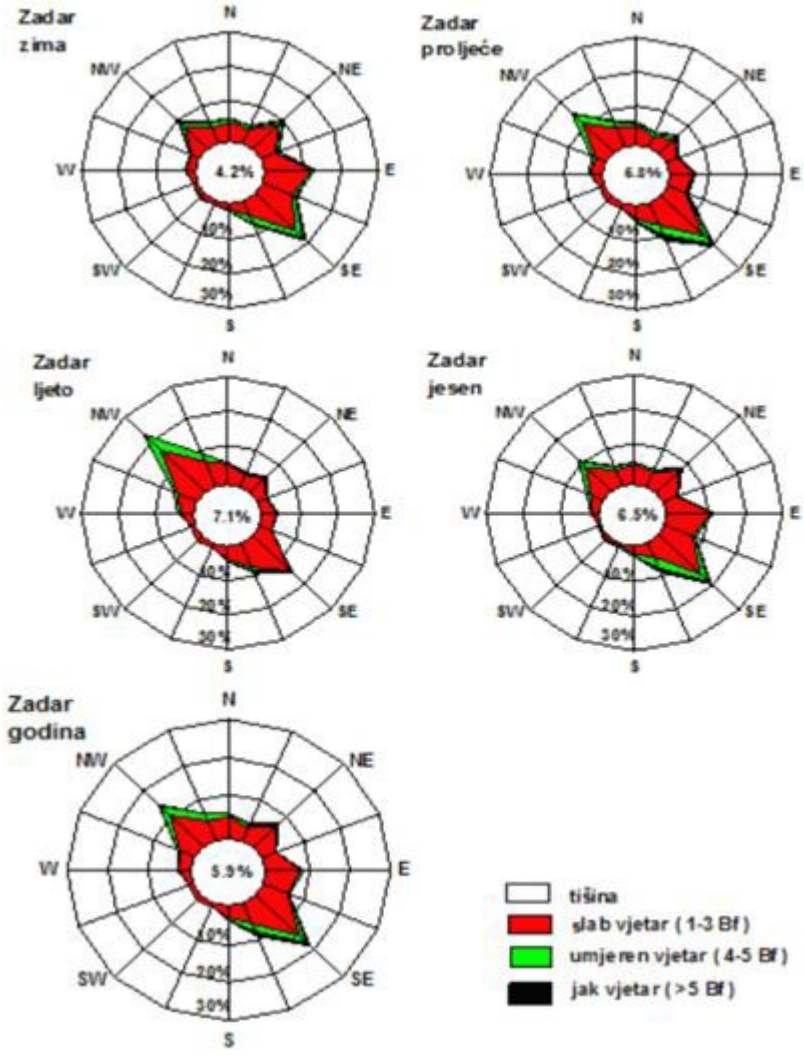
Beaufortova ljestvica

BEAUFORTI	NAZIV	RAZRED
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4

4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

U Zadarskoj županiji odabrana je meteorološka postaja Zadar kao mjerodavna, koja je smještena uz obalu na Puntamiki, a raspolaže s mjerenim podacima brzine i smjera vjetra. Prije toga postoje opaženi podaci jačine i smjera vjetra koji su također korišteni u ovom Planu djelovanja za analizu razdiobe jačine i smjera vjetra te broja dana s jakim i olujnim vjetrom.

Godišnja i sezonske ruže vjetra, Zadar



Izvor: Meteorološka podloga Zadarske županije

Prema 20-godišnjem razdoblju jak vjetar na postaji Zadar zabilježen je prosječno 39 dana u godini, a olujni vjetar samo 1 dan. Najveći broj dana s jakim i olujnim vjetrom zabilježen je 1995.g. i iznosio je 61 dan 5 uzastopnih dana. Međutim, taj broj dana jako varira iz godine u godinu što pokazuju relativno velike vrijednosti standardne devijacije. Godišnji hod dana s jakim vjetrom ukazuje na tu pojavu tijekom cijele godine dok se olujni vjetar nije pojavio od lipnja do kolovoza. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine.

Potrebno je naglasiti da se u Zadarskoj županiji osim masleničkog područja po jakoj buri ističe i područje Paškog mosta gdje je izmjeren najveći udar vjetra od 65.2 m/s iz NE smjera.

Mjesečni i godišnji broj dana s vjetrom

BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	3.6	2.9	4.7	5.2	3.3	1.7	1.7	1.9	2.6	3.5	3.9	4.4	39.1
STD	3.1	1.9	3.3	4.5	2.7	1.3	1.8	1.6	2.1	1.7	3.0	3.1	14.3
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
MAKS	13	6	14	15	10	4	7	6	7	6	10	11	61
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.2	0.1	1.0
STD	0.4	0.3	0.7	0.2	0.3	0.0	0.0	0.0	0.2	0.3	0.5	0.3	1.3
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	2	1	3	1	1	0	0	0	1	1	2	1	5
MAKSIMALNI UDARI VJETRA (m/s)													
MAKS	22.6	24.0	23.3	27.5	23.1	27.6	35.3	25.4	23.5	23.0	28.4	27.3	35.3
	ESE	SE	NNW	ESE	ESE	SSE	ESE	E	NW	NW	ESE	NE	ESE

Poljoprivredni usjevi su najviše ugroženi od jakih i olujnih vjetrova, naročito ako su praćeni i olujnim nevremenom s tučom. Na objektima javne infrastrukture, posebice na objektima elektromreže može doći do prekida opskrbe električnom energijom zbog pucanja ili rušenja kabela na dalekovodima. Veće štete nastaju oštećenjem građevinskih objekata, naglim začepljivanjem oborinske infrastrukture uslijed čega nastaju poplave u podrumima zgrada i kuća. Dolazi do rušenja starih stabala.

Učinci olujnog/orkanskog i jakog vjetra u Županiji mogu izazvati otežano odvijanje cestovnog i pomorskog prometa. Posebno je ugroženo prometovanje Masleničkim i Paškim mostom. U pomorskom prometu zbog djelovanja olujnog vjetra može doći do potonuća ili oštećenja plovila, a uslijed čega je moguće zagađenje mora i priobalja izlijevanjem opasnih tvari, a može doći i do gubitka ljudskih života.

Zaključno, **ne očekuju se učinci olujnog/orkanskog i jakog vjetra sa obilježjem katastrofe ili velike nesreće n**a području Županije, ali su moguće velike nesreće na razini jedinica lokalne samouprave. Izuzetak su veće pomorske nesreće koje bi za posljedicu imale gubitke ljudskih života, veliku materijalnu štetu i/ili zagađenje mora i priobalja.

Posljednih godina zabilježeno je olujno nevrijeme praćeno tučom 2007. i 2009.godine kada je proglašena prirodna (elementarna) nepogoda.

ELEMENTARNE NEPOGODE	**UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE**	**ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA**	**MATERIJALNA ŠTETA**
GODINA	**UZROK**		podaci od 2014.
18.05.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
14.06.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša		

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode-olujno i orkansko nevrijeme

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

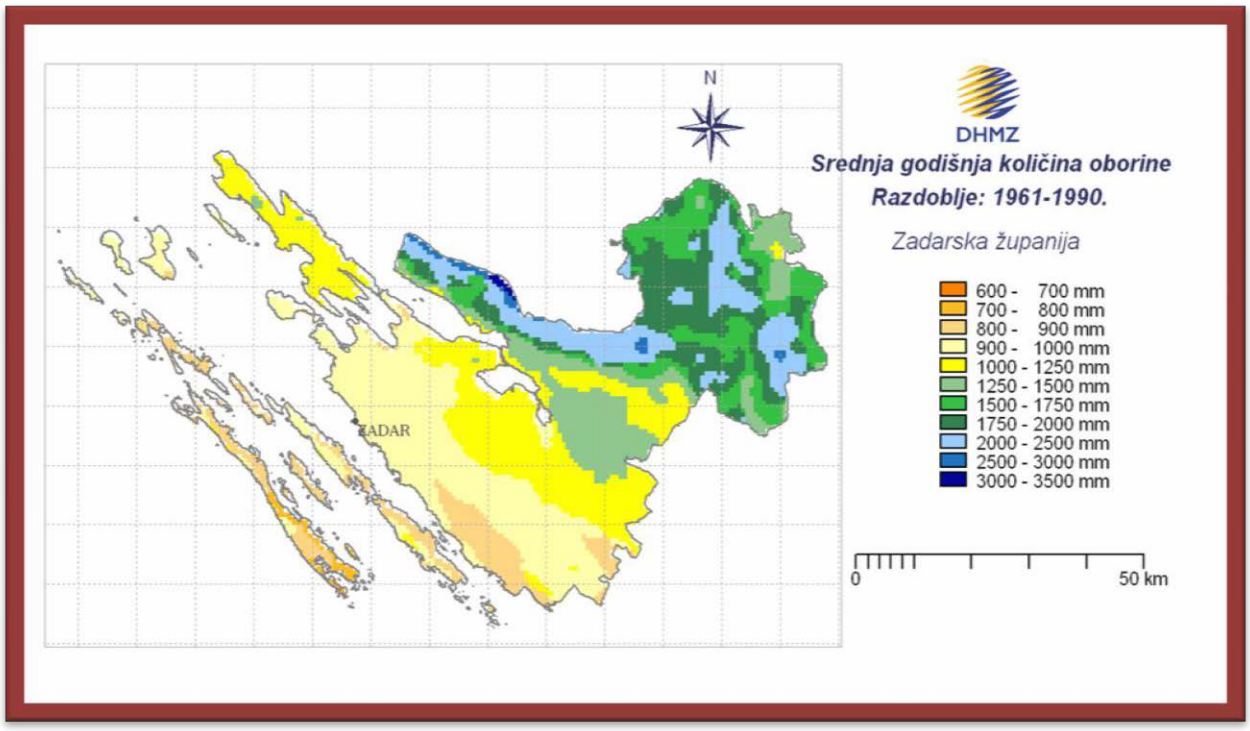
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Gradonačelnici i načelnici izvješćuju župana i predlažu aktiviranje Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica · prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a,DVD-, komunalnih tvrtki, koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Zadarske županije 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvstane ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada Zadarske županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika tvrtki i obrta koji mogu privremeno sanirati štetu
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuju ZŽ

2.1.3. OBILNE OBORINE

Na pojavu obilnih oborila, poplava, u velikoj mjeri utječu i oborine na pojedinom području. Na slici 3. je karta prostorne raspodjele oborina u Zadarskoj Županiji koja je dio karte srednje godišnje količine oborine u Republici Hrvatskoj.

Karta prostorne raspodjele oborina u Zadarskoj Županiji



Količina oborina na području Zadarske Županije povećava se od otoka prema brdovitoj unutrašnjosti. Najmanje količine ima krajnji jug Dugog otoka (600-700 mm), a najviše na otocima padne do 1000 mm godišnje. Južni dio obale i Ravnih kotara ima nešto manje količine oborine od sjevernih dijelova obale. Tako južni dijelovi obale na visinama do100 m imaju 800-900 mm oborine, a sjeverni 900-1000 mm. Južni dio Ravnih kotara na visinama 100-200 m ima 900-1000 mm, dok sjeverni ima 1000-1250 mm oborine godišnje. Krećući se dalje od južnog dijela Ravnih kotara prema istoku, količine oborine na visinama 200-400 m iznose 1000-1250 mm godišnje. Na prijelazu ka brdovitijoj unutrašnjosti, koji obuhvaća dolinu Zrmanje i okolna brda do 500 m visine, mogu se očekivati količine oborine od 1000-1500 mm.

Više od 1500 mm može se očekivati na dijelovima južnog Velebita višim od 600 m. Planinski, sjeveroistočni dio Županije na visinama od 500-1000 m ima količine oborine između 1500-2000 mm. Na dijelovima južnog Velebita od 700-1250 m može se očekivati od 2000-2500 mm oborine godišnje. Planinski, sjeveroistočni dio Županije ove količine oborine ima na visinama od 900-1500 m. Samo na najvišim vrhovima se može očekivati i više od 2500 mm

oborine godišnje. Najviše oborina na području Zadarske Županije ima u hladnom dijelu godine kada se mogu očekivati poplave na ovom području. Treba računati i na vremenske ekstreme kada uslijed atmosferskih poremećaja može doći i do značajnijeg porasta količine oborina u toplom dijelu godine, pa čak i do poplava.

U nastavku je dan tablični prikaz ugroženih dijelova Županije od djelovanja vodotoka uslijed velike količine oborina (*detaljne analize ugroženih dijelova izrađene su u Procjenama nižeg reda*):

VODOTOK	DIONICA VODOTOKA	UGROŽENI DIJELOVI
Vodotok Zrmanja	Desna obala na području Grada Obrovca (80 m uzvodno od mosta)	Gradska uprava Grada Obrovca, Dom kulture, stambeni objekt uz obalu s pristupnom cestom i dvorištem
	Lijeva obala od autobusnog kolodvora do mosta	Erozija obalnog dijela
Vodotok Zrmanja	Srednji tok Zrmanje	Djelomično plavljenje Žegarskog polja (stambeni objekti nisu ugroženi).
Vodotok Zrmanja	Srednji tok Zrmanje - dionica od Palanke do Vrela	Ugrožena su 2 mosta u Palanci.
Vodotok Zrmanja	Srednji tok Zrmanje - nizvodno od mosta u Žegaru	Stambeni objekt uz desnu obalu i mlinica sa starom kućom, poljoprivredno zemljište, te prometnica na lijevoj obali Zrmanje.
Bujični vodotok Velika Paklenica		Uski pojas poljoprivrednog zemljišta uz korito vodotoka i magistrala.
Bujični vodotok Kozjača	Nizvodno od magistrale	Uski pojas poljoprivrednog zemljišta uz korito vodotoka. Urbano područje Selina (ukupno oko 470 stanovnika i oko 157 objekata) i Starigrada (ukupno oko 1140 stanovnika i oko 380 objekata) te manja naselja uz magistralu.
Bujični vodotok Mala Paklenica		
Bujica Sveta Magdalena		Jadranska magistrala uz bujicu.
Vodotok Otuča	Dionica koja prolazi kroz Gračac	Urbano područje Gračaca neposredno prije prometnice Gračac – Udbina (stambeni i poslovni objekti - oko 50 objekata), lokalne prometnice i pristupni putevi prema objektima.
Vodotok Otuča	srednji kanal Žižinka	Okolne površine na južnom dijelu Gračačkog polja.
Bujično područje Mazina i Velike Popine	Mazin i Velika Popina	Povremeno plavljenje pojedinih dijelova Mazinskog i Velikopopinskog polja (uslijed većih oborina).
Vodotok Krupa	Desni pritok Zrmanje	Plavljenje Krupskog polja. Stambeni objekti nisu ugroženi.
Vodotok Kličevica	Sliv Kličevice sa slivom	Poljoprivredne površine jugoistočno od Raštevića.

Vodotok Mirošnica	Mirošnice	Poljoprivredne površine na Kulsko-Korlatskom polju (Kličevica).
		Vinogradi u Nadinskom Blatu. Povremeno plavljenje poljoprivrednih površina uz odvodni kanal u Polačkom polju. Cesta Benkovac – Smilčić.
Vodotok Pećina		Cesta Pakoštane - Vrana. Plavljenja na području oko ušća pritoka Škorobić i Biba u Pećinu.
Vodotok Benkovačka jaruga		Plavljenje poljoprivrednih površina Benkovačkog polja. Stambeni objekti nisu ugroženi.
Vodotok Stankovačka jaruga		Plavljenja najnižih dijelova Stankovačkog polja. Stambeni objekti nisu ugroženi.
Vodotok Krivac	Lišansko polje	Plavljenje većeg dijela Lišanskog polja u kišnim mjesecima. Stambeni objekti nisu ugroženi.
	Područje Kožlovca i Benkovca	Plavljenje prometnice Benkovac - Lišane Ostrovičke i željezničke pruge Benkovac – Knin.
Vodotok Ričina	Zadar	Budući da je vodotok reguliran smanjena je mogućnost plavljenja urbanog područja Zadra i magistrale.
Sukošanski potok	Sjeveroistočno od mjesta Sukošan – bujice gornjeg dijela sliva	Okolna poljoprivredna područja i Jadranska magistrala.
	Sjeveroistočno od mjesta Sukošan – bujice istočnog dijela sliva	Plave polja te okućnice i magistralu u dijelu Sukošana koji se naziva Makarska.
Bujični vodotoci na otoku Pagu	Naselja Pag, Molat, Vir	Urbana područja kojima prolaze vodotoci.
Vodotok Baštica		Polja Gornje i Donje Baštice, te prometnice koje je prelaze.
Novigradska jaruga	Dionica uz potok od izlaska iz kanjonskog dijela do mosta i obaloutvrda u mjestu Novigrad	Obiteljske kuće i pristupni putovi uz potok (oko 20 objekata)
	Slivno područje sjeverozapadnog dijela Novigradskog mora	Urbani dijelovi mjesta Posedarje (1358 stanovnika i oko 450 objekata). Dio magistrale koji prolazi kroz Posedarje.
Vodotoci Karišnica i Bijeli potok		Urbano područje naselja Karin (1125 stanovnika i oko 375 objekata). Prometni sustav (dionice državnih cesta D27 i D502).

[1] Izvor podataka: Zadarska županija

Elementarna nepogoda uzrokovana velikom količinom oborina proglašena je za područje Grada Benkovca dana 9.listopada 2014. godine uslijed čega su nastale velike štete na vinogradima i povrtnim kulturama te 2017.godine sa ogromnim štetama na javnoj infrastrukturi, građevinama i opremi.

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	**UZRO**		podaci od 2014. -
09.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
20.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
22.09.2017.	poplava	građevine, oprema,zemljište, dugogodišnji nasadi, stoka, obrtna sredstva	292.572.496,79 kn
25.09.2017.	poplava	isto kao prethodno	1.881.578,91 kn

Sve vodotoke lokalnog značaja, mahom bujice, karakterizira nagli nailazak vodnih valova (posebno u uvjetima povećane saturiranosti tla) s kratkim vremenom koncentracije i nemogućnošću provođenja aktivne obrane od poplave. Upravo iz tih razloga, prognoze o padalinama dobivene od DHMZ-a, koje su u današnje vrijeme dovoljno pouzdane, bitnije su za proglašenje stanja pripravnosti i poduzimanje propisanih aktivnosti nego opažanja izvršena na vodomjernim letvama u mjerodavnim hidrološkim profilima.

Naglasak je stoga na preventivi, u prvom redu redovnom održavanju zaštitnih objekata, sječi šiblja i izmuljivanju korita u reguliranim dolinskim tokovima i obuhvatnim kanalima, čišćenju propusta i sifona.

S obzirom da se poplave na lokalnim vodama u pravilu javljaju isto kad i na državnim vodama (velik dio lokalnih voda pripada slivovima državnih voda), u organizacijskom smislu, rukovođenju, korištenju ljudstva, materijala i opreme, provođenje mjera obrane od poplave je objedinjeno.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode-obilne oborine

Kod planiranja, gradnje i održavanja kanalskog sustava na području Županije treba posebnu pažnju posvetiti kritičnim mjestima u kanalskom sustavu (propusti ispod cesta, pristupni mostovi, čistoća i protočnost kanalskih pravaca). Ovi elementi osiguravaju kvalitetnu odvodnju oborinskih voda i protočnost sustava. Redovita kontrola i održavanje pokosina i protočnog profila osiguravaju dovoljno kapaciteta za odvodnju oborinskih voda. Eventualno usporenje toka moguće je ako se preklope visoke podzemne vode s velikim oborinskim vodama u kratkom periodu.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica, sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice obilnih oborina (poplava).

Red. Broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica · prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a,DVD-a, komunalnih tvrtki, koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Zadarske županije 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvstane ceste

9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada Zadarske županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta /tvrtkikoji se bave djelatnošću koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ.

2.1.4. SNJEŽNI NANOSI I LAVINA

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega i visine snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Zadarske županije koriste se podaci s glavne Meteorološke postaje Zadar za razdoblje 1981-2000. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu, te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina (prema nizu 1961-1990.).

MJESECI	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**ZIMA**
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.4	0.6	0.1	0.0	0.0	0.0	1.1
STD	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.2	1.0	1.2	0.2	0.0	0.0	0.0	1.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	0	1	1	4	5	1	0	0	0	5
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	0	19	12	13	0	0	0	0	19
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	0	19	15	13	0	0	0	0	19
MAKS-T_{50}													19

Snježni režim na području Zadarske Županije bitno je uvjetovan maritimnim utjecajem koji prodire i duboko u zaleđe, te razvijenom orografijom južnog Velebita na sjeverozapadnom dijelu Županije i brda u zaleđu Ravnih kotara. Na obalnom dijelu Županije snijeg se javlja u 50% zima. Prema dostupnim podacima, u analiziranih 20 godina padanje snijega je trajalo od 1 do 5 dana u pojedinoj zimi u razdoblju od studenog do ožujka. Iako se snijeg može očekivati tijekom 5 mjeseci, na tlu se zadržava u zimskim mjesecima (prosinac, siječanj, veljača) za vremenskih situacija kada je šire područje zahvaćeno zahlađenjem i snježnim oborinama. Tako je u promatranom razdoblju na području grada Zadra zabilježena maksimalna visina novog snijega od 19 cm u prosincu 1997.g, 13 cm u siječnju 1991g. i 12 cm u siječnju 1985.godine. Snijeg se zadržao na tlu, pa su uglavnom bile izmjerene maksimalne visine snježnog pokrivača. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti za priobalno područje srednjeg Jadrana, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 19 cm, što znači da je izmjereni maksimum u Zadru rijetka pojava.

Brdsko-planinska unutrašnjost Županije (Ravni kotari i zaleđe) spada u snježnu klimatsku zonu gdje se s porastom nadmorske visine svakih 100 m može očekivati do 2 dana više padanja snijega godišnje i oko 8 cm veće maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Planinski obronci prema južnom Velebitu pripadaju snježnoj klimatskoj zoni gdje su ti gradijenti izraženiji i iznose oko 4 dana više s padanjem snijega godišnje i oko 18 cm veće maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period.

Udaljavanjem od obale prema moru, vjerojatnost za snijeg se smanjuje, ali s njim treba računati. Primjerice, na vanjskim otocima zadarskog arhipelaga snijeg se pojavljuje u prosjeku tijekom 4 od 10 zima, padanje je kratkotrajno i snijeg se ne zadržava na tlu. Iako mali, rizik od snijega postoji od prosinca do ožujka.

Brdsko planinski dijelovi Zadarske županije, gdje spada i južni Velebit ugroženi su od snježnih oborina, te je stoga potrebno da jedinice lokalne samouprave obrate posebnu pažnju na ovu ugrozu.

S obzirom na procijenjene visine snijega, postoji mogućnost da pojedina manja i udaljenija naselja u ovom predjelu, u slučaju ekstremnih količina snijega ostanu prometno odsječena nekoliko dana. To ne bi dovelo do većeg ugrožavanja stanovništva na županijskoj razini. Stoga je potrebno moguće rizike stanovništva od snježnih oborina rješavati na lokalnoj razini (općine i gradovi).

Što se učinaka na prometnu infrastrukturu tiče, postoji mogućnost zatrpavanja autoceste A1 snijegom, pa bi u slučaju velikih snježnih oborina moguće posljedice bile otežan i/ili kratkotrajno onemogućen promet unutar Županije i prema drugim dijelovima Hrvatske. Stoga

je važno da zimske službe vode računa o vremenskoj prognozi i osiguraju odgovarajući stupanj pripravnosti ljudskih i materijalnih resursa.

U slučaju naglog topljenja velikih količina snježnih oborina, a posebno u kombinaciji s velikom količinom kiše, mogući su rizici od poplava. Od mjera zaštite posebno je važno da krovne konstrukcije na području ličkog dijela županije budu projektirane prema normama za opterećenje snijegom.

Prema statističkim podacima u zadnjih 10 godina, količine snježnih oborina koje bi mogle poremetiti svakodnevno funkcioniranje vitalnih aktivnosti, pa i zatvaranje prometa su rijetke. U promatranom periodu, 2009.g. je bilo snijega u količini koja bi dovela u pitanje funkcioniranje JLS.

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	**UZROK**		
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša		

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode-snježni nanosi i lavina

Pravovremeno ugovarati koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Zadarske županije te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica i izradi prioriteta čišćenja te kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica, sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica

5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: · za elektroopskrbu · za telekomunikaciju · za vodoopskrbu · o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje JVP-a,DVD-a, komunalnih tvrtki, koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Županije.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Zadarske županije 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8.vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju koja može pomoći ovlašenom koncesionaru u čišćenju prometnica kako bi se čim prije uspostavilo normalno funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ.

2.1.5. POLEDICA

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	**UZROK**		
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša	-	-

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritječe topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, na jesen i u kasnu zimu učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je učestalost poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Veći dio Zadarske Županije pripada primorskom dijelu koji čine velik broj otoka i Ravni kotari, a manji dio je gorski (južna Lika). Zbog toga se prevladavajuće klimatske karakteristike vezane uz poledicu mogu analizirati koristeći podatke Meteorološke postaje Zadar.

Prikaz broja dana s poledicom

BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1mm$ i $t_{min5cm} \square 0.0°C$)													
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	1.2	1.7	0.8	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	1.1	0.8	5.7
STD	1.4	2.1	1.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	1.4	1.2	3.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	5	8	3	1	0	0	0	0	0	1	4	4	13

Godišnji prosjek je 6 povoljnih dana za poledicu, maksimalno je zabilježeno 13 dana 1993.godine, a zabilježena je i jedna godina bez poledice. Godišnji hod broja dana s povoljnim uvjetima za poledicu na Meteorološkoj postaji Zadar, prikazan u tablici, pokazuje da mali rizik od poledice postoji od studenog do ožujka s prosječno tek jednim danom povoljnim za stvaranje poledice. Najveći srednji broj (2) i najveće varijacije u broju dana su u veljači u kojoj je zabilježen i maksimalni broj od 8 dana 1986.godine. U travnju i listopadu, u kojima se poledica u prosjeku može pojaviti tek jednom u 10 godina, vjerojatnost za poledicu je minimalna, dok je u ostalim mjesecima je nema.

Izražen maritimni utjecaj uočava se na cijelom primorskom dijelu Županije, što se vidi iz vrlo malog broja dana s povoljnim uvjetima za poledicu na postaji Zadar. Maritimni utjecaj još je jači na otocima pa je tamo vjerojatnost za poledicu još manja ili je nema. Nešto veći rizik od poledice zimi u odnosu na Zadar može biti na povišenim dijelovima Ravnih kotara udaljenijim od mora i u područjima blizu Velebita koja su pod snažnim utjecajem hladnih prodora bure. U gorskom dijelu Županije rizik od poledice je daleko veći, traje dulje, a posljedica su niže minimalne temperature i više oborina na većim nadmorskim visinama. Kao posljedica poledice može doći do pojedinačnih prometnih nesreća, kad može biti lako i/ili teže ozlijeđenih osoba s manjim i/ili većim materijalnim štetama na vozilima. Od mogućih posljedica u slučaju pojave poledice najugroženiji su cestovni pravci u ličkom dijelu Županije. Učinci poledice na ovim prometnicama za posljedicu mogu imati teže prometne nesreće, posebno u slučaju nesreće cisterni koje prevoze opasne tvari.

Uslijed niskih temperatura koje prate poledicu može doći i do pojave mraza koji će uzrokovati znatne štete na poljoprivrednim kulturama, ali ne u opsegu katastrofe ili velike nesreće.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode-poledica

Preventivne mjere provode službe koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označavanje prometnim znakovima opasnosti od poledica ili snježnog nanosa) zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća, pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica, sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: · za elektroopskrbu · za telekomunikaciju · za vodoopskrbu · o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje JVP-a,DVD-a, komunalnih tvrtki, koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Županije sljedećim prioritetom: - državne ceste - županijske ceste - lokalne ceste - nerazvstane ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: · vodoopskrbni sustav · zgrada Zadarske županije · pošta · škole · zdravstvene ustanove · trgovine · objekti za pripremu hrane
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ.

2.1.6. TUČA

Područje Republike Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta.

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera od 5 do 50 mm. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine.

Sugradica je također kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se, uz tuču i sugradicu, pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0^0C. Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju, u 60% slučajeva tuča pada poslije podne (između 14 i 18 sati) u trajanju od jedne do pet minuta, a u izuzetnim slučajevima i do pola sata.

Padanje tuče obično je praćeno jakom i dugotrajnom grmljavinom, često pljuskovima kiše, pojačanim vjetrom i ne događa se nikad pri temperaturi zraka nižoj od 0ºC. Područje na kojem pada tuča najčešće ima oblik vrpce, pruge nejednake širine 1-2 km i duljine 15-22 km. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, u kontinentalnom dijelu RH osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24.100 km2. Sezona obrane od tuče traje od 1.svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i drugoj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995.g. i prizemnim generatorima na 8 Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području Županije podaci su zabilježeni u Meteorološkoj postaji Zadar. U tablici. su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s krutom oborinom te maks/min mjesečni i godišnji broj dana za razdoblje 1981–2000.godina.

Godišnji prikaz broja dana s tučom

BROJ DANA S TUČOM													
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	0.3	0.4	0.4	0.4	0.2	0.0	0.1	0.1	0.1	0.2	0.3	0.4	2.4
STD	0.4	0.8	0.8	0.6	0.5	0.0	0.2	0.2	0.2	0.5	0.6	0.6	1.9
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	1	3	3	2	2	0	1	1	1	2	2	2	8

Meteorološka postaja Zadar ima prosječno godišnje 2,4 dana s krutom oborinom. U prosjeku najviše takvih dana javlja se od veljače do travnja, te u prosincu 0,4 dana. U lipnju nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom. Tuča najviše štete pričinja poljoprivredi, voćnjacima i vinogradima i znatno utječe na smanjivanje prinosa. Pored navedenog, tuča nanosi štete šumama, građevinama, vozilima, a zabilježene su i ljudske žrtve. U novije vrijeme sve češće se bilježi tuča u različita godišnja doba.

Važno je napomenuti da samo jedna tuča u godini može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i objektima i uzrokovati prirodnu nepogodu.

Proglašene elementarne nepogode od tuče

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐE VINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		Podaci od 2014. -
18.05.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
14.06.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
2011.	mraz, olujno nevrijeme I tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
6.5.2016.	tuča	obrtna sredstva	5.341.237,41 kn
15.7.2019.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva područje Benkovca	10.813.538,44

Zaključna ocjena o ugroženosti područja

Iako je tuča, u usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, vrlo rijetka, ista je, uz sušu, najvjerojatnija. Prema karti raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče, vjerojatnost za padanje tuče sa štetom na području Županije je umjerena.

Tuča, čiji bi intenzitet imao karakteristike prirodne nepogode, prouzročila bi najveće štete na poljoprivrednim kulturama, voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, te manja oštećenja osobne imovine i infrastrukture.

Intenzitet, učinci i posljedice tuče

Intenzitet	Učinak	Posljedica
- prirodna nepogoda	- oštećenja na - objektima,vozilima,kulturnim dobrima (razbijen crijep i zastakljeni dijelovi, oštećenje plastičnih roleta)	- neplanirani financijski troškovi (dodatni «udar» na kućne budžete) - moguća ozljeđivanja (dijelovi crijepa, krhotine stakla)
	- mehanička oštećenja lisne površine i reprodukcijskih organa na biljkama	- umanjeni prihodi (ili njihov izostanak) u povrtlarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu

Mjere zaštite

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada je riječ o mjerama obrane od tuče, u svojim dokumentima prostornog uređenja, trebaju se pridržavati Zakona o sustavu obrane od tuče („Narodne novine“ br.53/01., 55/07.). Zakonom je branjeno područje od tuče cijeli teritorij Republike Hrvatske, a proširenje u odnosu na važeće prioritete određuje Ministarstvo poljoprivrede RH s lokalnom samoupravom. Mjere obrane od tuče obuhvaćaju poslove istraživanja, operativne obrane i utvrđivanja opravdanosti obrane od tuče.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode-tuča

U preventivnom djelovanju prije svega treba obratiti pažnju na nabavku mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama, preventivno ulaganje je potrebno i podrazumijeva osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društava od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica, sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena s tučom.

Red. Broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica · prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje JVP-a,DVD-a, komunalnih tvrtki, koncesionara

7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: · vodoopskrbni sustav · zgrada Zadarske županije · škole · zdravstvene ustanove · trgovine · objekti za pripremu hrane · vatrogasni i društveni domovi · pošta · ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: · županijske ceste i državne ceste · lokalne ceste - nerazvrstane ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada Zadarske županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika tvrtki i obrta koji se bave djelatnošću koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ.

2.1.7. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je niža od temperature rosišta, niža od 0°C. Po definiciji, mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0˚C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak je zimi, a najčešći je u prosincu i siječnju.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode. U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

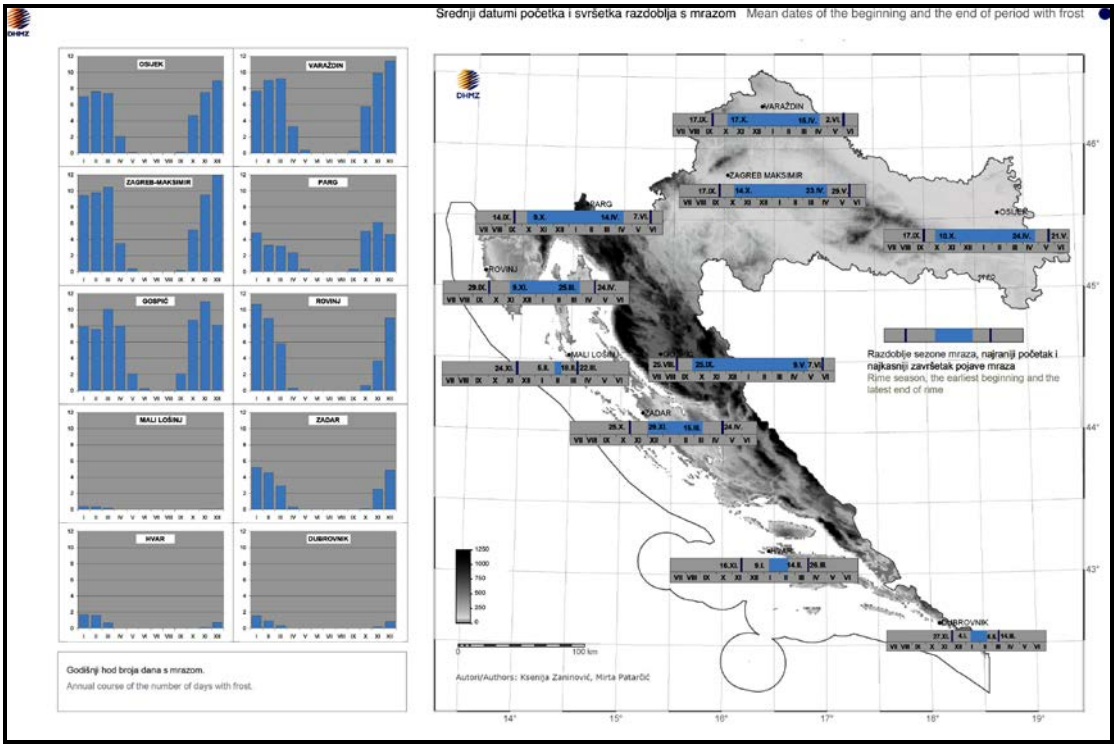
- slab mraz: 0°C - 4°C
- umjereni mraz: -4°C -10°C
- jaki mraz: -10°C - 15°C
- vrlo jaki mraz: -15° C i niže.

Od nizinskih predjela, najviše je mraza na zapadnom dijelu Hrvatske, između 40 i 72 dana godišnje, na istoku Slavonije javlja se u prosjeku 42 puta godišnje, a u području uz rijeku Savu godišnji prosjek je 61 dan s mrazom. Mraz se pojavljuje u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature mraz može biti slab, umjeren, jak i vrlo jak. Kod slabih mrazova dolazi do oštećenja zelenih nezaštićenih dijelova. Takvu pojavu biljke prepoznaju kao stres, što dovodi do pada otpornosti. Ako su biljke na vrijeme pripremljene te su povukle biljne sokove na vrijeme, mraz nema nepovoljno djelovanje.

Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što nije veliki problem za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih mrazeva dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena takvim uvjetima.

Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće uslijed kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

Klimatski atlas DHMZ-a



Pojava mraza, osobito u proljeće kada je početak vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama. U posljednjih 10 godina na području Županije mraz je poprimio karakteristike prirodne nepogode, te se ovu ugrozu ne smije podcijeniti.

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	**UZROK**		podaci od 2014. -
2011.	mraz, olujno nevrijeme i tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
11.5.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	6.328.060,94 kn
05.05.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	20.020.970,49 kn
05.05.2017.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	14.447.728,44 kn

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode-mraz

Preventivno djelovanje prije svega podrazumijeva izradu staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima, preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društava što se može sufinancirati državnim ili lokalnim subvencijama ili sredstvima europskih fondova.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica, sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete

5.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća
6.	Utvrđivanje funkcioniranja: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · prohodnosti prometnica · društvenih i stambenih objekata na prostoru Županije
7.	Aktiviranje JVP-a,DVD-a, komunalnih tvrtki, koncesionara
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: · vodoopskrbni sustav · zgrada Zadarske županije · škole · zdravstvene ustanove · trgovine · objekti za pripremu hrane · vatrogasni i društveni domovi · pošta · ostali korisnici
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: · županijske i državne ceste · lokalne ceste - nerazvrstane ceste.
10.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
11.	Pozivanje vlasnika tvrtki i obrta koji se bave djelatnošću koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.2. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Zadarske županije:

- Stožer civilne zaštite Zadarske županije
- operativne snage vatrogastva (JVP,DVD)

- operativne snage HGSS-a, Stanice Zadar
- operativne snage Društva Crvenog križa Zadarske županije
- udruge
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pored operativnih snaga sustava CZ nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama su i :

- Centar za socijalnu skrb Zadar
- Zavod za javno zdravstvo Zadar
- Veterinarska stanica Zadar
- Ministarstvo poljoprivrede RH, Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode - VGI za mali sliv „Zrmanja-Zadarsko primorje“
- HEP - interventne službe
- Hrvatske ceste, Ceste Zadarske županije d.o.o.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o procijenjenim potrebama.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Zadarska županija ne raspolaže vlastitom opremom niti sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu pravni subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom za izvođenje potrebnih radnji sanacije u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju i preventivne mjere za smanjenje šteta u slučaju nastanka prirodne nepogode. Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koja bi se u slučaju potrebe mogla staviti na raspolaganje teško je procijeniti.

U slučaju potrebe za angažmanom ljudstva i opreme koje bi Zadarska županija aktivirala u cilju ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih osigurat će se sredstva u Proračunu za 2020. u Programu 3103 Civilna zaštita.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (MINISTARSTVA, STRUČNJACI ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- Provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- Provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Utvrđuje se da su nositelji provedbe mjera:

- Župan
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Županijski upravni odjel nadležan za poslove vezane uz prirodne nepogode.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom određene su moguće prirodne nepogode na području Zadarske županije za 2020.godinu.

Analizom opsega i učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Zadarske županije. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Zadarska županija rasolaže operativnim snagama koje će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Preventivne radnje koje je Zadarska županija u mogućnosti provesti provodit će se kontinuirano tijekom 2020.godine.

Ovaj Plan djelovanja bit će objavljen u »Službenom glasniku Zadarske Županije«, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 810-03/14-01/3

URBROJ: 2198/1-02-19-28

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/85, 118/18) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

I.

Usvaja se Godišnja analiza sustava civilne zaštite na području Zadarske županije za 2018. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Zadarske županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2020. do 2022. godine.

II.

Dokumenti iz točke I. nalaze se u prilogu Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

PRILOG – Godišnja analiza sustava civilne zaštite za 2018. godinu

PRILOG – Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Zadarske županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2020. – 2022.

GODIŠNJA ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

2018. godina

Rujan, 2019.

SADRŽAJ

1. **OPĆI PREGLED SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**…….....…….1
2. **OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE**…….....2

2.1. Stožer civilne zaštite Zadarske županije…….…….2

2.2. Operativne snage vatrogastva na području Zadarske županije…….…...3

2.2.1 Županijski vatrogasni operativni centar……..…4

2.3. Operativne snage Društva Crvenog križa Zadarske županije…….....6

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar……..…..7

2.5. Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije……..9

2.5.1. Sanitetski prijevoz……....10

2.5.2. Organizacija rada Zavoda i novi projekti…….……10

2.5.3. Intervencije Zavoda tijekom 2018. godine……...…...11

2.5.4. Edukacije djelatnika Zavoda u 2018. godini……...…....12

2.6. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite……..……13

2.7. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite……..……13

2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite…….…….....13

3. OSTALE AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE……..…....14

3.1. Planski dokumenti u području civilne i protupožarne zaštite…….....14

3.2. Baza podataka o pripadnicima i materijalno-tehničkoj opremljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite……...15

3.3. Skloništa…….15

3.4. Uzbunjivanje i obavješćivanje građana – sustav javnog uzbunjivanja……..15

3.5. Edukacije građana i djece ……18

3.6. Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite …….…….18

3.7. Vježbe civilne zaštite……..…..…..20

4. ZAKLJUČAK…….……..…….....22

POPIS

TABLICA……..24

1. OPĆI PREGLED SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita djelatnost je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku, sigurnost države, društva, svih stanovnika i turističkih posjetitelja. Kao ključna vrijednost društva definirana je u Ustavu RH, Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine br.82/15, 118//18). Strategiji nacionalne sigurnosti Republike Hrvatske („Narodne novine“ br.73/17), Zakonu o sustavu domovinske sigurnosti („Narodne novine“ br.108/17). koji na prvo mjesto stavljaju sigurnost građana Hrvatske kao preduvjet gospodarskog razvoja zemlje.

U smislu Zakona o sustavu civilne zaštite, civilna zaštita predstavlja sustav organiziran na lokalnoj, područnoj i nacionalnoj razini koji se temelji na općim načelima humanosti i zabrane diskriminacije te načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja kao načelima operativnog djelovanja. Opći cilj zbog kojeg se ustrojava sustav je zaštita i ostvarivanje sigurnosnih standarda i interesa građana Republike Hrvatske i to u specifičnim slučajevima izvanrednih događaja kada su najizravnije izloženi njihovim posljedicama. Zato civilna zaštita uključuje sve raspoložive resurse i kapacitete u državnom i privatnom vlasništvu uključujući i sudjelovanje stanovništva na lokalnim, područnim i državnoj razini koji djelovanjem unutar toga organiziranog sustava mogu doprinijeti smanjivanju i sprječavanju gubitaka života i zdravlja ljudi, uništenja materijalnih dobara i šteta na okolišu od posljedica prirodnih i tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa te ratnih djelovanja i terorizma.

Temeljni operativni kapacitet za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite koji su u mogućnosti reagirati u najkraćem mogućem roku u velikim nesrećama i katastrofama su **građani.** Te mjere osobito podrazumijevaju samopomoć i prvu pomoć na načelima humanosti i solidarnosti, premještanja osoba, zbrinjavanja djece, bolesnih i nemoćnih osoba kao i druge mjere i aktivnosti.

Operativne snage sustava civilne zaštite, primarno profesionalne, predstavljaju najznačajniji segment sustava civilne zaštite čije djelovanje se temelji na kapacitetima žurnih službi i drugih pravnih osoba čija je redovna djelatnost spašavanje, kapaciteti udruga, vatrogasci, Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni križ kao i drugi kapaciteti čija je redovna djelatnost u određenom dijelu komplementarna potrebama djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Tu su još i operativne snage hitne pomoći kao neizostavan dio spašavanja ljudskih života. Tome treba pridodati i pripadnike policije i Oružanih snaga RH te postrojbe i povjerenike civilne zaštite. Za njihovo međusobno djelovanje primjenjuju se posebni protokoli za suradnju, usklađuje/koordinira zajedničko djelovanje različitih operativnih kapaciteta te ustrojavaju i osposobljavanju stožeri civilne zaštite kao posebna tijela koja svojim djelovanjem operativno integriraju rad svih operativnih snaga i sudionika koji provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pored operativnih snaga u sustavu civilne zaštite djeluje još jedan značajan segment kojeg čine **„sudionici u sustavu civilne zaštite“.** Sudionicima u sustavu civilne zaštite koji provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite smatraju se: Vlada RH, Ravnateljstvo civilne zaštite kao glavni koordinator unutar sustava, tijela državne uprave i druga državna tijela, prethodno spomenute Oružane snage RH i policija te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. S obzirom na opseg uključenih sudionika sustav civilne zaštite predstavlja najkompleksniji sustav javne sigurnosti u RH.

Zadarska županija u okviru zakonskih ovlasti te ljudskih, tehničkih i fiskalnih kapaciteta u području sustava civilne zaštite kao i drugih segmenata zaštite i spašavanja razvija sustav koji

će doprinositi većoj sigurnosti građana. Proces je to koji traži sveobuhvatan pristup stanju sposobnosti, prijetnji i rizika koji ugrožavaju našu Županiju. Važan korak na tome putu je donošenje Procjene rizika od velikih nesreća kao referentnom dokumentu na kojem se temelji daljnji razvoj i organizacija sustava. Cilj je razviti sposobnost svih snaga unutar sustava civilne zaštite koji će predstavljati najoptimalniji odgovor na izvanredne događaje i s tim povezana krizna stanja. Kvalitetna suradnja s općinama i gradovima, građanima, udrugama građana, a posebno županijskim operativnim snagama vatrogastva, Crvenog križa, HGSS-a, hitne medicinske pomoći od ključne je važnosti u razvoju sveobuhvatnog i usklađenog sustava civilne zaštite i dosizanja više razine sigurnosti.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

Prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti civilne zaštite provode sljedeće operativne snage u sustavu: stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, povjerenici i postrojbe civilne zaštite, koordinatori na lokaciji, pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Zadarske županije sastoje se od:

2.1. Stožera civilne zaštite Zadarske županije
2.2. Vatrogasnih snaga (javne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe)
2.3. Društva Crvenog križa Zadarske županije
2.4. Hrvatske gorska služba spašavanja, Stanice Zadar
2.5. Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije
2.6. Udruga građana (Zajednica tehničke kulture, ronioci, speleolozi, planinari)
2.7. Postrojbi i povjerenika civilne zaštite
2.8. Pravnih osoba od značaja za sustava civilne zaštite

2.1. Stožer civilne zaštite Zadarske županije

Zadarska županija ustrojila je Stožer civilne zaštite kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer broji 18 članova iz svih relevantnih službi čije djelovanje osigurava stručni doprinos radu Stožera. Stožer je u proteklom razdoblju izvršio je sve svoje obveze sukladno važećim propisima.

Stožer civilne zaštite održao je svoje redovite tematske sjednice vezane za pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone 2018.g. Provedene su sve propisane aktivnosti u izvršavanju Programa Vlade RH o provođenju posebnih mjera za protupožarnu i turističku sezonu 2018.godine. Razmatrano je stanje zaštite od požara i doneseni su svi potrebni dokumenti - Operativni planovi provedbe mjera i aktivnosti u zaštiti od požara kao i Financijski plan za provedbu mjera zaštite od požara u ljetnoj sezoni. U cilju pripreme za požarnu i turističku sezonu 2018. održan je informativno-savjetodavni sastanak s turističkim sektorom te predstavnicima gradova i općina kako bi se svim sudionicima zaštite i spašavanja dodatno ukazalo na obveze u prevenciji i operativnom djelovanju u slučaju požara otvorenog prostora te prisilne evakuacije i zbrinjavanja turista. Ažuriran je županijski Plan evakuacije i zbrinjavanja turista u suradnji s Područnim uredom Ravnateljstva civilne zaštite u zadru.

U povodu pripreme zimske sezone i odgovora na nepovoljne hidrometeorološke uvjete, Stožer civilne zaštite održao je tematsku sjednicu na kojoj su predstavljene pripremne aktivnosti mjerodavnih službi (cestari, HGSS, Crveni križ) za područja koja su više izložena snježnim nanosima i olujnom vjetrovima (Gračac, Jasenice, Obrovac, Starigrad Paklenica), a odnose se na čišćenje cestovnih pravaca i pomoć staračkim domaćinstvima.

Važnu ulogu tijekom 2018/2019. Stožer civilne zaštite imao je u prevenciji potencijalnih posljedica prijetnji od snježnih oborina na ličkom dijelu Zadarske županije (Općina Gračac, naselje Mazin) i ekstremnih vremenskih temperatura i toplinskog vala tijekom ljetnih mjeseci. Za vrijeme trajanja ovih izvanrednih uvjeta članovi Stožera bili su ili u pripravnosti ili aktivirani ovisno o procjeni situacije. Poseban značaj za vrijeme štetnih događaja i oporavka, Stožer je dao komunikaciji s javnosti, redovito izvješćujući javnost o preporučenim i obveznim mjerama postupanja u nastalim okolnostima.

Zadarska županija raspolaže i sa Županijskom radio mrežom s Operativnim timom za radio veze koji služi kao potpora profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim situacijama, a koja je opremljena potrebnim uređajima. Centar sa repetitorskom postajom postavljen je na brdu Križ i energetski je autonoman čime je osigurana autonomnost rada bez obzira na postojanje električne energije u sustavu. Tijekom 2018./2019. nije bilo potreba za aktivacijom autonomnog sustava veza.

2.2. Operativne snage vatrogastva na području Zadarske županije

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe (javne i dobrovoljne) i druge operativne snage određene Zakonom o vatrogastvu. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama.

Na području Zadarske županije djeluje 1 vatrogasna zajednica županije, područna vatrogasna zajednica Velebit, vatrogasna zajednica grada Zadra, vatrogasna zajednica općine Gračac, 4 javne vatrogasne postrojbe (Zadar, Benkovac, Biograd na moru, Gračac), 42 dobrovoljna vatrogasna društva (Biograd na Moru, Drage, Gračac, Ist, Iž, Jasenice, Kali, Kolan, Kukljica, Lišane Ostrovičke, Novigrad, Obrovac, Olib, Otoka Molata, Pag, Pakoštane-Vrgada, Pašman, Pljusak-Nin, Polača, Posedarje, Preko, Premuda - nije operativna i u fazi je gašenja-, Pridraga, Privlaka, Ražanac, Rava, Sali, Silba, Stankovci, Starigrad, Sukošan, Sv. Filip i Jakov, Sv. Mihovil-Galovac, Sv. Martin Povljana, Srb, Škabrnja, Tkon, Vir, Vrsi, Zadar, Žegar i Ekos), 2 profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (HAC d.o.o. - Sv.Rok i Zračna luka Zadar), 3 DVD-a u gospodarstvu (Sojara, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Čistoća-Zadar), 1 interventna vatrogasna postrojba. Ukupan broj osposobljenih osoba za zvanje vatrogasac je 1730. Za zvanje vatrogasni dočasnik osposobljeno je 15 vatrogasaca, za spašavanje iz visina i dubina 14, za spašavanje iz ruševina 2 vatrogasca, za ronioca 10 vatrogasaca. Pored toga još dodatnih 12 vatrogasaca osposobljeno je za aktivnosti izvlačenja iz ruševina prema Programu osposobljavanja za spašavanje iz ruševina koje je provedeno u sklopu projektnih aktivnosti projekta READINESS – Resilience Enhancement of Adriatic basiN from firE and SeiSmic hazards - Unaprjeđenje otpornosti Jadranskog bazena od požara i seizmičkih opasnosti, koji se financira iz Programa prekogranične suradnje INTERREG Italija-Hrvatska 2014-2020.). Vatrogasna zajednica Zadarske županije ima značaja broj osposobljenih vatrogasaca - voditelja intervencija za navođenje zrakoplova za koordinirano djelovanje zračnih i zemaljskih snaga prilikom gašenja požara otvorenog prostora.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno usavršavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi. U tom smislu treba reći da su svi operativni vatrogasci prošli sva potrebna osposobljavanja koja se redovito nadopunjuju novim stručnim usavršavanjima.

2.2.1. Županijski vatrogasni operativni centar

Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) preko kojeg se obavlja zaprimanje i prosljeđivanje dojava o vatrogasnim intervencijama za područje Županije, raspolaže s 9 djelatnika (2 u smjeni + zamjena) tijekom 24 sata, opremljen je s tri telefonska broja 193 i tri radio postaje s mogućnošću rada na 5,10 i 13 duplex kanalu te ostalim simplex kanalima kao i jedna tetra radio postaja s mogućnošću rada na digitalnim vatrogasnim kanalima. Sva telefonska i radio komunikacija se snima i pohranjuje u arhivu. Osim toga, Županijski vatrogasni operativni centar posjeduje:

- vatrodojavni centar za prijem automatske vatrodojave
- baze podataka o opasnim tvarima
- digitalne karte s cjelokupnom infrastrukturom Zadarske županije
- digitalne karte minsko - sumnjivih područja.

ŽVOC dodatno je opremljen s 4 kamere za nadzor i motrenje kojima se nadzire područje na lokacijama - Brdo Križ i Lisičići, a u suradnji s Hrvatskim šumama sa sustavom za video komunikacijski nadzor kojim se nadzire 11 lokacija. Za kontrolu kamera Hrvatskih šuma zaposlena su 4 djelatnika koji uz nadzor obavljaju i radio - komunikaciju s osmatračnicama čime je znatno unaprijeđena sigurnost stanovništva cijele Županije.

U tablici dolje dan je pregled vatrogasnih intervencija na području Zadarske županije po vrsti (razdoblje 1.1. - 31.12.2018).

Tablica 1: Pregled vatrogasnih intervencija na području Zadarske županije po vrsti (razdoblje 1.1. - 31.12.2018).

VATROGASNE INTER. na području VZŽ Zadarske za razdoblje 01.01. do 31.12.2018.								
VRSTA INTERVENCI	Broj intervencija			Broj vatrogasaca		Broj vozila		Utroš. sati
	ukup.	prof.	dobr.	prof.	dobr.	prof.	dobr.	
1. POŽARI								
1.1. GRAĐEVINE	**161**	**130**	**31**	**511**	**115**	**227**	**50**	**1116**
1.2. PROM. SREDST	**51**	**44**	**7**	**162**	**57**	**65**	**21**	**442**
1.3. NA OTVORENOI	**678**	**362**	**316**	**1121**	**1170**	**447**	**461**	**6414**
UKUPNO 1.	**890**	**536**	**354**	**1794**	**1342**	**739**	**532**	**7972**
2. TEHNIČKE INTERVENCIJE								
2.1. NA GRAĐEVINAMA								
2.1.1. otvaranje stan	**104**	**97**	**7**	**219**	**13**	**99**	**6**	**230**
2.1.2. spašavanje	**4**	**3**	**1**	**16**	**2**	**4**	**1**	**16**
2.1.3. dizala	**9**	**8**	**1**	**17**	**2**	**8**	**1**	**18**
2.1.4. urušavanje	**2**	**1**	**1**	**3**	**3**	**1**	**2**	**10**
2.1.5. ispumpavanje	**101**	**62**	**39**	**123**	**103**	**71**	**43**	**466**
2.1.6. ostalo	**59**	**44**	**15**	**116**	**28**	**46**	**13**	**194**
UKUPNO 2.1.	**279**	**215**	**64**	**494**	**151**	**229**	**66**	**934**
2.2. NA OTVORENOM								
2.2.1. na vodi	**8**	**2**	**6**	**4**	**24**	**2**	**10**	**88**
2.2.2. uklanjanje pre	**134**	**74**	**60**	**188**	**164**	**89**	**75**	**410**
2.2.3. ostalo	**38**	**20**	**18**	**54**	**35**	**24**	**18**	**160**
UKUPNO 2.2.	**180**	**96**	**84**	**246**	**223**	**115**	**103**	**658**
2.3. PROMET								
2.3.1. cestovni	**81**	**57**	**24**	**207**	**70**	**97**	**33**	**327**
2.3.2. pružni	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.3.3. pomorski-riječ	**7**	**5**	**2**	**16**	**4**	**5**	**2**	**37**
2.3.4. zračni	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.3.5. ostalo	**5**	**1**	**4**	**5**	**9**	**2**	**5**	**14**
UKUPNO 2.3.	**93**	**63**	**30**	**228**	**83**	**104**	**40**	**378**
2.4. AKCIDENTI								
2.4.1.havarije s poža	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.4.2. ispiranje	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.4.3. pretakanje	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.4.4. zatvaranje plin	**4**	**3**	**1**	**11**	**0**	**5**	**1**	**11**
2.4.5. ostalo	**2**	**1**	**1**	**4**	**3**	**2**	**1**	**7**
UKUPNO 2.4.	**6**	**4**	**2**	**15**	**3**	**7**	**2**	**18**
UKUPNO 2.	**558**	**378**	**180**	**983**	**460**	**455**	**211**	**1970**
3. OSTALO								
3.1. OSIGURANJE	**1**	**1**	**0**	**2**	**0**	**1**	**0**	**2**
3.2. LAŽNE DOJAVE	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.2.1. automatska do	**5**	**5**	**0**	**11**	**0**	**5**	**0**	**11**
3.2.2. dojava na 93	**270**	**183**	**87**	**523**	**168**	**220**	**83**	**693**
3.2.3. ostale lažne do	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
UKUPNO 3.2.	**275**	**188**	**87**	**534**	**168**	**225**	**83**	**704**
UKUPNO 3.	**276**	**189**	**87**	**536**	**168**	**226**	**83**	**706**
SVEUKUPNO (1+2+3	**1724**	**1103**	**621**	**3313**	**1970**	**1420**	**826**	**10648**
IZGORENA POVRŠIN (m²)		**18134920**						

U požarnoj sezoni 2018. opožarena površina iznosila je 18134920 m2, dok je 2017. bila 266641081 m2 (najviše od svih dalmatinskih županija) zbog velikih šumskih požara koji su prouzročili ogromne štete i zbog kojih je Zadarska županija proglasila elementarnu (prirodnu) nepogodu uzrokovanu velikim požarima otvorenog prostora na njezinom području. U 2018.godini uništene su ili oštećene pretežno šume, ali i poljoprivredne kulture, oprema i ostala imovina. Ljudskih žrtava nije bilo.

Zadarska županija sukladno zakonskim obvezama te Planom razvoja sustava civilne zaštite koji donosi na godišnjoj razini osigurava uz obvezna i dodatna financijska sredstva za jačanje kapaciteta vatrogasne službe, nabavkom dodatne opreme i povećanim izdvajanjem za izvanredne intervencije županijskih vatrogasnih snaga kako bi se ojačala spremnost na djelovanje kod požara velikih razmjera.

2.3. Operativne snage Društva Crvenog križa Zadarske županije

Društvo Crvenog križa humanitarna je udruga građana od posebnog interesa koja provodi programe i projekte: Humanitarna pomoć, Dobrovoljno darivanje krvi, Prva pomoć i zaštita zdravlja, Pomoć u lokalnoj zajednici, Rad s podmladkom i mladeži, NEP (program zamjene korištenog za novi narko pribor za intravenozne ovisnike), Obiteljsko savjetovalište, Djelovanje u kriznim situacijama, Služba traženja, Sigurnost na vodi, Unaprjeđenje života osoba treće životne dobi, Crveni križ u plavom okviru. Za potrebe ove Analize obuhvatit će se aktivnosti koje se odnose na djelovanje Društva Crvenog križa u sustavu civilne zaštite (intervencije u kriznim situacijama).

Društvo Crvenog križa Zadarske županije dio je sustava civilne zaštite kao temeljna operativna snaga u velikim nesrećama i katastrofama budući da posjeduje spremnost na žurno i kvalitetno djelovanje i kao takvo redovito sudjeluje u provedbi svih mjera i aktivnosti civilne zaštite. Društvo Crvenog križa Zadarske županije objedinjuje, koordinira i financijski podupire rad društava Crvenog križa na području Županije u kojoj djeluje 6 društava Crvenog križa s pravnom osobnošću, a to su Gradska društva Crvenog križa: Zadar, Benkovac, Biograd na moru, Obrovac, Pag te Gračac. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar ima 8 djelatnika, Obrovac 2 djelatnika, Pag 1 djelatnik te Društvo Crvenog križa Gračac, 2 djelatnika.

Društvo Crvenog križa Zadarske županije raspolaže sa sljedećom opremom:

- šatori (4 kom.)
- isušivači vlage (7 kom.)
- pumpa za napuhivanje šatora (1 kom.)
- poljski kreveti (30 kom.)
- agregat (1 kom)
- rasvjeta za šator (3 kom.)
- vanjska rasvjeta (1 kom.)
- nosila koritasta (1 kom.)
- ravna daska za imobilizaciju (1 kom.)
- deke (200 kom)
- vreće za spavanje (140 kom.)
- kombi vozilo (1 kom.)
- torbe za prvu pomoć (6 kom.)

Društvo Crvenog križa Zadarske županije ima formiran **Interventni tim za djelovanje u kriznim situacijama koji broji 22 člana**, a čine ga djelatnici Gradskih društava Crvenog križa Zadar, Biograd na moru, Pag te volonteri.

U 2018. godini Interventni tim sudjelovao je u sljedećim aktivnostima:

- vježbe civilne zaštite u: Stankovcima (Sigurnost 18), Novalji, Raštanima i Sikovu
- edukacije:
- osnovni tečaj prve pomoći, upotreba AVD-a (automatski vanjski defibrilator), tečaj za terensku kuhinju.

Društvo Crvenog križa Zadarske županije još uvijek nema riješeno pitanje adekvatnog prostora za skladištenje materijalno tehničke opreme. Rješavanje ovog pitanja u nadležnosti je jedinica lokalne samouprave.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje u planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama uz vatrogasne postrojbe i Crveni križ.

HGSS, Stanica Zadar osnovana je 9.listopada 1979. Ima ukupno 60 članova od toga 43 aktivnih članova (1. instruktor gorskog spašavanja, 24 gorska spašavatelja, 10 spašavatelja i 8 suradnika) i 17 članova pričuvnog sastava (8 gorskih spašavatelja, 7 spašavatelja i 2 suradnika) U 2018. godini primljena su petorica suradnika, a od tih pet suradnika u 2018. godini svi su primljeni u redovni sastav. Stanica Zadar ima tri potražna psa, od čega su dva školovana s licencom i dva u procesu školovanja: "Casper", pasmina: labrador, obučenost: položena licenca 1. stupnja, "Tara", pasmina: border collie, obučenost: položena licenca 1. stupnja, „Bongo“ pasmina labrador – pripravnik.

- **Tijekom 2018. godine HGSS, Stanica Zadar realizirala je 60 akcija spašavanja, od toga:**
  - 13 akcija spašavanja gdje je direktno ugrožen život
  - 13 potražnih akcija
  - 34 intervencije
- **13 akcija spašavanja se dijele na:**
  - 3 stijenske akcije spašavanja
  - 9 akcija spašavanja u planini i šumama
  - 1 spašavanje životinje

- **34 intervencije se dijele na:**

    - 7 stijenskih intervencija
    - 22 intervencije na području planina i šuma
    - 1 intervencija na prometnicama i naseljenim mjestima
    - 1 intervencija spašavanja životinja
    - 1 intervencija na vodi
    - 2 intervencije pod ostalo

- **HGSS, Stanica Zadar je u 2018. godini je sudjelovala u sljedećim vježbama:**

    - Stijenska vježba - 2 Stanične vježbe po 2 dana (pred početak dežurstva u NP Paklenici), proljeće
    - Zimska vježba u Francuskoj - tehnike skijanja

- **Članovi HGSS-a redovito se educiraju, pa je tijekom 2018. godine Stanica Zadar sudjelovala na 9 tečajeva, od toga:**

    - Tečaj ljetnih tehnika spašavanja - 2 člana
    - Tečaj speleo tehnika spašavanja - 2 člana
    - Tečaj zimskih tehnika spašavanja - 2 člana
    - Instruktori na speleo tečaju - 3 člana
    - Polaganje za instruktora HGSS-a - 1 član
    - Tečaj za voditelja speleo ekipe - 2 člana
    - Instruktori na ljetnom tečaju u Paklenici - 3 člana
    - Tečaj za upravljanje bespilotnom letjelicom - 1 član
    - Tečaj voditelja potraga - 3 člana

Vodiči s potražnim psima kontinuirano prolaze edukaciju i treninge razne vrste. U 2018. godini potražni psi su bili na 8 službenih treninga od čega na jednom međunarodnom.

U 2018. godini HGSS stanica Zadar se odlučila za nabavku kombija za zapovjedno vozilo za vođenje akcija s naglaskom na potražne akcije. Vozilo se može iskoristiti u slučaju bilo kakve katastrofe gdje je potreba logistika za vođenje akcije - vozilo: Wolkswagen Transporter T5, 2007. godina. Vozilo je trenutno u procesu opremanja sa sljedećom opremom:

- Računalo (svi potrebni alati za kartografiju)
- Laserski pisač u boji
- Energetska autonomija
- Agregat
- 3G/4G pristup Internet putem LTE usmjerene antene za područja s slabijom pokrivenošću

Završen je prvi dio projekta u suradnji s Zavodom za prostorno planiranje Zadarske županije s ciljem inventarizacije naselja na Južnom Velebitu.

Bilježi se i sudjelovanje u prezentacijama rada HGSS-a u školama diljem Zadarske županije u svrhu edukacije i preventive, kontinuirani rad na prevenciji nesreća te sudjelovanje u planinarskim školama.

2.5. Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite Zavod za hitnu medicinu ne smatra operativnom snagom sustava civilne zaštite, ali je potrebno obuhvatiti aktivnosti hitne medicinske pomoći, budući da se radi o službi koja prva dolazi u područje pogođeno nesrećom. Hitna medicinska pomoć osigurava početni odgovor, koordinira zbrinjavanje na terenu, organizira prijevoz ozlijeđenih do bolnice, uspostavlja komunikaciju s drugim žurnim službama te započinje s organizacijom sanacije stanja na terenu do dolaska drugih službi. Iz toga razloga je njezin doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite od iznimnog značaja.

Mrežom hitne medicine („Narodne novine“ RH broj 49/16.) Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije ustrojen je na slijedeći način:

- **I Sjedište Zadar**

Mreža hitne medicine: 10 timova T1 i
MPDJ 5 timova (10 medicinskih sestara/ tehničara)

- **II Ispostava Pag:**

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

- **III Ispostava Preko (Kali)**

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

- **IV Ispostava Biograd**

Mreža hitne medicine: 5 timova T1
*jedan tim financira jedinica područne(regionalne)samouprave/jedinica lokalne samouprave

- **V Ispostava Benkovac**

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

- **VI Ispostava Posedarje**

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

- **VII Ispostava Starigrad**

Mreža hitne medicine: 5 timova T2

- **VIII Ispostava Gračac**

Mreža hitne medicine: 5 timova T2
Vikendom posebno dežurstvo s liječnikom

- **IX Ispostava Nin**

Mreža hitne medicine : 5 timova T2

- **X Punktovi Pripravnosti u Mreži hitne medicine:**
  - Sali /Žman
  - Božava
  - Ist
  - Iž
  - Silba
  - Poličnik - u potpunosti financira jedinica područne (regionalne) samouprave/jedinica lokalne samouprave

Mreža hitne medicine ima 35 timova T1 i 15 timova T2.
MPDJ: 5 timova, odnosno ukupno 146 profesionalna zdravstvena radnika odobrena Mrežom hitne medicine.

Tim T1 čine doktor medicine ili doktor medicine specijalist hitne medicine u timu sa prvostupnicom/prvostupnikom sestrinstva ili medicinskom sestrom-medicinskim tehničarem ili vozačem,

Tim T2 čine prvostupnica/prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra-medicinski tehničar u timu sa medicinskom sestrom-medicinskim tehničarem,

Tim pripravnosti čine doktor medicine u timu sa medicinskom sestrom-medicinskim tehničarem i vozač.

Pripravnosti se ugovaraju temeljem Ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji sa radnicima Domova zdravlja, Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije i koncesionarima.

2.5.1. Sanitetski prijevoz

Od dana 01.06.2018. godine Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije preuzeo je poslove sanitetskog prijevoza od Doma zdravlja Zadarske županije.

Sanitetski prijevoz organiziran je u 6 radnih jedinica:

- Radna jedinica Zadar
- Radna jedinica Benkovac
- Radna jedinica Biograd
- Radna jedinica Obrovac
- Radna jedinica Pag
- Radna jedinica Gračac

U jedinicama sanitetskog prijevoza zaposleno je 63 djelatnika, te raspoređeno 40 vozila.

2.5.2. Organizacija rada Zavoda i novi projekti

Mreža hitne medicine je dobro popunjena sa liječnicima te za sada nema problema s manjkom liječnika budući da postoji interes mladih liječnika za nastavak usavršavanja u Zavodu.

Rad ustanove ustrojen je na način da se svi pozivi upućeni hitnoj medicinskoj službi sa područja cijele županije usmjeravaju prema medicinskoj prijavno dojavnoj jedinici u Zadru. Dispečerska služba opremljena je opremom koja im u svakom trenutku omogućuje da na displeju vide i kontroliraju položaj vozila i tima koji je stacioniran ili je u kretanju, te usmjerava najbliži tim na mjesto događaja.

Svi timovi iz svih ispostava na intervenciju odlaze po pozivu dispečerske medicinske prijavno dojavne jedinice.

Temeljem naputka HZZO liječnici HMP ne izdaju uputnice za prijam u bolnicu nakon prethodnog pregleda.

Pacijent se predaje u bolnicu s uredno popunjenim dokumentacijskim listom-obrascem, koji popunjavaju T1 i T2, sukladno Pravilniku. Uspostavljena je suradnja sa OB Zadar te se kontinuirano podiže kvaliteta rada glede primopredaje pacijenta, kao i potrebite najave dolaska pacijenta preko TETRA sredstava veze.

Svaka ispostava raspolaže sa portafonom koji funkcionira na način da pacijent pozvoni na portafon kada je tim na terenu te dobije direktnu vezu sa PDJ i može besplatno obaviti razgovor i dobiti informaciju. Portafon je spojen sa kamerom te dispečer može i vidjeti pacijenta koji traži uslugu. Ovaj komunikacijski uređaj instaliran je kako bi smanjio pritisak javnosti na tzv. sindrom zatvorenih vrata kada pacijenti dolaze u ispostavu a zdravstveni tim je na intervenciji. Pacijent ne mora imati mobitel kako bi ostvario komunikaciju sa PDJ, a dispečeri osim glasovne imaju i video komunikaciju.

Projektni prijedlog "Specijalističko usavršavanje doktora medicine Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije", koji je pripremljen i prijavljen uz tehničku podršku Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRE NOVE, odabran je za financiranje u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Specijalističko usavršavanje doktora medicine“.

Dana 27.03.2018. godine Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije potpisao je Ugovor za bespovratna sredstva koja su mu dodijeljena u okviru Poziva Specijalističko usavršavanje doktora medicine koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" za razdoblje 2014.- 2020. godine za projekt naziva "Specijalističko usavršavanje doktora medicine Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije". Projekt financira Europska unija 100% iz Europskog socijalnog fonda.
Ukupna vrijednost projekta je 1.412.084,79 HRK. Projekt je započeo s provedbom u ožujku 2018., te će provedba projekta trajati 66 mjeseci.

2.5.3. Intervencije Zavoda tijekom 2018. godine

Kako bi se analiziralo stanje o uslugama koje su se pružale tijekom perioda 01.01.-31.12. 2018.god. sastavljena je tablica po vrsti organizacijske jedinice:

Tablica 2: Intervencije Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije za 01.01.-31.12.2018.

ISPOSTAVE	INTERVENCIJE TEREN	INTERVENCIJE U SOBI ZA REANIMACIJU	UKUPNO (TEREN+SOBA ZA REANIMACIJU)	Postotak- teren	Postotak soba- za reanimaciju	Postotak - ukupno intervencija
ZADAR	5866	6026	**11892**	47%	31%	37%
BENKOVAC	1425	2577	**4002**	11%	13%	13%
BIOGRAD	1044	3688	**4732**	8%	19%	15%
GRAČAC	445	885	**1330**	4%	5%	4%
NIN	988	312	**1300**	8%	1,6%	4%
PAG	412	1579	**1991**	3%	8%	6%
POSEDARJE	925	1685	**2610**	7%	9%	8%
KALI	1360	3419	**3197**	8%	12%	10%
STARIGRAD	435	279	**714**	3%	1%	2%
Ukupno	**12514**	**19254**	**31768**			

U periodu 01.01.-31.12.2018.godine u Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije bilo je ukupno 31768 intervencija, od čega 12514 terenskih intervencija i 19254 intervencija u sobi za reanimaciju. Najveći dio intervencija otpao je na Zadar i Biograd. Zadar je odradio 37% svih intervencija, dok je Biograd odradio 15% intervencija.

- **Punktovi pripravnosti - intervencije 2018. godine**

Tablica 3: Intervencije - pripravnosti za 01.01.-31.12.2018.

TABLICA INTERVENCIJA-PRIPRAVNOST ZA 01.01. -31.12.2018.			
Pripravnost	INTERVENCIJE- TEREN	INTERVENCIJE- SOBA ZA REANIMAICJU	UKUPNO
BOŽAVA	43	10	**53**
IST	28	17	**45**
IŽ	33	73	**106**
SALI-ŽMAN	67	66	**133**
SILBA	80	257	**337**
Ukupno	**251**	**423**	**674**

U periodu 01.01.-31.12.2018. godine u pripravnostima je bilo ukupno 674 intervencija, od čega 251 terenskih intervencija i 423 intervencije u sobi za reanimaciju.

2.5.4. Edukacije djelatnika Zavoda u 2018. godini

U cilju što kvalitetnije usluge hitne medicine Zavod je sastavio stručnu literaturu koja je obvezna za sve radnike ustanove. Naime, stručni tim liječnika i medicinskih sestara sukladno mjesečnim rasporedima provodio je edukativne radionice i edukacijske vježbe za doktore medicine i medicinske sestre/tehničare te vozače HMP.

Svi radnici završili su edukacije sukladno posebnim zakonima za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Ukupno je u 2018.godini educirano 150 djelatnika Zavoda.

2.6. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite (speleološke, kinološke, ronilačke, radio komunikacijske, zrakoplovne i sl.) koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti unutar sustava, a koji svojim sposobnostima nadopunjuje sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

Suradnja Zadarske županije s udrugama građana od interesa za sustav civilne zaštite ostvaruje se redovitim financiranjem njihovih programskih/projektnih aktivnosti na godišnjoj razini u sklopu javnih potreba u području tehničke kulture i sporta.

U skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite odnosi s udrugama koje su od interesa za sustav civilne zaštite reguliraju se posebnim sporazumima kojima se utvrđuju zadaće i uvjeti pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti civilne zaštite, te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga za djelovanje u katastrofama i velikim nesrećama što zahtijeva dodatno povećanje izdvajanja za rad ovih udruga.

2.7. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Procjenama rizika od velikih nesreća s ciljem sudjelovanja u mjerama i aktivnostima civilne zaštite. Jedinice lokalne samouprave u Zadarskoj županiji djelomično imaju osnovane postrojbe civilne zaštite opće namjene koje su najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti. Procjenom rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju nije procijenjena potreba osnivanja i nastavka procesa popunjavanja vlastitih specijalističkih postrojbi civilne zaštite za obavljanje specifičnih specijalističkih zadaća u sustavu civilne zaštite već veća ulaganja u jačanje i širenje interventne sposobnosti postojećih, profesionalnih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite u nadležnosti su lokalnih jedinica. Imenuju ih izvršna tijela lokalnih jedinica za pojedinačnu stambenu građevinu, ulice, mjesne odbore i manja naselja. Na području Zadarske županije imenovano je 134 povjerenika civilne zaštite.

2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su određene kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju redovnu djelatnost koja nije iz područja civilne zaštite, ali svojim ljudskim i materijalno tehničkim resursima mogu sudjelovati u provođenju pojedinih mjera i aktivnosti civilne zaštite **(građevinske i prijevozničke tvrtke, komunalna društva, tvrtke koje nude usluge smještaja i prehrane i dr.)**. U tim situacijama ove pravne osobe djeluju sukladno vlastitim operativnim planovima zaštite i spašavanja te Planu djelovanja civilne zaštite Zadarske županije. S pravnim osobama od značaja za sustav zaštite i spašavanja potpisuje se sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i

katastrofa kojim se definira njihova uloga, prava i obveze za vrijeme angažmana njihovih kapaciteta u velikim nesrećama.

Zadarska županija Odlukom iz 2012.godine odredila je pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje. Predmetna odluka izmijenit će se ili dopuniti nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju kako bi se uskladila sa stvarnim stanjem i procijenjenim potrebama sustava civilne zaštite.

U 2018.godini nije bilo kriznih situacija odnosno izvanrednih događaja koje bi imale za posljedicu angažiranje ove vrste operativnih snaga.

3. OSTALE AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Planski dokumenti u području civilne i protupožarne zaštite

Zadarska županija ima donesenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Zadarske županije - planske dokumente kojim se procjenjuju rizici, propisuju obvezne i preporučene mjere zaštite i planiraju operativni postupci zaštite od požara. Procjene ugroženosti od požara i operativne planove imaju i sve lokalne jedinice u Zadarskoj županiji. Svim pravnim subjektima od značaja za sustav zaštite od požara Zadarska županija dostavila je upute o obveznim i preporučenim mjerama zaštite kako bi boljom prevencijom umanjile opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru i u zatvorenim objektima.

Većina općina i gradova ima donesene Procjene rizika od velikih nesreća, ključnog planskog dokumenta u području civilne zaštite dok je u pogledu dokumenta zašite od požara situacija nešto drugačija. Sve JLS imaju Procjene ugroženosti i planove zaštite od požara, ali nisu ih svi redovito usklađivani s novonastalim okolnostima na pojedinom području, što je obveza koja proistječe iz Zakona o zaštiti od požara. Nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti od požara u ovom segmentu provodi MUP, Inspektorat zaštite od požara.

Navedenim planskim dokumentima iz područja civilne i protupožarne zaštite osigurava se polazna osnova za planiranje postupaka i razvoj sustava zaštite od požara i civilne zaštite u svakoj općini i gradu te Zadarskoj županiji.. Svrha Procjene rizika za svaku lokalnu sredinu je stvaranje temelja za preventivno planiranje analiziranog područja kao i planiranje odgovora za slučaj nastanka neželjenog događaja. Pored toga, donošenjem ovog dokumenta povećava se znanje o prijetnjama na određenom području, njihova vjerojatnost pojave i opseg neželjenih posljedica što bi trebalo rezultirati boljom pripremljenosti za krizne situacije. Prema podacima Odjela za inspekcijske poslove DUZS-a svi gradovi na području Zadarske županije usvojili su Procjene rizika od velikih nesreća, dok je veći dio općina u fazi izrade ili donošenja.

Također treba istaknuti da općine i gradovi u turističkim područjima imaju vlastite Operativne planove za evakuaciju i zbrinjavanje turista u izvanrednim događajima e sa županijskim Operativnim planom evakuacije i zbrinjavanja turista koji planovi se ažuriraju pred svaku turističku sezonu.

3.2. Baza podataka o pripadnicima i materijalno-tehničkoj opremljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite, Zadarska županija ima zadaću osigurati uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite. S tim u vezi Zadarska županija je izradila Web aplikaciju za vođenje evidencija o županijskim operativnim snagama sustava civilne zaštite. Web aplikacija pruža mogućnost evidencije svih sastavnica sustava civilne zaštite: fizičkih i pravnih osoba te materijalno-tehničkih sredstava u sustavu civilne zaštite pojedine operativne snage. Evidencija svih sastavnica sustava civilne zaštite omogućuje standardiziranje postupaka upravljanja raspoloživim snagama, ubrzava djelovanje cjelokupnog sustava u kriznim stanjima, te otvara mogućnost definiranja potrebe za dodatnim snagama u situacijama kada je velika nesreća ili katastrofa nadilazi raspoložive snage na teritorijalnom području Zadarske županije.
Formiranje baze podataka je u tijeku.

3.3. Skloništa

Skloništa su objekti koji služe za sklanjanje stanovništva u:

- tehničko tehnološkim nesrećama
- nuklearnim i radiološkim nesrećama
- epidemiološkim nesrećama
- ratnim djelovanjima i terorizmu.

Dijele se na: skloništa osnovne, dopunske i pojačane zaštite.

Zadarska županija raspolaže sa **skloništima osnovne zaštite** koja su izgrađena u stambenim objektima, ustanovama i drugim pravnim osobama. Tijekom Domovinskog rata su korištena za sklanjanje stanovništva slijed ratnih djelovanja. U tom vremenu briga i održavanje skloništa provodila se kroz sustav civilne zaštite koji je u to vrijeme bio organizacijski raspoređen u Ministarstvu obrane. Zadnje kvalitetnije tekuće i investicijsko održavanje skloništa provedeno je tijekom 1993.godine. Skloništa su od 1994.g. predana na upravljanje, održavanje i brigu lokalnim jedinicama.

Grad Zadar je izradio evidenciju skloništa u digitalnom formatu kojim se sustavno prati status skloništa na području grada Zadra. Određeni broj skloništa u posjedu je neprofitnih organizacija (udruge) i sportskih klubova koji ih i održavaju. Skloništa su predana na upravljanje u derutnom stanju, sada su uređena i spremna u slučaju potrebe, u kratkom vremenu, biti prenamijenjena za sklanjanje stanovništva. Svi pravni subjekti koji koriste gradska skloništa za obavljanje svoje djelatnosti dužni su u slučaju velike nesreće i katastrofe u roku 24 sata predati prostor Gradu Zadru. Skloništa kojima upravlja Grad Zadar, a koja se ne koriste za potrebe neprofitnih organizacija, u lošem su stanju s potrebom velikih ulaganja što čini veliko financijsko opterećenje za Grad Zadar.

3.4. Uzbunjivanje i obavješćivanje građana – sustav javnog uzbunjivanja

Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje građana u nadležnosti je MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite. Od 2008.godine Državna uprava za zaštitu i spašavanje započela je obnovu postojećeg

sustava za uzbunjivanje i obavješćivanje građana koji je bio u zapuštenom stanju nakon upotrebe za vrijeme Domovinskog rata. U namjeri da doprinese modernizaciji sustava, Zadarska županija je zajedno s Gradom Zadrom 2011.godine sufinancirala modernizaciju dijela javnog sustava za uzbunjivanje.

U sustav javnog uzbunjivanja na području Zadarske županije uključena su i dva gospodarska subjekta - HEP, „RHE Velebit Muškovci“ s 3 sirene i tvrtka Tankerkomerc d.d. Terminal i trgovina tekućom robom u industrijskoj zoni Gaženica s 1 sirenom. Ovi pravni subjekti prema prirodi svoje djelatnosti (rukovanje s opasnim tvarima) imaju obvezu instaliranja sustava za uzbunjivanje. Instalirane sirene su uvezane i mogu se pokretati iz Županijskog centra 112 kao i iz samih gospodarskih subjekata u kojima se nalaze.

- **Stanje javnog sustava za uzbunjivanje na području Zadarske županije**

Tablica 4: Sustav za javno uzbunjivanje na užem području grada Zadra

Red br.	**Grad**	**Adresa**	**Upravljanje uređajem**	**veza**	**Stanje**	**Način pokretanja**
1.	Zadar	A.Hebranga1 - neboder	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
2.	Zadar	B.Benkovića1H - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
3.	Zadar	Silos, Biogradska ulica	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
4.	Zadar	O.Š.“Šimuna Kozičića Benje“, Ul.Asje Petričić 7	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
5.	Zadar	Vukovarska ulica - zgrada	centralno EUUK-08	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
6.	Zadar	JVPZadar Vatrogasni dom Murvička cesta	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
7.	Zadar	Ante Starčevića 25d - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
8.	Zadar	Biogradska 1d - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
9.	Zadar	Ekonomska škola Borik	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112
10.	Zadar	„Narodni list“ Bedemi Zadarskih pobuna	centralno EUUK-16	radio veza	nije testirana	neispravna
11.	Zadar	Tankerkomerc TTT. ind.zona Gaženica	Centralno EUUK -16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 i Tankerkomerca

Sustav javnog uzbunjivanja nadograđen je novim centralnim uređajem za upravljanje EEUK – 16 koji jamči sigurnije upravljanje sustavom iz ŽC 112.

U narednom razdoblju planira se obnova sirene u užem području grada Zadra, u staroj gradskoj jezgri na Poluotoku (red.br.10 tablice).

Tablica 5: Sustav za javno uzbunjivanje u ostalom dijelu Zadarske županije

Red br.	**Grad/ Općina**	**Adresa**	**Upravljanje uređajem**	**veza**	**Stanje**	**Način pokretanja**
1.	Biograd na moru	Vatrogasni dom,Splitska bb	lokalno	radio veza	ispravna	ručno pokretanje
2.	Pakoštane	Zgrada društvenog doma	lokalno	radio veza	ispravna	ručno pokretanje
3.	Sv. Filip i Jakov	DVD Sv. Filip i Jakov	lokalno	radio veza	ispravna	ručno pokretanje
4.	Gračac	Ulazni uređaj Kolektora Otuča-Štikada	Centralno računalo	IP	ispravna	ručno HEP i iz ŽC 112
5.	Obrovac	Muškovci, RHE Velebit, pogonska kućica na Zasunskoj komori	Centralno računalo	IP	ispravna	ručno HEP i iz ŽC 112
6.	Obrovac	Muškovci, RHE Velebit, Pogonska kućica na brani Razovac	Centralno računalo	IP	ispravna	Ručno HEP i iz ŽC 112

Gradovi i općine koji su prema vlastitim Procjenama ugroženosti/Procjenama rizika obvezni ugraditi sirene mogu se uvezati u sustav za uzbunjivanje Ravnateljstva civilne zaštite te koristiti sustav veze koji odobri Ravnateljstvo. Isto vrijedi i za pravne osobe koje su prema Procjenama ugroženosti (Procjene rizika) dužne uspostaviti i održavati vlastiti sustav, alternativno uvezati se u jedinstveni sustav koji odobri Ravnateljstvo civilne zaštite.

Poslovi javnog uzbunjivanja stanovništva provode se prema Pravilniku o postupku uzbunjivanju stanovništva („Narodne novine 69/16). Prema odredbama Pravilnika redovito mjesečno testiranje sustava za javno uzbunjivanje stanovništva obavlja Županijski centar 112 svake prve subote u mjesecu točno u podne.

Prema navedenom Pravilniku uređen je postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju stanovništva te postupak za emitiranje znaka za uzbunjivanje putem sirena i priopćenja za stanovništvo. Prema provedbenom naputku odluku o uzbunjivanju stanovništva uključivanjem sirena s priopćenjem za stanovništvo donosi župan odnosno gradonačelnik i načelnik, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik stožera civilne zaštite županije, grada ili općine.

Sve općine i gradovi upoznati su s ovlastima za postupanje u slučaju uzbunjivanja stanovništva na svome području.

3.5. Edukacije građana i djece

Edukaciju djece i građana u području civilne zaštite provode djelatnici Ravnateljstva civilne zaštite, Službe civilne u Zadru.

Tablica 6: Ukupan broj provedenih edukacija i broja djece koja su prošla edukaciju

Red	UKUPAN BROJ PROVEDENIH EDUKACIJA I BROJA DJECE KOJA SU PROŠLA EDUKACIJU			UKUPNO DJECE OBUHVAĆENO EDUKACIJOM
broj	DJEČJI VRTIĆI UKUPNO	OSNOVNE ŠKOLE UKUPNO	OSTALE INSTITUCIJE UKUPNO	
	Broj vrtića/ukupan broj djece	Broj osnovnih škola/ukupan broj djece	Broj institucija/broj djece	
1	7 / 345	14 / 821		1166

Za školsku godinu 2018/2019. proveden je natječaj za likovne i literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola, kao i djece iz ustanova s posebnim obrazovnim potrebama s područja Zadarske županije u 2018/2019. godini na temu katastrofa, zaštite i spašavanja. Na natječaj je pristiglo ukupno 120 radova iz 13 osnovnih škola i 3 dječja vrtića.

Za edukaciju stanovništva za postupanja u kriznim uvjetima poseban program na razini države ne postoji. ŽC 112 doprinosi edukaciji stanovništva redovitim priopćenjima za javnost vezano za preporučena postupanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima (npr. za slučaj hladnih dana i toplinskih valova).

3.6. Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite

Osposobljavanje Stožera civilne zaštite lokalnih jedinica provode ovlašteni djelatnici Ravnateljstva civilne zaštite.

Svi članovi Stožera moraju biti obuhvaćeni stručnim osposobljavanjem za stožerne aktivnosti nakon svakih lokalnih izbora. Osposobljavanje je provedeno kako slijedi:

Tablica 7: Provedena osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite

R.B.	grad/općina	datum osposobljavanja	broj članova stožera	broj članova prisutnih na osposobljavanju	stari član stožera prije osposobljen i ima potvrdu	novi član stožera koji nije prošao osposobljavanje
1.	Grad Benkovac	24.10.2017.	12	3	7	2

2.	Općina Lišane O.	24.10.2017. 18.04.2018. 19.04.2018.	5	1 0 0	2	2
3.	Općina Stankovci	24.10.2017. 18.04.2018.	5	0 3	2	0
4.	Gračac	26.10.2017.	12	5	5	2
5.	Grad Pag	30.10.2017.	12	5	3	4
6.	Povljana	30.10.2017.	9	5	0	4
7.	Kolan	30.10.2017.	7	1	0	6
8.	Grad Biograd n/m	15.11.2017.	17	5	6	6
9.	Pakoštane	15.11.2017.	12	5	6	1
10.	Sv.Filip i Jakov	15.11.2017.	8	1	6	1
11.	Grad Nin	21.11.2017.	11	1	3	7
12.	Privlaka	21.11.2017.	12	5	1	6
13.	Vrsi	21.11.2017.	7	5	1	1
14.	Starigrad	24.01.2018.	13	6	6	1
15.	Grad Obrovac	31.01.2018.	14	6	7	1
16.	Jasenice	31.01.2018.	10	2	7	1
17.	Grad Zadar	01.02.2018.	12	2	5	5
18.	Zadarska županija	01.02.2018.	18	5	8	5
19.	Ražanac	13.02.2018.	12	5	1	6
20.	Poličnik	14.03.2018.	12	6	3	3
21.	Novigrad	26.03.2018.	14	6	4	4
22.	Posedarje	26.03.2018.	12	8	0	4
23.	Zemunik Donji	18.04.2018.	14	5	8	1
24.	Škabrnja	18.04.2018. 19.04.2018.	7	0 0		7
25.	Bibinje	19.04.2018.	7	2	3	2
26.	Polača	19.04.2018.	7	2	2	3
27.	Galovac	19.04.2018.	5	1	4	0
28.	Sukošan	19.04.2018.	7	2	2	3
29.	Vir	20.06.2018.	12	7	3	2
30.	Preko	18.07.2018.	9	5	2	2
31.	Kali	18.07.2018.	9	3	2	4
32.	Kukljica	18.07.2018.	11	6	2	3
33.	Sali	26.07.2018.	11	5	2	4
			345	129	113	103

3.7. Vježbe civilne zaštite

Tablica 8: Izvješće o provedenim vježbama iz godišnjeg plana vježbi u 2018. godini

rb	Datum održavanja vježbe	Nositelj vježbe (organizator vježbe)	Naziv, tema i cilj održavanja vježbe	Vježba prema razini	Lokacija održavanja vježbe	Vrsta/tip vježbe	Sudionici na vježbi (operativne snage i ostali – i broj sudionika)	UKUPNO SUDIONIKA
1	16.05.2018	Državna – međuresorna vježba	SIGURNOST 2018-LIVEX	Državna	Stankovci , Pristeg	Pokazno-terenska	1. JVP Zadar = 9 2. JVP Benkovac = 6 3. DIP Zadar = 5 4. DVD Sukošan = 3 5. DVD Pakoštane = 3 6. DVD Sv.FiJakov = 3 7. DVD Pag = 3 8. DVD Stankovci = 4 9. Stožer CZ Općine Stankovci = 6 10. HCK = 20 11. MUP PU ZD= 4 12.HGSS = 3 13. ZHM ZD županije = 6 14. PUZS ZD = 5 15. Županijski stožer CZ = 10 16. MORH = 20 17. markiranti = 20	**130**
2	29.05.2018	Općina Sv.Filip i Jakov	Požar u školi, evakuacija i spašavanje učenika	Lokalna	OŠ Sikovo Sikovo	Pokazna	1. DVD Sv.Filip i Jakov = 8 2. GDCK Biograd na Moru = 3 3. Stožer civilne zaštite Općine Sv.Filip i Jakov = 3 4. Učenici i osoblje = 40	**54**
3	26.09.2018.	Općina Pakoštane	Požer u školi, evakuacija i spašavanje unesrećenih	Lokalna	OŠ Pakoštane	Pokazna	1. DVD Pakoštane-Vrana-Vrgada = 9 2. DVD Drage = 4 3. HCK GDCK Biograd = 2 4. Stožer civilne zaštite Pakoštane =5 5. MUP PU Zadarska = 2 6. ZHM ZŽ = 2 7. Učenici i djelatnici = 230 8.DUZS PUZS Zadar = 4	**258**
4	23.10.2018.	Općina Sv.Filip i Jakov	Požar u školi, evakuacija i	Lokalna	OŠ Raštane Donje	Pokazna	1. DVD Sv.Filip i Jakov = 8 2. GDCK Biograd na Moru = 6	**48**

			spašavanje učenika				3. Stožer civilne zaštite Općine Sv.Filip i Jakov = 4 4. Učenici i osoblje = 30	

Tablica 9: Izvješće o provedenim vježbama koje nisu bile iskazane u godišnjem planu vježbi za 2018. godinu

rb	Datum održavanja vježbe	Nositelj vježbe (organizator vježbe)	Naziv, tema i cilj održavanja vježbe	Vježba prema razini	Lokacija održavanja vježbe	Vrsta/tip vježbe	Sudionici na vježbi (operativne snage i ostali – i broj sudionika)	UKUPNO SUDIONIKA
1.	30.05.2018.	Grad Biograd na Moru	„stožerno zapovjedna“	Lokalna	OŠ Biograd na Moru	Pokazno – terenska	1 . JVP BnM, 2 2. Stožer CZ BnM 14	**16**
2.	14.06.2018.	TANKERKOMERC d.d.	„TANKVANA“ 2018, evakuacija i spašavanje	Lokalna	Tankerkomerc d.d. Zadar	Pokazno - terenska	1. JVP Zadar = 5 2. ZHMP ZD županije = 2 3. MUP PU ZD =4 4. PUZS = 4 5. Inspektor zaštite okoliša = 1 6. Stožer CZ grada Zadra = 1 7. djelatnici Tankerkomerc d.d. = 35	**51**
3.	20.09.2018.	Lučka uprava Zadar	Opća vježba sigurnosne zaštite u putničkoj luci Gaženica	Lokalna	Luka Gaženica	Pokazna	1. MUP pomorska policija = 4 2.PU Zadarska OKC = 4 3. Ciklon d.o.o. Zadar = 4 4.JVP Zadar = 9 5. Jadrolinija Rijeka = 20 6.ZHM Zadarske županije = 3 7. DUZS PUZS Zadar = 4	**52**
4.	14.12.2018.	Zračna luka Zemunik	GALEB 2018	Lokalna	Zračna luka Zemunik	Pokazna		

4. ZAKLJUČAK

Podaci navedeni u Analizi sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kratak su pregled osnovnih karakteristika sustava civilne zaštite, glavnih operativnih snaga, Ravnateljstva civilne zaštite kao krovne kao i opis najvažnijih aktivnosti koje su obilježile 2018.godinu. Tijekom 2018. godine u Zadarskoj županiji nije bilo ugroza koje bi uzrokovale veće materijalne štete na imovini fizičkih i pravnih osoba kao što je bilo godinu ranije (mraz, požari i bujične poplave). U srpnju 2019. benkovačko područje bilo je zahvaćeno tučom, kišom koja se smrzava u dodiru s podlogom zbog čega je proglašena prirodna nepogoda za to područje.

Svjesni smo da rizici i prijetnje postaju sve zahtjevniji što traži ozbiljan pristup ovoj problematici.. Svi nositelji zaštite i spašavanja moraju prepoznati svoje zadaće u razvoju kapaciteta za djelovanje i upravljanje u izvanrednim situacijama. Koordinacija između različitih tijela uključenih u sustav civilne zaštite mora biti pravovremena, sveobuhvatna i djelotvorna. Bolje planiranje, a onda i skladan zajednički rad neophodan je uvjet za ublažavanje posljedica neželjenih događaja. U tom cilju Zadarska županija poticat će suradnji svih, posebno općina i gradova za veći angažman u jačanju vlastitih kapaciteta u smanjenju rizika, a sama dodatno ulagati u jačanje operativnih sposobnosti županijskih temeljnih snaga u sustavu civilne zaštite. Europski projekti koji unaprjeđuju otpornost od prirodnih opasnosti značajno doprinose jačanju sustava. Zadarska županija sudjelovala je u provedbi projekta „Readiness“ (Unapređenje otpornosti jadranskog bazena od požara i seizmičkih opasnosti koji se financirao iz Programa prekogranične suradnje Italija-Hrvatska 2014.-2020. kojim su provedena mikroseizmička mjerenja 10 javnih zgrada, osposobljavanje pripadnika JVP Zadar za spašavanje iz ruševina te izvedena pokazno terenska vježba spašavanja za slučaj potresa. U planu su i drugi projekti vezani za smanjenje rizika od poplava te utjecaja klimatskih promjena i mjera prilagodbe.

U svim segmentima zaštite i spašavanja Zadarska županija izradit će se sveobuhvatan pregled stanja sposobnosti, prijetnji i rizika kako bi se pronašao optimalan model odgovora na izvanredne situacije, katastrofe i krizna stanja. Tome će pridonijeti Procjena rizika od velikih nesreća, Plan djelovanja civilne zaštite u kriznim situacijama, te baza podataka svih raspoloživih resursa.

I nadalje ističemo da za neke ugroze Zadarska županija nema osigurano cjelovito funkcioniranje sustava civilne zaštite. Ovo se u prvom redu odnosi na opasnost od potresa jer se grad Zadar i otočno područje nalaze na izrazito potresno osjetljivom području. Sustav civilne zaštite još uvijek trpi manjkavosti i u pripremljenosti na izazove tehničko tehnoloških nesreća u postrojenjima s opasnim tvarima, kritičnoj infrastrukturi, prometnicama, okolišu koje mogu izazvati veće ljudske žrtve i materijalna razaranja. Pored toga, posljedice klimatskih promjena uzrokuju sve više prirodnih nepogoda, a moguće posljedice čine stalni sigurnosni rizik za Zadarsku županiju, njezino stanovništvo i materijalna dobra. Posebnu prijetnju životu građana i njihovoj imovini od prirodnih nepogoda predstavljaju požari otvorenog prostora. Ekstremne vremenske temperature i s time povezani toplinski valovi i dugotrajna sušna razdoblja, te nedostatak oborina povećavaju rizik od nastanka požara, neodgovorno ponašanje pojedinaca dodatno povećava rizik. Navedena činjenica uvjetuje jačanje lokalnih i područnih sustava civilne i protupožarne zaštite, prevenciju i pripravnost, edukaciju za jačanje individualne i društvene odgovornosti, zajedničko preventivno i operativno djelovanje svih sudionika, bolju regulativu te povećanje materijalnih ulaganja u razvoj sustava. U tom cilju svake godine bilježe se pomaci, ali treba reći i da pored učinjenih pomaka u svim segmentima sustava civilne zaštite još uvijek postoji velik prostor za napredak. Ustrojavanjem kvalitetnog sustava civilne i protupožarne zaštite na području Zadarske županije izravno se podiže stupanj sigurnosti života i imovine njezinih stanovnika te se posebno ostvaruju brojni pozitivni učinci i na drugim područjima društvenog života.

Unatoč tome što minska opasnost ne pripada području civilne zaštite, minsko eksplozivna i neeksplodirana ubojita sredstva zaostala iz Domovinskog rata i dalje su sigurnosni problem Zadarske županije. Zadarska Županija ima još 24,3 km2 teritorijalnog prostora pod minama. Osim opasnosti za živote građana, postojanje minski zagađenih i sumnjivih površina priječi sveobuhvatni društveni i gospodarski razvoj.
U normativnom smislu treba istaknuti važnost donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite koji je definirao sustav i odnose između nositelja sustava civilne zaštite. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih projekata, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika, te implementacijom mjera i aktivnosti bitnih za izgradnju sustava osigura uvjete za ostvarivanje glavnog cilja - zaokret od misije sustava koji se bavi posljedicama izvanrednih događaja na upravljanje rizicima i smanjivanje ranjivosti svih društvenih skupina izloženih štetnim utjecajima velikih nesreća i katastrofa. Normativni doprinos tome cilju dat će i novi Zakon o vatrogastvu, Zakon o zaštiti od požara te Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda koji je donesen u veljači 2019.godine.

POPIS TABLICA

Tablica 1: Pregled vatrogasnih intervencija na području Zadarske županije po vrsti (razdoblje 1.1. - 31.12.2018)……5

Tablica 2: Intervencije Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije za 01.01.-31.12.2018……12

Tablica 3: Intervencije - pripravnosti za 01.01.-31.12.2018…….....12

Tablica 4: Sustav za javno uzbunjivanje na užem području grada Zadra…….....16

Tablica 5: Sustav za javno uzbunjivanje u ostalom dijelu Zadarske županije……..17

Tablica 6: Ukupan broj provedenih edukacija i broja djece koja su prošla edukaciju……..18

Tablica 7: Provedena osposobljavanja Stožera civilne zaštite……...18

Tablica 8: Izvješće o provedenim vježbama iz godišnjeg plana vježbi u 2018. godini…....20

Tablica 9: Izvješće o provedenim vježbama koje nisu bile iskazane u godišnjem planu vježbi za 2018. godinu……...21

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite na području Zadarske županije
s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
2020. – 2022.godina

I.

Donošenje ovog Plana ima za cilj stvoriti preduvjete za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kroz preventivne i planske aktivnosti, razvoj i jačanje spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih sudionika za učinkovito reagiranje u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanju posljedica izvanrednih situacija.
Plan se odnosi na 2020.godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Razvoj sustava civilne zaštite na području Zadarske županije u 2020.godini obuhvaća **preventivne i planske aktivnosti** u sustavu civilne zaštite Zadarske županije te **razvoj i jačanje sposobnosti županijskih operativnih snaga u sustavu civilne zaštite** za djelotvorne akcije u izvanrednim situacijama.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provode županijske operativne snage sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, vatrogasci, HGSS, Crveni križ, udruge i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite) te žurne službe (Hitna pomoć, Policija) provode se u okviru redovne djelatnosti tih snaga i službi i na temelju posebnih propisa koji reguliraju njihov rad.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Zadarska županija pripremne su aktivnosti koje obavlja Zadarska županija kao sudionik civilne zaštite da bi se smanjio rizik i opasnost od svih vrsta prirodnih i tehničko tehnoloških velikih nesreća i katastrofa i pružila podrška županijskim operativnim snagama u njihovom djelovanju.

III.

U dijelu preventivnih aktivnosti tijekom 2020.godine Zadarska županija će u okviru zakonskih obveza i fiskalnih kapaciteta:

a) Nastaviti proces stručnog osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite Zadarske županije za stožerne aktivnosti
b) Nastaviti proces jačanja operativne sposobnosti temeljnih operativnih snaga nabavkom odgovarajuće/propisane opreme
c) Osigurati financijska sredstva za redovan rad Vatrogasne zajednice Zadarske županije
d) Osigurati financijska sredstva za izvanredne vatrogasne intervencije po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika

e) Osigurati financijska sredstva za redovan rad Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar te stručnih projekata HGSS-a od interesa za sigurnost građana i turista
f) Osigurati financijska sredstva za djelovanje u interventnim situacijama Društvu Crvenog križa Zadarske županije
g) Definirati udruge u Zadarskoj županiji koje nemaju javne ovlasti, a koje su od interesa za sustav civilne zaštite (ostale udruge izvan tehničke kulture)
h) Donijeti novu Odluku o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
i) Nastaviti rad na ustrojavanju baze podataka o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Zadarske županije i materijalno tehničkim sredstvima
j) Održavati autonomnu radio vezu za komunikaciju u izvanrednim situacijama.

IV.

U dijelu planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Zadarska županija, a koje čine dokumenti iz područja civilne i protupožarne zaštite kojima se procjenjuju rizici i prijetnje i njihova vjerojatnost pojave, analizira ranjivost sustava, definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa i planiraju odgovori za ublažavanje posljedica nakon nastanka neželjenog događaja u 2020.godini potrebno je:

a) Donijeti Plan djelovanja civilne zaštite Zadarske županije
b) Revidirati Procjenu ugroženosti od požara i tehničko tehnoloških eksplozija za Zadarsku županiju
c) Revidirati Plan zaštite od požara i tehničko tehnoloških eksplozija za Zadarsku županiju
d) Donijeti Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
e) Donijeti Vanjski plan zaštite i spašavanja za slučaj nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Terminal i trgovina tekućom robom, operatera Tankerkomerc d.d, Gaženica Zadar
f) Donijeti Plan vježbi civilne zaštite
g) Ažurirati županijski Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista u slučaju izvanrednih događaja

V.

PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U RAZDOBLJU 2020. DO 2022. GODINE

Red. broj	**OPIS POZICIJE**	**PLANIRANO za 2020. g.**	**PLANIRANO 2021 g.**	**PLANIRANO za 2022. g.**
1.	**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**			
1.1.	**Stožer civilne zaštite**	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera	10.000,00	10.000,00	10,000,00

1.1.2.	Opremanje temeljnih operativnih snaga skupnom opremom (vatrogasci, HGSS, Crveni križ)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	UKUPNO:	**160.000,00**	**160.000,00**	**160.000,00**
2.	**VATROGASTVO**			
2.1.	**Vatrogasna zajednica Zadarske županije**	682.935,00	682.935,00	682.935,00
2.2.	**Izvanredne intervencije po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika**	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	UKUPNO:	**1.282.935,00**	**1.282.935,00**	**1.282.935,00**
3.	**UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**			
3.1.	**Udruge građana kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost**			
3.1.1.	HGSS – Stanica Zadar	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3.1.2.	Društvo Crvenog križa Zadarske županije	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3.2.	**Ostale udruge građana koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite**			
3.2.1.	Zajednica tehničke kulture Zadarske županije	431.000,00	431.000,00	431.000,00
3.2.2.	Ostale udruge izvan tehničke kulture	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO:	**1.161.000,00**	**1.161.000,00**	**1.161.000,00**
4.	**PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:** hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), pravne osobe koje se bave građevinskom, turističkom, prijevozničkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje ljudi, imovine i okoliša	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

5.	**PLANSKI DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE**			
5.1.	Plan djelovanja civilne zaštite	50.000,00	0,00	0,00
5.2.	Revizija Procjene i Plana ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija	40.000,00	0.00	0,00
5.3.	Vanjski plan zaštite i spašavanja u slučaju nesreća s opasnim tvarima za područje postrojenja Terminal i trgovina tekućom robom, operatera Tankerkomerc d.d. Gaženica bb, Zadar	50.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	**140.000,00**	**0,00**	**0,00**
6.	**PREVENCIJA/EDUKACIJA**			
6.1.	Međužupanijska suradnja u području smanjenja rizika od katastrofa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6.2.	Edukacije o rizicima i opasnostima	10,000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	**13.000,00**	**13.000,00**	**13.000,00**
7.	**REGISTAR CIVILNE ZAŠTITE**			
7.1.	Informacijska baza podataka o operativnim snagama (održavanje sustava)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO:	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
8.	**VJEŽBE CIVILNE ZAŠTITE**			
8.1.	stožerne, pokazne, terenske vježbe	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
9.	**SUSTAV RADIO VEZE**			
9.1	Održavanje autonomnog sustava radio veza	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	UKUPNO:	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
	SVEUKUPNO ZA CIVILNU I PROTUPOŽARNU ZAŠTITU	**2.851.935,00**	**2.711.935,00**	**2.711.935,00**

VI.

Sredstva za provedbu aktivnosti iz ovog Plana osiguravaju se u proračunu Zadarske županije za 2020.godinu s projekcijama za 2021. i 2022.godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 011-03/19-1/9

URBROJ: 2198/1-02-19-34

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19), Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“ broj 71/19) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije, uz prethodno mišljenje lokalnih turističkih zajednica, na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o visini turističke pristojbe za 2021. godinu

za općine i gradove na području Zadarske županije

I.

Ovom Odlukom određuje se visina turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji, za 2021. godinu za općine i gradove na području Zadarske županije.

II.

Turistička sezona na području Zadarske županije određuje se kao jedno sezonsko razdoblje, tj. cijela kalendarska godina od 1. siječnja do 31. prosinca, u svim općinama i gradovima Zadarske županije.

III.

Tablica s iznosima turističke pristojbe za općine i gradove na području Zadarske županije nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi		Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi		Smještaj u domaćinstvu po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu po krevetu	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - za svaku smještajnu jedinicu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - za svaku smještajnu jedinicu	Iznos pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu za sebe i članove uže obitelji		
		1.4. do 30.9.	Ostalo razdoblje	1.4. do 30.9.	Ostalo razdoblje					Prvi član	Drugi član	Svaki sljedeći član
1.	Grad Zadar	10,00	10,00	10,00	10,00	370,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
2.	Grad Benkovac	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
3.	Grad Biograd n/M	14,00	14,00	12,00	12,00	350,00	350,00	500,00	500,00	250,00	250,00	100,00
4.	Grad Nin	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
5.	Grad Obrovac	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	250,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
6.	Grad Pag	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
7.	Općina Bibinje	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
8.	Općina Galovac	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
9.	Općina Gračac	7,00	7,00	5,60	5,60	245,00	140,00	350,00	175,00	42,00	42,00	17,50
10.	Općina Jasenice	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
11.	Općina Kali	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	300,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
12.	Općina Kolan	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
13.	Općina Kukljica	12,00	12,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	90,00	90,00	60,00
14.	Općina Lišane Ostrovičke	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
15.	Općina Novigrad	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
16.	Općina Pakoštane	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
17.	Općina Pašman	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
18.	Općina Polača	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
19.	Općina Poličnik	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
20.	Općina Posedarje	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
21.	Općina Povljana	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
22.	Općina Preko	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
23.	Općina Privlaka	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
24.	Općina Ražanac	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
25.	Općina Sali	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
26.	Općina Stankovci	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
27.	Općina Starigrad	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	80,00	80,00	30,00
28.	Općina Sukošan	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	80,00	80,00	30,00
29.	Općina Sv. Filip i Jakov	12,00	12,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	100,00	100,00	40,00
30.	Općina Škabrnja	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
31.	Općina Tkon	20,00	20,00	15,00	15,00	350,00	200,00	1.000,00	500,00	250,00	250,00	100,00
32.	Općina Vir	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
33.	Općina Vrsi	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
34.	Općina Zemunik Donji	10,00	10,00	8,00	8,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 406-01/18-01/01

URBROJ: 2198/1-02-19-43

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17), u svezi sa člankom 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14), člankom 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanju i raspolaganju nekretninama Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 21/18), i članka 12. stavak 2. točka 10. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 03/18), Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o prodaji suvlasničkog udjela Zadarske županije na nekretnini u k.o. Zadar

I.

Zadarska županija prodati će svoj suvlasnički udjel u visini od 1136/10000 dijela na nekretnini u Zadru, na adresi Ul. Šimuna Kozičića Benje 2, na kat.čest. 9779/2, k.o. Zadar, upisan u zk.ul. broj 16206, k.o Zadar, koji u naravi predstavlja uredske prostore na 2. katu poslovne zgrade.

II.

Zadarska županija prodaje suvlasnički udjel iz točke I. ove Odluke zajedno s suvlasničkim udjelima u vlasništvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (4995/10000 dijela) i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (3149/10000 dijela), sukladno Sporazumu o utvrđivanju suvlasničkih udjela (KLASA: 406-01/18-01/01, URBROJ: 2198/1-01-19-22), koji čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Početna kupoprodajna cijena suvlasničkog dijela nekretnine u vlasništvu Zadarske županije (1136/10000 dijela), Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (4995/10000 dijela) i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (3149/10000 dijela) iznosi 35.657.000,00 kuna i utvrđena je sukladno Procjembenom elaboratu broj 83/19, izrađenom po stalnom sudskom vještaku Oliveru Jadrijev, dipl.ing.građ.

Procijenjena vrijednost suvlasničkog udjela Zadarske županije iz točke I. ove Odluke iznosi 4.364.416,80 kuna.

IV.

Ovlašćuje se Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje za provedbu svih radnji u postupku prodaje suvlasničkog udjela iz točke I. ove Odluke.

V.

Zadarska županija će sukladno svom vlasničkom udjelu sudjelovati u troškovima objave javnog poziva za prodaju nekretnine i drugim povezanim troškovima.

VI.

Ovlašćuje se Župan Zadarske županije za imenovanje predstavnika Zadarske županije u zajedničko povjerenstvo za provedbu postupka prodaje suvlasničkih udjela iz točke II. ove Odluke.

VII.

Sredstva ostvarena prodajom suvlasničkog dijela nekretnine iz točke I. ove Odluke uložiti će se u dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu Zadarske županije i njenih proračunskih korisnika**.**

VIII.

Ovlašćuje se Župan Zadarske županije za sklapanje ugovora o prodaji suvlasničkog udjela nekretnine iz točke I. ove Odluke.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE, A. Mihanovića 3, Zagreb, OIB: 84397956623, zastupan po v.d. ravnatelja Ivanu Serdaru,

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE, Margaretska 3, Zagreb, OIB: 02958272670, zastupan po ravnatelju Lucianu Vukeliću, dr.med.spec. i

ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB: 56204655363, zastupana po županu Božidaru Longinu, dipl.ing.,

pod zajedničkim nazivom - strane sporazuma, s k l a p a j u:

S P O R A Z U M

O U T V R Đ E N J U S U V L A S N I Č K I H U D J E L A

Članak 1.

(1) Predmet ovoga Sporazuma je uređenje međusobnih odnosa glede utvrđenja suvlasničkih udjela na nekretnini – poslovnoj zgradi u Zadru, Ulica Šimuna Kožičića Benje 2, u suvlasništvu strana sporazuma.

(2) Strane sporazuma suglasno utvrđuju da su zajedno s trećim osobama u zemljišnim knjigama upisane kao suvlasnici nekretnine opisane kao: izgrađeno zemljište, površine zemljišta 932 m2, koje se nalazi na zemljišnoknjižnoj čestici broj 9779/2, upisanoj u zemljišnoknjižni uložak broj 16206, katastarska općina Zadar. Poslovna zgrada opisana u stavku 1. ovoga članka u naravi čini 9280/10000 suvlasničkog dijela cjelokupne zemljišnoknjižne čestice.

(3) Utvrđenje suvlasničkih udjela poslovne zgrade opisane u stavku 1. ovoga članka provodi se u svrhu utvrđenja načina podjele kupoprodajne cijene nakon prodaje poslovne zgrade, a sve po prethodno provedenim postupcima i pribavljenim suglasnostima i odlukama nadležnih tijela određenima posebnim propisima.

Članak 2.

(1) Strane sporazuma suglasno utvrđuju suvlasničke omjere na nekretnini opisanoj u članku 1. ovoga Sporazuma, na način da:

- Hrvatskom zavodu za mirovinsko osigurane pripada 53,82 % suvlasničkog dijela nekretnine
- Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje pripada 33,94 % suvlasničkog dijela nekretnine
- Zadarskoj županiji pripada 12,24 % suvlasničkog dijela nekretnine.

(2) Strane sporazuma suglasno utvrđuju da će nakon prodaje nekretnine opisane u članku 1. stavku 1. ovoga Sporazuma, kupoprodajna cijena biti podijeljena među suvlasnicima u skladu sa suvlasničkim udjelima utvrđenima u stavku 1. ovoga članka.

(3) Strane sporazuma suglasno utvrđuju da su suvlasnički udjeli utvrđeni na temelju Elaborata utvrđenja međusobnih udjela HZZO-a, HZMO-a i Zadarske županije u dijelu postojeće poslovne zgrade bez posebnih dijelova ostalih suvlasnika, a prema suvlasničkim

udjelima upisanima u vlasničkom listu, broj: 10/19-ET od 16. srpnja 2019. (u daljnjem tekstu: Elaborat), koji je izradila Lidija Pfarrer, dipl. ing. arh., stalni sudski vještak za arhitekturu i procjene nekretnina. Elaborat je izrađen u skladu s utvrđenjima sadržanima u Rješenju Općinskog suda u Zadru, poslovni broj: RZ-546/12 od 27. ožujka 2013. i ispravka Rješenja, poslovni broj: RZ-546/12 od 2. listopada 2013., na temelju kojih je izvršen upis u zemljišnim knjigama.

Članak 3.

(1) Strane sporazuma suglasno utvrđuju da su razumjele sadržaj i značenje odredbi ovoga Sporazuma, da isti predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju te ga u znak prihvata prava i obveza koje iz njega proizlaze, vlastoručno potpisuju.

(2) Ovaj Sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

STRANE SPORAZUMA:

KLASA: 406-01/18-02/86
URBROJ: 341-99-07/6-19-18
HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

v.d. RAVNATELJA

Ivan Serdar

KLASA: 406-01/18-01/01
URBROJ: 2198/1-01-19-22
ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl.ing.

KLASA: 372-01/18-01/27
URBROJ: 338-01-06-13-19-43
HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

15 -10- 2019

RAVNATELJ

Lucian Vukelić, dr.med.spec.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 022-06/17-01/3

URBROJ: 2198/1-02-19-10

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) i članka 38. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije

I.

U Rješenju o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije (“Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 12/17, 3/18, 13/19 i 19/19) u točki III., u Odboru za dodjelu javnih priznanja Županijske skupštine Zadarske županije, redni broj 8. mijenja se i glasi:

„8. Ana Klarić Bubica, članica“

II.

U točki V., u Odboru za školstvo i kulturu Županijske skupštine Zadarske županije, redni broj 2. mijenja se i glasi:

„2. Ana Klarić Bubica, potpredsjednica“.

III.

Ovo Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPAN

KLASA: 342-01/19-08/22

URBROJ: 2198/1-01-19-02

Zadar, 29. studenoga 2019. godine

Na temelju članka 37, stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) članka 4. stavka 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ 8/04, 82/05) te članka i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18) župan Zadarske županije dana 29. studenoga 2019. godine, donosi

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na podruju Zadarske županije za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se sredstva za provođenje Plana upravljanja pomorskim dobrom te aktivnosti usmjerene na održavanje, unapređenje, brigu o zaštitu pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije.

Članak 2.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na Području Zadarske županije za 2020. godinu obuhvaća:

I. Plan prihoda

II. Plan rashoda

II. PLAN PRIHODA

Članak 3.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom čine sredstva od naknada za koncesiju, sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica odnosno upisnik jahti, te sredstva koja se osiguraju u proračunu Zadarske županije za pomorsko dobro.

Za provođenje ovog Plana na pomorskom dobru Zadarske županije za 2020. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 11.987.500,00 kuna.

Tablica 1. Planirana sredstva za provođenje Plana u 2020. godini

Br	Izvor sredstava	Iznos (kn)
1.	Prijenos sredstava iz prethodnog razdoblja	2.000.000,00
2.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije Vlada Republike Hrvatske	2.523.375,00

3.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije županijska skupština	3.084.125,00
4.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije gradsko/općinsko vijeće	0,00
5.	Sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti	3.671.000,00
6.	Sredstva od naknada koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra za lokacije koje se ne nalaze u godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom	100.000,00
7.	Sredstva osigurana u proračunu županije za pomorsko dobro	609.000,00
	UKUPNO	**11.987.500,00**

III. PLAN RASHODA

Članak 4.

Plan rashoda na pomorskom dobru Zadarske županije za 2020. godinu obuhvaća:

1. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru,

2. Unapređenje i zaštitu pomorskog dobra,

3. Ekologiju mora,

4. Financiranje lučke infrastrukture,

5. Sanaciju pomorskog dobra nastalu uslijed izvanrednih događaja,

6. Izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu.

Tablica 2. Rekapitulacija rashoda na pomorskom dobru u 2020. godini

Br	Aktivnost	Iznos (kn)
I.	**Plan davanja koncesija na pomorskom dobru**	**640.000,00**
1.	Izrada dokumenata u svrhu davanja koncesija na pomorskom dobru	530.000,00
2.	Troškovi naknada za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama	110.000,00
II.	**Unapređenje i zaštita pomorskog dobra**	**7.213.500,00**
1.	Razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru	6.913.500,00

2.	Razvoj GIS sustava	300.000,00
III.	**Ekologija mora**	**930.000,00**
1.	Zaštita okoliša (Eko brodice)	690.000,00
2.	Analiza kakvoće mora	240.000,00
IV.	**Financiranje lučke infrastrukture**	**1.854.000**
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	354.000,00
2.	Sanacija i dogradnja luka županijskog i lokalnog značaja	700.000,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture	800.000,00
V.	**Sanacija pomorskog dobra nastala uslijed izvanrednih događaja**	**950.000,00**
1.	Sanacija obale	600.000,00
2.	Sanacija mora uslijed različitih polucija	350.000,00
VI.	**Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba**	**400.000,00**
1.	Troškovi naknade članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra	90.000,00
2.	Priprema i obrada podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja	310.000,00
VII.	**Neutrošeni dio sredstava namijenjenih za upravljanjem pomorskim dobrom**	0,00
	UKUPNO	**11.987.500,00**

1. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru

Članak 5.

Postupak dodjele koncesije na pomorskom dobru na području Zadarske županije u 2020. godini provodit će se sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje postupak davanja koncesija na pomorskom dobru.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a postupak davanja koncesije moguće je započeti nakon što je na predmetnim područjima utvrđena granica pomorskog dobra/lučkih područja i provedena u zemljišnim knjigama te ishođena odgovarajuća prostorno-planska dokumentacija.

Tijekom 2020. godine provest će se već pokrenuti postupci kao i pripremne radnje za dodjelu koncesija na pomorskom dobru temeljem zaprimljenih inicijativa, a na područjima na kojima koncesije istječu tijekom 2020. godine, provest će se postupak davanja koncesije uz ispunjenje zakonskim uvjeta te sukladno namjeni prostora utvrđenoj prostornim planovima općina/gradova.

Za izradu dokumenata u svrhu davanja koncesija na pomorskom dobru planira se iznos od 530.000,00 kn.

Davatelj koncesije dužan je osnovati povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji.

Za troškove naknade za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru planira se iznos od 110.000,00 kn.

Tablica 3. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru na podruju Zadarske županije u 2020. godini.

br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Očekivani učinci na proračun
1.	Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu korištenja za potrebe djelatnosti kluba, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	1.535,00 kn
2.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu ugositeljstva, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	29.150,00 kn+3,00% prihoda od obavljanja djelatnosti
3.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje uređene posebne plaže „Borik“ s mogućnošću ograđivanja i naplate ulaska, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	275.360,00 kn+2,00% prihoda od obavljanja djelatnosti+1% prihoda od prodaje ulaznica
4.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja ribe, Žižanj B, otok Žižanj, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	10.905,33 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti
5.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja ribe, Košara 1A, otok Košara, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	12.587,50 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti
6.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja	Županijska razvojna strategija Zadarske županije	do 20 godina	123.895,00 kn+3,00% prihoda od obavljanja djelatnosti

	ugostiteljske djelatnosti i korištenja vodenog tobogana na dijelu k.o. Biograd na Moru	koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Prostorni plan Zadarske županije		
7.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Seline, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	10.000,00kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti
8.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Novigrad, Općina Novigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	5.625,00 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti
9.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu uzgoja školjaka, Seline, Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	36.000,00 kn+0,5% prihoda od obavljanja djelatnosti
10.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu korištenja uređene posebne plaže bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaska na plažu Petrčane, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	33.000,00 kn+2% prihoda od obavljanja djelatnosti
11.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje u svrhu obavljanja parkirališne djelatnosti, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	684,00 kn+1,5% prihoda od obavljanja djelatnosti
12.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje - uređene plaže Sovinje, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	25.050,00 kn+2% prihoda od obavljanja djelatnosti
13.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjaka i manipulativni prostor za uzgoj školjaka, k.o. Seline, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	49.400,00 kn+0,20% od obavljanja djelatnosti

14.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjki, Velebitski kanal, k.o. Seline, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	10.000,00 kn+0,20% prihoda od obavljanja djelatnosti
15.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - uređene posebne plaže bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaska, k.o. Soline, Općina Sali	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	33.822,00 kn+2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži te 26.800,00 kn+3% prihoda od djelatnosti ugostiteljstva
16.	Koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za uzgoj školjki, Novsko ždrilo, Općina Posedarje	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	5.000,00 kn+0,20% prihoda od obavljanja djelatnosti

Osim navedenih lokacija Zadarska županija provodit će postupke za dodjelu koncesije i na drugim lokacijama slijedom iskazanih interesa ukoliko su isti u skladu s politikom koncesija, provedbom granice pomorskog dobra te važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

2. Unapređenje i zaštita pomorskog dobra

Članak 6.

Za razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru planira se iznos od 6.913.500,00 kn.

Za razvoj GIS sustava pomorskog dobra planira se iznos od 300.000,00 kn.

Članak 7.

3. Ekologija mora

Za zaštitu okoliša (eko brodice) planira se iznos od 690.000,00 kn.

Za analizu kakvoće mora planira se iznos od 240.000,00 kn.

4. Financiranje lučke infrastrukture

Članak 8.

Planirana ulaganja u pomorsko dobro u Zadarskoj županiji za 2020. godinu koja se odnose na potrebe Županijske lučke uprave Zadar kao i održavanje pomorskog dobra temeljit će se na zahtjevima lučke uprave te gradova i općina Zadarske županije.

Kriteriji za ulaganja su:

a) dokumenti o potrebi sanacija objekta,

b) postojanje potrebe tehničke i ostale dokumentacije,

c) sudjelovanje tražitelja u financiranju ukupnog iznosa.

• Za izradu projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 214.000,00 kn.

• Za sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 700.000,00kn.

• Za sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture planira se iznos od 800.000,00 kn.

• Za održavanje objekata pomorske signalizacije planira se iznos od 140.000,00 kn.

5. Sanacija pomorskog dobra nastala uslijed izvanrednih događaja

Članak 9.

Zadarska županija vodi brigu o sanaciji pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja. Sanacija pomorskog dobra i izrada projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu financirat će se temeljem zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

Za sanaciju obale planira se iznos od 600.000,00 kn.

Za sanaciju mora uslijed različitih onečišćenja planira se iznos od 350.000,00 kn.

6. Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba

Članak 10.

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za granice) sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje postupak utvrđivanja granice pomorskog dobra.

Prijedlog granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrdit će se za lokacije koje se nalaze u ovom Planu, za područja na kojima se provodi katastarske izmjera i za lokacije za koje je podnesen zahtjev od strane zainteresiranih subjekata, a koje se ne nalaze u ovom Planu.

U slučaju da je podnesen zahtjev, podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev priložiti potrebnu dokumentacije, a kada se utvrđuje prijedlog granice za lokaciju iz godišnjeg plana, dokumentacija zahtjeva se financira iz Proračuna Zadarske županije.

Za pripremu i obradu podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja planira se iznos od 310.000,00 kn.

Povjerenstvo za granice će u svom radu pristupiti utvrđivanju granice pomorskog dobra za područja na kojima se provodi katastarska izmjera, utvrđivanju prijedloga granice pomorskog dobra, kao i utvrđivanju granice pomorskog dobra/lučkog područja i prema pojedinačnim zahtjevima. Kada Povjerenstvo utvrđuje prijedlog granice pomorskog dobra/lučkog područja, naknade za rad predsjednika i članova Povjerenstva podmiruju se iz sredstava Proračuna Zadarske županije za 2019. godinu, a kada se granice pomorskog dobra/granica lučkog područja utvrđuje na temelju zahtjeva podnositelja, podnositelj zahtjeva snosi troškove utvrđivanja granice.

Za troškove naknada članovima Povjerenstva za granice planira se iznos od 90.000,00 kn.

Tablica 4. Plan utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra/lučkog područja u 2020. godini

br.	Katastarska općina	Grad/Općina
1.	k.o. Jasenice	Općina Jasenice
2.	k.o. Povljana	Općina Povljana
3.	k.o. Pašman	Općina Pašman

4.	k.o. Neviđane	Općina Pašman
5.	k.o. Ždrelac	Općina Pašman
6.	k.o. Banj	Općina Pašman
7.	k.o. Tkon	Općina Tkon
8.	k.o. Kruševo	Grad Obrovac
9.	k.o. Kolan	Općina Kolan
10.	k.o. Sali	Općina Sali
11.	k.o. Kukljica	Općina Kukljica
12.	Solana Nin, K.O. Nin-Zaton	Grad Nin
13.	Solana Pag, K.O. Pag	Grad Pag

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Za provedbu ovog Plana novčana sredstva se osiguravaju u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu.

Članak 12.

Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet dostaviti ovaj Plan Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Članak 13.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 320-02/16-01/2

URBROJ:2198/1-01-19-36

Zadar, 19. studenog 2019. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj: 15/09, 7/10, 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18)., župan Zadarske županije d o n o s i

PRAVILNIK O UVOĐENJU REGIONALNE OZNAKE KVALITETE POD OZNAKOM „KVALITETA ZADARSKOG KRAJA“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, postupci, kriteriji dodjele oznake „Kvaliteta zadarskog kraja“ (u tekstu: Oznaka) te nadzor uporabe Oznake.

Članak 2.

Oznaka je regionalnog karaktera kvalitete poljoprivredno-prehrambenih i tradicionalnih proizvoda Zadarske županije.

Oznaka je namijenjena označavanju, isticanju i promociji odabranih poljoprivredno-prehrambenih i tradicionalnih proizvoda Zadarske županije. (u tekstu: Proizvodi).

Članak 3.

Svrha oznake je zaštita i podizanje vrijednosti proizvoda sa dobivenom oznakom, poticanje proizvodnje tih Proizvoda kao i podizanje kvalitete, promocija i prodaja proizvoda na tržištu.

Članak 4.

Pravilnikom će se moći označavati slijedeći proizvodi i kategorija proizvoda:

- Meso (janjetina, jaretina, tuka)

- Mesne prerađevine (pršut, panceta, šokol)

- Ribe i ostali morski organizmi i prerađevine od ribe

- Sirevi (tvrdi ovčji i kozji sir, sir od miješanog mlijeka i skuta)

- Svježe voće i povrće

- Maslinovo ulje

- Vinski i jabučni ocat

- Med

- Vino

- Likeri

- Sušeno voće (suha smokva, bademi, suhe jabuke)

Popis proizvoda i kategorije proizvoda navedeni člankom 4. Pravilnika mogu se mijenjati i dodavati novi ako su u okviru istih razreda.

Članak 5.

Pravo označavanja dodjeljuje se postupkom propisanim ovim Pravilnikom. Prilikom označavanja poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda oznakom „Kvaliteta zadarskog kraja“ provodit će se kontrolne aktivnosti takve proizvodnje kod svih proizvođača koji žele takvu oznaku koristiti ili ju namjeravaju koristiti kako bi se stvorila razina kvalitete i vjerodostojnosti prema kupcu koji će označeni proizvod s povjerenjem kupiti.

Članak 6.

Proizvodi moraju zadovoljavati zakonsku regulativu o proizvodnji, kvaliteti za kategoriju proizvoda u kojoj se nalaze, a svojim ukupnim svojstvima moraju zadovoljavati standard utvrđen normama i specifikacijama te kriterije utvrđene ovim Pravilnikom. Proizvodi treba biti izrađen od sirovina/materijala s kojima se osigurava viša razina kvalitete od one koja je utvrđena zakonskim propisima i koja mora biti mjerljiva.

Proizvod treba biti izrađen od visoko-vrijednih i ekološki prihvatljivih sirovina/materijala te se odlikovati boljom funkcionalnošću,boljom uporabnom vrijednošću, prepoznatljivošću, dizajnom i kvalitetom. Na taj način osigurat će se viša razina kvalitete samih proizvoda.

Proizvodi iz ovog Pravilnika definirani su prema odgovarajućim zakonima koji definiraju određenu skupinu proizvoda ili usluga.

Postupak označavanja za proizvode koji zadovoljavaju uvjete ovog Pravilnika a označeni su jednom od slijedećih oznaka; ekološki proizvod, proizvod s oznakom izvornosti, oznakom zemljopisnog podrijetla ili nekom drugom oznakom u skladu s Zakonom o poljoprivredi (NN 30/15), Uredbom vijeća (EZ) br. 834/07, u nastavku Uredba EU - dodijeliti će se u skraćenom postupku.

Članak 7.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj (dalje u tekstu: Upravni odjel) provodi sve administrativne poslove vezane uz proces dodjele Oznake i proces nadzora korištenja Oznake:

- određuje popis proizvoda koji se štiti Oznakom

- raspisuje Poziv za dodjelu Oznake

- zaprima zahtjeve za dodjelu prava uporabe oznake

- saziva članove povjerenstva za dodjelu oznake

- imenuje i saziva članove Povjerenstva za organoleptičko ocjenjivanje proizvoda

- donosi odluku o dodjeli / produljenju prava korištenja oznake

- zaključuje ugovore o pravu korištenja oznake

- vodi registar korisnika oznake

- upravlja Oznakom i provodi njenu promociju

Upravni odjel na temelju prijedloga Povjerenstva za dodjelu oznake vrši proces nadzora korištenja oznake iz stavka 1.

Članak 8.

Župan, na prijedlog Upravnog odjela imenuje Povjerenstvo za dodjelu Oznake.

Članovi Povjerenstva su predstavnici Upravnog odjela i stručnjaci iz različitih područja (agronomi, prehrambeni tehnolozi, ekonomisti, dizajneri) važnih za proces dodjele Oznake.

Povjerenstvo radi u skladu s Poslovnikom o radu.

Povjerenstvo za dodjelu oznake obavlja sljedeće poslove:

- pregledava pristiglu dokumentaciju

- utvrđuje zadovoljava li Proizvod, proizvođač i proizvodnja kriterije iz ovog Pravilnika

- sastavlja zapisnik o rezultatima ocjenjivanja

- izrađuje pisani prijedlog o dodjeli ili ne-dodjeli oznake

POSTUPAK DODJELE OZNAKE

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu ili produljenje prava označavanja podnosi se Upravnom odjelu na propisanom obrascu (Obrazac zahtjeva) nakon objave javnog poziva.

Obrazac sadrži:

- procjenu ukupne proizvodnje i prodaje Proizvoda za sljedeću godinu, s priloženim obrascem evidencije o prodaji poljoprivrednih proizvoda iz prethodne godine

- izjavu o mjestu obavljanja djelatnosti, broju zaposlenih i kratki opis gospodarstva ili tvrtke

- izjava o podrijetlu sirovine, gotovog proizvoda

Uz Obrazac zahtjeva, prilikom podnošenja prvog Zahtjeva za korištenje Oznake prilaže se sljedeća dokumentacija:

- rješenje o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili izvod iz trgovačkog ili obrtnog registra ili registra zadruga

- 1-4 uzorka Proizvoda koji će se osigurati na poljoprivrednom gospodarstvu, ili drugom mjestu na kojem se obavlja proizvodnja, za proizvode kojima se ocjenjuju organoleptička svojstva proizvoda o kojem će se sastaviti zapisnik

- Rješenje, potvrde, izvještaji o ispitivanju, certifikati ili drugi potvrdni dokumenti o zadovoljavanju zakonskih odrednica tržišnog plasmana proizvoda

- Tehnička dokumentacija proizvoda, kratki tehnološki opis uzgoja i proizvodnje, ambalaža proizvoda, promotivni materijal

- Fotografiju proizvoda koja će služiti u promotivne svrhe

Zahtjev za korištenje Oznake može se podnijeti tokom cijele godine, a obrada zahtjeva će se obavljati ovisno o broju pristiglih zahtjeva.

Upravni odjel može odrediti i neki određeni termin za provođenje postupka dodjele oznake ili provoditi izdvojene dodjele oznake za pojedine proizvode koji mogu biti organizirani u okviru tematskih manifestacija.

Članak 10.

Povjerenstvo za dodjelu oznake provjerava da li je zahtjev u skladu s Pravilnikom i ukoliko utvrdi da zahtjev nije potpun, zatražit će da podnositelj dopuni zahtjev.

Članak 11.

Temeljem pravovaljano podnesenog zahtjeva iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika i Zapisnika o organoleptičkim svojstvima proizvoda, Povjerenstvo za dodjelu Oznake donosi odluku o dodjeli prava korištenja oznake za Proizvode za koje je podnesen zahtjev.

O zahtjevu za dodjelu prava korištenja oznake, koji Povjerenstvo za dodjelu Oznake odbije, Upravni odjel obavještava podnositelja zahtjeva, uz obrazloženje. Podnositelj zahtjeva može zatražiti naknadnu provjeru zahtjeva o vlastitom trošku.

Ugovor o dodjeli korištenju ili produljenju prava označavanja proizvoda „Kvaliteta zadarskog kraja“, sklapaju Zadarska županija i Korisnik oznake na rok od 3 (tri)godine. Pravo uporabe oznake odnosi se samo na one proizvode i količinu proizvoda koju je odobrilo Povjerenstvo za dodjelu Oznake.

Oznaka se mora koristiti u skladu s Elaboratom o vizualnom identitetu i Knjigom grafičkih standarda koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Oznaka se može koristiti temeljem ugovora i u promidžbene svrhe, isključivo za proizvod za koji je dodijeljeno pravo uporabe.

Članak 12.

Upravni odjel vodi Registar korisnika oznake u koji se upisuju podaci o proizvođačima kojima je oznaka dodijeljena i s kojima je sklopljen Ugovor.

U Registar korisnika oznake upisuju se i svi podaci o proizvodima i količinama proizvoda za koje je odobreno pravo korištenja Oznake.

Upravni odjel je dužan, na zahtjev zainteresiranih, omogućiti uvid u Registar korisnika

Oznake, koji sadrži opće dostupne podatke. Registar korisnika Oznake biti će objavljen na web stranici Upravnog odjela.

NADZOR UPORABE OZNAKE

Članak 13.

Redoviti nadzor uporabe Oznake provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika odnosno svake druge godine. Ovlaštena osoba na poljoprivrednom gospodarstvu, trgovačkom društvu, obrtu ili dr. proizvodnoj organizaciji dužna je pružiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

Ukoliko u tijeku važenja Ugovora o pravu korištenja oznake Povjerenstvo ocjeni da su potrebni dodatni nadzor i ispitivanja ili da postoji sumnja u zlouporabi korištenja oznake, Upravni odjel obavještava, uz obrazloženje, Korisnika Oznake o opsegu i specifikacijama kontrolnog nadzora i/ili ispitivanja. Ako Korisnik Oznake može opovrgnuti sumnju, Povjerenstvo može odustati od zahtjeva za kontrolni nadzor i/ili ispitivanje. Korisnik Oznake ili od njega ovlašteni predstavnik dužni su biti nazočni prilikom provedbe nadzora.

Članak 14.

Korisnik Oznake obvezuje se, tijekom važenja Ugovora o pravu uporabe oznake, a u cilju nadzora nad uporabom oznake, dopustiti članovima Povjerenstva pristup u sve radne prostorije koje koristi za proizvodnju i

prodaju, te bez naknade staviti na raspolaganje uzorke proizvoda potrebne za ispitivanje. Troškove ispitivanja iz prethodnog stavka snosi Upravni odjel.

Članovi povjerenstva za dodjelu Oznake dužni su sve podatke prikupljene tijekom provedbe nadzora čuvati kao poslovnu tajnu. Povjerenstvo za dodjelu Oznake je dužno sastaviti pismeni zapisnik o provedbi nadzora. Zapisnik se sastavlja u tri primjerka od kojih se izvorni ostavlja Korisniku oznake, jednu kopiju zadržava povjerenstvo, a jedna se kopija dostavlja Upravnom odjelu.

UPORABA I ZAŠTITA OZNAKE

Članak 15.

Oznaka će se registrirati u Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske kao jamstveni žig. Vlasnik Oznake je Zadarska županija. Vizualni identitet Oznake kao i način njenog korištenja definirani su Elaboratom o vizualnom identitetu Oznake i Knjigom grafičkih standarda, koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 16.

Neovlaštena uporaba oznake podliježe sudskoj zaštiti u skladu sa Zakonom o žigu („Narodne novine“ broj 173/03., 54/05., 76/07., 30/09. i 49/11.). U slučaju neovlaštene uporabe oznake Upravni odjel može zatražiti pokretanje postupka pred stvarno nadležnim sudom.

PROMIDŽBA

Članak 17.

Upravni odjel donosi i koordinira Plan promidžbe Oznake za čije se sufinanciranje osiguravaju sredstva u proračunu te sudjeluje u njegovoj provedbi, u suradnji s partnerima.

MJERE I SANKCIJE

Članak 18.

Povjerenstvo za dodjelu Oznake može odlučiti o ukidanju prava uporabe oznake, uz obrazloženje, i prije isteka važenja Ugovora u slučaju:

• uporabe oznake za Proizvod koji više ne ispunjava uvjete temeljem kojih je oznaka dodijeljena;

• uporabe Oznake za proizvode koji nisu obuhvaćeni ugovorom;

• nedovoljne suradnje s Povjerenstvom, odnosno sprječavanja njegovog rada;

• neispunjavanja financijskih i drugih obveza koje proizlaze iz Ugovora i ovog Pravilnika.

Protiv odluke iz prethodnog stavka korisnik Oznake može, u roku od 15 dana od dana primitka odluke uložiti žalbu Upravnom odjelu. Odluka Upravnog odjela je konačna.

Korisnik oznake kojem je ukinuto pravo uporabe Oznake obvezan je prestati koristiti oznaku u roku od 7 dana od dana donošenja konačne odluke, kojom se Ugovor raskida.

Pravo uporabe Oznake se može oduzeti za razdoblje od najmanje godinu do najviše četiri godine, ovisno o ozbiljnosti prekršaja. U slučaju višekratnog ponavljanja kršenja odredbi ovog Pravilnika, Povjerenstvo može donijeti odluku o trajnoj zabrani uporabe Oznake.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Dokumentacija iz članka koja se prilaže uz Zahtjev smatra se poslovnom tajnom i dostupna je samo osobama koje sudjeluju u postupku rješavanja Zahtjeva.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 320-01/19-02/4

URBROJ: 2198/1-01-19-1160

Zadar, 2. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 21/18), članka 8. Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2019.-2020. godina) („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 9/19) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18) župan Zadarske županije dana 2. prosinca 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU O

IZMJENI I DOPUNI ODLUKE

o odobrenju potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2019. godinu

I.

U Odluci o odobrenju potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2019. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 21/19), u točki I. riječi: „u iznosu od 1.000.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „u iznosu od 1.010.622,34 kn“.

II.

U tablici u točki I. redni broj 36. mijenja se i glasi:

36.	OPG Deša Miodrag	Mjera 7: Potpora za adaptaciju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu	10.387,59

III.

U tablici u točki I. dodaje se novi redni broj 275. koji glasi:

275.	OPG Nekić Mile	Mjera 2: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	913,78

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 530-08/16-01/1

URBROJ: 2198/1-01-19-73

Zadar, 21. studenoga 2019. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18.) župan Zadarske županije dana 21. studenoga 2019. godine donosi:

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga Zadarske županije i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva

I.

U točki II. Odluke o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga Zadarske županije i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 8/16., 14/16., 15/18.) podtočka 7. mijenja se i glasi:

„7. Maja Pavković, dipl. soc. rad., članica, koordinatorica u sustavu socijalne skrbi, Centar za socijalnu skrb Zadar“

II.

Mandat imenovane počinje teći od dana stupanja na snagu ove Odluke i traje do isteka mandata Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga Zadarske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 612-05/17-01/15

URBROJ: 2198/1-01-19-13

Zadar, 22. studenog 2019. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18), župan Zadarske županije dana 22. studenog 2019. donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju članice Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar

I.

Marina Dujmović Vuković mag. iur. razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar, kao predstavnica osnivača, s danom 24. rujna 2019. godine.

II.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 612-05/17-01/15

URBROJ: 2198/1-01-19-14

Zadar, 22. studenog 2019. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 23. stavak 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18), te članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18), župan Zadarske županije dana 22. studenog 2019. donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanje člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar

I.

Dr. sc. Radomir Jurić imenuje se na dužnost člana Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar, kao predstavnik osnivača.

II.

Mandat imenovanog počinje danom donošenja ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 310-02/19-1/2

URBROJ: 2198/1-01-19-165

Zadar, 2. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 30. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2019. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 21/18) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13 i 3/18), župan Zadarske županije dana 2. prosinca 2019. godine d o n o s i

O D L U K U

o rasporedu sredstava korisnicima sredstava za energetsku obnovu obiteljskih kuća u Zadarskoj županiji u 2019. godini

Članak 1.

Iz proračuna Zadarske županije za 2019. godinu odobravaju se sredstva za energetsku obnovu obiteljskih kuća u Zadarskoj županiji u ukupnom iznosu od 883.161,46 kuna, a sve kako slijedi:

R.br.	IME I PREZIME	Mjera EnU	PRIZNATI RAČUNI	SUBVENCIJA
1	DENIS NEKIĆ	2.d.	67.488,25	**15.000,00**
2	DENIS NEKIĆ	1.b.	85.020,55	**30.000,00**
3	IVAN ČOLAK	1.b.	71.997,18	**28.798,87**
4	SREĆKO ŠKIBOLA	1.a.	79.460,46	**30.000,00**
5	SREĆKO ŠKIBOLA	2.d.	29.625,00	**11.850,00**
6	JOSIP ŠANGO	1.b.	54.202,38	**21.680,95**
7	LOVRE EŠKINJA	2.c.	36.950,00	**14.780,00**
8	STIPAN BURČUL	1.a.	73.750,00	**29.500,00**
9	NIKO KOZULIĆ	1.b.	58.905,30	**23.562,12**

10	BERNARD GAMBIRAŽA	1.a. b.	78.691,52	**30.000,00**
11	DENIS VIDAKOVIĆ	1.b.	73.812,50	**29.525,00**
12	AUGUSTIN BAŠIĆ	1.a.	82.740,89	**30.000,00**
13	SVETKO JURANOV	1.a.	93.309,38	**30.000,00**
14	IVAN VRSALJKO	1.b.	73.792,86	**29.517,14**
15	GORAN MIKLIK	1.a. b.	32.389,99	**12.956,00**
16	GORAN MIKLIK	2.c.	47.437,39	**15.000,00**
17	MILAN ŽUPAN	1.a.	76.875,00	**30.000,00**
18	NIKO TOKIĆ	1.b.	26.122,01	**10.448,80**
19	MARIJANA KNEŽEVIĆ	2.a. c.	37.037,50	**14.815,00**
20	LIDIJA JURIĆ	2.a.	39.500,00	**15.000,00**
21	MARKO ANIĆ	2.d.	33.212,96	**13.285,18**
22	MARKO PRENĐA	1.b.	80.041,88	**30.000,00**
23	ANICA IVKOVIĆ	1.b.	37.009,59	**14.803,84**
24	MATO MILOŠ	2.d.	27.993,75	**11.197,50**
25	SNJEŽANA ALIĆ	1.b.	66.389,90	**26.555,96**
26	SNJEŽANA ALIĆ	2.d.	7.347,60	**2.939,04**
27	JOSIP SURAĆ	2.d.	39.344,35	**15.000,00**
28	ROBERTINA MAJSTOROVIĆ	2.a.	35.239,00	**14.095,60**
29	NEVEN MILAK	1.a. b.	34.705,13	**13.882,05**
30	JEROLIM VRKIĆ	1.a. b.	94.819,10	**30.000,00**

31	IVAN MARUŠIĆ	1.a.	83.220,00	**30.000,00**
32	ŽELJKO BRANILOVIĆ	1.b.	77.231,24	**30.000,00**
33	MARTIN ŠKODA	2.d.	18.021,02	**7.208,41**
34	JULIJANA RADOVIĆ LONGIN	1.a.b.	35.600,00	**14.240,00**
35	MLADENKA JURAC	1.b.	36.400,00	**14.560,00**
36	DAMIR GOLEŠ	2.c.	39.525,00	**15.000,00**
37	DAMIR GOLEŠ	1.a.	72.000,00	**28.800,00**
38	KATARINA JELIĆ	2.c.	38.994,40	**15.000,00**
39	ANDREA PEROVIĆ	1.a. b.	110.612,40	**30.000,00**
40	SANJA MARUNICA RATKAJ	2.c.	41.324,70	**15.000,00**
41	VELJKO PEŠA	1.a.	76.875,00	**30.000,00**
42	TOMISLAV TAMBURIN	2.d.	7.600,00	**3.040,00**
43	PERE DRAGOSLAVIĆ	1.a. b.	65.300,00	**26.120,00**
		UKUPNO	2.377.915,18	**883.161,46**

Članak 2.

Odobrena sredstva raspoređuju se iz Proračuna Zadarske županije za 2019. godinu, tekući projekt T3402-01 Energetski projekti, pozicija A11 - Program energetske obnove obiteljskih kuća, a uplaćuju se na žiro račun korisnika iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 510-01/09-01/6

URBROJ: 2198/1-01-19-18

Zadar, 2. prosinca 2019. godine

Temeljem članka 27. stavak 3. točke 11. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13 i 3/18) župan Zadarske županije 2. prosinca 2019. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Upravnog vijeća

Psihijatrijske bolnice Ugljan

I.

Za člana Upravnog vijeća kao predstavnika osnivača u Psihijatrijskoj bolnici Ugljan imenuje se:

Iva Miletić, mag. oec.

II.

Mandat imenovane počinje teći od 2. prosinca 2019. godine i traje do isteka mandata Upravnog vijeća, odnosno do 6. prosinca 2021. godine .

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 023-04/19-01/23

URBROJ: 2198/1-01-19-5

Zadar, 29. studenog 2019. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13, 3/18, 11/18-pročišćeni tekst) i članka 11c. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/97, 9/05, 20/09 i 16/13, 4/15, 9/15-pročišćeni tekst), župan Zadarske županije, dana 29. studenog 2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Plan održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu KLASA: 340-03/19-01/2156, URBROJ: 2198-1-86-01-19-1, iz listopada 2019. godine.

II.

Plan održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta iz točke I. nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko-Frankopanska 10/2, MB: 1327534, e-mail: uzc-zadarske-zupanije@zd.t-com.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, (odjel održavanja) 023 250 282, Fax: 023 254 467

PRIJEDLOG PLANA

održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2020. godinu

Zadar, listopad 2019.

Temeljem članka 22. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13 i 92/14) i članka 11c Odluke o osnivanju Uprave za ceste Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 03/97, 09/05 i 20/09), te sukladno odredbama Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zadarske županije, na 18. sjednici održanoj 12. studenoga 2019. godine, utvrđuje

PRIJEDLOG PLANA

održavanja, građenja i rekonstrukcije
županijskih i lokalnih cesta na području
Zadarske županije za 2020. godinu

UVOD

Sukladno članku 8. Pravilnika o održavanju cesta i članku 22. Zakona o cestama, Županijska uprava za ceste donosi godišnji plan održavanja županijskih i lokalnih cesta. Temeljem navedenog Zakona o cestama, županijske uprave za ceste dužne su donijeti godišnji plan održavanja i građenja javnih cesta sukladno propisanom postupku i rokovima izrade i donošenja državnog proračuna i proračuna županija. Godišnji plan mora biti usuglašen s programom građenja i održavanja javnih cesta kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske za razdoblje od četiri godine. Prema Zakonu o cestama Županijska uprava za ceste Zadarske županije obavlja djelatnosti održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije, tj. organizira radove redovitog i izvanrednog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta prema Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta te organizira rekonstrukciju i izgradnju (modernizaciju) županijskih i lokalnih cesta.

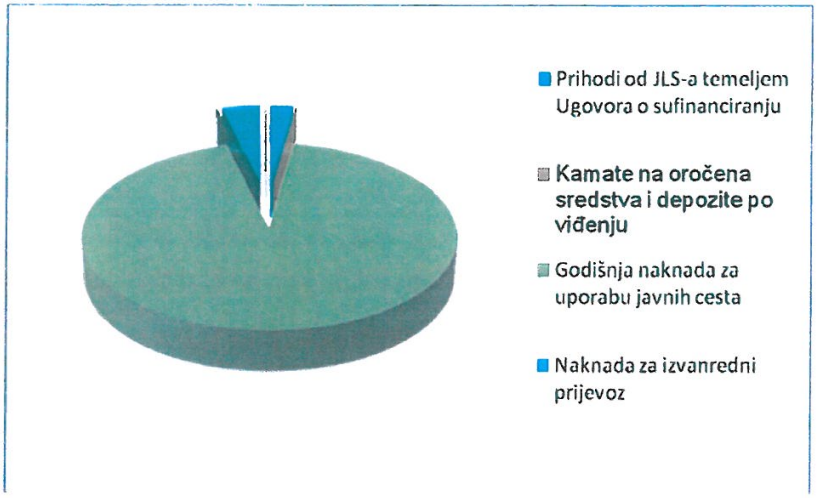
Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste (NN 103/17), Županijska uprava za ceste Zadarske županije dobila je u nadležnost 61 županijske i 188 lokalnih cesta izgrađenih s različitim kolničkim konstrukcijama: suvremenim (asfaltni, betonski, kamena kocka) i kolnicima od kamenih materijala (tucanički), raznih širina te različitih stanja kolničke konstrukcije (stupnja oštećenosti), a jedan dio cestovne mreže su ceste bez izgrađenog kolnika. Po trenutno važećoj Odluci razvrstano je 1.166,25 km županijskih i lokalnih cesta kako slijedi:

	Vrsta kolnika (km)		Ukupna duljina
	asfalt	makadam	
UKUPNO ŽUPANIJSKE CESTE (km)	466,07	47,00	513,07
UKUPNO LOKALNE CESTE (km)	462,53	190,65	653,18
SVEUKUPNO (km) Ž i L ceste	**928,60**	**237,65**	**1.166,25**

Od ukupne duljine županijskih cesta bez asfaltnog kolnika je 9 % cesta, a od ukupne duljine lokalnih cesta bez asfaltnog kolnika je 29 % cesta.

Financijskim planom za 2020. godinu ova Uprava planirala je 45.735.331 Kn prihoda. U njihovoj strukturi najznačajniju stavku čine prihodi od ***naknade za ceste*** koji su planirani u iznosu od 42.944.331 Kn. Navedeni prihodi planirani su u odnosu na 2019. godinu za 5% više sukladno očekivanom broju povećanja registriranih vozila na području Zadarske županije.

STRUKTURA PLANIRANIH PRIHODA ZA 2020. GODINU



Prihodi od JLS-a temeljem Ugovora o sufinanciranju	1,000,000
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,000
Godišnja naknada za uporabu javnih cesta	42,944,331
Naknada za izvanredni prijevoz	10,000
Naknada za pravo služnosti i pravo građenja	1,710,000
Ostali nespomenuti prihodi	70,000

I PLAN ODRŽAVANJA, GRAĐENJA I REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

U 2020. godini predlažemo organiziranje održavanja županijskih i lokalnih cesta na način:

- da se radovi redovitog održavanja planiraju i izvode u sklopu zakonskih odredbi i sukladno važećem četverogodišnjem planu;
- da se nastavi s izradom nove projektne dokumentacije, ishođenjem lokacijskih i građevinskih dozvola, izradom geodetskih elaborata, rješavanjem imovinsko-pravnih problema, što je priprema za radove modernizacije županijskih i lokalnih cesta i kao osnova za traženje sredstava za sufinanciranje izvedbe modernizacije županijskih i lokalnih cesta;

Radovi na redovitom održavanju županijskih i lokalnih cesta planiraju se financirati najvećim dijelom iz naknade za ceste što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, dijelom iz naknade za korištenje cestovnog zemljišta i iz prihoda temljem ugovora o sufinanciranju radova koje ova Uprava planira sklopiti s pojedinim Jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Navedeni radovi planiraju se izvoditi na bazi razina prednosti prema stanju kolnika i u skladu sa Zakonom o cestama i Pravilnikom o održavanju javnih cesta.

1.1 ODREĐIVANJE RAZINE PREDNOSTI ODRŽAVANJA

Razine prednosti održavanja uvjetovane su prvenstveno stanjem prometnica prema ocjenjivanju, značajem prometnice u odnosu na tokove prometa na području županije, intenzitetu prometa i osiguranju potrebne sigurnosti prometa (Pravilnik o održavanju cesta NN 90/14).

Prvu razinu prednosti predstavljaju:

Županijske ceste koje čine glavne okosnice prometa, po redoslijedu koji je uvjetovan intenzitetom prometa (PGDP), ocjenom stanja kolnika, uključujući i prometnu signalizaciju.

Drugu razinu prednosti predstavljaju:

Lokalne ceste koje povezuju naselja sa općinskim centrima i lokalne ceste na kojima prometuju autobusne linije.

U pogledu radova prednost imaju radovi na održavanju kolnika i prometne signalizacije dok će se ostali radovi izvoditi prema raspoloživim sredstvima.

1.2. ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

Osnovni ciljevi održavanja cesta su spriječavanje propadanja cestovne infrastrukture i omogućavanje sigurnog odvijanja prometa po javnim cestama.

Održavanje javnih cesta se prema Pravilniku o održavanju cesta dijeli se na redovito i izvanredno održavanje.

Ovim Pravilnikom određeni su vrste, opseg i rokovi izvođenja redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova.

Redovito održavanje cesta su radovi koji se na cestama obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Izvanredno održavanje cesta povremeni su radovi koji se obavljaju poradi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i povećanja sigurnosti prometa.

1.2.1. REDOVITO ODRŽAVANJE

S obzirom na Program Vlade Republike Hrvatske o građenju i održavanju javnih cesta koji predviđa veća ulaganja u redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta i sagledavajući u ovom trenutku ukupna financijska sredstva namijenjena za županijske i lokalne ceste te stanje i potrebe cestovne mreže županijskih i lokalnih cesta predlaže se za redovito održavanje cesta u 2020. godini iznos od 19.450.000,00 Kn.

Planiranim sredstvima, a sukladno odredbama Zakona javnim cestama i Pravilnika o održavanju cesta i sklopljenom ugovoru o redovitom održavanju županijskih i lokalnih cesta, izvest će se radovi redovitog održavanja javnih cesta, prema grupama radova kako slijedi:

PLAN REDOVITOG ODRŽAVANJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

Pozicija	Opis rada	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Vrijednost radova
1.	**NADZIRANJE I PREGLEDI CESTA I OBJEKATA**				**873,932.17**
1.1.	**Nadziranje prohodnosti i uporabnosti ceste i objekata**				**295,773.48**
1.1.1	**Ophodnja ceste:** obuhvaća nadziranje prohodnosti i uporabnosti ophodarske dionice za siguran promet, osiguranje iznenadno nastalog izvora opasnosti na ophodarskoj dionici koji se nije mogao predvidjeti, provedbu mjera za zaštitu okoliša, ophodarske dionice i prometa na njoj, otklanjanje posljedica izvanrednih događaja na ophodarskoj dionici, osiguranje redovnih i izvanrednih dojava o stanju i prohodnosti ophodarske dionice u svemu prema Pravilniku o ophodnji javnih cesta nn 75/2014 "Pravilima i tehničkim uvjetima za ophodnju javnih cesta" ("Narodne novine" br. 111/99). **Obračun po obavljenim satima ophodnje.**	h	1,224.00	136.54	167,124.96
1.2.	**Stalna pripravnost:** mjesto stalne pripravnosti mora biti tako organizirano da od zaprimanja poziva za intervenciju do početka intervencije ne prođe više od 1(jedan) sat. Stalna pripravnost obuhvaća pripravnost ophodara u mjestu stalne pripravnosti van redovnog radnog vremena, a za možebitnu potrebu za intervencijom na radove čije ne izvođenje bi izazvalo oštećenje ceste ili ugrozilo sigurno odvijanje prometa. **Obračun po satima pripravnosti**	h	13,923.00	9.24	128,648.52
1.1.3.	**Dežurstvo u "mjestu stalnog dežurstva":** predstavlja mjesto u kojem se zaprimaju i prosljeđuju pozivi s ophodarskih i ostalih dionica županijskih i lokalnih cesta, svakodnevno od 00:00 h do 24:00 h i obuhvaća dežurstvo 365 d, 24 h/d. Stvaran broj sati dežurstva iskazan je u razmjernom odnosu prema potrebama naručitelja. **Obračun prema obavljenom satu dežurstva.**	h		125.00	
1.2.	**Pregledi cesta i objekata**				**578,158.69**
1.2.1.	**Redovni pregledi cesta i objekata:** obuhvaćaju preglede koji se obavljaju na dionicama cesta na kojima nije uspostavljena svakodnevna ophodnja, prema točno utvrđenom rasporedu i protokolu. **Obračun po ostvarenim satima pregleda.**	h	3,529.00	156.61	552,676.69
1.2.2.	**Sezonski pregled cesta** obuhvaća sezonski pregled radi ustanovljavanja stanja cesta i objekata i utvrđivanja njihovog oštećenja nakon zimskog razdoblja, a prema potrebi i u jesen. **Obračun po km pregledane ceste.**	km	210.00	39.20	8,232.00
1.2.3.	**Sezonski pregled objekata** obuhvaća sezonski pregled radi ustanovljavanja stanja objekata i utvrđivanja njihovog oštećenja nakon zimskog razdoblja, a prema potrebi i u jesen. **Obračun po kom pregledanog objekta.**	kom	23.00	750.00	17,250.00
1.2.4.	**Ažuriranje baze cestovnih podataka.** Obuhvaća kontinuirano ažuriranje baze cestovnih podataka vezane uz redovito održavanje vertikalne prometne signalizacije i zaštitne odbojne ograde. **Obračun po ostvarenim satima ažuriranja.**	h		132.00	
2.	**ODRŽAVANJE KOLNIKA**				**3,280,440.76**

2.1.	Čišćenje kolnika				337,818.16
2.1.1.	**Ručno čišćenje kolnika s uklanjanjem manje količine materijala:** obuhvaća ručno čišćenje površine kolnika od rasutog materijala, nanesenog blata, smeća i drugih materijala i predmeta, od manjih osulina, odrona i nanosa koji ugrožavaju sigurnost prometa te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun po m2 očišćene površine kolnika.**	m2	350,000.00	0.60	210,000.00
2.1.2.	**Strojno čišćenje kolnika s uklanjanjem veće količine materijala:**obuhvaća strojno čišćenje osulina, odrona ili većeg pojedinačnog kamenja iznenadno palog na kolnik te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun po m3 uklonjenog materijala s kolnika.**	m3	460.00	138.12	63,535.20
2.1.3.	**Strojno čišćenje većih površina kolnika:** obuhvaća strojno čišćenje većih površina kolnika sa izbacivanjem materijala izvan kolnika. **Obračun po m2 očišćene površine kolnika.**	m2	459,164.00	0.14	64,282.96
2.2.	Popravci asfaltnog kolnika				1,253,864.00
2.2.1.	**Manji popravci**				1,246,904.00
2.2.1.1.	**Popravak udarnih jama:** obuhvaća popravak udarne jame obradom rubova u pravokutne oblike, uklanjanje asfaltnog materijala, utovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju koju osigurava izvođač radova, čišćenje, premazivanje rubova i špricanje jama bitumenskom emulzijom, nabavu i dopremu te ručnu ugradnju odgovarajuće asfaltne mješavine standardne kvalitete (prosječna količina 0,15 t/m2) s nabijanjem. **Obračun po toni ugrađene asfaltne mješavine.**	t	300.00	1,403.20	420,960.00
2.2.1.2.	**Ručni popravak lokalnog oštećenja kolnika površine do 50 m2 u jednom kilometru:** obuhvaća popravak lokalnih oštećenja asfaltnog kolnika površine do 50 m2 s ručnom ugradnjom asfaltne mješavine standardne kvalitete u sloj prosječne debljine 4 cm. Rad obuhvaća frezanje asfalta, utovar i odvoz uklonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj prosječne udaljenosti 15 km, čišćenje i špricanje površine bitumenskom emulzijom, dobavu i ručnu ugradnju asfaltne mješavine s valjanjem valjkom minimalne mase 6 t. Odabir vrste asfalte mješavine mora odgovarati postojećem završnom sloju asfaltnog kolnika i ne utječe na promjenu jediničnu cijenu. **Obračun po toni ugrađene asfaltne mješavine.**	t	25.00	1,126.92	28,173.00
2.2.1.3.	**Ručni popravak lokalnog oštećenja kolnika površine do 50 m2 u jednom kilometru - korištenjem termokontejnera:** obuhvaća popravak lokalnih oštećenja asfaltnog kolnika površine do 50 m2 s ručnom ugradnjom asfaltne mješavine standardne kvalitete u sloj prosječne debljine 4 cm. Rad obuhvaća zasijecanje dijelova asfaltnog kolnika u pravilne pravokutne oblike, uklanjanje ili frezanje asfalta, utovar i odvoz uklonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj prosječne udaljenosti 15 km, čišćenje i špricanje površine bitumenskom emulzijom, dobavu i ručnu ugradnju asfaltne mješavine s valjanjem valjkom minimalne mase 6 t. Odabir vrste asfalte mješavine mora odgovarati postojećem završnom sloju asfaltnog kolnika i ne utječe na promjenu jediničnu cijenu. **Obračun po toni ugrađene asfaltne mješavine.**	t	400.00	1,253.10	501,240.00

2.2.1.4.	**Strojni popravak lokalnog oštećenja kolnika površine do 50 m2 u jednom kilometru:** obuhvaća popravak lokalnih oštećenja asfaltnog kolnika površine do 50 m2 sa strojnom ugradnjom asfaltne mješavine standardne kvalitete u sloj prosječne debljine 4 cm. Rad obuhvaća frezanje asfalta, utovar i odvoz uklonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj prosječne udaljenosti 15 km, čišćenje i špricanje površine bitumenskom emulzijom, dobavu i strojnu ugradnju asfaltne mješavine s valjanjem valjkom minimalne mase 6 t. Odabir vrste asfalte mješavine mora odgovarati postojećem završnom sloju asfaltnog kolnika i ne utječe na promjenu jediničnu cijenu. **Obračun po toni ugrađene asfaltne mješavine.**	t	100.00	1,048.45	104,845.00
2.2.1.5.	**Strojni popravak lokalnog oštećenja kolnika površine do 400 m2 u jednom kilometru:** obuhvaća popravak oštećenja asfaltnog kolnika površine do 400 m2 sa strojnom ugradnjom asfaltne mješavine standardne kvalitete u sloj prosječne debljine 4 cm. Rad obuhvaća frezanje asfalta, utovar i odvoz uklonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj prosječne udaljenosti 15 km, čišćenje i špricanje površine bitumenskom emulzijom, dobavu i strojnu ugradnju asfaltne mješavine standardne kvalitete s valjanjem valjkom minimalne mase 6 t. Odabir vrste asfalte mješavine mora odgovarati postojećem završnom sloju asfaltnog kolnika i ne utječe na promjenu jediničnu cijenu. **Obračun po toni ugrađene asfaltne mješavine.**	t	200.00	913.16	182,632.00
2.2.1.6.	**Obrada rubova asfalta nanošenjem odgovarajućih bitumenskih masa za spojnice:**Obuhvaća obradu rubova asfalta nakon frezanja nanošenjem odgovarajućih bitumenskih masa za spojnice prije ugradbe asfaltne mješavine.**Obračun po m obrađenog ruba asfalta.**	m	360.00	4.15	1,494.00
2.2.1.7.	**Popravak zaglađenog kolnika:** obuhvaća površinsko frezanje zaglađenih površina i neravnina asfaltnog kolnika u debljini do 1 cm, utovar i odvoz uklonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj prosječne udaljenosti 15 km te čišćenje kolnika od ostataka isfrezanog asfalta. **Obračun po m2 isfrezane površine kolnika.**	m2		6.83	
2.2.1.8.	**Popravak uzdužnih i poprečnih pukotina:** obuhvaća frezanje pukotine u asfaltu radi proširenja na širinu do 15 mm, čišćenje pukotina ispuhivanjem ili pranjem, zapunjavanje odgovarajućom bitumenskom masom za pukotine te završno čišćenje kolnika. **Obračun po m zapunjene pukotine.**	m		26.62	
2.2.1.9.	**Popravak ispuha:** obuhvaća rezanje rubova u asfaltnom kolniku, iskop uništenog asfaltnog sloja i tampona u ukupnoj debljini do 50 cm, utovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju, planiranje i zbijanje posteljice (Ms≥30 MN/m2), dobavu, ugradnju i zbijanje (Ms≥80 MN/m2) drobljenog kamenog materijala u tamponski sloj do razine 6 cm ispod postojeće površine kolnika, čišćenje i nanošenje odgovarajućih bitumenskih masa za spojnice, dobavu i ugradnju asfaltne mješavine AC 16 base (BIT 50/70) AG6 M2 u sloju debljine 6 cm s valjanjem valjkom minimalne mase 6 t te završno čišćenje kolnika. **Obračun po m2 popravljene površine kolnika.**	m2		398.18	
2.2.1.10.	**Popravak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom mikroasfalta:** obuhvaća dobavu i ugradnju mikroasfalta MA 8 ili MA11 (eruptivac) u jednom završnom sloju uz prethodno čišćenje kolnika. **Obračun prema m2 površine kolnika.**	m2		31.00	

8

2.2.1.11.	Strojno zasjecanje rubova asfaltnog zastora: obuhvaća zasjecanje asfalta motornom pilom na mjestima dogradnje betonskih pasica, rigola, rubnjaka i sl. uz utovar i odvoz otpadnog materijala na deponiju koju osigurava izvođač radova. Obračun po m zasječenog ruba asfalta.	m	360.00	21.00	7,560.00
2.2.2.	**Veći popravci do 3.000 m2**				
2.2.2.1.	**Popravak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 22 base (BIT 50/70) AG6 M2(BNS 22. karbonat) kao nosivog ili izravnavajućeg sloja do 3.000 m2 po lokaciji:** obuhvaća dobavu i ugradnju asfaltne mješavine AC 22 base (BIT 50/70) AG6 M2 (,BNS 22. karbonat) u izravnavajuć ili nosivii sloj uz prethodno čišćenje kolnika, špricanje bitumenskom emulzijom. **Obračun po toni ugrađene asfaltne mješavine.**	t		675.12	
2.2.2.2.	**Popravak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 16 base (BIT 50/70) AG6 M2 (BNS 16, karbonat) kao nosivog ili izravnavajućeg sloja do 3.000 m2 po lokaciji:** obuhvaća dobavu i ugradnju asfaltne mješavine AC 16 base(BIT 50/70) AG6 M2 (BNS 16, karbonat) u izravnavajuć ili nosivii sloj uz prethodno čišćenje kolnika, špricanje bitumenskom emulzijom. **Obračun po toni ugrađene asfaltne mješavine.**	t		667.91	
2.2.2.3.	**Popravak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 16 surf (BIT 50/70) AG4 M4 (AB 16, karbonat) kao habajućeg sloja do 3.000 m2 po lokaciji:** obuhvaća dobavu i ugradnju asfaltne mješavine AC 16 surf (BIT 50/70) AG4 M4 (AB 16, karbonat) u završni sloj debljine 5cm uz prethodno čišćenje kolnika i špricanje bitumenskom emulzijom. **Obračun po m2 ugrađene asfaltne mješavine.**	m2		83.12	
2.2.2.4.	**Popravak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 11 surf (BIT 50/70) AG4 M4 (AB 11, karbonat) kao habajućeg sloja do 3.000 m2 po lokaciji:** obuhvaća dobavu i ugradnju asfaltne mješavine AC 11 surf (BIT 50/70) AG4 M4 (AB 11, karbonat) u završni sloj debljine 4 cm uz prethodno čišćenje kolnika i špricanje bitumenskom emulzijom. **Obračun po m2 popravljene površine kolnika.**	m2		69.23	
2.2.2.5.	**Popravak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta AC 11 surf (BIT 50/70) AG3 M4 (AB 11E, eruptivac) kao habajućeg sloja do 3.000 m2 po lokaciji:**obuhvaća dobavu i ugradnju asfaltne mješavine AC 11 surf (BIT 50/70) AG3 M4 (AB 11E, eruptivac) u završni sloj debljine 4 cm uz prethodno čišćenje kolnika i špricanje bitumenskom emulzijom.**Obračun po m2 popravljene površine kolnika.**	m2		99.57	
2.2.3.	**Frezanje asfaltnog kolnika**				**7,060.00**
2.2.3.1	**Popravak neravnina na kolniku frezanjem prosječne debljine 2 cm:** obuhvaća frezanje uzdužnih i poprečnih neravnina, odvoz uklonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km te završno čišćenje kolnika od ostataka isfrezanog asfalta. **Obračun po m2 frezane površine kolnika.**	m2		6.85	
2.2.3.2	**Popravak neravnina na kolniku frezanjem prosječne debljine 4 cm:** obuhvaća frezanje uzdužnih i poprečnih neravnina, odvoz uklonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km te završno čišćenje kolnika od ostataka isfrezanog asfalta. **Obračun po m2 frezane površine kolnika.**	m2		14.12	
2.2.3.3	Frezanje kolnika prosječne debljine 4 cm: obuhvaća frezanje asfaltnog sloja i odvoz uklonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km te završno čišćenje kolnika od ostataka isfrezanog asfalta. Obračun po m2 frezane površine kolnika.	m2	500.00	14.12	7,060.00

2.2.3.4	**Frezanje kolnika prosječne debljine 6 cm:** obuhvaća frezanje asfaltnog sloja i odvoz uklonjenog materijala na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km te završno čišćenje kolnika od ostataka isfrezanog asfalta. **Obračun po m2 frezane površine kolnika.**	m2		16.99	
2.3.	**Popravci betonskog kolnika**				
2.3.1.	**Popravak lokalnog oštećenja betonskog kolnika:** obuhvaća rezanje betonske ploče do dubine 20 cm, utovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju, uređenje podloge, postavu oplate, dobavu i ugradnju betona C30/37, vađenje oplate nakon stvrdnjavanja betona, zapunjavanje razdjelnica elastobitnom masom zagrijanom na 180° C uz prethodno premazivanje stijenki te čišćenje kolnika. **Obračun po m2 kompletno popravljenog dijela betonskog kolnika.**	m2		694.80	
2.3.2.	**Popravak lokalnog oštećenja betonskog kolnika zamjenom sa kolničkom konstrukcijom od asfalta:** obuhvaća vađenje oštećene betonske ploče sa svim potrebnim predradnjama, zatim utovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju, dopunjavanje postojećeg tamponskog sloja kamenim materijalom prosječne debljine 12 cm uz potrebno planiranje i zbijanje (Ms≥90 MN/m2), izradu asfaltno sloja BNS 22 debljine 8 cm, uključujući i ostali potreban rad i materijal. **Obračun po m2 popravljene betonske ploče.**	m2		543.98	
2.3.3.	**Popravak razdjelnica i pukotina na betonskom kolniku:** obuhvaća zasijecanje pukotina, čišćenje razdjelnica i pukotina pranjem i ispuhivanjem, ugradnju plastične vrpce u prostorne razdjelnice, premazivanje stijenki, zapunjavanje razdjelnica i pukotina elastobitnom masom zagrijanom na 180°C te završno čišćenje kolnika, uključujući i ostali potreban rad i materijal. **Obračun po m zapunjene razdjelnice i pukotine.**	m		57.81	
2.4.	**Popravci kolnika od kamenih materijala**				1,693,658.60
2.4.1.	**Nabava i dovoz kamenog materijala na udaljenost 0-30 km:** obuhvaća nabavu i dopremu kamenog materijala s istovarom. **Obračun po t dovezenog kamenog materijala.**	t	2,500.00	112.00	280,000.00
2.4.2.	**Nabava i dovoz kamenog materijala na udaljenost 30-65 km:** obuhvaća nabavu i dopremu kamenog materijala s istovarom. **Obračun po t dovezenog kamenog materijala.**	t	1,500.00	132.00	198,000.00
2.4.3.	**Nabava i dovoz kamenog materijala na udaljenost 65-100 km:** obuhvaća nabavu i dopremu kamenog materijala s istovarom. **Obračun po t dovezenog kamenog materijala.**	t	2,300.00	168.00	386,400.00
2.4.4.	**Popravak udarnih jama:** obuhvaća ručno prikupljanje postojećeg kamenog materijala s rubova kolnika, prebacivanje i ugradnju prikupljenog materijala u udarnu jamu. **Obračun po m3 ugrađenog kamenog materijala.**	m3	10.00	155.86	1,558.60
2.4.5.	**Profiliranje kolnika:** obuhvaća strojno profiliranje kolnika i bankina. **Obračun po m2 isprofiliranog kolnika.**	m2	992,500.00	0.36	357,300.00
2.4.6.	**Strojna ugradnja kamenih materijala:** obuhvaća razastiranje dovezenog kamenog materijala s profiliranjem (cijena nabave I dopreme kamenog materijala ne obračunava se u ovoj stavci). **Obračun po m3 ugrađenog kamenog materijala.**	m3	10,000.00	32.68	326,800.00

2.4.7.	**Popravak ispuha:** obuhvaća iskop degradiranog kamenog materijala u debljini do 35 cm, utovar i odvoz iskopanog materijala na deponiju, planiranje i zbijanje posteljice (Ms≥30 MN/m2), zatim dobavu, ugradnju i zbijanje (Ms≥80 MN/m2) drobljenog kamenog materijala u tamponski sloj. **Obračun po m2 popravljene površine kolnika.**	m2		150.62	
2.4.8.	**Valjanje predhodno razastrtog kamenog materijala:** Obuhvaća valjanje predhodno razastrtog kamenog materijala valjkom minimalne težine 6t (cijena nabave i dopreme kamenog materijala ne obračunava se u ovoj stavci),uz ispunjavanje zahtjeva kvalitete: stupanj zbijenosti Sz≥100%, Ms≥80 MN/m2. **Obračun po m2 uvaljane površine kolnika**	m2	396,000.00	0.35	138,600.00
3.	**ODRŽAVANJE BANKINA I BERME**				**386,019.85**
3.1.	**Ručno uklanjanje nadvišenih dijelova bankina:** obuhvaća lokalno, ručno uklanjanje nadvišenih dijelova bankine (prosječne debljine 5 cm) te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun po m2 uređene bankine.**	m2	1,000.00	12.74	12,740.00
3.2.	**Ručni popravak oštećenih bankina:** obuhvaća nabavu i dovoz miješanog kamenog materijala te razastiranje, profiliranje i zbijanje materijala. **Obračun po m3 ugrađenog materijala.**	m3	200.00	310.70	62,140.00
3.3	**Ručno prosijecanje nadvišenih dijelova bankina radi osiguranja otjecanja vode s kolnika:** obuhvaća lokalno prosijecanje bankine širine min. 30 cm radi omogućavanja otjecanja vode s kolnika. **Obračun po m izvedenog prosijecanja.**	m	4,700.00	6.73	31,631.00
3.4	**Strojno uklanjanje nadvišenih dijelova bankina specijalnim strojem (MULAGOM):** obuhvaća strojno uklanjanje nadvišenih dijelova bankine (prosječne debljine 5 cm) s mjestimičnim ručnim uklanjanjem nadvišenih dijelova bankine oko prometnih znakova, smjerokaznih stupića, zaštitnih ograda i sl. te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun po m2 uređene bankine.**	m2		3.12	
3.5	**Strojno uklanjanje nadvišenih dijelova bankina grejderom:** obuhvaća strojno uklanjanje nadvišenih dijelova bankine (prosječne debljine 5 cm) s mjestimičnim ručnim uklanjanjem nadvišenih dijelova bankine oko prometnih znakova, smjerokaznih stupića, zaštitnih ograda i sl. sa planiranjem uklonjenog materijala . **Obračun po m2 uređene bankine.**	m2	50,000.00	1.29	64,500.00
3.6	**Strojno uklanjanje nadvišenih dijelova berme:** obuhvaća strojno uklanjanje nadvišenih dijelova berme s mjestimičnim ručnim uklanjanjem i planiranjem nadvišenih dijelova berme oko prometnih znakova, smjerokaznih stupića, zaštitnih ograda i sl. te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun po m3 uklonjenog materijala.**	m3	165.00	99.00	16,335.00
3.7	**Popravak oštećenih betonskih pasica do 30 m duljine po lokaciji:** obuhvaća uklanjanje oštećenih dijelova pasice, uređenje podloge, izradu oplate, nabavu i ugradnju armature (do 3kg/m2), nabavu, dopremu i ugradnju betona C30/37, otpornog na smrzavanje i soli, njegu betona, demontažu oplate, utovar i prijevoz uklonjenog materijala na deponiju koju osigurava izvođač radova. **Obračun po m3 ugrađenog betona.**	m3	5.00	1,495.45	7,477.25

3.8	Popravak oštećenih betonskih pasica duljine preko 30 m do 100 m po lokaciji: obuhvaća uklanjanje oštećenih dijelova pasice, uređenje podloge, izradu oplate, nabavu i ugradnju armature (do 3kg/m2), nabavu, dopremu i ugradnju betona C30/37, otpornog na smrzavanje i soli, njegu betona, demontažu oplate, utovar i prijevoz uklonjenog materijala na deponiju koju osigurava izvođač radova. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m3	10.00	1,343.50	13,435.00
3.9	Strojna dogradnja bankina zemljanim materijalom: obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju zemljanog materijala. Obračun po m3 dovezenog i ugrađenog materijala.	m3	65.00	182.10	11,836.50
3.10	Strojna dogradnja bankina mješanim kamenim materijalom:obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju mješanog kamenog materijala na mjestima većih popravaka asfaltnog kolnika.Obračun po m3 dovezenog i ugrađenog materijala.	m3	150.00	205.53	30,829.50
3.11	Strojna dogradnja berme: obuhvaća strojnu dogradnju berme s nabavom i dovozom potrebnog materijala te razastiranje, profiliranje i zbijanje materijala. Obračun po m3 materijala prema dostavnici.	m3	55.00	206.22	11,342.10
3.12	Strojno proširenje berme u zemljanom materijalu: obuhvaća strojni iskop, utovar i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obračun po m3 uklonjenog materijala.	m3	280.00	123.00	34,440.00
3.13	Strojno proširenje berme u kamenom materijalu: obuhvaća strojni iskop uz rad hidrauličkog čekića (pick - hummer), utovar i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km . Obračun po m3 uklonjenog materijala.	m3	200.00	286.28	57,256.00
3.14	Manji popravak betonskih pasica dogradnjom: obuhvaća pripremu podloge, izradu oplate, nabavu i ugradnju armature (3kg/m2), nabavu, dopremu i ugradnju betona C30/37, otpornog na smrzavanje i soli, njegu betona, demontažu oplate te ostali rad i materijal na ugradnji. Obračun po m3 dograđene pasice.	m3	25.00	1,282.30	32,057.50
4.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA				464,684.50
4.1.	Ručno čišćenje usjeka, zasjeka i nasipa od otpadaka: obuhvaća ručno čišćenje i skupljanje otpada u plastične vreće te utovar i odvoz otpada na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Obračun po utrošenim satima na čišćenju.	h	500.00	98.91	49,455.00
4.2.	Ručno uklanjanje nestabilnog materijala i vegetacije na mjestima pokosa usjeka i zasjeka viših od 4m: obuhvaća ručno uklanjanje nestabilnog materijala i vegetacije na mjestima visokih usjeka i zasjeka. Obračun po utrošenim satima alpinista.	h		370.00	
4.3	Strojno uklanjanje nestabilnog materijala s pokosa usjeka i zasjeka: obuhvaća uklanjanje nestabilnog materijala s pokosa usjeka i zasjeka te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obračun po m3 uklonjenog materijala.	m3	500.00	191.68	95,840.00
4.4	Uklanjanje materijala nakupljenih iza zaštitnih žičanih mreža pokosa: obuhvaća otvaranje mreža, uklanjanje nakupljenog materijala, sidrenje mreža te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. Obračun po m3 uklonjenog materijala.	m3	10.00	230.00	2,300.00

4.5	**Popravak oštećenih dijelova zaštitne žičane mreže pokosa:** obuhvaća uklanjanje oštećenog žičanog pletiva s pokosa, dobavu i ugradnju novog nedostajućeg dijela žičanog pletiva, uključujući ostali potreban rad i materijal za njeno pričvršćenje. **Obračun po m2 ugrađenog žičanog pletiva.**	m2		81.81	
4.6	**Popravak oštećene zaštitne žičane mreže na bermi:** obuhvaća uklanjanje oštećenog žičanog pletiva, dobavu i ugradnju novog nedostajućeg dijela žičanog pletiva, uključujući ostali potreban rad i materijal za njeno pričvršćenje. **Obračun po m2 ugrađenog žičanog pletiva.**	m2		83.75	
4.7	**Popravak manjih oštećenja dijelova trupa ceste:** obuhvaća lokalni popravak manjih oštećenja nasipa, zasjeka ili usjeka izradom stepenica i dobavu odgovarajućeg materijala sa zbijanjem u slojevima. **Obračun po m3 materijala prema dostavnici.**	m3	100.00	273.79	27,379.00
4.8	**Popravak manjih površina zatravljenih pokosa nasipa, zasjeka i usjeka:** obuhvaća lokalni popravak erodiranih dijelova pokosa (do 20 m2), nabavu, dovoz i ugradnju potrebnog humusnog materijala (0,10 m3/m2) te sjetvu trave. **Obračun po m2 zatravljene površine.**	m2		24.41	
4.9	**Dogradnja zaštitne žičane mreže na pokosu:** obuhvaća dobavu i postavljanje nove žičane mreže uključujući ostali potreban rad i materijal. **Obračun po m2 pokrivenog pokosa.**	m2		119.17	
4.10	**Dogradnja zaštitne žičane mreže na bermi:**obuhvaća izradu temelja za stupove te dobavu i postavu žičanog pletiva, stupova i ostalog materijala za njeno učvršćenje radi sprječavanja osipanja kamenog materijala sa pokosa.**Obračun po m2 ugrađenog žičanog pletiva.**	m2	640.00	150.00	96,000.00
4.11	**Dogradnja trupa ceste miješanim kamenim materijalom:** obuhvaća dobavu, razastiranje, profiliranje i zbijanje materijala (Ms≥45MN/m2) u slojevima radi ublažavanja oštrih krivina, uređenja poprečnih nagiba, uređenja stajališta uz cestu, poboljšanja sustava odvodnje i sl. **Obračun po m3 materijala prema dostavnici.**	m3	350.00	200.45	70,157.50
4.12	**Dogradnja tamponskog sloja od kamenog materijala:** obuhvaća dobavu, razastiranje, profiliranje i zbijanje materijala (Ms≥100 MN/m2) u slojevima. **Obračun po m3 ugrađenog materijala.**	m3	500.00	240.10	120,050.00
4.13	**Zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka zatravljivanjem:** obuhvaća iskop humusa na pozajmištu, transport iskopanog materijala na udaljenost do 5 km te ugradnju u debljini od 10 do 15 cm i sjetvu trave. **Obračun po m3 ugrađenog materijala.**	m3		111.70	
4.14	**Hortikulturno održavanje zelenih površina cestovnog zemljišta** kao npr. odmorišta, razdjelnih otoka, kružnih tokova i slično: obuhvaća okopavanje sadnica, prihranjivanje sadnica umjetnim gnojivom u doba vegetacije s prosječnim utroškom umjetnog gnojiva 45,53 g/m2, zalijevanje sadnica vodom u količini 2,0 l/m2 te zamjena osušenih sadnica u količini od 0,02 sadnice/m2. **Obračun po m2.**	m2	155.00	22.60	3,503.00
5.	**ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU**				**781,055.73**
5.1.	Čišćenje objekata za odvodnju				462,106.31

5.1.1.	**Ručno čišćenje cestovnih jaraka:** obuhvaća ručno čišćenje dna i pokosa jarka uklanjanjem materijala prosječne debljine 10 cm sa odlaganjem na cestovno zemljište i planiranjem. **Obračun po m očišćenog jarka.**	m	1,800.00	19.10	34,380.00
5.1.2.	**Ručno uklanjanje nanosa, osulina i ostalog materijala iz cestovnih jaraka:** obuhvaća ručno uklanjanje nanesenog materijala iz jarka, profiliranje jarka te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km.**Obračun po m3 uklonjenog materijala.**	m3	55.00	265.78	14,617.90
5.1.3.	**Strojno produbljivanje i profiliranje cestovnih jaraka:** obuhvaća strojno produbljivanje i profiliranje jarka (prosječan iskop 0,20 m3/m) te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun po m uređenog jarka.**	m	2,500.00	23.90	59,750.00
5.1.4.	**Strojni iskop cestovnih jaraka:** obuhvaća strojni iskop i profiliranje jarka (prosječan iskop iznad 0,50 m3/m) te utovar i odvoz iskopanog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun po m3 iskopanog materijala.**	m3	150.00	71.65	10,747.50
5.1.5.	**Čišćenje rigola:** obuhvaća čišćenje rigola od blata, sipine i ostalog nanesenog materijala (prosječno 0,01 m3/m) te utovar i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun po m očišćenog rigola.**	m	300,000.00	1.10	330,000.00
5.1.6.	**Čišćenje pokrivenih rigola ili kanala:** obuhvaća demontiranje pokrovnog elementa rigola ili kanala, vađenje nanosa iz rigola ili kanala (prosječno 0,08 m3/m), utovar i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km, vraćanje pokrovnog elementa sa obradom spojnica zaljevanjem cementnim mortom. **Obračun po m očišćenog rigola ili kanala.**	m	120.00	84.37	10,124.40
5.1.7.	**Čišćenje propusta od nanosa:** obuhvaća čišćenje propusta od nanosa, prikupljanje uklonjenog materijala te utovar i odvoz uklonjenog materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun po m3 uklonjenog materijala.**	m3	5.00	394.16	1,970.80
5.1.8.	**Čišćenje slivnika, revizionih okana, taložnica i sličnih građevina:** obuhvaća ručno čišćenje slivnika, revizionih okana, taložnica i sličnih građevina vađenjem nanosa te utovar i odvoz izvađenog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km.**Obračun po m3 izvađenog materijala.**	m3	1.00	515.71	515.71
5.1.9.	**Čišćenje sustava odvodnje vodom pod pritiskom:** obuhvaća čišćenje sustava odvodnje specijalnim strojem koji koristi tehničku vodu pod pritiskom. **Obračun po utrošenim satima na čišćenju.**	h		986.00	
5.1.10.	**Čišćenju separatora, taložnica, laguna i sličnih objekata odvodnje:** obuhvaća razne radove na čišćenju separatora, taložnica, laguna i sličnih objekata za odvodnju pražnjenjem tekućine i njenim zbrinjavanjem te uklanjanje krutog otpada i mulja uz odgovarajući propisani tretman za tu vrstu otpada. **Obračun po m3 uklonjenog materijala.**	m3		390.50	
5.2.	Popravci objekata za odvodnju				135,153.11

5.2.1.	Zamjena oštećenog poklopca revizionog okna: obuhvaća uklanjanje oštećenog okvira i poklopca, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klase C25/30, prosječne količine 0,07 m3/kom), postavljanje novog okvira i poklopca, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. U jediničnoj cijeni je uračunata nabava okvira i poklopca. **Obračun po komadu zamijenjenog poklopca.**	kom	7.00	1,740.00	12,180.00
5.2.2.	**Zamjena oštećenog poklopca revizijskog okna u kolniku sa učvršćivanjem brzovezajućim materijalom:** obuhvaća uklanjanje oštećenog okvira i poklopca, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezujućeg cementa prosječne količine 0,07 m3/kom), postavljanje novog okvira i poklopca, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. U jediničnoj cijeni je uračunata nabava okvira i poklopca. **Obračun po komadu zamijenjenog poklopca.**	kom	3.00	2,608.17	7,824.51
5.2.3.	**Zamjena oštećene slivničke rešetke:** obuhvaća uklanjanje oštećenog okvira i rešetke, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klase C25/30, prosječne količine 0,05 m3/kom), postavljanje novog okvira i poklopca, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. U jediničnoj cijeni je uračunata nabava okvira i rešetke. **Obračun po komadu zamijenjene rešetke.**	kom	5.00	1,074.40	5,372.00
5.2.4.	**Zamjena oštećene slivničke rešetke sa učvršćivanjem brzovezajućim materijalom:** obuhvaća uklanjanje oštećenog okvira i rešetke, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezujućeg cementa prosječne količine 0,05 m3/kom), postavljanje novog okvira i rešetke, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. U jediničnoj cijeni je uračunata nabava okvira i rešetke. **Obračun po komadu zamijenjene rešetke.**	kom		2,314.00	
5.2.5.	**Zamjena oštećenih betonskih poklopaca pokrivenih rigola, kanala i uljeva propusta:** obuhvaća izradu poklopaca određenih dimenzija od armiranog betona (klasa C30/37), debljine 12 cm, uz dopremu i montažu na lokaciji uključivo sav potreban rad i materijal za ugradnju. **Obračun po m3 ugrađenog betona u poklopnice.**	m3	1.00	2,100.00	2,100.00
5.2.6	**Korekcija visine revizijskog okna ili slivnika:** obuhvaća uklanjanje postojećeg okvira i poklopca ili slivničke rešetke, izradu nove nosive konstrukcije od betona (klase C25/30, prosječne količine 0,14 m3/kom), vraćanje postojećeg okvira i poklopca ili slivničke rešetke, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. **Obračun po komadu visinski korigiranog revizijskog okna ili slivnika.**	kom	25.00	681.12	17,028.00
5.2.7	**Korekcija visine revizijskog okna sa učvršćivanjem brzovezajućim materijalom:** obuhvaća uklanjanje postojećeg okvira i poklopca, izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezujućeg cementa prosječne količine 0,14 m3/kom), vraćanje postojećeg okvira i poklopca, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji. **Obračun po komadu visinski korigiranog revizijskog okna.**	kom	1.00	3,487.00	3,487.00
5.2.8	**Korekcija visine slivnika sa učvršćivanjem brzovezajućim materijalom:** obuhvaća uklanjanje postojećeg okvira i rešetke izradu nove nosive konstrukcije (materijal na bazi brzovezujućeg cementa prosječne količine 0,10 m3/kom), vraćanje postojećeg okvira i rešetke, uključivo potreban rad i ostali materijal na ugradnji.**Obračun po komadu visinski korigiranog slivnika.**	kom		2,996.00	

5.2.9	**Popravak oštećenih betonskih rigola do 30 m duljine po lokaciji:** obuhvaća uklanjanje oštećenih dijelova rigola,uređenje podloge, izradu oplate, dobavu i ugradnju betona (klase C30/37, prosječne količine 0,12 m3/m) otpornog na smrzavanje i soli, demontažu oplate, utovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m popravljenog rigola.**	m		292.36	
5.2.10	**Popravak oštećenih betonskih rigola preko 30 m duljine po lokaciji:** obuhvaća uklanjanje oštećenih dijelova rigola,uređenje podloge, izradu oplate, dobavu i ugradnju betona (klase C30/37, prosječne količine 0,12 m3/m) otpornog na smrzavanje i soli, demontažu oplate, utovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m popravljenog rigola.**	m		250.48	
5.2.11	**Popravak oštećenih rubnjaka do 30 m duljine po lokaciji:** obuhvaća uklanjanje oštećenih rubnjaka, uređenje podloge, dobavu rubnjaka dimenzija 15/25 cm od betona klase C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona (klase C12/15, prosječne količine 0,07 m3/m), uređenje spojnica cementnim mortom, utovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m popravljenog rubnjaka.**	m		234.30	
5.2.12	**Popravak oštećenih rubnjaka preko 30 m duljine po lokaciji:** obuhvaća uklanjanje oštećenih rubnjaka, uređenje podloge, dobavu rubnjaka dimenzije 15/25 cm od betona klase C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona (klase C12/15, prosječne količine 0,07 m3/m), uređenje spojnica cementnim mortom, utovar i odvoz uklonjenog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m popravljenog rubnjaka.**	m		189.48	
5.2.13	**Popravak oštećenog opločenja dna jaraka i površina ispred uljeva i izljeva propusta:** obuhvaća čišćenje i razvrstavanje kamena sa oštećenih površina za ponovnu postavu, dobavu i ugradnju drobljenog kamenog materijala u sloju prosječne debljine 5 cm, uređenje podloge, dobavu nedostatnog kamena (prosječne količine 0,05 m3/m2), namještanje kamene obloge sa utapanjem u plastični beton (klase C16/20, prosječne količine 0,10 m3/m2) sa zapunjavanjem reški između kamena te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m2 popravljenog opločenja.**	m2		334.17	
5.2.14	**Popravak oštećenih cijevi propusta:** obuhvaća uklanjanje oštećenog dijela propusta, uređenje podloge, izradu konstrukcije propusta (betonska cijev, okvir, armatura, beton i dr.), dobavu i ugradnju kamenog materijala potrebnog za zatrpavanje rova, dovođenje kolničke konstrukcije u ispravno stanje te utovar i odvoz iskopanog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun prema ugrađenim materijalima i izvedenim radovima**				
	5.2.14.1. zapilavanje asfalta	m	20.00	21.00	420.00
	5.2.14.2. Strojni iskop	m3	5.00	191.68	958.40
	5.2.14.3. Izrada posteljice	m2	7,500.00	6.50	48,750.00
	5.2.14.4. PP/PE korugirana cijev DN 300, SN8	m'	10.00	212.82	2,128.20
	5.2.14.5. PP/PE korugirana cijev DN 400, SN8	m'		371.74	
	5.2.14.6. PP/PE korugirana cijev DN 500, SN8	m'	50.00	560.10	28,005.00
	5.2.14.7. PP/PE korugirana cijev DN 600, SN8	m'		873.70	
	5.2.14.8. PP/PE korugirana cijev DN 800, SN8	m'		1,447.20	

	5.2.14.9. PP/PE korugirana cijev DN 1000, SN8	m'		2,240.25	
	5.2.14.10. betonska cijev promjera 30 cm	m'		128.10	
	5.2.14.11. betonska cijev promjera 50 cm	m'		210.00	
	5.2.14.12. betonska cijev promjera 60 cm	m'		290.12	
	5.2.14.13. betonska cijev promjera 80 cm	m'		398.78	
	5.2.14.14. betonska cijev promjera 100 cm	m'		624.00	
	5.2.14.15. betonska cijev promjera 120 cm	m'		1,190.00	
	5.2.14.16. armaturna mreža Q 503	kg	100.00	11.00	1,100.00
	5.2.14.17. beton sa oplatom C25/30	m3	4.00	1,450.00	5,800.00
	5.2.14.18. Kameni materijal sa ugradnjom	m3		220.55	
	5.2.14.19. Utovar i odvoz viška materijala	m3		55.00	
	5.2.14.20. asfalt,(kao na postojećem kolniku; debljina sloja i vrsta asfalta)	t		869.68	
5.2.15.	**Popravak manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim dijelovima propusta:** obuhvaća uklanjanje oštećenog betona, dobavu i postavljanje oplate, eventualni popravak armature, dobavu i ugradnju betona klase C25/30, demontažu oplate te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m3 ugrađenog betona.**	m3		1,998.32	
5.3.	**Manji popravci (Dogradnja) sustava za odvodnju**				183,796.31
5.3.1.	**Izrada novog revizijskog okna :** obuhvaća iskop za izradu novog revizijskog okna prosječne dubine 1,50 m, svijetlog otvora 60/60 cm, dobavu i ugradnja betona klase C25/30 sa stijenkama i dnom debljine 20 cm, ugradnju novog poklopca revizionog okna sa nosivom konstrukcijom u betonu klase C25/30 cm, zatrpavanje oko vanjskog plašta, utovar i odvoz viška iskopanog materijala na prosječnu udaljenost 5,0 km te ostali rad i materijal na ugradnji. U jediničnoj cijeni je uračunata nabava okvira i poklopca. **Obračun po komadu izređenog revizijskog okna.**	kom	1.00	4,168.05	4,168.05
5.3.2.	**Izrada novog slivnika:** obuhvaća iskop za slivnik,ugradnju betonskih cijevi profila 50 cm dubine 1,50 m, podlogu debljine 20 cm i oblogu oko cijevi debljine 15 cm od betona klase C16/20, izradu betonske nosive konstrukcije okvira u betonu klase C25/30, ugradnju nove slivničke rešetke sa šarnirom, zatrpavanje oko plašta obloge cijevi kamenim materijalom, utovar i odvoz viška iskopanog materijala na prosječnu udaljenost 5,0 km te ostali rad i materijal na ugradnji. U jediničnoj cijeni je uračunata nabava okvira i rešetke. **Obračun po komadu izrađenog slivnika.**	kom	1.00	2,355.28	2,355.28
5.3.3.	**Izrada betonskog rigola širine 75 cm:** obuhvaća profiliranje terena sa uređenjem podloge, izradu oplate, dobavu i ugradnju betona klase C30/37 u debljini 15 cm, otpornog na smrzavanje i soli, demontažu oplate, njegu betona te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m izrađenog rigola:**	m		203.39	
5.3.4.	**Postavljanje rubnjaka dimenzija 15/25 cm:** obuhvaća uređenje podloge, dobavu rubnjaka dimenzija 15/25 cm od betona C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona C12/15 (prosječne količine 0,07 m3/m), uređenje spojnica cementnim mortom te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m postavljenog rubnjaka.**	m	550.00	158.57	87,213.50
5.3.5.	**Postavljanje rubnjaka dimenzija 10/20 cm:** obuhvaća uređenje podloge, dobavu rubnjaka dimenzija 10/20 cm. od betona klase C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, ugradnju na podlogu od betona (klase C12/15 prosječne količine 0,05 m3/m), uređenje spojnica cementnim mortom te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m postavljenog rubnjaka.**	m	155.00	107.11	16,602.05

5.3.6.	**Postavljanje kanalica dimenzija 40/12/50 cm uz kolnik, na podlogu od betona:** obuhvaća uređenje podloge, namještanje jednostavne oplate, ugradnju podložnog betona (klase C12/15 prosječne količine 0,04 m3/m), dobavu i ugradnju betonskih kanalica dimenzija 40/12/50 cm od betona klase C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, zalijevanje spojnica cementnim mortom te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m postavljene kanalice.**	m		274.53	
5.3.7.	**Postavljanje kanalica dimenzije 65/28/50 cm na pokosima, na podlogu od betona:** obuhvaća uređenje podloge, namještanje jednostavne oplate, ugradnju podložnog (betona klase C12/15 prosječne količine 0,04 m3/m), dobavu i ugradnju betonskih kanalica dimenzija 65/28/50 cm od betona klase C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, zalijevanje spojnica cementnim mortom te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m postavljene kanalice.**	m		473.26	
5.3.8.	**Postavljanje kanalica dimenzije 80/30/50 cm i sl., na podlogu od betona:**obuhvaća uređenje podloge, namještanje jednostavne oplate, ugradnju podložnog betona klase C12/15 prosječne količine 0,04 m3/m), dobavu i ugradnju betonskih kanalica dimenzija 80/30/50 cm i sl.,od betona klase C30/37 otpornog na smrzavanje i soli, zalijevanje spojnica cementnim mortom te ostali rad i materijal na ugradnji.**Obračun po m postavljene kanalice.**	m		533.94	
5.3.9.	**Postavljanje linijske rešetke na podlogu od betona:** obuhvaća iskop, uređenje podloge, ugradnju podložnog i obložnog betona (klasa C12/15) prosječne količine (0,20 m3/m), nabavu, dopremu i ugradnju linijske kanalice širine 30 cm, promjenljive dubine 20-40 cm sa metalnom rešetkom za teško prometno opterećenje od prefabriciranih elemenata, uz zalijevanje spojnica cementnim mortom te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m postavljene linijske rešetke.**	m		1,650.00	
5.3.10	**Izrada novog opločenja dna jaraka i površina ispred ulјeva i izljeva propusta:** obuhvaća iskop (prosječne količine 0,25 m3/m2), pripremu podloge dobavom i ugradnjom drobljenog kamenog materijala u sloju prosječne debljine 10 cm, dobavu kamena (prosječne količine 0,15 m3/m2), namještanje kamene obloge sa utapanjem u plastični beton (klase C16/20, prosječne količine 0,10 m3/m2) sa zapunjavanjem reški između kamena, izradu potrebnih pragova (prosječne količine 0,05 m3/m2) te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m2 novog opločenja.**	m2		511.73	
5.3.11	**Izrada glave propusta:** obuhvaća iskop za temelje i zidove (prosječne količine 1 m3/m3 betona), nabavu, dopremu i ugradnju odgovarajuće oplate, armature i betona klase C25/30 te utovar i odvoz iskopanog materijala prosječne udaljenosti 5 km te ostali rad i materijal na ugradnji. **Obračun po m3 ugrađenog betona.**	m3		1,791.15	
5.3.12.	**Razni radovi na izradi nove oborinske kanalizacije:** obuhvaća iskop rova, uređenje podloge, nabavu, dopremu i ugradnju PVC(betonskih) kanalizacijskih cijevi odgovarajućeg profila sa uređenjem spojeva cijevi, zatrpavanje rova odgovarajućim materijalom s nabijanjem u slojevima te utovar i odvoz viška materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun prema ugrađenim materijalima i izvedenim radovima**				
5.3.12.1.	zapilavanje asfalta	m'		21.00	
5.3.12.2.	Strojni iskop	m3	13.00	172.51	2,242.63

	5.3.12.3. izrada posteljice	m2		5.80	
	5.3.12.4. PP/PE korugirana cijev DN 300, SN8	m'	80.00	191.53	15,322.40
	5.3.12.5. PP/PE korugirana cijev DN 400, SN8	m'		334.50	
	5.3.12.6. PP/PE korugirana cijev DN 500, SN8	m'	20.00	504.10	10,082.00
	5.3.12.7. PP/PE korugirana cijev DN 600, SN8	m'		786.33	
	5.3.12.8. PP/PE korugirana cijev DN 800, SN8	m'		1,302.48	
	5.3.12.9. PP/PE korugirana cijev DN 1000, SN8	m'		2,016.20	
	5.3.12.10. betonska cijev promjera 30 cm	m'		189.00	
	5.3.12.11. betonska cijev promjera 50 cm	m'		261.00	
	5.3.12.12. betonska cijev promjera 60 cm	m'		358.90	
	5.3.12.13. betonska cijev promjera 80 cm	m'		561.60	
	5.3.12.14. betonska cijev promjera 100 cm	m'		950.60	
	5.3.12.15. betonska cijev promjera 120 cm	m'		1,071.00	
	5.3.12.16. armaturna mreža Q 503	kg	1,200.00	11.00	13,200.00
	5.3.12.17. beton sa oplatom C25/30	m3	15.00	1,450.00	21,750.00
	5.3.12.18. Kameni materijal sa ugradnjom	m3		220.55	
	5.3.12.19. Utovar i odvoz viška materijala	m3	150.00	55.00	8,250.00
	5.3.12.20. asfalt,(kao na postojećem kolniku; debljina sloja i vrsta asfalta)	t		869.68	
5.3.13.	**Izrada drenaže od PVC cijevi promjera 125 mm:** obuhvaća strojni iskop rova u zemljanom materijalu (prosječne količine 0,36 m3/m), profiliranje dna rova, izradu podloge od betona (klasa C12/15, prosječne količine 0,03 m3/m), nabavu, dopremu i polaganje drenažne cijevi u rov, zatrpavanje drenažne cijevi kamenim materijalom granulacije 30-60 mm (prosječne količine 0,1 m3/m) te utovar i odvoz viška materijala na prosječnu udaljenosti 5 km. **Obračun po m kompletno izvedene drenaže.**	m	20.00	130.52	2,610.40
6.	**ODRŽAVANJE OPREME CESTE**				**2,768,021.60**
6.1.	**Ograde, smjerokazni stupići, katadiopteri**				**151,680.36**
6.1.1.	**Čišćenje smjerokaznog stupića:** obuhvaća čišćenje odnosno pranje cijelog smjerokaznog stupića. **Obračun po komadu kompletno očišćenog smjerokaznog stupića.**	kom	100.00	4.55	455.00
6.1.2.	**Čišćenje katadioptera:** obuhvaća čišćenje odnosno pranje katadioptera. **Obračun po komadu očišćenog katadioptera.**	kom	20.00	2.07	41.40
6.1.3.	**Čišćenje zaštitnih ograda:** obuhvaća strojno čišćenje odnosno pranje zaštitnih ograda. **Obračun po m očišćene metalne zaštitne ograde.**	m		0.32	
6.1.4.	**Ličenje metalnih zaštitnih ograda:** obuhvaća uklanjanje i vraćanje katadioptera, čišćenje plašta i nosača ograde, dobavu i pripremu boje te ličenje ograde odgovarajućom bojom, uključujući ostali potreban rad i materijal. **Obračun po m2 razvijene oličene površine.**	m2		111.53	
6.1.5.	**Ispravljanje smjerokaznog stupića:** obuhvaća ispravljanje nakrivljenog smjerokaznog stupića po vertikali i smjeru s utvrđivanjem temelja. **Obračun po komadu ispravljenog smjerokaznog stupića.**	kom	100.00	8.25	825.00
6.1.6.	**Manji popravak metalnih zaštitnih ograda:** obuhvaća demontažu iskrivljenih dijelova ograde, ispravljanje i ponovnu montažu te poravnanje po horizontali i vertikali. **Obračun po m popravljene metalne zaštitne ograde.**	m	4.00	120.99	483.96
6.1.7.	**Manji popravak žičanih zaštitnih ograda:** obuhvaća manji popravak žičanog pletiva, zatezanje opuštenih zateznica, poravnanje i učvršćenje stupova. **Obračun po m2 popravljene žičane zaštitne ograde.**	m2		25.62	
6.1.8.	**Zamjena oštećenog smjerokaznog stupića:** obuhvaća vađenje oštećenog smjerokaznog stupića, utovar i odvoz izvađenog smjerokaznog stupića na lokaciju koju određuje Naručitelj te dopremu i ugradnju novog smjerokaznog stupića. Obračun po komadu zamijenjenog smjerokaznog	kom	300.00	68.90	20,670.00

	stupića.				
6.1.9.	**Zamjena oštećenih dijelova žičane zaštitne ograde:** obuhvaća uklanjanje oštećenih dijelova ograde, utovar i odvoz uklonjenih oštećenih dijelova na deponiju, dobavu i ugradnju novih dijelova ograde, stupova, žičanog pletiva, zateznica, uključujući učvršćenje stupova i zatezanje zateznica. **Obračun po m2 zamijenjenog dijela žičane zaštitne ograde.**	m2		96.43	
6.1.10.	**Izrada (nabava) i ugradnja temelja smjerokaznog stupića:** obuhvaća izradu ili nabavu i dopremu temelja (klasa betona C16/20 prosječne količine 0,01 m3/kom) s ugradnjom uz prethodno uređenje temeljne jame. **Obračun po komadu ugrađenog temelja.**	kom	300.00	91.43	27,429.00
6.1.11.	**Demontaža metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi:** obuhvaća rezanje stupova zaštitne ograde ili odvijanje pričvrsnih vijaka, uklanjanje dijelova ograde, utovar i odvoz uklonjenih dijelova ograde na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po m demontirane ograde.**	m	20.00	65.41	1,308.20
6.1.12.	**Demontaža metalne zaštitne ograde u zemljanoj ili kamenoj podlozi:** obuhvaća vađenje stupova metalne zaštitne ograde, poravnanje terena nakon vađenja, uklanjanje ostalih dijelova ograde, utovar i odvoz uklonjenih dijelova ograde na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po m demontirane ograde.**	m	100.00	86.81	8,681.00
6.1.13.	**Ugradnja metalne zaštitne ograde sa stupovima u zemljanoj ili kamenoj podlozi u duljini do 20 m po lokaciji:** obuhvaća dobavu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova sa pobijanjem i poravnanjem po vertikali i horizontali. **Obračun po m ugrađenog plašta odbojne ograde.**	m	40.00	591.03	23,641.20
6.1.14.	**Ugradnja metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi u duljini do 20 m po lokaciji:** obuhvaća dobavu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova na razmaku od 4,0 m u betonskoj pasici (prosječne dubine 20 cm) sa zaljevanjem rupa cementnim mortom i poravnanje po vertikali i horizontali. **Obračun po m ugrađenog plašta odbojne ograde.**	m		607.45	
6.1.15.	**Ugradnja metalne zaštitne ograde vijčanom vezom u betonsku podlogu u duljini do 20 m po lokaciji:** obuhvaća dobavu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova bušenjem rupa, učvršćenje stupova vijčanom vezom te poravnanje po vertikali i horizontali.**Obračun po m ugrađenog plašta odbojne ograde.**	m	20.00	602.28	12,045.60
6.1.16.	**Ugradnja konzolne metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi u duljini do 20 m po lokaciji:** obuhvaća dobavu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, uključujući iskop betona i kolnika, postavu "Z" stupova i zaljevanje betonom (klase C25/30, prosječne količine 0,02 m3) i poravnanje po vertikali i horizontali. **Obračun po m ugrađenog plašta odbojne ograde.**	m		666.57	

6.1.17.	**Ugradnja metalne zaštitne ograde sa stupovima u zemljanoj ili kamenoj podlozi u duljini preko 20 m po lokaciji:** obuhvaća dobavu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova sa pobijanjem i poravnanjem po vertikali i horizontali. **Obračun po m ugrađenog plašta odbojne ograde.**	m	100.00	506.35	50,635.00
6.1.18.	**Ugradnja metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi u duljini preko 20 m po lokaciji:** obuhvaća dobavu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova na razmaku od 4,0 m u betonskoj pasici (prosječne dubine 20 cm) sa zaljevanjem rupa cementnim mortom i poravnanje po vertikali i horizontali. **Obračun po m ugrađenog plašta odbojne ograde.**	m		528.56	
6.1.19.	**Ugradnja metalne zaštitne ograde u betonsku podlogu sa vijčanom vezom u duljini preko 20 m po lokaciji:** obuhvaća dobavu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, ugradnju stupova bušenjem rupa, učvršćenje stupova vijčanom vezom te poravnanje po vertikali i horizontali. **Obračun po m ugrađenog plašta odbojne ograde.**	m		504.98	
6.1.20.	**Ugradnja konzolne metalne zaštitne ograde sa stupovima u betonskoj podlozi u duljini preko 20 m po lokaciji:** obuhvaća dobavu plašta JO ili JDO, stupa i ostalog materijala potrebnog za montažu ograde, uključujući iskop betona i kolnika, postavu "Z" stupova i zaljevanje betonom (klase C25/30, prosječne količine 0,02 m3) i poravnanje po vertikali i horizontali. **Obračun po m ugrađenog plašta odbojne ograde.**	m		586.95	
6.1.21.	**Postavljanje betonske zaštitne ograde New Yersey:** obuhvaća dobavu i postavljanje zaštitne ograde New Yersey na uređenu podlogu sa popunjavanjem spojnica cementnim mortom. **Obračun po m postavljene zaštitne ograde.**	m		917.14	
6.1.22.	**Postavljanje reflektirajuće oznake (katadioptera) na zaštitnu ogradu:** obuhvaća postavljanje reflektirajućih oznaka na zaštitne ograde, uključujući potreban rad i vezni materijal. **Obračun po komadu postavljene reflektirajuće oznake (katadioptera).**	kom	100.00	54.65	5,465.00
6.1.23.	**Postavljanje reflektirajuće oznake (katadioptera) na zid i slične površine:** obuhvaća postavljanje reflektirajućih oznaka na zid i slične površine, uključujući potreban rad i vezni materijal. **Obračun po komadu postavljene reflektirajuće oznake (katadioptera).**	kom		59.61	
6.2.	**Vertikalna prometna signalizacija i oprema**				515,627.55
6.2.1.	**Čišćenje prometnog znaka:** obuhvaća čišćenje odnosno pranje površina prometnog znaka i stupa. **Obračun po komadu kompletno očišćenog prometnog znaka.**	kom	300.00	10.00	3,000.00
6.2.2.	**Čišćenje prometne ploče:** obuhvaća čišćenje odnosno pranje površina prometne ploče i stupa. **Obračun po komadu kompletno očišćene prometne ploče.**	kom	100.00	35.00	3,500.00
6.2.3.	**Popravak prometnog znaka:** obuhvaća ispravljanje prometnog znaka i stupa prometnog znaka po vertikali i smjeru te učvršćenje. **Obračun po komadu popravljenog prometnog znaka.**	kom	500.00	21.00	10,500.00
6.2.4.	**Popravak prometne ploče:** obuhvaća ispravljanje prometne ploče i stupa prometne ploče po vertikali i smjeru te učvršćenje. **Obračun po komadu popravljene prometne ploče.**	kom		94.18	

6.2.5.	**Zamjena prometnog znaka:** obuhvaća uklanjanje prometnog znaka sa stupa, nabavu, dopremu i montažu novog prometnog znaka te utovar i odvoz uklonjenog znaka na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km.Obračun po komadu.				
	6.2.5.1 Prometni znak veličine Ø≤60cm ili stranice a≤60cm	kom	300.00	620.00	186,000.00
	6.2.5.2 Prometni znak veličine Ø>60cm ili stranice a>60cm	kom	100.00	710.00	71,000.00
6.2.6.	**Zamjena prometne ploče do 2 m2:** obuhvaća uklanjanje prometne ploče sa stupova, nabavu, dopremu i montažu nove prometne ploče te utovar i odvoz uklonjene ploče na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po komadu.**	kom	6.00	2,803.00	16,818.00
6.2.7.	**Zamjena prometne ploče od 2 - 8 m2:** obuhvaća uklanjanje prometne ploče sa stupova, nabavu, dopremu i montažu nove prometne ploče te utovar i odvoz uklonjene ploče na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po komadu.**	kom	6.00	5,760.50	34,563.00
6.2.8.	**Zamjena prometne ploče veće od 8 m2:** obuhvaća uklanjanje prometne ploče sa stupova, nabavu, dopremu i montažu nove prometne ploče te utovar i odvoz uklonjene ploče na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po komadu.**			14,440.00	
6.2.9	Zamjena prometnog ogledala sa pričvrsnim priborom (šelne) promjera Ø≤60 cm (K45)	kom	2.00	1,820.00	3,640.00
6.2.10	Zamjena prometnog ogledala sa pričvrsnim priborom (šelne) promjera Ø>60 cm (K45)	kom	1.00	2,650.00	2,650.00
6.2.11	Zamjena prometnog ogledala sa pričvrsnim priborom (šelne) veličine 80x100 cm (K44)	kom	7.00	2,850.00	19,950.00
6.2.12	**Strojni iskop temeljne jame u kamenom materijalu:** obuhvaća strojni iskop u kamenom materijalu sa odvozom viška materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun po m3 iskopanog materijala.**	m3	160.00	126.32	20,211.20
6.2.13	**Strojni iskop temeljne jame u zemljanom materijalu:** obuhvaća strojni iskop u zemljanom materijalu sa odvozom viška materijala na prosječnu udaljenost 5 km. **Obračun po m3 iskopanog materijala.**	m3	2.00	100.00	200.00
6.2.14	**Izrada ili nabava i ugradnja temelja prometnih znakova ili ploča:** obuhvaća izradu ili nabavu i dopremu temelja (prosječne količine 0,0325 m3 betona klase C16/20) s ugradnjom uz prethodno uređenje postojeće temeljne jame. **Obračun po komadu ugrađenog temelja.**	kom	150.00	205.00	30,750.00
6.2.15	**Izrada trakastih i drugih temelja prometnih znakova ili ploča:** obuhvaća izradu trakastih i drugih temelja klase betona C16/20, uz prethodno uređenje postojeće temeljne jame, te potrebnu oplatu i ostali rad i materijal. **Obračun po m3 izrađenog temelja.**	m3	5.00	1,087.15	5,435.75
6.2.16	**Demontaža stupova prometnih znakova ili ploča:** obuhvaća demontažu oštećenog stupa te utovar i odvoz oštećenog stupa na lokaciju koju određuje Naručitelj, prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po komadu demontiranog stupa.**	kom	220.00	64.18	14,119.60
6.2.17	**Ugradnja stupova prometnih znakova i ploča:** obuhvaća nabavu i dopremu stupa s ugradnjom u temelj (u cijeni nije uključena cijena temelja). Obračun po m ugrađenog stupa.	m	1,000.00	89.63	89,630.00
6.2.18	**Ugradnja INP nosača za prometne ploče:** obuhvaća nabavu i dopremu INP nosača s ugradnjom u trakasti temelj (u cijeni nije uključena cijena temelja). Obračun po m ugrađenog nosača.	m	10.00	356.00	3,560.00

6.3.	Oznake na kolniku				2,100,788.25
6.3.1.	Uzdužne oznake na kolniku				1,429,779.96
6.3.1.1.	Pune crte				993,857.61
6.3.1.1.1.	Obnavljanje pune razdjelne crte širine 12(15) cm (170/300 µm): obuhvaća obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 170 µm (0,47 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 300 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 200 g/m2. **Obračun po m obnovljene crte.**				
	6.3..1.1.1.1. Puna razdjelne crte širine 12 cm (170/300 µm):	m		1.82	
	6.3..1.1.1.2. Puna razdjelne crte širine 15 cm (170/300 µm):	m		2.27	
6.3.1.1.2	**Obnavljanje pune razdjelne crte širine 12(15) cm (220/400 µm):**obuhvaća obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2.**Obračun po m obnovljene crte.**				
	6.3..1.1.2.1. Puna razdjelne crte širine 12 cm (220/400 µm):	m	424,222.50	2.33	988,438.43
	6.3..1.1.2.2. Puna razdjelne crte širine 15 cm (220/400 µm):	m		2.91	
6.3.1.1.3	**Obnavljanje pune rubne crte širine 12(15) cm (170/300 µm):** obuhvaća obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 170 µm (0,47 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 300 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 200 g/m2. **Obračun po m obnovljene crte.**				
	6.3..1.1.3.1. Puna rubne crte širine 12 cm (170/300 µm):	m		2.04	
	6.3..1.1.3.2. Puna rubne crte širine 15 cm (170/300 µm):	m		2.55	
6.3.1.1.4	**Obnavljanje pune rubne crte širine 12(15) cm (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2. **Obračun po m obnovljene crte.**				
	6.3..1.1.4.1. Puna rubne crte širine 12 cm (220/400 µm):	m	2,194.00	2.47	5,419.18
	6.3..1.1.4.2. Puna rubne crte širine 15 cm (220/400 µm):	m		3.10	
6.3.1.2.	Isprekidane crte				435,922.35
6.3.1.2.1.	**Obnavljanje isprekidane razdjelne crte širine 12(15) cm (170/300 µm):** obuhvaća obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 170 µm (0,47 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 300 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 200 g/m2. **Obračun po m obnovljene crte.**				
	6.3..1.2.1.1. Isprekidana razdjelne crte širine 12 cm (170/300 µm):	m		1.28	
	6.3..1.2.1.2. Isprekidana razdjelne crte širine 15 cm (170/300 µm):	m		1.60	

6.3.1.2.2	**Obnavljanje isprekidane razdjelne crte širine 12(15) cm (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2. **Obračun po m obnovljene crte.**				
	6.3..1.2.2.1. Isprekidana razdjelne crte širine 12 cm (220/400 µm):	m	274,165.00	1.59	435,922.35
	6.3..1.2.2.2. Isprekidana razdjelne crte širine 15 cm (220/400 µm):	m		1.98	
6.3.1.2.3	**Obnavljanje isprekidane rubne crte širine 12(15) cm (170/300 µm):** obuhvaća obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 170 µm (0,47 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 300 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 200 g/m2. **Obračun po m obnovljene crte.**				
	6.3..1.2.3.1. Isprekidana rubne crte širine 12 cm (170/300 µm):	m		1.61	
	6.3..1.2.3.2. Isprekidana rubne crte širine 15 cm (170/300 µm):	m		2.01	
6.3.1.2.4	**Obnavljanje isprekidane rubne crte širine 12(15) cm (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje crte samohodnim strojem s automatskom regulacijom nanošenja boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2. **Obračun po m obnovljene crte.**				
	6.3..1.2.4.1. Isprekidana rubne crte širine 12 cm (220/400 µm):	m		1.92	
	6.3..1.2.4.2. Isprekidana rubne crte širine 15 cm (220/400 µm):	m		2.40	
6.3.2.	**Poprečne oznake na kolniku**				**331,100.08**
6.3.2.1.	**Obnavljanje pješačkog prijelaza (170/300 µm):** obuhvaća obnavljanje pješačkog prijelaza nanošenjem boje debljine suhog sloja 170 µm (0,47 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 300 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 200 g/m2. **Obračun po bruto površini obnovljenog pješačkog prijelaza.**	m2		35.40	
6.3.2.2.	**Obnavljanje pješačkog prijelaza (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje pješačkog prijelaza nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2.**Obračun po bruto površini obnovljenog pješačkog prijelaza.**	m2		34.80	
6.3.2.3.	**Obnavljanje pješačkog prijelaza (330/600 µm):** obuhvaća obnavljanje pješačkog prijelaza nanošenjem boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 600 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih perli za vlažne uvjete veličine 200-1400 µm u količini od 600 g/m2. **Obračun po bruto površini obnovljenog pješačkog prijelaza.**	m2	6,409.80	33.20	212,805.36

6.3.2.4.	**Obnavljanje pune poprečne i kose oznake (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje pune poprečne i kose oznake (crte zaustavljanja, kosnika, graničnika i sl.) nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2. **Obračun po neto obnovljenoj površini oznake.**	m2		40.62	
6.3.2.5.	**Obnavljanje pune poprečne i kose oznake (330/600 µm):** obuhvaća obnavljanje pune poprečne i kose oznake (crte zaustavljanja, kosnika, graničnika i sl.) nanošenjem boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 600 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih perli za vlažne uvjete veličine 200-1400 µm u količini od 600 g/m2. **Obračun po neto obnovljenoj površini oznake.**	m2	2,123.50	45.98	97,638.53
6.3.2.6.	**Obnavljanje isprekidane poprečne oznake (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje isprekidane poprečne oznake (crte zaustavljanja, prijelaza biciklističke staze preko kolnika i sl.) nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2. **Obračun po bruto obnovljenoj površini.**	m2		34.80	
6.3.2.7.	**Obnavljanje isprekidane poprečne oznake (330/600 µm):** obuhvaća obnavljanje isprekidane poprečne oznake (crte zaustavljanja, prijelaza biciklističke staze preko kolnika i sl.) nanošenjem boje debljine suhog sloja 330 µm (0,94 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 600 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih perli za vlažne uvjete veličine 200-1400 µm u količini od 600 g/m2. **Obračun po bruto obnovljenoj površini.**	m2	495.59	41.68	20,656.19
6.3.3.	**Ostale oznake na kolniku**				**339,456.82**
6.3.3.1.	**Obnavljanje strelica za obvezan smjer kretanja vozila (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje strelica za obvezan smjer kretanja vozila nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2. **Obračun po m2 neto obnovljene strelice.**	m2	561.20	42.00	23,570.40
6.3.3.2.	**Obnavljanje polja za usmjeravanje prometa (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje polja za usmjeravanje prometa nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2. **Obračun po bruto površini obnovljenog polja unutar rubnih crta.**	m2	4,807.47	37.24	179,030.18
6.3.3.3.	**Obnavljanje pojedinačnih natpisa "STOP", "TRAM", "ŠKOLA", "VLAK", "BUS", "TAXI" i sl. (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje pojedinačnih natpisa nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2. **Obračun po m2 bruto površine obnovljenog natpisa.**	m2	1,815.20	39.14	71,046.93

6.3.3.4.	**Obnavljanje oznaka na prometnim površinama za posebne namjene (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje oznaka na prometnim površinama za posebne namjene (oznaka "X", oznaka na autobusnim stajalištima i druge slične oznake bez natpisa) nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2.**Obračun po m2 neto obnovljene oznake.**	m2	1,514.25	43.46	65,809.31
6.3.3.5.	**Obnavljanje oznake "mjesto rezervirano za invalide" (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje oznake "mjesto rezervirano za invalide" nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2. **Obračun po komadu obnovljene oznake.**	kom		55.62	
6.3.3.6.	**Obnavljanje mjesta za parkiranje osobnih vozila (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje oznake mjesta za parkiranje osobnih vozila nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2. **Obračun po komadu obnovljenog mjesta za parkiranje.**	kom		35.85	
6.3.3.7.	**Obnavljanje mjesta za parkiranje autobusa (220/400 µm):** obuhvaća obnavljanje oznake mjesta za parkiranje autobusa nanošenjem boje debljine suhog sloja 220 µm (0,63 kg/m2) odnosno vlažnog sloja 400 µm ručno vođenim strojem s bezračnim ("Airless") rasprskavajućim pištoljem i dodatkom staklenih kuglica veličine 100-600 µm ili 125-800 µm u količini od 325 g/m2. **Obračun po komadu obnovljenog mjesta za parkiranje.**	kom		55.27	
6.3.4.	**Ostali radovi na oznakama na kolniku**				**451.40**
6.3.4.1.	**Markiranje oznaka:** obuhvaća ručno markiranje oznaka na mjestima gdje su stare oznake u potpunosti istrošene ili na dijelovima kolnika koji su obnovljeni. **Obračun po utrošenim satima na markiranju oznaka.**	h	4.00	76.85	307.40
6.3.4.2.	**Uklanjanje manjih površina oznaka frezanjem:** obuhvaća uklanjanje oznaka ručno pokretanom frezom uz završno čišćenje kolnika. **Obračun po m2 uklonjene oznake.**	m2	0.72	200.00	144.00
6.3.4.3.	**Uklanjanje većih površina oznaka vodom pod visokim pritiskom:** obuhvaća uklanjanje oznaka vodom pod visokim pritiskom uz završno čišćenje kolnika. **Obračun po utrošenim satima na uklanjanju oznaka.**	h		5,350.00	
6.3.4.4.	**Izrada horizontalne signalizacije hladnom plastikom** od dvokomponentnih materijala,debljine 2,5mm, s pojačanim svojstvima vidljivosti i protukliznim slojem, na trasi ceste, sa sljedećim značajkama prema EN 1436: - postojanost P7 , dnevna vidljivost Q4 , noćna vidljivost R4 , vidljivost pri vlažnim uvjetima RW4 , vidljivost pri kišnim uvjetima RR4 , protuklizni materijal SRT ≥ 45				
	6.3.4.4.1 Izrada pune razdjelne ili rubne crte širine 12 cm, obračun po m1	m		26.40	

	6.3.4.4.2 Izrada pune razdjelne ili rubne crte širine 15 cm, obračun po m1	m		30.00	
	6.3.4.4.3 Izrada isprekidane razdjelne ili rubne crte širine 12 cm, obračun po m1	m		13.20	
	6.3.4.4.4 Izrada isprekidane razdjelne ili rubne crte širine 15 cm, obračun po m1	m		16.50	
	6.3.4.4.5 Izrada pješačkog prijelaza, obračun po m2	m2		168.00	
6.3.4.5.	**Izrada horizontalne signalizacije termoplastikom** ,retrorefleksije klase II , debljine 2,5mm , s pojačanim svojstvima vidljivosti i protukliznim slojem, na trasi ceste, sa sljedećim značajkama prema EN 1436: - postojanost P7 , - postojanost P7 , dnevna vidljivost Q4 , noćna vidljivost R4 , vidljivost pri vlažnim uvjetima RW4 , vidljivost pri kišnim uvjetima RR4 , protuklizni materijal SRT ≥ 45 vrućim postupkom				
	6.3.4.5.1 Izrada pune razdjelne ili rubne crte širine 12 cm, obračun po m1	m		16.80	
	6.3.4.5.2 Izrada pune razdjelne ili rubne crte širine 15 cm, obračun po m1	m		21.00	
	6.3.4.5.3 Izrada isprekidane razdjelne ili rubne crte širine 12 cm, obračun po m1	m		8.40	
	6.3.4.5.4 Izrada isprekidane razdjelne ili rubne crte širine 15 cm, obračun po m1	m		10.50	
	6.3.4.5.5 Izrada pješačkog prijelaza, obračun po m2	m2		108.00	
6.3.4.6.	**Izrada horizontalne signalizacije trakama** ,debljine 2mm				
	6.3.4.6.1 Izrada pune razdjelne ili rubne crte širine 12 cm, obračun po m1	m		136.80	
	6.3.4.6.2 Izrada pune razdjelne ili rubne crte širine 15 cm, obračun po m1	m		171.00	
	6.3.4.6.3 Izrada isprekidane razdjelne ili rubne crte širine 12 cm, obračun po m1	m		68.40	
	6.3.4.6.4 Izrada isprekidane razdjelne ili rubne crte širine 15 cm, obračun po m1	m		85.50	
	6.3.4.6.5 Izrada pješačkog prijelaza, obračun po m2	m2		288.00	
7.	**KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA**				**3,734,600.88**
7.1.	**Ručna košnja trave:** obuhvaća ručnu košnju na manjim površinama i mjestima gdje nije moguća strojna košnja, **Obračun po m2 pokošene površine.**	m2	100,000.00	0.80	80,000.00
7.2.	**Ručno krčenje grmlja i šiblja:** obuhvaća ručno krčenje grmlja i šiblja na manjim površinama i mjestima gdje nije moguće strojno krčiti sa prikupljanjem, utovarom i odvozom obrezanog raslinja na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po m2 iskrčene površine.**	m2	14,000.00	10.31	144,340.00
7.3.	**Strojna košnja trave na bankinama ili bermama:** obuhvaća strojnu košnju trave na bankinama i bermama s mjestimičnom košnjom ručnim motornim kosilicama oko smjerokaznih stupića, prometnih znakova, zaštitnih ograda i sl. **Obračun po m2 pokošene površine.**	m2	1,510,000.00	0.45	679,500.00
7.4.	**Strojna košnja trave izvan bankina ili bermi:** obuhvaća strojnu košnju trave na pokosima nasipa, zasjeka ili usjeka te ostalih površina po nalogu Naručitelja. **Obračun po m2 pokošene površine.**	m2	197,000.00	0.40	78,800.00
7.5.	**Strojna košnja trave na površinama sa mjestimično sraslim kamenjem:** obuhvaća strojnu košnju trave na površinama sa mjestimično sraslim kamenjem. **Obračun po m2 pokošene površine.**	m2	518,000.00	0.59	305,620.00

7.6.	**Skupljanje i odvoz pokošene trave:** obuhvaća skupljanje i odvoz pokošene trave na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. Rad se obavlja istovremeno sa stavkama 7.1., 7.2., 7.3., 7.4. i 7.5. na lokacijama koje određuje Naručitelj. **Obračun po m2 pokošene površine.**	m2	100,000.00	0.12	12,000.00
7.7.	**Strojno obrezivanje grmlja, živice i šiblja:** obuhvaća strojno obrezivanje grmlja, živice i šiblja sa prikupljanjem, utovarom i odvozom obrezanog raslinja na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po m2 obrezane površine.**	m2	170,000.00	5.05	858,500.00
7.8.	**Strojno obrezivanje i drobljenje grmlja, živice i šiblja:** obuhvaća strojno obrezivanje grmlja, živice i šiblja sa drobljenjem obrezanog raslinja na mjestu obrezivanja. **Obračun po m2 obrezane površine.**	m2	218,000.00	5.35	1,166,300.00
7.9.	**Strojno krčenje grmlja i šiblja mlatilicom:** obuhvaća strojno krčenje grmlja i šiblja bagerom sa mlatilicom. **Obračun po m2 iskrčene površine.**	m2	87,000.00	3.17	275,790.00
7.10.	**Sječenje stabala ili grana promjera 11-20 cm:** obuhvaća sječenje stabala ili grana promjera 11-20 cm na dužinu od 1,0 m, sa prikupljanjem, utovarom i odvozom posječenih stabala ili grane na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po komadu posječenog stabla ili grane.**	kom	2,230.00	40.79	90,961.70
7.11.	**Sječenje stabala ili grana promjera 21-30 cm:** obuhvaća sječenje stabala ili grana promjera 21-30 cm na dužinu od 1,0 m, sa prikupljanjem, utovarom i odvozom posječenih stabala ili grane na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po komadu posječenog stabla ili grane.**	kom	250.00	66.58	16,645.00
7.12.	**Sječenje stabala ili grana promjera preko 30 cm:** obuhvaća sječenje stabala ili grana promjera preko 30 cm na dužinu od 1,0 m, sa prikupljanjem, utovarom i odvozom posječenih stabala ili grane na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po komadu posječenog stabla ili grane.**	kom	65.00	164.42	10,687.30
	Strojno vađenje panjeva promjera 11-20 cm: obuhvaća strojno vađenje panjeva, zatrpavanje kratera te utovar i odvoz na deponiju prosječne udaljenosti 15 km.**Obračun po komadu izvađenog panja.**	kom	60.00	64.16	3,849.60
7.14.	**Strojno vađenje panjeva promjera 21-30 cm:** obuhvaća strojno vađenje panjeva, zatrpavanje kratera te utovar i odvoz na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po komadu izvađenog panja.**	kom	53.00	94.56	5,011.68
7.15.	**Strojno vađenje panjeva promjera preko 30 cm:** obuhvaća strojno vađenje panjeva, zatrpavanje kratera te utovar i odvoz na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po komadu izvađenog panja.**	kom	40.00	164.89	6,595.60
8.	**ODRŽAVANJE OBJEKATA (mostova, vijadukata, nadvožnjaka, podvožnjaka, nathodnika, pothodnika, tunela, galerija, autobusnih stajališta, odmorišta i sl.)**				**285,873.54**
8.1.	**Čišćenje objekata**				25,462.24
8.1.1.	**Ručno čišćenje objekta:** obuhvaća čišćenje voznih, pješačkih i ostalih površina objekta od nanosa i smeća, čišćenje rigola, slivnika, ležajnih klupa i ostalih prostora neposredno ispod i uz objekt s uklanjanjem raslinja na čunjevima i ispod objekta te odvoz skupljenog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po utrošenim satima na čišćenju.**	h	200.00	100.11	20,022.00
8.1.2.	**Razni radovi na čišćenju korita vodotoka od naplavina:** obuhvaća razne radove na čišćenju naplavina zadržanih uz stupove i upornjake objekta oslobađanjem nanosa i puštanjem niz vodotok. **Obračun prema utrošenim satima na čišćenju.**	h		565.10	

8.1.3.	**Čišćenje drenažnih otvora, barbakana i sličnih uređaja za odvodnju objekta:** obuhvaća čišćenje i izbacivanje nanosa s odlaganjem materijala izvan objekta. **Obračun po utrošenim satima na čišćenju.**	h	12.00	79.42	953.04
8.1.4.	**Čišćenje dilatacije:** obuhvaća ručno čišćenje i uklanjanje kamene sitneži, prašine i ostalog nanosa iz reški dilatacije, po potrebi ispiranje vodom pod pritiskom nakon čišćenja, premazivanje dijelova dilatacije odgovarajućim zaštitnim sredstvom. Strojevi, oprema i materijal se obračunava zasebno prema specifikaciji. **Obračun po m očišćene dilatacije.**	m	20.00	13.16	263.20
8.1.5.	**Čišćenje ostalih površina izvan kolnika:** obuhvaća čišćenje parkirališta, odmorišta, autobusnih stajališta i sličnih površina, uklanjanje predmeta i materijala s tih površina te utovar i odvoz materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km. **Obračun po utrošenim satima na čišćenju.**	h	50.00	84.48	4,224.00
8.1.6.	**Čišćenje elemenata zaštite od buke:** obuhvaća čišćenje površina elemenata zaštite od buke upotrebom odgovarajuće opreme i sredstava za čišćenje. Strojevi, oprema i materijal se obračunava zasebno prema specifikaciji. **Obračun po utrošenim satima na čišćenju.**	h		79.42	
8.2.	**Popravci objekata**				26,316.30
8.2.1	**Popravci manjih oštećenja na asfaltnom kolniku, pješačkim stazama objekta:** obuhvaća popravke manjih oštećenja asfaltnom mješavinom istovjetnom s postojećom. **Obračun po m2.**	m2		120.00	
8.2.2	**Popravak sljubnica i pukotina:** obuhvaća čišćenje sljubnica, čišćenje i obradu pukotina te popravak odgovarajućom tehnologijom i materijalima. **Obračun po m popravljene sljubnice i pukotine.**	m		58.00	
8.2.3	**Popravak obloženih dijelova čunja nasipa i krila objekta:** obuhvaća uklanjanje nestabilnog materijala, pripremu podloge, nabavu, dopremu i ugradnju odgovarajućeg materijala te ostali rad i materijal na popravku. **Obračun po m2.**	m2		212.30	
8.2.4	**Popravak manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim dijelovima objekta:** obuhvaća uklanjanje oštećenog betona, obradu oštećene površine prije ugradnje betona, izradu i postavljanje oplate, dobavu i ugradnju betona klase C30/37, odvoz otpadnog materijala na deponiju prosječne udaljenosti 15 km te ostali rad i materijal na popravku. **Obračun po m3 ugrađenog betona.**	m3		2,026.50	
8.2.5	**Popravak dilatacijskih reški zapunjavanjem:** obuhvaća čišćenje dilatacijskih reški na objektu te zapunjavanje reparaturnim mortom (prosječne količine 0,50 kg/m) te ostali rad i materijal na popravku. **Obračun po m očišćene i zapunjene reške.**	m		46.60	
8.2.6	**Popravak kamenog suhozida preslagivanjem:** obuhvaća prikupljanje i čišćenje obrušenog kamena, pripremu podloge te ponovno namještanje uz dodatak novog kamena (prosječne količine 0,30 m3/m3 zida), dotjerivanje vidne površine te ostali rad i materijal na popravku. **Obračun po m3 popravljenog kamenog suhozida.**	m3		702.30	

8.2.7	**Popravak zida od kamena:** obuhvaća prikupljanje obrušenog kamena, dobavu novog obrađenog klesanog kamena (prosječne količine 0,40 m3/m3 zida), dobavu betona (klase C16/20, prosječne količine 0,30 m3/m3 zida), ugradnju kamena u beton uz dotjerivanje lica zida i zapunjavanje spojnica cementnim mortom te ostali rad i materijal na popravku. **Obračun po m3 popravljenog zida od kamena.**	m3		1,334.99	
8.2.8	**Popravak zida od betona:** obuhvaća obradu oštećene površine betona, izradu i namještanje oplate, dobavu i ugradnju betona klase C25/30 te ostali rad i materijal na popravku. **Obračun po m3 ugrađenog betona.**	m3		1,794.54	
8.2.9	**Popravak oštećenog zidanog dijela objekta:** obuhvaća uklanjanje pojedinih oštećenih zidanih dijelova objekta, pripremu za ugradnju, dobavu potrebnog materijala, ugradnju novih istovjetnih dijelova na pripadajuća mjesta, utovar i odvoz viška materijala na deponiju te ostali rad i materijal na zamjeni. **Obračun po m3 popravljenog zidanog dijela objekta.**	m3		1,648.07	
8.2.10	**Popravak gabionskih zidova:** obuhvaća uklanjanje rasutog gabionskog zida, dobavu i postavu nove košare te vraćanje kamenog materijala u košaru i mješanog kamenog materijala u zaleđe. **Obračun po m3 izrađenih zidova.**	m3		991.92	
8.2.11	**Popravak lokalnih oštećenja betonske površine:** obuhvaća uklanjanje i ispiranje nestabilnih dijelova betona, obradu površina u pravilnim pravokutnim formama, čišćenje, popravak i zaštitu ogoljele armature, nanošenje odgovarajućeg reparaturnog morta - materijala na bazi brzovezajućeg cementa (prosječne debljine 2,5 cm) te ostali rad i materijal potreban na popravku. **Obračun po m2 popravljene betonske površine.**	m2		1,231.46	
8.2.12	**Popravak dijelova metalne ograde:** obuhvaća popravak ili zamjenu manjih dijelova metalne ograde uz pješačke staze i na parapetima objekta, sve potrebne predradnje, materijal i antikorozivnu zaštitu (nanošenje boje ili cinčanje) te ostali rad i materijal potreban na popravku. **Obračun po kg ugrađenog materijala.**	kg	50.00	205.11	10,255.50
8.2.13	**Popravak dilatacije:** obuhvaća interventni djelomični popravak dilatacije objekta na olabavljenim, prelomljenim ili oštećenim dijelovima dilatacije s interventnom grupom koju čine 2 cestara, vozilo do 3,5 t s aparatom za autogeno zavarivanje. **Obračun po satu rada.**	h		279.86	
8.2.14	**Obnova antikorozivne zaštite bitumenskim lakom:** obuhvaća čišćenje i pripremu površina slivnika, metalnog uljeva, metalnog rubnjaka i drugih metalnih dijelova objekta te nanošenje premaza odgovarajućeg bitumenskog laka. **Obračun po m2 zaštićene metalne površine.**	m2		131.95	
8.2.15	**Popravak antikorozivne zaštite na manjim dijelovima zaštitnih čeličnih ograda ili drugih čeličnih dijelova objekta:** obuhvaća čišćenje korozijom zahvaćenih dijelova objekta do metalnog sjaja, nanošenje temeljnog i još dva sloja boje u minimalnoj debljini 120 mikrona te ostali rad i materijal na popravku. **Obračun po m2 razvijene popravljene površine.**	m2	80.00	200.76	16,060.80
8.3.	Izrada i zamjena elemenata objekata				234,695.00

8.3.1	**Izrada zida od kamena:** obuhvaća iskop (prosječne količine 0,20 m3/m3 zida), pripremu podloge, dobavu i ugradnju novog obrađenog (klesanog) kamena i betona (prosječna količina novog klesanog kamena je 0,7 m3/m3 zida, beton je klase C16/20, prosječne količine betona je 0,30 m3/m3 zida) uz dotjerivanje lica zida i zapunjavanje spojnica cementnim mortom, utovar i odvoz iskopa na prosječnu udaljenost 5 km te ostali rad i materijal na dogradnji.**Obračun po m3 izrađenog zida.**	m3	5.00	2,131.00	10,655.00
8.3.2	**Izrada zida od betona:** obuhvaća iskop (prosječne količine 0,20 m3/m3 zida), izradu i postavu oplate, dobavu i ugradnju armature (prosječne količine 40 kg/m3) i betona (klase C25/30), utovar i odvoz viška materijala na prosječnu udaljenost 5 km te ostali rad i materijal na dogradnji. **Obračun po m3 izrađenog zida.**	m3		1,798.53	
8.3.3	**Izrada gabionskih zidova u kamenom materijalu:** obuhvaća pripremu podloge, dobavu i postavu košara, dobavu i ugradnju odgovarajućeg frakcije kamenog materijala sa zapunom zaleđa gabionskog zida mješanim kamenim materijalom u količini 0,50 m3 po m3 izrađenog gabionskog zida. **Obračun po m3 izrađenog zida.**	m3		1,420.00	
8.3.4	**Osiguranje pokosa postavljanjem betonskih zaštitnih elemenata (BEPO):** obuhvaća dobavu i postavljanje betonskih zaštitnih elemenata (BEPO) za osiguranje pokosa, uz prethodno uređenje pokosa i temelja (iskop do dubine 15 cm, dovoz i zbijanje kamenog materijala debljine cca. 8 cm te dovoz, dobava i ugradnja betona klase C16/20 debljine cca. 7 cm kao podloge ispod BEPO elementa). **Obračun po m postavljenog betonskog zaštitnog elementa (BEPO).**	m		840.00	
8.3.5	**Zamjena rubnjaka na objektu:** obuhvaća uklanjanje uništenih kamenih ili betonskih rubnjaka na objektu, uređenje podloge, dobavu i ugradnju betona (klase C16/20 prosječne količine 0,07 m3/m), utovar i odvoz materijala na prosječnu udaljenost 5 km, dobavu i ugradnju istovjetnih novih rubnjaka, zapunjavanje spojnica odgovarajućom masom te ostali rad i materijal na zamjeni. **Obračun po m ugrađenog novog rubnjaka.**	m		280.00	
8.3.6	**Zamjena metalne ograde:** obuhvaća skidanje stare oštećene metalne ograde uz pješačke staze i na parapetima objekata, izradu i postavljanje nove metalne ograde sa odgovarajućom antikorozivnom zaštitom ili cinčanjem te ostali rad i materijal na zamjeni. **Obračun po kg ugrađenog materijala.**	kg	1,200.00	186.20	223,440.00
9.	**SUSTAVI, INSTALACIJE, UREĐAJI I OPREMA NA CESTAMA I OBJEKTIMA:**				**123,042.48**
9.1.	**Održavanje svjetlosno - signalnih uređaja i opreme (semafori, treptači i sl.)**				**113,384.18**
9.1.1.	**Održavanje semafora na lokaciji tipa A:** obuhvaća održavanje sustava i opreme semaforiziranog raskrižja sa četiri i više prilaza, prema prilogu koji čini sastavni dio ovoga troškovnika. **Obračun po lokaciji.**	kom	6.00	16,153.58	96,921.48
9.1.2.	**Održavanje semafora na lokaciji tipa B:** obuhvaća održavanje sustava i opreme semaforiziranog raskrižja sa tri prilaza, prema prilogu koji čini sastavni dio ovoga troškovnika. **Obračun po lokaciji.**	kom	1.00	12,262.70	12,262.70
9.1.3.	**Održavanje semafora na lokaciji tipa C:** obuhvaća održavanje sustava i opreme semaforiziranog pješačkog prijelaza, prema prilogu koji čini sastavni dio ovoga troškovnika. **Obračun po lokaciji.**	kom		8,371.94	

9.1.4.	**Održavanje svjetlosno - signalne opreme na lokaciji tipa D:** obuhvaća održavanje sustava i opreme kombiniranih ili pojedinačnih signalnih svjetala i prometnih znakova sa unutarnjim osvjetljenjem na pojedinoj lokaciji, prema prilogu koji čini sastavni dio ovoga troškovnika. **Obračun po lokaciji.**	kom		4,493.03	
9.1.5.	**Održavanje svjetlosno - signalne opreme na lokaciji tipa E:** obuhvaća održavanje sustava i opreme promjenjivih prometnih znakova i informacijskih displeja (radarski pokazivači i sl.), prema prilogu koji čini sastavni dio ovoga troškovnika. **Obračun po lokaciji.**	kom		2,924.33	
9.1.6.	**Održavanje svjetlosno - signalne opreme na lokaciji tipa F:** obuhvaća održavanje sustava i opreme pojedinačnih signalnih svjetala (upozoravajući signali, treptači i sl.), prema prilogu koji čini sastavni dio ovoga troškovnika.**Obračun po lokaciji.**	kom		677.75	
9.1.7.	**Interventno održavanje svjetlosno - signalnih uređaja i opreme:** obuhvaća interventno održavanje svjetlosno - signalnih uređaja i opreme na svim tipovima raskrižja, a u slučaju iznenadnog ispada iz normalnog rada ili funkcionalnosti. Rad podrazumjeva dolazak na mjesto intervencije, uspostavu funkcinalnosti svjetlosno - signalnih uređaja i opreme te povratak interventne grupe u sjedište rada, a koju čine kvalificirani radnik - specijalist i specijalno vozilo auto -korpa ili servisno vozila s posadom. **Obračun po satu.**	h	1.00	4,200.00	4,200.00
9.2.	**Pregled i održavanje cestovne rasvjete**				9,658.30
9.2.1.	**Pregled sustava, opreme i funkcionalnosti javne rasvjete:** obuhvaća periodični pregled funkcionalnost rasvjete i rad sustava upravljanja te manja podešavanja elemenata upravljanja i zamjenu neispravnih osigurača. **Obračun po satu rada.**	h		182.94	
9.2.2.	**Zamjena raznih elemenata rasvjetnih tijela na stupovima rasvjete:** obuhvaća zamjenu neispravnih žarulja, propaljivača, kondezatora, prigušnica i drugog. Rad se obavlja na visini iz košare. **Obračun po komadu rasvjetnog stupa.**	kom		364.49	
9.2.3.	**Zamjena dotrajalog i neispravnog voda u stupovima rasvjete:** obuhvaća zamjenu dotrajalog i neispravnog voda unutar stupa rasvjete. Rad se obavlja na visini iz košare. **Obračun po komadu rasvjetnog stupa.**	kom		1,274.50	
9.2.4	**Zamjena sjenila, stakala i poklopaca:** obuhvaća zamjenu dotrajalih i neispravnih sjenila, stakala i poklopaca rasvjetnih tijela na stupovima rasvjete i poklopaca na stupovima. Rad se obavlja na visini iz košare. **Obračun po komadu rasvjetnog stupa.**	kom		611.38	
9.2.5	**Zamjena dotrajalog i neispravnog LED treptača komplet:** obuhvaća nabavu i zamjenu dotrajalih i neispravnih komplet LED treptača na stupovima,stupovi nisu uključeni u cijenu. **Obračun po komadu .**	kom		17,361.70	
9.2.6	**Zamjena dotrajale i neispravne lanterne LED treptača (Φ 210)** obuhvaća nabavu i zamjenu dotrajalih i neispravnih lanterni LED treptača. **Obračun po komadu .**	kom	3.00	2,416.10	7,248.30
9.2.7	**Zamjena dotrajalog i neispravnog električnog ormarića dim. 250x300x210 mm:** obuhvaća nabavu i zamjenu dotrajalog i neispravnog električnog ormarića . **Obračun po komadu .**	kom		610.00	

9.2.8	**Zamjena dotrajalog i neispravnog regulatora punjenje 10A:** obuhvaća nabavu i zamjenu dotrajalih i neispravnih regulatora punjenje 10A . **Obračun po komadu .**	kom	2.00	520.00	1,040.00
9.2.9	**Zamjena dotrajalog i neispravnog solarnog gel akumulatora:** obuhvaća nabavu i zamjenu dotrajalih i neispravnih solarnog gel akumulatora . **Obračun po komadu .**	kom	2.00	685.00	1,370.00
9.2.10	**Zamjena dotrajale i neispravne solarne ploče 40W s nosačima i nadogradnjom:** obuhvaća nabavu i zamjenu dotrajale i neispravne solarne ploče 60W s nosačima i nadogradnjom . **Obračun po komadu .**	kom		930.00	
9.2.11	**Zamjena dotrajalog i neispravnog radarskog mjerača brzine:** obuhvaća nabavu i zamjenu dotrajalog i neispravnog radarskog mjerača brzine . **Obračun po komadu .**	kom		39,040.00	
9.2.12	**Zamjena dotrajalog i neispravnog brojača prometa:** obuhvaća nabavu i zamjenu dotrajalog i neispravnog brojača prometa . **Obračun po komadu .**	kom		36,465.00	
9.2.13	**Zamjena razdjelnika u stupovima rasvjete:** obuhvaća zamjenu dotrajalih i neispravnih razdjelnika u stupovima rasvjete. **Obračun po komadu rasvjetnog stupa.**	kom		739.40	
9.2.14	**Popravak uzemljenja rasvjetnih stupova:**obuhvaća zamjenu neispravnih elemenata uzemljenja rasvjetnih stupova.**Obračun po komadu stupa.**	kom		183.33	
9.2.15	**Održavanje upravljačkih ormara cestovne rasvjete:** obuhvaća testiranje i popravak sustava i opreme upravljačkih ormara cestovne rasvjete. **Obračun po komadu ormara.**	kom		2,101.49	
9.2.16	**Popravak opreme i stupova rasvjete po akcidentnom događaju, većem kvaru i dr:** obuhvaća interventno održavanje opreme i stupova javne rasvjete, a u slučaju iznenadnog ispada iz normalnog rada ili funkcionalnosti. Rad podrazumjeva dolazak na mjesto intervencije, uspostavu funkcinalnosti opreme i stupova rasvjete te povratak interventne grupe u sjedište rada, a koju čine kvalificirani radnik - specijalist i specijalno vozilo auto-korpa ili servisno vozila s posadom. Troškovi rezevnih dijelava i utrošenog materijala posebno će se obračunati. **Obračun po satu.**	h		1,000.00	
9.2.17	**Ličenje stupova svjetlosne signalizacije i rasvjete:** obuhvaća kvalitetnu pripremu površine prije ličenja te bojanje u dva sloja odgovarajućim bojama stupova svjetlosne signalizacije i rasvjete. **Obračun po komadu rasvjetnog stupa.**	kom		738.10	
9.3.	**Atestiranje i manji popravci ostalih sustava i opreme**				
9.3.1.	**Atestiranje i održavanje ostalih sustava i opreme:** obuhvaća zakonom propisano redovito atestiranje sustava za uzemljenje. **Obračun prema komadu ishođenog atesta za pojedini sustav.**	kom		1,050.00	
10.	**ODRŽAVANJE CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA**				**2,067,563.97**
10.1.	**Pripremni radovi prije nastupanje zimskih uvjeta i radovi nakon zimskog razdoblja**				466,562.69

10.1.1.	**Nabava, postavljanje i uklanjanje kompletnog prometnog znaka prema operativnom programu zimske službe:** obuhvaća jednokratno postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje prometnog znaka. **Obračun po komadu postavljenog i uklonjenog znaka s amortizacijom za period od četiri godine.**	kom	70.00	614.56	43,019.20
10.1.2.	**Nabava, postavljanje i uklanjanje dopunske ploče prema operativnom programu zimske službe:** obuhvaća jednokratno postavljanje na postojeći stup i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje dopunske ploče. **Obračun po komadu postavljene i uklonjene ploče s amortizacijom za period od četiri godine.**	kom	325.00	198.43	64,489.75
10.1.3.	**Nabava, postavljanje i uklanjanje rubnih štapova:** obuhvaća jednokratno postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje rubnih štapova. **Obračun po komadu postavljenog i uklonjenog rubnog štapa s amortizacijom za period od četiri godine.**	kom	8,500.00	42.43	360,655.00
10.1.4.	**Nabava, postavljanje i uklanjanje snjegobrana od PVC-a:** obuhvaća jednokratno postavljanje te po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje snjegobrana, uključujući potrebni materijal za ugradnju. **Obračun po m2 postavljenog i uklonjenog snjegobrana s amortizacijom za period od tri godine.**	m2	1.00	228.36	228.36
10.1.5.	**Nabava, postavljanje i uklanjanje prenosivih drvenih snjegobrana:** obuhvaća dobavu svog potrebnog materijala te postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje drvenog snjegobrana. **Obračun po m2 postavljenog i uklonjenog snjegobrana s amortizacijom za period od šest godina.**	m2	1.00	170.34	170.34
10.2.	**Organizacija i pripravnost zimske službe**				555,321.10
	Pripravnost kapaciteta za zimsku službu: obuhvaća dnevni iznos amortizacije prosječnog broja slijedećih vozila, strojeva, opreme i priključaka umanjene za dnevne efektivne sate rada iz poz. 10.3.2 do 10.3.7 te troškove 24-satnog dežurstva prosječnog broja cestara u pripravnosti umanjene za dnevni broj efektivnih sati rada iz poz. 10.3,8, Jediničnu cijenu formirati na bazi: 5 - kom. teretnog automobila nosivosti do 3,5t,6 -kom. teretnog automobila nosivosti do 12t,5 -kom. teretnog automobila nosivosti > 12t,4 -kom. specijalnog stroja (kao Unimog, min, snage 81 kW) 1 -kom. grejdera (min. snage 114 kvV) 5 -kom rovokopač-višenamjenski (s utovarnom korpom)2 -kom. utovarivača (s utovarnom korpom (2 do 4 m3) 1 -kom. samohodne snježne freze 15 - kom, snježnog pluga radne širine 2,40 do 3,50 m 10 - kom. silosnih posipača obujma 4,2 do 6,00 m3 5 - kom, silosnih posipača obujma min. 1,50 m3 5 - kom, mini posipača obujma min. 0,80 m3 (za kamione do 3,5t)1 - kom. odbacivača snijega 3 -kom. uređaja za pripremu sredstva za mokro posipanje 20 -cestara II **Obračun po danu pripravnosti kapaciteta.**				
10.2.1	Organizacija i pripravnost kapaciteta za zimsku službu od 15.11. do 15.03.(obračunsko razdoblje - 120 dana godišnje):Obračun po danu za I. Klimatsku zonu - područje Gračaca	dan	25.00	15,480.90	387,022.50
10.2.2	Organizacija i pripravnost kapaciteta za zimsku službu od 15.11. do 15.03.(obračunsko razdoblje - 120 dana godišnje):Obračun po danu za II. Klimatsku zonu - priobalno područje (Zadar,Benkovac,Obrtovac)	dan	16.00	9,224.10	147,585.60

10.2.3	Organizacija i pripravnost kapaciteta za zimsku službu od 01.12. do 15.03.(obračunsko razdoblje - 105 dana godišnje:Obračun po danu za III. Klimatsku zonu - otoci	dan	10.00	2,071.30	20,713.00
10.3.	Radovi u zimskom razdoblju				644,150.00
10.3.1	**Privremeni lokalni popravak kolnika - krpanje s hladnim smjesama (grambit):** obuhvaća zapunjavanje lokalnih oštećenja kolnika - udarnih jama, u zimskim uvjetima, odgovarajućim hladnim smjesama (grambit), s uklanjanjem oštećenog asfaltnog materijala, utovarom i odvozom uklonjenog materijala na deponiju te ručnu ugradnju smjese prosječne količine 0,15 t/m2. **Obračun po toni ugrađene hladne smjese.**	t	50.00	2,248.97	112,448.50
10.3.2	**Kamion do 3,5 t za intervencije na posipavanju i sl. - silosni posipač:** Obuhvaća interventno posipavanje manjih površina po potrebi silosnim posipačem. **Obračun po satu efektivnog rada.**	h	300.00	367.18	110,154.00
10.3.3	**Kamion na čišćenju i posipavanju - komplet s plugom i posipačem. Obračun po satu efektivnog rada.**	h	425.00	550.85	234,111.25
10.3.4	**Sredstvo za utovar posipnog materijala:** rovokopač; utovarivač utovarne korpe do 2,5 m3 **Obračun po satu efektivnog rada**	h	87.50	285.00	24,937.50
10.3.5	**Utovarivač na čišćenju snježnih nanosa:** Utovarivač min. snage 140 kW, utovarna korpa (2,5-4,0) m3 **Obračun po satu efektivnog rada**	h	275.00	599.29	164,804.75
10.3.6	**Specijalno vozilo (UNIMOG)- komplet s priključcima (plugom, posipačem i bočnim odbacivačem). Obračun po satu efektivnog rada.**	h	150.00	613.29	91,993.50
10.3.7	**Snježna freza samohodna. Obračun po satu efektivnog rada.**	h	7.50	771.52	5,786.40
10.3.8	**Ostali specijalni strojevi (grejder,buldozer). Obračun po satu efektivnog rada.**	h	2.50	580.00	1,450.00
10.3.9	**Radna snaga. Obračun po satu efektivnog rada.**	h	1,175.00	83.80	98,465.00
10.4.	**Posipala (materijali za sprječavanje, ublažavanje ili uklanjanje poledice i smanjenje klizavosti). Sva posipala obračunavaju se po stvarno utrošenoj količini.**				199,529.32
10.4.1.	**Kalcijev klorid. Obračun po toni.**	t	4.00	4,513.58	18,054.32
10.4.2.	**Natrijev klorid za silose. Obračun po toni.**	t	25.00	805.00	20,125.00
10.4.3.	**Natrijev klorid za skladište. Obračun po toni.**	t	25.00	760.00	19,000.00
10.4.4.	**Posipni materijal od kamene sitneži.Obračun po m3.**	m3	650.00	219.00	142,350.00
11.	**OSTALI RADOVI, TROŠKOVI I USLUGE:**				**794,790.00**
11.1	**Izrada tehničke i druge dokumentacije za radove održavanja:** obuhvaća troškove izrade jednostavnih izvedbenih projekata i prometnih elaborata za radove redovnog održavanja. **Obračun po komadu izrađenog projekta odnosno elaborata.**	kom		15,000.00	
11.2	**Otklanjanje posljedica izvanrednih događaja:** obuhvaća otklanjanjeposljedica izvanrednih događaja kao što su raščišćavanje posljedica prometnih nezgoda, iznenadni odroni ili veća oštećenja ceste i objekata,požari uzcestu ,elementarn enepogode i slično. **Obračun prema troškovima svih angažiranih vozila, strojeva, opreme, materijala i ljudstva.**				

	11.2.1 Rad ophodara izvan radnog vremena ophodnje-obilaska uključujući i ophodarsko vozilo	h	160.00	132.80	21,248.00
	11.2.2 Cestar	h	725.00	83.80	60,755.00
	11.2.3 Vozilo do 3,5 t-cestarsko vozilo	h	130.00	182.60	23,738.00
	11.2.4 Teretno vozilo do 12 t	h	25.00	394.90	9,872.50
	11.2.5 Kombinirani radni stroj	h	115.00	335.70	38,605.50
	11.2.6 Apsorpcijsko sredstvo za sanaciju nakon izvanrednog događaja	kg	135.00	6.70	904.50
11.3	**Prijevoz trajektom:** obuhvaća troškove prijevoza trajektom potrebnog materijala i strojeva . **Obračun po toni.**	t	3,000.00	123.20	369,600.00
11.4	**Prijevoz trajektom:** obuhvaća troškove prijevoza trajektom potrebne radne snage. **Obračun prema stvarnim troškovima.**	kn	60,000.00	1.00	60,000.00
11.5	**Informatizacija sustava javnih cesta** obuhvaća radove za potrebe informatizacije sustava javnih cesta **Obračun po satu rada .**	h		150.00	
11.6	**Zbrinjavanje otpada:** obuhvaća prijevoz i naknade koje se plaćaju prilikom zbrinjavanja otpada . **Obračun po toni zbrinutog otpada.**	t		334.60	
11.7	**Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila te drugih stvari:** Obuhvaća troškove uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila te drugih stvari s javne ceste na sigurno mjesto. **Obračun prema utrošenim satima na uklanjanju**	h		346.20	
11.8	**Radovi prema posebnom nalogu:** obuhvaćaju troškove radova koji se ne mogu razvrstati u stavke redovnog održavanja. **Obračun prema stvarnim troškovima.**	kn	210,066.50	1.00	210,066.50
			UKUPNO (kn):		**15,560,000.04**
			PDV 25% (kn):		**3,889,938.31**
			SVEUKUPNO (kn):		**19,450,000.05**

1.1.2. IZVANREDNO ODRŽAVANJE

Kroz radove izvanrednog održavanja izvode se radovi popravka već izgrađenih dionica županijskih i lokalnih cesta za koje nije potrebno ishoditi dozvole za izvođenje radova.

Na osnovu redovitog godišnjeg pregleda županijskih i lokalnih cesta utvrđeno je stanje izgrađenog dijela mreže županijskih i lokalnih cesta te su određene dionice županijskih i lokalnih cesta koje su u lošijem stanju, na kojima se s manjim zahvatima popravka kolnika kroz radove redovnog održavanja više ne može bitno popraviti stanje kolnika, te je potrebno izvesti pojačanje i popravak kolnika novim asfaltnim slojem.

Na osnovu podataka o trenutnom stanju kolničke konstrukcije, prometnog opterećenja dionica te raspoloživih financijskih sredstava izabrane su dionice koje se planiraju obnoviti novim slojem asfalta u 2020. godini.

Predlaže se da se u Planu za 2020. godinu za izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta izdvoje financijska sredstva u iznosu od 4.950.000,00 kuna.

Planirane dionice za izvođenje radova izvanrednog održavanja su slijedeće:

1. Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6275;
2. Izgradnja nogostupa uz lokalnu ceste L63117 i L63114;
3. Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6011;
4. Izgradnja nogostupa uz lokalnu cestu L63112;
5. Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6040;
6. Sanacija kolnika na županijskoj cesti Ž6021;
7. Sanacija kolnika na županijskoj cesti Ž6011.

1.2. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

U 2020. godini, kao i u budućim godinama, biti će potrebno nastaviti ulagati znatna sredstava u izradu projektne dokumentacije, geodetske elaborate, poduzimati napore u rješavanju i sređivanju imovinsko-pravne problematike i ishođenju građevinskih dozvola kako bi imali osiguranu tehničku i pravnu podlogu za daljnje radove na rekonstrukciji dionica županijskih i lokalnih cesta.

Sagledavajući financijske mogućnosti s obzirom na izvore prihoda, zakonske uvjete koji se moraju zadovoljiti kroz radove redovitog održavanja, stanje cestovne mreže kojom upravlja Županijska uprava za ceste Zadarske županije te prihode koje je moguće ostvariti po navedenim izvorima financiranja u 2020. godini, predlaže se izdvajanje sredstava za građenje županijskih i lokalnih cesta što obuhvaća projektiranje, izgradnju i modernizaciju županijskih i lokalnih cesta u ukupnom iznosu od 9.726.271 Kn. Od navedenog iznosa 9.226.271 Kn planirano je za aktivnosti građenja i rekonstrukcije, a preostali iznos od 500.000 Kn planira se utrošiti za izradu nove projektne dokumentacije.

Pregled radova građenja i rekonstrukcije na dionicama županijskih i lokalnih cesta u 2020. godini.

red. br	broj i naziv ceste	nadiv dionice / objekta	vrsta planiranog zahvata	PLAN ZA 2020.
1.	Ž6008	Starigrad – N.P. Paklenica	građenje	530.163
2.	L63077	Most na rijeci Karišnici	građenje	4.500.000
4.	L63213	Suhovare - Baštica	građenje	1.196.108
5.	Ž6065	Vrana – Škorobić	građenje	2.000.000
6.	Ž6025	Kaštel Žegarski – gr. k.o. Ervenik (gr. Šibensko-Kninske županije)	rekonstrukcija	1.000.000
			UKUPNO:	9.226.271

Predloženim planom održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije u 2020. godini raspoređena su financijska sredstva na način da se osigura:

- redovito održavanje u opsegu koji će osigurati ispunjenje obveza propisanih zakonom i pravilnikom,
- nastavak pripreme tehničke dokumentacije za nove dionice i rješavanje imovinsko-pravne problematika,
- priprema projekata za ishođenje dokumentacije u svrhu dobivanja bespovratnih sredstava od određenog EU fonda iz kojega će se tražiti sufinanciranje projekata.

KLASA: 340-03/19-01/2156
UR. BROJ: 2198-1-86-01-19-1
Zadar, listopad 2019.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Dilber

REPUBLIKA HRVATSKA

URED DRŽAVNE UPRAVE

U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

KLASA: 035-02/19-01/07

URBROJ: 2198-05-01/1-19-2

Zadar, 03. prosinca 2019.

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09) i članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", 84/18), predstojnik Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji donosi

R J E Š E NJ E

o dopuni Plana o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i

primalaca akata na području Zadarske županije za 2019. godinu

I.

U Planu o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2019. godinu ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 24/18, 6/19, 13/19 i 24/19), u članku 3. dodaje se brojčana oznaka:

2198-1-106 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSTOJNIK

Stipe Zrilić, mag. iur.